



LULEÅ
KOMMUN

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsens delegationsordning

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2023/883	KS 2023-08-14 § 240	Fr 2023-09-01 - TV
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Kanslichef	2023-01-16 § 24	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen

Regler om delegering av nämndsärenden finns i 6 kap. 3741 §§ kommunallagen (2017:725), KL. Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion. Syftet med delegering är att avlasta nämnderna från rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

De beslut som avses i delegationsordningen gäller endast verklig beslutanderätt i kommunallagens mening till skillnad från så kallad verkställighet, eller faktiskt handlande. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.

Delegation kan inte ske till beredningar eller motsvarande som består av både förtroendevalda och tjänstepersoner. Vidaredelegation kan endast ske i ett steg, det vill säga nämnden får överlåta till en förvaltningschef som fått delegation att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan istället hänskjuta avgörandet till närmaste överordnad tjänsteperson eller till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

Riktlinjer och principer

- Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § p 1 KL). I dessa ärenden beslutar kommunstyrelsen.
- Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etc.
- Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader betraktas som verkställighet.
- Direktupphandlingar understigande 100 tkr betraktas som verkställighet.

I övrigt gäller följande riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt.

- Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 2830 §§ KL föreligger
- Delegationsbeslutsärenden ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.

Besluten anmäls till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning, utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kommunstyrelsen ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande tillgängliga/möjliga sammanträde. Av anmälan ska följande framgå:

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- datum för beslutet

En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet.

Beslut fattade på vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till denne, som i sin tur anmäler beslutet till kommunstyrelsen. Beslut fattade av ordföranden som ett brådskande beslut ska anmälas till nästkommande sammanträde.

Finanscontrollers delegationsbeslut rapporteras via separat finansrapport där beslut fattade föregående månad framgår. Kommundirektörens beslut avseende fördelningen av medel från anslaget för ett hållbart och växande Luleå återrapporteras via kommundirektörens rapport.

Arbetsutskottets beslutanderätt

1. Beslut om direktupphandlingar och tilldelning av kontrakt samt beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet överstiger 6 mkr och fler än en förvaltning/ett bolag berörs.
2. Besluta om att lämna begärd hjälp till annan kommun eller region som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid och fatta beslut om skälig ersättning för den hjälp som lämnats.
3. Besluta om att begära hjälp från annan kommun eller region vid extraordinär händelse i fredstid i kommunen och godkänna eller avslå den kostnad som hjälpande part begär.
4. Besluta om att krisläge föreligger vid en extraordinär händelse i fredstid i kommunen och begära aktivering av krislägesavtalet hos Sveriges kommuner och regioners styrelse.
5. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av gällande pensionsbestämmelser för förtroendevalda.
6. Beslut om stöd till ändamål som bedöms innebära marknadsföring av kommunen samt allmänt gagna kommunens näringsliv.
7. Beslut om disponering av kommunens medel för näringslivsfrämjande åtgärder överstigande 100 tkr (se även samhällsutvecklingschefens beslutanderätt).

8. Beslut om disponering av medel för strategiska utvecklingsinsatser överstigande 250 tkr (se även samhällsutvecklingschefens beslutanderätt).
9. Beslut om disponering av medel för särskilda folkhälsoinsatser.
10. Beslut om disponering av medel ur evenemangsanslag (totalt 2 mkr/år, se KLF 2019/1098)
11. Uppdrag att upprätta detaljplaneprogram, detaljplaner och områdesbestämmelser. Innefattar även rätt att avslå begäran om att upprätta detaljplan.
12. Beslut om att bifalla eller avslå skadeståndskrav som orsakats inom ramen för kommunstyrelsens verksamhet där kravets belopp uppgår till max 100 000 kr.

Samhällsbyggnadsutskottet

1. Uppdrag att upprätta detaljplaneprogram, detaljplaner och områdesbestämmelser. Innefattar även rätt att avslå begäran om att upprätta detaljplan.
2. Beslut om direktupphandlingar och tilldelning av kontrakt samt beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet överstiger 6 mkr och fler än en förvaltning/ett bolag berörs. Detta sker endast vid brådskande ärenden.
3. Besluta om förlängning av markanvisning under förutsättningen att förlängningen avser max 6 månader samt att eventuella tidigare fastställda villkor gäller.

