



## Ledamöter och ersättare

**KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN****Tid** onsdag 27 maj 2026 kl. 13:15**Plats** Kulturens hus, lokal: Ingemar/Martin (fd.Världsarvet/Hägnan)

Upprop

Val av justerare

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<b>Punkt</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Sida</b>
1	Information om KOSA	2026/251	3
2	Motion (L) Tydligare språkrav och starkare språkstöd för personalen	2026/93	4 - 9
3	Verksamhetsbidrag fritid 2026, Rättighetscentrum Norrbotten	2025/463	10 - 136
4	Driftbidrag till Luleå Discgolförening	2026/212	137 - 143
5	Driftbidrag till Luleå Sportklubb	2026/211	144 - 150
6	Bidrag till sommaröppen hall på Björkskatan	2026/86	151 - 165
7	Bidrag till basketskola 2026	2026/197	166 - 170
8	Kanotskola 2026	2026/196	171 - 176
9	Bidrag till fotbollsskolor 2026	2026/191	177 - 185
10	Bidrag till Trolltjärn 2026 - Mötesplats och aktivitetsområde	2026/201	186 - 223
11	Summercamp 2026, Luleå parasportförening	2026/195	224 - 227
12	Permanentning av budget för program i Kulturens hus	2026/203	228 - 231



---

13	Överföring av investeringsbudget avseende renovering i Pontusbadets entré	2026/205	232 - 235
14	Kultur- och fritidsnämndens delårsuppföljning januari-april 2026	2026/56	236 - 264
15	Luleå Stadsmara 2026	2026/175	265 - 273
16	Dans och Disko på Gården	2026/174	274 - 287
17	Monsterjakten, Seek and Find	2026/176	288 - 312
18	Brändöns byahusförening med ansökan om bygdemedel	2025/566	313 - 396
19	Jämtöns allmänna idrottsklubb med ansökan om bygdemedel	2025/572	397 - 434
20	Kallax Bygdegårdsförening med ansökan om bygdemedel	2026/146	435 - 462
21	Gäddviks intresseförening med ansökan om bygdemedel	2026/147	463 - 491
22	Niemisels allmänna idrottsklubb med ansökan om bygdemedel	2026/148	492 - 524
23	Kallis Luleå förening med ansökan om bygdemedel	2026/151	525 - 561
24	BrändönÖrarnas byautvecklingsförening med ansökan om bygdemedel	2026/161	562 - 590
25	Redovisning av kurser och konferenser 2026-05-27	2026/208	591 - 592
26	Redovisning av delegationsbeslut 2026-05-27	2026/190	593 - 594
27	Redovisning av meddelanden 2026-05-27	2026/204	595 - 596
28	Information om Blackis	2026/252	597
29	Information från kultur- och fritidsdirektör	2026/248	598
30	Information från ordföranden	2026/178	599



## **Information om KOSA**

Ärendenr 2026/251-3.6.0.2

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden får information om KOSA.

Robert Dahlén  
Kommunsekreterare



## § 32

### **Motion (L) Tydligare språkkrav och starkare språkstöd för personalen**

Ärendenr 2026/93-1.1.1.5

#### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionens punkt ett.

#### **Reservation**

Martin Forss (L) reserverar sig mot beslutet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Thomas Söderström (L) har lämnat in en motion om tydligare språkkrav och starkare språkstöd för personalen.

Kommunfullmäktige har 2025-10-20 § 184 beslutat att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Respektive nämnd har ombetts yttra sig avseende den egna verksamhetens behov avseende språkstöd och språkprövning. Kommunstyrelseförvaltningen samordnar nämndernas svar inför behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Motionären framhåller att *"Luleå kommun kräver i dag att medarbetare inom välfärden ska kunna viss svenska. Det är i grunden ett klokt beslut, men i praktiken fungerar det inte tillräckligt bra. Oavsett vad våra beslut och dokumentation säger är det uppenbart att vi i dag inte lyckas fullt ut med svenskan bland vår personal."*

Motionären föreslår framtagande av en språkmodell som gör Luleå kommun till en attraktiv arbetsgivare genom att:

- Luleå kommun förstärker dagens språkkrav genom att införa språkprövning som del av rekryteringsprocessen och erbjuda språkutbildning vid behov.
- Kommunstyrelseförvaltningen ihop med arbetsmarknads och utbildningsförvaltningen, får i uppdrag att utarbeta en gemensam metod och riktlinjer för hur språkprövning och språkstöd ska genomföras i praktiken.
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att genomlysna och vid behov ta fram nya utbildningspaket så att både be-



fintlig och ny personal får rätt stöd för att uppfylla kraven och utveckla sin språkliga kompetens i arbetet.

*Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande*

Kultur- och fritidsförvaltningen ser inget behov av ytterligare språkkrav eller språkstöd inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde i enlighet med vad som beskrivs i motionen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionens punkt ett.

### **Sammanträdet**

Martin Forss (L) föreslår bifalla motionens punkt ett.

