



Plats och tid Gymnasiebiblioteket, Storgatan 4, kl. 08:15-12:02

Beslutande Enligt närvarolista

Justerare Anja Johansson (S)

Tid och plats för justering Protokollet justeras digitalt senast 2026-02-19

Justerade paragrafer 15-28

Sekreterare

Andreas Aspgren

Ordförande

Fredrik Bruhn (S)

Justerare

Anja Johansson (S)

BEVIS/ANSLAG

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum 2026-02-17

Datum när anslaget sätts upp 2026-02-19

Datum när anslaget tas ned 2026-03-13

Förvaringsplats för protokollet Förvaras digitalt vid arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens kansli

Underskrift

Andreas Aspgren



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 15	Ordföranden informerar	5
§ 16	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	6
§ 17	Patientsäkerhetsberättelse 2025	7 - 9
§ 18	Internkontroll 2025	10 - 11
§ 19	Uppföljning av verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025	12 - 13
§ 20	Information avseende fördelning av internbudget 2026	14
§ 21	Kvalitetsrapport vuxenutbildningen	15 - 16
§ 22	Projektansökan Welcome Hub Luleå	17 - 19
§ 23	Arkivtillsyn 2025	20 - 21
§ 24	Redovisning av delegationsbeslut 2026-02-17	22 - 23
§ 25	Redovisning av meddelanden 2026-02-17	24 - 26
§ 26	Återrapportering av införande av Kulturgaranti på gymnasiet	27
§ 27	Information avseende utvärdering av kompetenslotsen	28
§ 28	Information avseende säkerhetsarbetet	29



NÄRVAROLISTA

Tjänstgörande ledamöter

Fredrik Bruhn (S)
Thomas Söderström (L)
Anja Johansson (S)
Anita Byström (S)
Agnes Hansius (S)
Sara Olsson (MP)
Carina Diaz (V)
Katarina Johansson (C)
Dag Sundberg (M)
Inger Oja (M)
Sara Önneby Nordström (KD)
Ilkka Isaksson (SD)

Frånvarande ledamöter

Lena Edenbrink (S)

Tjänstgörande ersättare

Susann Gabrielsson (S)

Tjänstgör istället för

Lena Edenbrink (S)

Närvarande ersättare

Steven Thiago (S)
Mia Persson (V)
Britt-Marie Snell Perdahl (V)
Göran Nygren (C)
Mats Forsberg Danielsson (M)
Annika Bohman (SD)

Frånvarande ersättare

Fredrik Öberg (S)
Christoffer Gramner (S)
Isabell Isacson (MP)
Vakant (M)
Samuel Ek (KD)
Pontus Westberg (L)



Övriga

Maarit Enbuske

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör



§ 15

Ordföranden informerar

Ärendenr 2026/57-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om:

- Extrainsatt arbetsutskott 2026-03-17 kl 10:30 för hantering av preliminär antagning till gymnasieskolan.
- Föreläsning den 15 april gällande skolans demokratiska uppdrag.
- Fyrkantens samverkans träff med friskolor.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.



§ 16

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2026/58-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om:

- JO-anmälan avseende begäran om allmänna handlingar.
- Förvaltningens ledningsgrupp genomförde den 3 februari en övning i totalförsvar.
- Nytt vårdlabb – Vuxenutbildningen.
- Utvecklingsmedel för innovationer där arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen kommer att ha en innovationsledare.
- Utvecklingsinitiativ under 2026 samt pågående utvecklingsarbeten.
- Arbetsmarknadsstatistik.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation – Arbetsmarknads- och utbildningsdirektörens information, AGN Hid: 2026.237



§ 17

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Ärendenr 2025/311-3.8.1.8

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2025 med föredragen korrigering.

Sammanfattning av ärendet

Patientsäkerhetsarbetet har genomförts enligt planering i årshjulet för 2025. Samverkan med vårdgrannar har fortsatt och kontakter har tagits utifrån behov. Negativa händelser, risker och klagomål har hanterats enligt rådande hanteringssystem och årlig utbildning i förbättringsarbete med hälso- och sjukvårdspersonal har genomförts. Återkoppling har skett gällande inkomna händelser, risker och klagomål till hälso- och sjukvårdspersonalen för ökad delaktighet och lärande.