Räddningsutskottets beslutanderätt

1. Revidering av "riktlinjer för externa tjänster och uthyrning m.m. inom räddningstjänsten" med undantag av tillsynstaxa och avgift för och återställning av larm.

Beslutanderätt för ordföranden i kommunstyrelsen med vice ordföranden som ersättare

1. Fastställa lön, godkänna semester, besluta om tjänstledighet, kompetensutveckling samt vikariatsförordnande för kommundirektören.
2. Besluta om deltagande i kurser och konferenser för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.
3. Tillstånd att använda kommunens vapen.
4. Beslut på kommunstyrelsens vägnar som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Kommundirektörens beslutanderätt

1. Anställa, fastställa lön och övriga anställningsvillkor för samtliga förvaltningschefer inom kommunen samt direkt underställd personal inklusive säkerhetsskyddschef.
2. Säga upp och avskeda samtliga förvaltningschefer och direkt underställd personal.
3. Beslut om att förbjuda bisysslor för förvaltningschefer och direkt underställd personal.
4. Vara kommunens ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger kommunstyrelsen att företräda kommunen.
5. Rätt att uppdra åt annan att föra kommunens talan.
6. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger 6 mkr och fler än en förvaltning/ett bolag berörs.

7. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger 6 mkr gällande kommunstyrelsens förvaltningar (räddningstjänst och kommunstaben)
8. Teckna kommunens firma inom ramen för av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fattade beslut. Se även delegation för avdelningschef Demokrati och samhälle
9. Besluta om särskilda pensionslösningar, enligt pensionspolicy med personalchef som ersättare.
10. Beslut om representation enligt riktlinjen som fastställts av kommunstyrelsen med avdelningschef Demokrati & samhälle som ersättare.
11. Beslut om att avsätta upp till 1 mkr av redan beslutade sociala investeringsmedel, som kan användas för folkhälsoinsatser (KF § 140, 20180618) med avdelningschef Demokrati & samhälle som ersättare.
12. Utse signalskyddschef eller biträdande signalskyddschef.
13. Fördela medel från anslaget för ett hållbart och växande Luleå. Beslut återrapporteras via kommundirektörens rapport till kommunstyrelsen.

Kommundirektörens beslutanderätt i egenskap av förvaltningschef för kommunstaben

1. Anställa direkt underställd personal vid kommunstaben.
2. Säga upp och avskeda direkt underställd personal.

Biträdande stabschef med förvaltningschef som ersättare

1. Rätt att överklaga ärenden angående folkbokföring och taxering till skatt.
2. Beslut om förlängd giltighetstid för interna styrdokument (politiskt beslutade) som efter översyn inte innebär någon materiell förändring av innehållet.
3. Rätt att inom kommunstabens ansvarsområde omfördela medel inom av kommunstyrelsen fastställd internbudget samt utse beslutsattestanter för dessa.
4. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställts av kommunstyrelsen.
5. Igångsättningstillstånd vid investeringar inom kommunstaben understigande 5 mkr.
6. Omdisponering av medel inom kommunstaben mellan projekt i fastställd investeringsbudget.
7. Beslut om innehav av personligt betalkort inom kommunstabens verksamhetsområde inklusive årlig omprövning av kortinnehav.

Avdelningschefer inom kommunstaben samt säkerhetsskyddschefer beslutanderätt

1. Anställa direkt underställd personal inom respektive avdelning.
2. Säga upp och avskeda underställd personal inom respektive avdelning.
3. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.
4. Beslut om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Enhetschefer inom kommunstaben

1. Anställa direkt underställd personal inom respektive enhet.

Personalchef Luleå kommun

1. Besluta om avgångsförmån och omställningsersättning.

Förhandlingschef Luleå kommun med personalchef som ersättare

1. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
2. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
3. Besluta om andra överenskommelser (över 3 månader) i samband med avslut av anställning.

Avdelningschef Planering & analys

1. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger 3 mkr.
2. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger 3 mkr gällande kommunstyrelsens förvaltningar.