Ordföranden (MP) och Per-Olof Tjårdalen (M) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag och Martin Forss förslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

### **Dialog**

Motionen har lyfts internt inom kultur- och fritidsförvaltningen som har beaktat kultur- och fritidsförvaltningens behov utifrån motionens förslag.

### **Beslutsunderlag**

- Motion (L) om tydligare språkkrav och starkare språkstöd för personalen, KFF Hid: 2026.263
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende motion (L) om tydligare språkkrav och starkare språkstöd för personalen, KFF Hid: 2026.719

## **Motion (L) om tydligare språkkrav och starkare språkstöd för personalen**

Ärendenr 2026/93-1.1.1.5

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionens punkt ett.

### **Sammanfattning av ärendet**

Thomas Söderström (L) har lämnat in en motion om tydligare språkkrav och starkare språkstöd för personalen.

Kommunfullmäktige har 2025-10-20 § 184 beslutat att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Respektive nämnd har ombetts yttra sig avseende den egna verksamhetens behov avseende språkstöd och språkprövning. Kommunstyrelseförvaltningen samordnar nämndernas svar inför behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Motionären framhåller att *"Luleå kommun kräver i dag att medarbetare inom välfärden ska kunna viss svenska. Det är i grunden ett klokt beslut, men i praktiken fungerar det inte tillräckligt bra. Oavsett vad våra beslut och dokumentation säger är det uppenbart att vi i dag inte lyckas fullt ut med svenskan bland vår personal."*

Motionären föreslår framtagande av en språkmodell som gör Luleå kommun till en attraktiv arbetsgivare genom att:

- Luleå kommun förstärker dagens språkkrav genom att införa språkprövning som del av rekryteringsprocessen och erbjuda språkutbildning vid behov.
- Kommunstyrelseförvaltningen ihop med arbetsmarknads och utbildningsförvaltningen, får i uppdrag att utarbeta en gemensam metod och riktlinjer för hur språkprövning och språkstöd ska genomföras i praktiken.
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att genomlysna och vid behov ta fram nya utbildningspaket så att både befintlig och ny personal får rätt stöd för att uppfylla kraven och utveckla sin språkliga kompetens i arbetet.

### *Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande*

Kultur- och fritidsförvaltningen ser inget behov av ytterligare språkkrav eller språkstöd inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde i enlighet med vad som beskrivs i motionen.



Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionens punkt ett.

### **Dialog**

Motionen har lyfts internt inom kultur- och fritidsförvaltningen som har beaktat kultur- och fritidsförvaltningens behov utifrån motionens förslag.

### **Beslutsunderlag**

- Motion (L) om tydligare språkrav och starkare språkstöd för personalen KFF 2026/93, Hid.nr 2026.263

Jenny Segerström  
Enhetschef

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp



## Tydligare språkrav och starkare språkstöd för personalen

Luleå kommun kräver i dag att medarbetare inom välfärden ska kunna viss svenska. Det är i grunden ett klokt beslut, men i praktiken fungerar det inte tillräckligt bra. Oavsett vad våra beslut och dokumentation säger är det uppenbart att vi i dag inte lyckas fullt ut med svenskan bland vår personal.

Det handlar inte om bristande vilja utan om bristande förutsättningar. Språket är avgörande för trygghet, kvalitet och rättssäkerhet i välfärden.

Även bland befintlig personal finns i dag stora variationer i språkkunskaper. Många gör ett viktigt arbete men saknar det stöd som behövs för att fullt ut förstå instruktioner, dokumentera eller kommunicera tryggt med brukare och kollegor. Därför måste språkutveckling vara en del av både rekrytering och kontinuerlig kompetensutveckling.

Språkrav handlar inte om att utestänga någon, utan om att ge alla medarbetare rätt förutsättningar att lyckas. När språket fungerar skapas trygghet för både personal och dem vi finns till för.

Liberalerna anser att språkrav måste kombineras med stöd, inte bara ställas som ett villkor. Luleå kommun behöver skapa ett system där språkförmågan kontrolleras genom språkbedömning i samband med rekrytering, exempelvis genom praktiska moment eller test, samtidigt som det finns möjlighet till språkutbildning på arbetstid för den som behöver utveckla sina kunskaper.

Det räcker inte med appar eller självstudier hemma. Språkutveckling kräver tid, handledning och verkliga samtal. Ett språkprov skulle kunna skapa både trygghet och drivkrafter. Det handlar inte om att stänga dörrar, utan om att öppna möjligheter för fler att lyckas och känna stolthet i sitt arbete.

Samtidigt vill vi inte redan nu bestämma exakt vilken metod som ska användas. Det viktiga är att kommunen startar en ny process för att ta fram en modell som faktiskt ger resultat. Syftet är inte att utestänga, utan att stärka både kvalitet och rättvisa. Alla som vill arbeta i välfärden ska få rätt förutsättningar att lyckas.

Att lyckas med detta är avgörande både för att Luleå ska klara sin kompetensförsörjning och för att skapa trygghet för personalen och tillit hos medborgarna.