Under 2025 har totalt 73 förbättringsrapporter inkommit för Elevhälsans medicinska insats (EMI), vilket är en ökning jämfört med 2024 och 2023, samt en tydlig ökning jämfört med 2022 (51 st) och 2021 (55 st). Årets förbättringsrapporter har bland annat rört brister i dokumentation, vilket utgör den största andelen. Övriga teman är administration, där det ingår postgång, samt vaccinationer. Även för skolpsykologerna har antalet förbättringsrapporter dubblats jämfört med tidigare år. Under 2025 inkom 19 rapporter jämfört med de 9 som registrerades både 2024 och 2023. Mellan 2021–2024 har antalet varierat mellan 9–15.

I förbättringsrapporterna framkommer teman så som lokaler för psykologisk testning, remisshantering, journalsystem och sekretess vid arbete i kontorsmiljö med flexibla platser. Ökningen av förbättringsrapporter bedöms till viss del bero på en riktad journalgranskning som identifierade ett stort kluster av avvikelser, förenklad digital rapportering via journalsystemet samt mindre användande av konsultpsykolog. I viss mån tros också ökningen spegla en förbättrad rapporteringskultur, då verksamheten aktivt arbetar med att uppmana personal att rapportera händelser och risker.

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott har 2026-02-03 § 6 föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2025 med föredragen korrigering.



Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet med korrigeringsav Patientsäkerhetsberättelsen, under rubriken Sammanfattning, andra stycket, enligt följande, korrigerings anges i *kursiv stil*: Under 2025 har totalt 91 73 förbättringsrapporter inkommit för Elevhälsans medicinska insats (EMI), vilket är en ~~fördubbling~~ *ökning* jämfört med 2024 och 2023, samt en tydlig ökning jämfört med 2022 (51 st) och 2021 (55 st).

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag med föredragen korrigerings under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Dialog

Patientsäkerhetsberättelsen skrivs av ansvariga för hälso- och sjukvården i grundskolan. Medicinsk ledningsansvarig, Psykologiskt ledningsansvarig, verksamhetschef för hälso- och sjukvård i grundskolan samt verksamhetschef för hälso- och sjukvård i gymnasieskolan.

Beslutsunderlag

- Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet 2025, AGN Hid: 2026.35
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende patientsäkerhetsberättelse 2025, AGN Hid: 2026.95
- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut 2026-02-03 § 6, AGN Hid: 2026.149
- Patientsäkerhetsberättelse 2025 – Reviderad, AGN Hid: 2026.225



Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Verksamhetschef hälso- och sjukvård, gymnasieskolan

Verksamhetschef hälso- och sjukvård, grundskolan

Verksamhetschef Resurscentrum

Skolchef gymnasieskolan

Enhetschef Resurscentrum barn- och elevhälsa

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Psykologiskt ledningsansvarig psykolog



§ 18

Internkontroll 2025

Ärendenr 2025/105-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna årsuppföljningen av internkontrollen 2025.

Sammanfattning av ärendet

Årsuppföljning internkontroll är en rapport som sammanfattar resultatet av årets internkontroll inom verksamheten, samt gör en bedömning av hur väl processen fungerar.

2025 års uppföljning av arbetsmarknads- och gymnasienämndens internkontroll visar samtliga tre kontrollmoment kunnat avslutas med bra resultat och utan avvikelser. Sammantaget bedöms processen för intern kontroll inom arbetsmarknads- och gymnasienämndens område fungera tillfredställande.

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott har 2026-02-03 § 7 föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna årsuppföljningen av internkontrollen 2025.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Dialog

Rapporten bygger på en intern dialog med arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, andra relevanta chefer samt delar av personalen.

Beslutsunderlag

- Årsuppföljning internkontroll 2025, AGN Hid: 2026.48
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende årsuppföljning internkontroll 2025, AGN Hid: 2026.96
- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts beslut 2026-02-03 § 7, AGN Hid: 2026.150



Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Skolchef gymnasieskola

Skolchef vuxenutbildning

Verksamhetschef tillväxt, integration och arbetsmarknad



§ 19

Uppföljning av verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025

Ärendenr 2024/312-1.2.1.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna årsuppföljningen av verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025 med föredragen korrigering.

Sammanfattning av ärendet

Nämnder har enligt kommunallagen (2017:725) ansvar att se till att verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges mål och riktlinjer samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Konkret handlar det om att nämnden ska styra, följa upp, kontrollera och vidta åtgärder. Att besluta om årsuppföljning varje år är ett av nämndens verktyg för att utföra uppdraget.