Avdelningschef demokrati och samhälle

1. Teckna kommunens firma inom ramen för av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fattade beslut. Se även kommundirektörs beslutanderätt.

Säkerhetsskyddschefens beslutanderätt med biträdande säkerhetsskyddschef som ersättare

1. Beslut om placering av personal i säkerhetsklass enligt 5 kap 8 § säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)
2. Beslut om säkerhetsprövning av personer som ska delta i säkerhetskänslig verksamhet enligt 3 kap 3§ säkerhetsskyddslagen (2018:585).
3. Beslut om anmälan av säkerhetshotande verksamhet eller händelse enligt 2 kap 10 § säkerhetsskyddsförordningen (2018:658).
4. Beslut om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet. Gäller för incidenter inom kommunstabens verksamhetsområde.
5. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om registerutdrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till information)
6. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att få personuppgifter rättade inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till rättelse)
7. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att få personuppgifter raderade inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till radering)
8. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att begränsa behandlingen av personuppgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till begränsning av behandling)
9. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att flytta personuppgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Dataportabilitet)
10. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att göra invändningar inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt att göra invändningar)

Ekonomichefens beslutanderätt med avdelningschef Planering och analys som ersättare

1. Avskrivning av fordringar.

Finanscontrollers beslutanderätt

1. Placering av överskottslikviditet (utlåning) enligt kommunens regler för medelsförvaltning. Undertecknas två i förening av följande: ekonomichef och finanscontroller. Kommundirektör kan ersätta finanscontroller eller ekonomichef.
2. Omsättning, amortering eller nyupptagande av lån samt beslut om derivata instrument och undertecknande av sådana dokument inom den beloppsram som kommunfullmäktige fastställt. Undertecknas två i förening av följande: ekonomichef och finanscontroller. Kommundirektör kan ersätta finanscontroller eller ekonomichef.
3. Borgensåtaganden inom den av kommunfullmäktige fastställda borgensramen undertecknas två i förening av följande: ekonomichef och finanscontroller. Kommundirektör kan ersätta finanscontroller eller ekonomichef.

Ovanstående punkter (13) rapporteras via egen finansrapport månadsvis till kommunstyrelsen. Beslut fattade föregående månad ska redovisas i rapporten.

Inköpschefens beslutanderätt med avdelningschef för Planering och analys som ersättare

1. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger 2 mkr.
2. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger 2 mkr gällande kommunstyrelsens förvaltningar.
3. Rätt att teckna tredjepartsavtal mellan två av kommunens avtalsleverantörer och i förekommande fall inköpscentral.

Samhällsutvecklingschefens beslutanderätt med avdelningschef Demokrati och samhälle som ersättare

1. Beslut om medfinansiering ur medel för folkhälsoinsatser upp till 100 tkr.
2. Beslut om disponering av kommunens medel för näringslivsbefrämjande åtgärder understigande 100 tkr (se även arbetsutskottets beslutanderätt).
3. Beslut om disponering av medel för strategiska utvecklingsinsatser understigande 250 tkr (se även arbetsutskottets beslutanderätt).
4. Beslut om avvisande av för sent inkommet överklagande av detaljplaneärende.
5. Genomföra markförvärv, försäljning eller byte i de fall köpeskillingen inte överstiger 2 mkr.
6. Beslut om bidrag till intresseorganisationer med koppling till kommunens förvaltningsområden (finska, meänkieli, samiska) om maximalt 2 basbelopp.
7. Beslut om att disponera medel från potten för projektrinriktat stöd för landsbygdsutveckling (ärende 2020/643)

Sektionschef Plans beslutanderätt (stadsbyggnadsförvaltningen)

1. Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten i ärenden rörande fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen.
2. Rättsprövning av överklaganden av beslut enligt 13 kap. i Plan och bygglagen (PBL).

Sektionschef Exploaterings beslutanderätt (stadsbyggnadsförvaltningen)

1. Besluta i ärenden som tillförsäkrar kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt (exklusive 12 kap jordabalken) i fastighet samt ändring eller upphävande av sådan rätt.
2. Godkänna och underteckna tomträttsavtal vid omregleringar av gällande avtal under förutsättning att underliggande beslut fattats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
3. Besluta i ärenden som belastar kommunen tillhörig fastighet med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt (exklusive 12 kap jordabalken) samt ändring eller upphävande av sådana rättigheter.
4. Medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförbara åtgärder.