En tydlig och rättvis språkmodell gör Luleå kommun till en mer attraktiv arbetsgivare, där alla medarbetare vet vad som förväntas och får stöd att utvecklas.

#### Förslag till beslut

- Luleå kommun förstärker dagens språkkrav genom att införa språkprövning som del av rekryteringsprocessen och erbjuda språkutbildning vid behov.
- Kommunstyrelseförvaltningen ihop med arbetsmarknads och utbildningsförvaltningen, får i uppdrag att utarbeta en gemensam metod och riktlinjer för hur språkprövning och språkstöd ska genomföras i praktiken.
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att genomlysas och vid behov ta fram nya utbildningspaket så att både befintlig och ny personal får rätt stöd för att uppfylla kraven och utveckla sin språkliga kompetens i arbetet.

Luleå, 2025-10-09

Thomas Söderström (L)





## § 33

### **Verksamhetsbidrag fritid 2026, Rättighetscentrum Norrbotten**

Ärendenr 2025/463-3.7.1.2

#### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 100 000 kronor i verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten.

#### **Reservation**

Per-Olof Tjördalen (M) reserverar sig mot beslutet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Rättighetscentrum Norrbotten ansöker om 200 000 kronor i verksamhetsbidrag 2026, vilket motsvarar tidigare års nivå.

Rättighetscentrum Norrbotten (RCN) är en av landets 18 antidiskrimineringsbyråer och har i uppdrag att motverka diskriminering, erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning och genomföra utbildningar och opinionsbildande insatser i enlighet med Förordning (2002:989).

Verksamheten finansieras genom stöd från Luleå kommun, MUCF, Region Norrbotten, Piteå kommun samt Sparbanken Nord.

RCN har under 2024 genomfört 69 aktiviteter, varav 13 aktiviteter genomförts i Luleå. För 2025 uppskattas drygt 300 individer ha nåtts enbart i Luleå, och RCN bedömer att motsvarande nivå kan förväntas även 2026. RCN planerar fortsatta utbildningar, stöd i aktiva åtgärder, och medverkan i centrala arrangemang såsom Pride och Barnrättsdagen.

Utifrån verksamhetens omfattning, samhällsnytta och koppling till kommunens ambitioner inom mänskliga rättigheter föreslår kultur- och fritidsförvaltningen kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 200 tkr i verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2026-04-15 § 23 beslutat att återremittera ärendet med motiveringen att från Rättighetscentrum inhämta intäkter som berör Luleå kommun.



Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 200 000 kronor i verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten.

### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Jan-Peter Kostet (S) och Kati Jääskeläinen (V) föreslår en ändring enligt följande, ändring framgår i *kursiv och överstruken stil*: Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja ~~200 000~~ 100 000 kronor i verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten.

Per-Olof Tjärdalen (M) föreslår avslå ansökan om verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer Jan-Peter Kostet med fleras ändringsförslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter kultur- och fritidsförvaltningens förslag med antagen ändring och Per-Olof Tjärdalens förslag om avslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller kultur- och fritidsförvaltningens förslag med antagen ändring.

### Beskrivning av ärendet

Rättighetscentrum Norrbotten (RCN), en del av Sensus Norrland, är en av Sveriges 18 antidiskrimineringsbyråer. Verksamheten syftar till att öka kunskapen om diskriminering genom utbildningsinsatser, arrangemang och direkt stöd till enskilda individer – däribland många barn som upplever att de blivit utsatta för diskriminering.

Rättighetscentrum är en ideell regional antidiskrimineringsbyrå som erbjuder kostnadsfri och individanpassad juridisk rådgivning och lokalt förebyggande arbete mot diskriminering. RCN tar i regel ut en avgift för beställda arbetsplatsutbildningar samtidigt bedriver man avgiftsfri utbildnings- och informationsverksamhet riktad till föreningar, skolor och allmänhet.

Organisationen finns nära invånarna och kan ge konkret stöd i enskilda situationer, något som ofta inkluderar rådgivning, stöd i kontakter med arbetsgivare och skolor samt medverkan i lokala arrangemang. RCN överbryggar gapet mellan medborgare och Diskrimineringsombudsmannen (DO).



DO är en statlig myndighet med ansvar för att utöva tillsyn över diskrimineringslagen, utreda anmälningar och i vissa fall driva ärenden i domstol. DO arbetar på en mer övergripande nivå och kan inte erbjuda personlig rådgivning i enskilda fall. Myndighetens fokus ligger på rättsliga bedömningar, tillsyn och att främja lika rättigheter och möjligheter nationellt.

Centret verkar för att Norrbotten ska vara ett välkomnande, attraktivt och tillgängligt län för alla, oavsett bakgrund, på lika villkor.

RCN hanterade 11 juridiska ärenden från Luleå 2024 och 16 ärenden 2025. Vanliga ärenden rör:

- diskriminering i arbetslivet,
- etnisk diskriminering,
- bristande tillgänglighet i skola, vård och butik,
- bristande anpassningar för elever med NPF.

Dessa områden är direkt kopplade till kommunens ansvar och påverkar kommuninvånare i utsatta situationer.