Årsuppföljningen omfattar tidsperioden januari till december föregående år (2025). I årsuppföljningen sammanfattas verksamhetens uppdrag, viktiga händelser under året som gått, faktorer som kan komma att påverka verksamheten under året som kommer, en kort sammanställning av hur personalsituationen har förändrats under året samt hur verksamheten utvecklats mot nämndens mål. Vidare redovisas utfallet av drift- och investeringsbudget samt vad uppföljning av privata utförare visat.

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott har 2026-02-03 § 8 föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna årsuppföljningen av verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet med korrigering enligt följande i Årsuppföljningen, sid 2, 7 och 8 där meningen "Ny statistik för 2025 visar att Luleå för första gången har mer inflyttning från övriga Sverige än vad kommunen tappar till övriga Sverige- ett trendbrott som visar att Luleå är attraktivt att flytta till." stryks.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag med föredragen korrigering under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Dialog

Rapporten bygger på en intern dialog med arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, andra chefer och personal.

Beslutsunderlag

- Årsuppföljning verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025 - arbetsmarknads- och gymnasienämnden, AGN Hid: 2026.98
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende uppföljning av verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025, AGN Hid: 2026.97
- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts beslut 2026-02-03 § 8, AGN Hid: 2026.151
- Årsuppföljning verksamhetsplan samt plan för privata utförare 2025 – reviderad, AGN Hid: 2026.236

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Skolchef gymnasieskolan

Skolchef vuxenutbildningen

Verksamhetschef för Tillväxt, integration och arbetsmarknad



§ 20

Information avseende fördelning av internbudget 2026

Ärendenr 2026/33-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om fördelning av internbudget 2026. Följande redogörs för:

- Central fördelning för gymnasieskolan.
- Rektors budget.
- Budget och fördelning för Vuxenutbildningen.
- Budget och fördelning för Tillväxt, integration och arbete.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsmarknads-

Beslutsunderlag

- Presentation – Fördelning av internbudget 2026, AGN Hid: 2026.238



§ 21

Kvalitetsrapport vuxenutbildningen

Ärendenr 2026/31-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna vuxenutbildningens kvalitetsrapport 2025.

Sammanfattning av ärendet

Vuxenutbildningens kvalitetsrapport 2025 beskriver verksamhetens förutsättningar och redogör för verksamhetens resultat utifrån nationellt beslutade delmål för kommunal vuxenutbildning. Kvalitetsrapporten beskriver även den analys av resultatet som gjorts, de processer som vuxenutbildningen jobbat med för att utveckla utbildningen under året som gått, samt vad som ska prioriteras under året som kommer.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna vuxenutbildningens kvalitetsrapport 2025.

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-03 § 9 att hänskjuta ställningstagande i ärendet till arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2026-02-17.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. (Skollagen 4 kap, 3§-6§).



Vuxenutbildningens kvalitetsrapport för 2025 utgör den sammanfattande dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbete som bedrivits under året, och syftar till att ge arbetsmarknads- och gymnasienämnden den information som behövs för att kunna ta sitt ansvar om kvalitetsarbete utifrån bestämmelserna.

Dialog

Dialog har förts med vuxenutbildningens ledningsgrupp samt personal.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende kvalitetsrapport vuxenutbildningen, AGN Hid: 2026.99
- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts beslut 2026-02-03 § 9, AGN Hid: 2026.153
- Vuxenutbildningen kvalitetsuppföljning 2025, AGN Hid: 2026.229
- Bilaga - Yrkehögskolans kvalitetsuppföljning 2025, AGN Hid: 2026.230

Beslutet skickas till

Vuxenutbildningens ledningsgrupp



§ 22

Projektansökan Welcome Hub Luleå

Ärendenr 2025/215-2.4.3.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att ge arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att lämna in ansökan om finansiering för projektet Welcome Hub till Europeiska socialfonden och Region Norrbotten i enlighet med bilaga med antagen ändring.

Sammanfattning av ärendet

Genom projektet Welcome Hub Luleå vill kompetenslotsen skapa en långsiktig modell som samordnar samarbeten mellan myndigheter, arbetsgivare, utbildningsaktörer och civilsamhället. Syftet är att underlätta etablering av nationella och internationella inflyttare, öka matchningen på arbetsmarknaden, stärka arbetsgivares möjligheter att rekrytera och behålla kompetens i Luleå. Projektet riktar sig primärt till myndigheter, civilsamhällets organisationer, utbildningsaktörer och arbetsgivare inom offentlig och privat sektor. Sekundärt till nyinflyttade och andra kommuner i Norrbotten.