Markingenjörs samt Mark och exploateringsingenjörs beslutanderätt (stadsbyggnadsförvaltningen)

1. Företräda kommunen som markägare vid till exempel lantmäteriförrättningar, i fastighetsplaneärenden och bygglovsärenden samt efterföljande överprövningar.

Samordnare minoritetsspråk med samhällsutvecklingschef som ersättare

1. Beslut om bidrag till intresseorganisationer med koppling till kommunens förvaltningsområden (finska, samiska, meänkieli) om maximalt 1 basbelopp.

Samhällsstrateg (landsbygd) med samhällsutvecklingschef som ersättare

1. Besluta om att utbetala byapeng i enlighet med kommunstyrelsens fastställda nivåer (ärende 2020/644)

Kommunjurists beslutanderätt med kanslichef som ersättare

1. Beslut om att avslå begäran om att lämna ut allmänna handlingar inom kommunstaben.
2. Beslut om avvisande av för sent inkommet överklagande av annat ärende än detaljplaneärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde.
3. Avge yttrande över ansökan om tillstånd för kameraövervakning, samt tillstånd över användning av svävare.

Kanslichefens beslutanderätt med avdelningschef Demokrati & samhälle som ersättare

1. Förelägga nämnder och kommunala bolag om åtgärder som framkommit vid tillsyn av arkiv.
2. Beslut om förändring i den verksamhetsbaserade arkivredovisningen.
3. Beslut om att förskotts betalning ska tillämpas vid begäran om allmän handling.

Kommunarkivariernas beslutanderätt med kanslichef som ersättare

1. Beslut om ensidigt övertagande av arkiv i samband med tillsyn.
2. Beslut om att ta emot arkiv från nämnder och kommunala bolag.

Räddningschefens beslutanderätt med biträdande räddningschef som ersättare

1. Anställa personal inom förvaltningen.
2. Säga upp och avskeda underställd personal inom förvaltningen.
3. Utse skorstensfejartekniker.
4. Medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § 2 st lag om skydd mot olyckor, LSO (2003:778).
5. Utse tillsynsförrättare och ange i vilken omfattning de har rätt att utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av 5 kap 1 § och 2 § 1 och 2 st LSO.
6. Utse tjänsteperson och ange i vilken omfattning de har rätt att besluta i tillståndsärenden enligt 17 § 2 st och 18 § 2 st lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE (2010:1011).
7. Beslut om återkallning av tillstånd enligt 20 § LBE.
8. Utse tillsynsförrättare och ange i vilken omfattning de har rätt att utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av 21 § 1 st och 25 § 1 st LBE.
9. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställts av kommunstyrelsen.
10. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.
11. Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
12. Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900).
13. Rätt att inom räddningstjänstens ansvarsområde omfördela medel inom av kommunstyrelsen fastställd internbudget samt utse beslutsattestanter för dessa.
14. Beslut om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
15. Beslut om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.
16. Rätt att teckna samverkansavtal inom förvaltningens verksamhetsområde med andra kommuner, regioner och civilsamhället.
17. Återta medgivande för fastighetsägare att genomföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § 2 st lagen om skydd mot olyckor (2003:778), LSO.
18. Avge sakkunnigutlåtande rörande förhållanden vid en räddningsinsats till andra myndigheter.
19. Avge yttrande över tillstånd enligt ordningslagen, alkohollagen, hotell och pensionatlagen, miljöbalken och plan och bygglagen.

Beslutanderätt för befattningshavare vid räddningstjänsten

Ärenden enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och annan lagstiftning med anknytning till räddningstjänsten och den förebyggande avdelningen.

Av räddningschefen utsedd skorstensfejartekniker

1. Utfärda förelägganden och förbud enligt 3 kap 6 § 2 st i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt enligt 3 kap 4 § 3 st LSO.

Av räddningschefen utsedd skorstensfejartekniker samt räddningsledare

1. Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall, till exempel vid soteld enligt 3 kap 1 § 2 st förordningen om skydd mot olyckor, FSO (2003:789).