Sedan verksamhetens initiering år 2008 har Luleå kommun kontinuerligt medverkat som en av de huvudsakliga finansiärerna. Kommunens ekonomiska engagemang har varit av långsiktig karaktär och har utgjort en central del av den samlade finansieringsstrukturen. Under perioden 2008 till 2010 uppgick kommunens årliga bidrag till 147 tkr per år. Från och med 2011 och fram till och med 2025 har bidraget varit 200 tkr per år. Finansieringen har säkerställt en stabil och förutsägbar ekonomisk grund för verksamhetens fortlevnad och utveckling över en längre tidsperiod.

Ett beviljat verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten bedöms säkerställa att den nuvarande nivån av rådgivning, utbildningsinsatser och offentliga arrangemang i Luleå kan upprätthållas. Genom att bidraget utgör en del av organisationens samlade finansiering möjliggörs fortsatt tillgång för luleåbor till kostnadsfri juridisk rådgivning i diskrimineringsärenden, liksom genomförandet av utbildningar riktade till arbetsplatser, kommunala bolag och andra aktörer. Vidare bedöms kommunens stöd bidra till bibehållen synlighet för arbetet mot diskriminering i länets största kommun, vilket är en förutsättning för att individer som utsätts för diskriminering ska kunna identifiera och tillgodogöra sig Rättighetscentrums stöd. Bidraget skapar dessutom stabilitet för Rättighetscentrum i genomförandet av offentliga arrangemang såsom Pride, Barnrättsdagen och andra kunskapshöjande aktiviteter som bidrar till att stärka medvetenheten om diskrimineringsfrågor.



Ett uteblivet eller reducerat bidrag skulle sammantaget medföra en minskning av den verksamhet som specifikt riktas till Luleå. Rättighetscentrum uppger att utbildningar, offentliga arrangemang och delar av det arbetsplatsinriktade stödet är de verksamhetsdelar som först skulle påverkas vid budgetneddragningar, eftersom personalkostnader och administrativa kostnader är relativt fasta. Ett minskat bidrag skulle därmed resultera i att färre arbetsgivare och bolag i Luleå får tillgång till stöd i arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen. Detta bedöms särskilt påverka förutsättningarna för att utveckla ett mer systematiskt och rättighetsbaserat arbete inom kommunen.

Vidare skulle ett minskat eller uteblivet stöd påverka Rättighetscentrums möjligheter att genomföra offentliga arrangemang i Luleå, vilket i förlängningen riskerar att leda till minskad kännedom om verksamheten bland kommuninvånare. Eftersom antalet inkomna ärenden i hög grad är kopplat till invånarnas kännedom om verksamheten finns en risk att utsatta individer inte når rådgivningen i samma omfattning som idag. Detta skulle särskilt drabba grupper som redan befinner sig i en utsatt position, exempelvis individer som upplever diskriminering i arbetslivet, barn med funktionsnedsättning eller individer som upplever bristande tillgänglighet i kommunala och privata verksamheter.

På ett övergripande plan innebär ett oförändrat kommunbidrag att Luleå kommun fortsatt kan dra nytta av den expertis inom diskrimineringsrätt och aktiva åtgärder som Rättighetscentrum tillhandahåller. Detta bedöms stärka kommunens egen kapacitet att arbeta långsiktigt och systematiskt med mänskliga rättigheter, liksom att möta lagstadgade krav inom arbetslivet. Ett uteblivet bidrag skulle försvaga dessa möjligheter och medföra att kommunmedborgare inte fullt ut kan tillgodogöra sig den kompetens och de resurser som Rättighetscentrum tillför det regionala och lokala arbetet mot diskriminering.

Luleå kommuns bidrag skapar hög effekt i förhållande till kostnad. RCN uppger att kostnaderna för verksamheten riktad mot Luleå överstiger kommunens bidrag. Luleå kommuns bidrag stärker RCN:s legitimitet och möjliggör fler samarbeten med lokala aktörer.

## Dialog

Dialog har förts med föreningen, Region Norrbotten och Piteå kommun.



### Beslutsunderlag

- Ansökan Rättighetscentrum Norrbotten, KFF Hid: 2025.1732
- Komplettering – aktiviteter i Luleå. KFF Hid: 2025.1797
- RCN svar till Luleå kommun, KFF Hid: 2026.265
- Utbildningar RCN, KFF Hid: 2026.482
- RR RCN 2024, KFF Hid: 2026.672
- 26.04 Komplettering, KFF Hid: 2026.673
- 26.04 Aktiviteter i Luleå komplettering ansökan, KFF Hid: 2026.675
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende verksamhetsbidrag fritid 2026 Rättighetscentrum Norrbotten, KFF Hid: 2026.720
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2026-04-15 § 23, KFF Hid: 2026.551

## Verksamhetsbidrag 2026, Rättighetscentrum Norrbotten

Ärendenr 2025/463-3.7.1.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 200 000 kronor i verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten.