En projektansökan har tagits fram för att lämnas in till Europeiska socialfonden (ESF) och Region Norrbotten.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att ge arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att lämna in ansökan om finansiering för projektet Welcome Hub till Europeiska socialfonden och Region Norrbotten i enlighet med bilaga.

Arbetsmarknads och gymnasienämndens arbetsutskott har 2026-02-03 § 10 beslutat att hänskjuta ställningstagande i ärendet till arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2026-02-17.



Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S) och Dag Sundberg (M) föreslår följande ändring i utkast till projektansökan Welcome Hub, sid 9, andra stycket, ändring anges i ~~genomstruken~~ stil: Parallellt kommer vi att undersöka ~~möjligheter för Welcome Hub att finnas på en fysisk plats, även~~ och planera för långsiktig finansiering av Welcome Hub Luleå.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget med fleras ändringsförslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag med ovan antagen ändring under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Luleå står inför stora kompetensförsörjningsutmaningar där arbetsmarknaden växer snabbare än befolkningen. För att möta industrins och offentlig sektors behov krävs en ökad inflyttning av både nationell och internationell arbetskraft. Samtidigt saknas i dag en sammanhållen samarbetsstruktur mellan relevanta aktörer för mottagande, etablering och inkludering. Detta kan vara en bidragande orsak till att arbetsgivare tvekar inför att anställa internationell kompetens och att nyinflyttade individer möter hinder i form av språkbarriärer, brist på nätverk och begränsad tillgång till relevant information och stöd.

Projektet ska etablera fysiska och digitala mötesplatser där målgrupperna kan mötas, genomföra kunskapshöjande insatser för arbetsgivare, erbjuda sociala mötesplatser och karriärstöd till nyinflyttade samt skapa forum för civilsamhället att nå nya medlemmar. Genom de digitala inslagen ska nyinflyttade och arbetsgivare i andra kommuner i Norrbotten kunna ta del av mötesplatserna, de kunskapshöjande träffarna och karriärstödet, oavsett om de bor i eller utanför Luleå. Samtidigt ska erfarenheter och metoder dokumenteras, tillgängliggöras och delas som en skalbar modell som kan spridas till andra kommuner i Norrbotten. På så sätt stärks hela regionens attraktionskraft och mottagarkapacitet och projektet skapar långsiktigt värde, inte enbart för Luleå utan för hela Norrbotten.

Ansökan lämnas till ESF och Region Norrbotten med sista ansökningsdag 2026-03-12. Preliminär projektbudget är ca 4.9 miljoner kr med en procentuell finansieringsfördelning på Region Norrbotten 50 %, ESF 45 % och egen med-



finansiering 5 %. Projektet planeras att genomföras mellan 2026 -08-15 – 2028-12-31.

Dialog

Dialog har förts med ESF samt Region Norrbotten.

Beslutsunderlag

- Utkast till projektansökan Welcome Hub Luleå, AGN Hid: 2026.101
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende projektansökan Welcome Hub Luleå, AGN Hid: 2026.100
- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts beslut 2026-02-03 § 10, AGN Hid: 2026.154

Beslutet skickas till

Enhetschef Tillväxt och integration

Verksamhetschef Tillväxt integration och arbetsmarknad



§ 23

Arkivtillsyn 2025

Ärendenr 2025/245-2.1.5.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta yttrandet nedan som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

Stadsarkivets tillsyner regleras enligt arkivförordningen 5 § "Arkiven skall regelbundet inspekteras av respektive arkivmyndighet", och Luleå kommuns Arkivreglemente (2 kap. 2 §). De rekommendationer som stadsarkivet utfärdar förutsätts vara åtgärdade till nästa tillsyn, dock senast inom ett år. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har mottagit stadsarkivets rapport gällande den årliga arkivtillsynen 2025.

Tillsynen 2025 belyser områdena arkivorganisation, kunskapen om allmänna handlingar, registrering och diarietföring av information, förvaring av pappershandlingar, dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning, gallring samt elektronisk information. Stadsarkivet har kommit med råd i dessa områden som förvaltningen tar i beaktande. Från och med 2025 kommer arkivtillsyn att genomföras vartannat år, vilket innebär att nästa tillsyn äger rum 2027.

