Vägledning för Entreprenörer – Avfall vid bygg- och rivning

Entreprenören ska genom planering, materialval, återbruk, sortering och dokumenterad avfallshantering bidra till kommunens långsiktiga mål enligt Vision 2040 och gällande avfallsplan. Bygg- och anläggningsprojekt ska så långt det är möjligt förebygga avfall, möjliggöra återbruk, öka materialåtervinningen och minska klimat- och miljöpåverkan.

Detta är en vägledning vid genomförandet av entreprenader för Luleå kommunkoncern.

1. Planeringsfas – Förberedelser (utförs ibland av Beställare)

- Upprätta en avfallshanteringsplan enligt avfallstrappan med uppskattade mängder, återbruksidentifiering, behandlingsmetoder och mottagningsanläggningar.
- Genomför material- och avfallsinventering vid rivning.
- Utse avfallsansvarig och säkerställ utbildning för personal.
- Planera för källsortering på plats. Säkerställ att samtliga avfallsfraktioner kan sorteras ut separat.
- Återbrukspotential ska utredas innan rivning, demontering eller utbyte av byggprodukter påbörjas.
- Återbrukbara byggprodukter och material ska identifieras, dokumentera (t.ex. mängder), märkas, demonteras varsamt och lagras på ett sådant sätt att återbruk möjliggörs.
- I första hand ska material återanvändas inom projektet, i andra hand inom kommunens organisation eller bolag, och i tredje hand via extern återbruksaktör eller digital återbruksplattform.
- Ifall material ska återanvändas för anläggningsändamål så observera att det finns särskilda lagkrav runt detta.

2. Sorteringskrav – Utförande under produktion eller rivning

- Arbete ska ske enligt Naturvårdsverkets avfallshierarki.
- Sortering ska ske enligt Luleå kommuns anvisningar för bygg- och rivningsavfall.
- Utför sortering vid källan (on-site) och märk containrar/big bag tydligt.
- Skydda avfallet från väta, sammanblandning och kontaminering (exempelvis damning, spridning av mögel) samt skyddat så att inte obehöriga kan komma åt det.

3. Transport och mottagning – krav på spårbarhet

- Använd endast godkända transportörer och mottagare.
- Entreprenören ska säkerställa att transportörer, insamlare och mottagningsanläggningar har nödvändiga tillstånd och att avfallet hanteras enligt avfallshierarkin.
- Spara transportdokument, viktkvitton och mottagningsintyg.
- Farligt avfall ska rapporteras till avfallsregistret hos Naturvårdsverket.

4. Löpande uppföljning inom projekt

- Dokumentera totalt avfall, fraktionsfördelning och behandlingsmetod.
- Samla redovisning andel materialåtervinning och eventuella avvikelser.
- Löpande kontroll på plats att avfallshantering sker enligt lagstiftning

5. Slutrapport till beställaren – krav vid färdigställande

Entreprenören ska redovisa och skicka in till beställaren:

- Transportdokument, mottagningsintyg, vågkvitton, behandlingsmetod och slutlig mottagare.
- Faktiska mängder per fraktion och återvinningsgrad.
- Avvikelser och förbättringsförslag.