### Sammanfattning av ärendet

Rättighetscentrum Norrbotten ansöker om 200 000 kronor i verksamhetsbidrag 2026, vilket motsvarar tidigare års nivå.

Rättighetscentrum Norrbotten (RCN) är en av landets 18 antidiskrimineringsbyråer och har i uppdrag att motverka diskriminering, erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning och genomföra utbildningar och opinionsbildande insatser i enlighet med Förordning (2002:989).

Verksamheten finansieras genom stöd från Luleå kommun, MUCF, Region Norrbotten, Piteå kommun samt Sparbanken Nord.

RCN har under 2024 genomfört 69 aktiviteter, varav 13 aktiviteter genomförts i Luleå. För 2025 uppskattas drygt 300 individer ha nåtts enbart i Luleå, och RCN bedömer att motsvarande nivå kan förväntas även 2026. RCN planerar fortsatta utbildningar, stöd i aktiva åtgärder, och medverkan i centrala arrangemang såsom Pride och Barnrättsdagen.

Utifrån verksamhetens omfattning, samhällsnytta och koppling till kommunens ambitioner inom mänskliga rättigheter föreslår kultur- och fritidsförvaltningen kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 200 tkr i verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2026-04-15 § 23 beslutat att återremittera ärendet med motiveringen att från Rättighetscentrum inhämta intäkter som berör Luleå kommun.

### Beskrivning av ärendet

Rättighetscentrum Norrbotten (RCN), en del av Sensus Norrland, är en av Sveriges 18 antidiskrimineringsbyråer. Verksamheten syftar till att öka kunskapen om diskriminering genom utbildningsinsatser, arrangemang och direkt stöd till enskilda individer – däribland många barn som upplever att de blivit utsatta för diskriminering.

Rättighetscentrum är en ideell regional antidiskrimineringsbyrå som erbjuder kostnadsfri och individanpassad juridisk rådgivning och lokalt förebyggande arbete mot diskriminering. RCN tar i regel ut en avgift för beställda arbetsplatsutbildningar samtidigt bedriver man avgiftsfri utbildnings- och informationsverksamhet riktad till föreningar, skolor och allmänhet.

Organisationen finns nära invånarna och kan ge konkret stöd i enskilda situationer, något som ofta inkluderar rådgivning, stöd i kontakter med arbetsgivare och skolor samt medverkan i lokala arrangemang. RCN överbryggar gapet mellan medborgare och Diskrimineringsombudsmannen (DO).

DO är en statlig myndighet med ansvar för att utöva tillsyn över diskrimineringslagen, utreda anmälningar och i vissa fall driva ärenden i domstol. DO arbetar på en mer övergripande nivå och kan inte erbjuda personlig rådgivning i enskilda fall. Myndighetens fokus ligger på rättsliga bedömningar, tillsyn och att främja lika rättigheter och möjligheter nationellt.

Centret verkar för att Norrbotten ska vara ett välkomnande, attraktivt och tillgängligt län för alla, oavsett bakgrund, på lika villkor.

RCN hanterade 11 juridiska ärenden från Luleå 2024 och 16 ärenden 2025. Vanliga ärenden rör:

- diskriminering i arbetslivet,
- etnisk diskriminering,
- bristande tillgänglighet i skola, vård och butik,
- bristande anpassningar för elever med NPF.

Dessa områden är direkt kopplade till kommunens ansvar och påverkar kommuninvånare i utsatta situationer.

Sedan verksamhetens initiering år 2008 har Luleå kommun kontinuerligt medverkat som en av de huvudsakliga finansörerna. Kommunens ekonomiska engagemang har varit av långsiktig karaktär och har utgjort en central del av den samlade finansieringsstrukturen. Under perioden 2008 till 2010 uppgick kommunens årliga bidrag till 147 tkr per år. Från och med 2011 och fram till och med 2025 har bidraget varit 200 tkr per år. Finansieringen har säkerställt en stabil och förutsägbar ekonomisk grund för verksamhetens fortlevnad och utveckling över en längre tidsperiod.

Ett beviljat verksamhetsbidrag till Rättighetscentrum Norrbotten bedöms säkerställa att den nuvarande nivån av rådgivning, utbildningsinsatser och offentliga arrangemang i Luleå kan upprätthållas. Genom att bidraget utgör en del av organisationens samlade finansiering möjliggörs fortsatt tillgång för luleåbor till kostnadsfri juridisk rådgivning i diskrimineringsärenden, liksom

genomförandet av utbildningar riktade till arbetsplatser, kommunala bolag och andra aktörer. Vidare bedöms kommunens stöd bidra till bibehållen synlighet för arbetet mot diskriminering i länets största kommun, vilket är en förutsättning för att individer som utsätts för diskriminering ska kunna identifiera och tillgodogöra sig Rättighetscentrums stöd. Bidraget skapar dessutom stabilitet för Rättighetscentrum i genomförandet av offentliga arrangemang såsom Pride, Barnrättsdagen och andra kunskapshöjande aktiviteter som bidrar till att stärka medvetenheten om diskrimineringsfrågor.