Stadsarkivets rekommendation: Med anledning av att gymnasieskolan tidigare haft pappershandlingar som förvarats oskyddat, vill stadsarkivet få besked när handlingarna är i säkert förvar i arkivskåp.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Luleå gymnasieskola har tidigare förvarat pappershandlingar oskyddade i skyddsrum och liknande lokaler. Skyddsrummen har tömts och arbetet med att se över förvaringen har påbörjats, i enlighet med stadsarkivets rekommendation. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen konstaterar att tillsynen genomförts med tillfredställande resultat.

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott har 2026-02-03 § 11 föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta yttrandet ovan som sitt eget.

**Sammanträdet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts internt samt med stadsarkivet.

Beslutsunderlag

- Rapport arkivtillsyn AGN 2025, AGN Hid 2025.1276
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende arkivtillsyn 2025, AGN Hid: 2026.102
- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts beslut 2026-02-03 § 11, AGN Hid: 2026.155

Beslutet skickas till

Stadsarkivet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



§ 24

Redovisning av delegationsbeslut 2026-02-17

Ärendenr 2026/56-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat

Beslutsdatum

Ordförande AGN

Dnr 2026/39.106-3.8.1.2

2026-01-29

Beslut att överlåta beslutanderätten till barn- och utbildningsnämnden för upphandling av elevresor med skoltaxi avseende anpassad gymnasieskola

Avdelningschef HR/ekonomi

Dnr 2026/2.110-2.6.2.1

2026-01-30

Beslut om lokalanpassning Luleå gymnasieskola kv Lärkan - extra ventilerade kemikalieskåp för bildundervisningen

Avdelningschef Tillväxt Integration Arbetsmarknad

Dnr 2026/51.156-2.5.1.3

2026-02-04

Beslut direktupphandling kartläggning av SMF och internationell rekrytering – Driftwind AB

Skolchef gymnasieskolan

Dnr 2026/43.104-2.5.1.3

2026-01-29

Beslut direktupphandling inköp av svetssimulator till Industriprogrammet, Luleå gymnasieskola kv Kungsfågeln



Dnr 2026/13.146

2026-02-04

Delegationsbeslut om särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Överkalix

Rektor gymnasieskolan

Dnr 2026/32.45-3.8.5.1

2026-01-15

Delegationsbeslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår

Dnr 2026/29.181-3.8.5.1

2026-02-10

Delegationsbeslut fördelning av elever som inte omfattas av någon garanti till inriktning i högre årskurs

Dnr 2026/29.111-3.8.5.1

2026-02-02

Delegationsbeslut fördelning av elever som inte omfattas av någon garanti till inriktning i högre årskurs

Kanslichef

Dnr 2025/292.164-2.1.2.3

2026-02-06

Avslagsbeslut begäran om utlämnande av handlingar



§ 25

Redovisning av meddelanden 2026-02-17

Ärendenr 2026/55-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2026-01-15 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2024/111.Hid 2026.47-2.5.1.2 Basavtal gällande ULF-samverkan mellan skolor, huvudman och Umeå universitet
2026-01-30 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2026/46.108-2.5.1.2 Avtal om VFU (verksamhetsförlagd utbildning) Högskolan Kristianstad - Luleå
2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.24-2.4.3.1 Statsbidrag för inköp av litteratur för 2025
2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.15-2.4.3.1 Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2025/2026
2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.16-2.4.3.1 Statsbidrag för riksrekryterande spetsutbildning i gymnasieskola 2025/2026
2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.17-2.4.3.1 Statsbidrag för säkerhetshöjande åtgärder i skolväsendet för 2025
2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.18-2.4.3.1 Fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk för 2025/2026