Ett uteblivet eller reducerat bidrag skulle sammantaget medföra en minskning av den verksamhet som specifikt riktas till Luleå. Rättighetscentrum uppger att utbildningar, offentliga arrangemang och delar av det arbetsplatsinriktade stödet är de verksamhetsdelar som först skulle påverkas vid budgetneddragningar, eftersom personalkostnader och administrativa kostnader är relativt fasta. Ett minskat bidrag skulle därmed resultera i att färre arbetsgivare och bolag i Luleå får tillgång till stöd i arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen. Detta bedöms särskilt påverka förutsättningarna för att utveckla ett mer systematiskt och rättighetsbaserat arbete inom kommunen.

Vidare skulle ett minskat eller uteblivet stöd påverka Rättighetscentrums möjligheter att genomföra offentliga arrangemang i Luleå, vilket i förlängningen riskerar att leda till minskad kännedom om verksamheten bland kommuninvånare. Eftersom antalet inkomna ärenden i hög grad är kopplat till invånarnas kännedom om verksamheten finns en risk att utsatta individer inte når rådgivningen i samma omfattning som idag. Detta skulle särskilt drabba grupper som redan befinner sig i en utsatt position, exempelvis individer som upplever diskriminering i arbetslivet, barn med funktionsnedsättning eller individer som upplever bristande tillgänglighet i kommunala och privata verksamheter.

På ett övergripande plan innebär ett oförändrat kommunbidrag att Luleå kommun fortsatt kan dra nytta av den expertis inom diskrimineringsrätt och aktiva åtgärder som Rättighetscentrum tillhandahåller. Detta bedöms stärka kommunens egen kapacitet att arbeta långsiktigt och systematiskt med mänskliga rättigheter, liksom att möta lagstadgade krav inom arbetslivet. Ett uteblivet bidrag skulle försvaga dessa möjligheter och medföra att kommunmedborgare inte fullt ut kan tillgodogöra sig den kompetens och de resurser som Rättighetscentrum tillför det regionala och lokala arbetet mot diskriminering.

Luleå kommuns bidrag skapar hög effekt i förhållande till kostnad. RCN uppger att kostnaderna för verksamheten riktad mot Luleå överstiger kommunens bidrag. Luleå kommuns bidrag stärker RCN:s legitimitet och möjliggör fler samarbeten med lokala aktörer.

Av inkomna uppgifter framgår att Rättighetscentrum under år 2024 genomförde en utbildning för medarbetare i Luleå kommun inför Luleå Pride. Utbildningen genomfördes utan ersättning. Någon fakturering eller intäkt kopplad till Luleå kommun uppstod därmed inte år 2024.

Under år 2025 genomförde Rättighetscentrum en utbildningsinsats för samtliga anställda hos Lulebo AB. För denna utbildning fakturerades 8 000 kronor. Detta är den enda redovisade intäkten som avser verksamhet inom Luleå kommunkoncern under perioden 2024 – 2025.

### **Dialog**

Dialog har förts med föreningen, Region Norrbotten och Piteå kommun.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan Rättighetscentrum Norrbotten, KFF Hid: 2025.1732
- Komplettering – aktiviteter i Luleå. KFF Hid: 2025.1797
- RCN svar till Luleå kommun, KFF Hid: 2026.265
- Utbildningar RCN, KFF Hid: 2026.482
- RR RCN 2024, KFF Hid: 2026.672
- 26.04 Komplettering, KFF Hid: 2026.673
- 26.04 Aktiviteter i Luleå komplettering ansökan, KFF Hid: 2026.675

Simon Borén  
Utvecklare

### **Beslutet skickas till**

Rättighetscentrum Norrbotten

## Bidragsansökan: 18858

### Verksamhetsbidrag fritid 2026

Med ett verksamhetsbidrag ska en fritidsförenings långsiktiga planering av verksamheten underlättas.

Verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse, verksamhetsplanering och arrangera återkommande årsmöten med verksamhetsbeskrivning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska vid ansökningstillfället vara godkänd som "Bidragsberättigad förening" (separat ansökan).

Föreningen ska vid ansökningstillfället även ha laddat upp sin verksamhetsplan och budget för det sökta bidragsåret under Administrera - Filer.

Föreningen ska klargöra sitt perspektiv och arbete med jämställdhet, barn och unga och mångfald.

Vid ansökningstillfället ska föreningen vara godkänd som bidragsberättigad ideell förening. Saknas "Ansök"-knappen här nedan och ansökningsperioden är öppen är ni inte godkända ännu och måste [\[url=https://lulea.rbok.se/ansok?id=dea27613-3869-4dac-88a9-c024b4e4830a\]](https://lulea.rbok.se/ansok?id=dea27613-3869-4dac-88a9-c024b4e4830a)ansöka om att bli bidragsberättigade här (länk).[\[/url\]](#)

[\[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun.html#grundlC3A4ggande-riktlinjer20fC3B6r20stC3B6d20och20bidrag\]](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun.html#grundlC3A4ggande-riktlinjer20fC3B6r20stC3B6d20och20bidrag)Läs mer om Luleå kommuns grundläggande riktlinjer som måste uppfyllas. [\[/url\]](#)

**Kund:** Sensus Norrland (897000-3599)  
**Skapad av:** Helena Stenberg, 070-6655815, [helena.stenberg@sensus.se](mailto:helena.stenberg@sensus.se)  
**Handläggare:** Simon Borén  
**Externt Id:**  
**Status:** Mottagen  
**Substatus:** Inväntar nämndbeslut

### Ansökan

#### Vad söker ni i verksamhetsbidrag för 2026?

200 000

#### Vad blev ert resultat 2024?

0

#### Har ni laddat upp verksamhetsplan och budget för 2026 i era filer?

Alla filer ska laddas upp på er förenings sida i Rbok (Administrera - Filer i vänstermenyn).

Om ni inte laddat upp i era filer kommer ni behöva komplettera ansökan.

OBS: Är ni en stiftelse bifogas filerna direkt i ansökan här.

Ja

#### Andra bidrag?

Om ni inför 2026 får eller har sökt bidrag från annan förvaltning, Länsstyrelsen, Region Norrbotten, statliga myndigheter, studieförbund etc., ange då varifrån, storlek och vad bidraget avser.

Rättighetscentrum Norrbotten finansieras i dagsläget av medel från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF) 1 555 000, Region Norrbotten 400 000, Luleå kommun 200 000, Piteå kommun 70 000 och Sparbanken Nord 100 000, samt genom intäkter från utbildningsuppdrag och liknande som vi genomför på beställning. 2025 uppgår den externa finansieringen till 2 325 000 kronor och den totala budgeten till 2 350 000 kronor. Vi ansöker om samma belopp från alla utom Piteå kommun där ansökan för 2026 ligger på 100 000.

### Målgrupp och målbeskrivning

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till?

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till? \*

De primära målgrupperna för verksamheten är följande:

- Enskilda personer som upplever/upplevt diskriminering: stöd och juridisk rådgivning; medling/lösningsfokuserad dialog/lokala uppgörelser; anmälan till el annat stöd i kontakt med myndigheter eller stämningsansökan i form av förenklat tvistemål i domstol.
- Arbetsplatser (privat/offentlig/ideell sektor): kompetenshöjande insatser och information om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, processledning aktiva åtgärder samt annat förebyggande arbete.
- Offentlig verksamhet (t ex kommun, region, länsstyrelse, politiker): kompetenshöjande insatser om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, annat stöd i det förebyggande arbetet mot diskriminering.
- Utbildningsanordnare och föreningar: kompetenshöjande insatser om diskriminering inkl. seminarier och arbete med fördomar, värderingar samt hur verksamheten kan arbeta förebyggande mot diskriminering. Främst riktat till personal, förtroendevalda och medlemmar.
- Allmänheten: arrangemang såsom öppna seminarier, kulturarrangemang, utställningar och andra aktiviteter kring diskriminering, mångfald och mänskliga rättigheter.

Vad vill ni uppnå, vilka mål har ni för verksamheten?

Rättighetscentrum Norrbotten är en av landets arton antidiskrimineringsbyråer vars uppdrag är att förebygga och motverka diskriminering och främja mångfald och mänskliga rättigheter. Sensus studieförbund är vår huvudman. Rättighetscentrum Norrbottens vision är att "Norrbotten ska vara välkomnande och tillgängligt för alla människor på lika villkor oavsett etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsidentitet och könsuttryck. Alla människor ska ges samma möjligheter att forma samhället och sina egna liv i ett samhälle som är fritt från förtryck, fördomar och diskriminering"

### Verksamheten

Hur såg er verksamhet ut föregående år, vad genomförde ni?

Se bifogad verksamhetsberättelse för 2024. Vi genomförde 69 olika aktiviteter som nådde 2237 personer. 13 av aktiviteterna hölls på plats i Luleå, som exempelvis föreläsning för Luleå kommuns invandrarråd, utbildning av medarbetare Luleå kommun, medverkan på Luleå Pride med monter och frukostsamtal, föreläsning med Fatemeh Khavari på Lillan, workshop civilkurage, utställning och samtal på Navet. Många aktiviteter är digitala och når deltagare i hela Norrbotten tex vår seminarier serie Jämlikhetsmorgon. 43 personer erhöll juridisk rådgivning varav elva ärenden i Luleå.

Fanns det någon avvikelse från föregående års verksamhetsplan?

Inga väsentliga avvikelser

Vad har ni för verksamhet planerad under det sökta året?

Se bifogad verksamhetsplan 2026-2028. Vi kommer att fortsätta med våra huvuduppdrag; utbildning, juridisk rådgivning och opinionsbildning. Fokus inom utbildningsområdet är arbetet med att få arbetsgivare att anamma kravet i diskrimineringslagen att jobba förebyggande, det som i lagen kallas

aktiva åtgärder. Vi fortsätter satsningen på konceptet Mångfald? Ja tack! som riktar sig till länets folkhögskolor och även en hel del offentliga arrangemang.