2026-01-02 Skolverket	Dnr 2025/9 Hid 2026.19-2.4.3.1 Statsbidrag för gymnasial lärlingsutbildning och lärlingsliknande utbildning på introduktions- program för 2025
2026-02-04 Skolinspektionen	Dnr 2026/48.137-3.8.1.9 Informationsbrev till huvudman - planerad till- syn av kommunal vuxenutbildning på verksam- hetsnivå under våren 2026
2026-01-12 Jordbruksverket	Dnr 2026/34.57-3.8.1.6 Beslut utbetalning av skolmjölksstöd
2026-01-26 Kammarrätten	Dnr 2025/293 Hid 2026.86-3.8.1.3 Avslag på inhibition (avstängningsbeslut)
2026-01-26 Kammarrätten	Dnr 2025/292 Hid 2026.85-3.8.1.3 Avslag på inhibition (avstängningsbeslut)
2026-02-06 Kammarrätten	Dnr 2025/292 Hid 2026.168-3.8.1.3 Dnr 2025/293 Hid 2026.176-3.8.1.3 Överklagande avslagsbeslut- utlämnande av handlingar – ärende 2025/292 och 2025/293
2026-02-03 IT/adm AC	Dnr 2026/49.141-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal - Synthesia Limited
2026-01-29 IT/adm AC	Dnr 2026/45.105-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal – StudentConsul- ting Sweden AB
2026-01-27 Personuppgiftsombud	Dnr 2026/42.92-1.5.3.2 Personuppgiftsincident – intern. E-post om elevs frånvaro har skickats från lärare till fel vård- nadshavare, på grund av fel adress inlagd i Uni- kum.
2026-01-13 Personuppgiftsombud	Dnr 2026/25.33-1.5.3.2 Personuppgiftsincident – intern. En anställd har råkat skicka en lista med personnummer på ele- ver till all personal på vuxenutbildningen i stället för till en funktionsbrevlåda



2026-01-27
Polismyndigheten

Dnr 2025/3.167-2.8.2.5
Polisanmälan stöld av skoldator Luleå Gymna-
sieskola kv Kungsfågeln

2026-01-21
Svar på klagomål

Dnr 2026/21.180-1.5.2.2
Klagomål på utbildning vid Vuxenutbildningen.
Klagomålet handlar om felaktig programva-
ra/olika programvaror mellan utbildningar.



§ 26

Återrapportering av införande av Kulturgaranti på gymnasiet

Ärendenr 2025/204-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen informerar avseende återrapportering av införande av Kulturgaranti på gymnasiet. Följande redogörs för:

- Bakgrund till införande av Kulturgarantin.
- Hur programmet för Kulturgarantin läggs med hänsyn till verksamheternas planering avseende nationella prov, lov dagar etc.
- Under 2025 så hade gymnasieskolan en egen konsert benämnd Word med tre olika artister. Fyra olika konserter genomfördes.
- En lärarhandledning med fokus på Spoken word skapades.
- Totalt har 26 olika kulturupplevelser utspritt på 200 tillfällen genomförts för skolan inom konst, musik, teater, slöjd, dans, film och kulturarv.
- 12 317 barn/elever har deltagit. Endast 5,7 % frånvaro av grupper/klasser.
- Utvärdering från pedagoger.
- Ekonomiskt resultat.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.



§ 27

Information avseende utvärdering av kompetenslotsen

Ärendenr 2026/60-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om utvärdering av kompetenslotsen. Följande redogörs för:

- Bakgrund med finansiering av projekten Omställning för tillväxt under 2020 samt Samverkansorganisation för kompetensförsörjning 2022.
- Nulägesbeskrivning.
- Ekonomisk redovisning.
- Resultat:
 - Byggt en struktur för arbetet – verksamhetsplan och resursplanering.
 - Uppbyggnad av inflyttarservice, landningswebb och brevlåda.
 - Systematisk insamling av statistik.
 - Rekryterings- och utbildningsmässor 2 ggr/år.
 - Årshjul för mässor och event.
 - Enkät till små och medelstora företag avseende kompetensbehov.
 - Luleå Meet-ups.
 - Efterfrågad part internt och externt.
 - Växla upp kommunala medel med externa utvecklingsmedel.
 - Demografiutveckling 2016-2025.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.



§ 28

Information avseende säkerhetsarbetet

Ärendenr 2026/61-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Ärendet utgår från dagens sammanträde.



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: Johan Fredrik Bruhn

Date: 2026-02-18 16:16:20

BankID refno: 019c7152-bd5e-75b8-9e8a-eff5014f8b0d



Ordförande: Fredrik Bruhn

Signed by: ANJA RAGNHILD JOHANSSON

Date: 2026-02-18 18:32:29

BankID refno: 019c71cf-4a9d-77f7-b6fd-29afde37e399



Justerare: Anja Johansson

Signed by: CARL PETER ANDREAS ASPGREN

Date: 2026-02-18 16:33:33

BankID refno: 019c7162-7b51-7e49-af1a-5e21ff341773



Sekreterare: Andreas Aspgren