**Hur har ni och hur kommer ni:**

arbeta för jämställdhet?

Temat 2026 för Mångfald? Ja tack! blir jämställdhet och HBTQ+ frågor men vi kommer som vanligt att arbeta med samtliga sju diskrimineringsgrunder.

arbeta för barn och unga?

I vår juridiska rådgivning stöttar vi många barn och unga. Vi ingår i Norrbottens barnrättsnätverk och är medarrangör till Norrbottens barnrättsdag.

arbeta för mångfald?

Att arbeta för mångfald och mänskliga rättigheter är vårt uppdrag som antidiskrimineringsbyrå och det gör vi genom att utbilda, opinionsbilda och erbjuda juridisk rådgivning.

**Föreningsuppgifter**

Vilket år bildades ni?

2 002

Hur många medlemmar hade ni föregående år?

0

Vad är er medlemsavgift?

0

**Personalkostnader**

Antal anställda avlönade av organisationen.

2

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

1 450 000

Antal anställda med arbetsmarknadsstöd (t.ex. lönebidrag).

0

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

0

Antal ideella personer

0

**Lokaler**

Hyreskostnad per år.

106 000

Övriga lokalkostnader per år.

45 000

Hyresvärd för lokalen?

Pitebo AB

**Övrigt?**

<https://norrboten.rattighetscentrum.se/>

<https://www.facebook.com/SensusRCN>

<https://www.youtube.com/@rattighetscentrumnorrbotte2138>

**Ansökt belopp beviljat**



# Stadgar

FASTSTÄLLDA AV FÖRBUNDSSTÄMMAN 2023

Fastställda av Sensus studieförbund förbundsstämman 2023

# Stadgar

Sensus studieförbund.....5

Stadgar Sensus regioner.....11





# Stadgar för Sensus studieförbund

Sensus studieförbund har vuxit fram ur flera olika folkbildningsinitiativ. KFUK-KFUMs studieförbund grundades 1929. Året därpå, 1930, grundades Sveriges Kyrkliga Bildningsförbund på initiativ av Svenska Kyrkans Diakonistyrelse. Tjänstemännens Bildningsverksamhet, TBV, grundades 1935 av föregångarna till TCO, Tjänstemännens Centralorganisation.

Sveriges Kyrkliga Bildningsförbund ändrade 1947 namn till Sveriges Kyrkliga Studieförbund, SKS. Under decennierna därefter tillkom som medlemsorganisationer Svenska Scoutförbundet, Katolska kyrkan och ett antal organisationer med humanitär och social inriktning. I januari 2002 ändrades namnet till Sensus studieförbund.

KFUK-KFUMs studieförbund gick 1978 samman med EFSS, Evangeliska Fosterlands-Stiftelsens Studieförbund, som bildades 1948.

Sensus studieförbund och KFUK-KFUMs studieförbund gick samman i maj 2002. Sensus och TBV gick samman i oktober 2004.

## § 1. Ändamål

### *Grund*

Sensus studieförbund är en del av folkbildningen och verkar utifrån såväl medlemsorganisationernas uppdrag som ett samhällsuppdrag. Sensus som organisation bygger på en helhetssyn som utgår från en kristen värdegrund. Sensus verksamhet utgår från demokratiska värderingar och respekt för den enskilda människan. Sensus är partipolitiskt obundet.

### *Verksamhetsidé*

Sensus studieförbund ska ge möjlighet till utveckling och lärande i mänskliga möten och genom kulturupplevelser. Sensus verkar för aktivt engagemang i samhället och i medlemsorganisationerna. Sensus arbetsformer är studiecirklar, kulturprogram och annat folkbildningsarbete.

## § 2. Organisation

- Mom 1.** Förbundets beslutande organ är förbundsstämman. Verkställande och förvaltande organ är förbundsstyrelsen.
- Mom 2.** Förbundet består av en nationell nivå och regioner som tillsammans bedriver verksamhet över hela landet. Regionen bedriver regional och lokal verksamhet.
- Mom 3.** Förbundsstyrelsen och förbundets revisorer äger rätt till full insyn i verksamhet och förvaltning i regionerna och ska vidta erforderliga åtgärder när förbundets intressen så kräver.

### § 3. Medlemskap

- Mom 1.** Sensus är öppet för demokratiska organisationer, rörelser och trossamfund
- som finner en intressegemenskap i Sensus identitet
  - som bedriver verksamhet i eller med inriktning på hela landet
- Mom 2.** Medlemskap i Sensus studieförbund för nationella organisationer beviljas av förbundsstyrelsen.
- Mom 3.** En medlemsorganisation på nationell nivå har också alla sina regionala och lokala enheter anslutna till Sensus. Medlemskap i en region inom Sensus för regionala och lokala organisationer beviljas av respektive regionstyrelse.
- Mom 4.** Medlemsavgift erläggs per verksamhetsår.

### § 4. Medlemskapets upphörande

En medlemsorganisation som vill utträda ur Sensus ska skriftligen meddela detta till förbundsstyrelsen.

En medlemsorganisation kan uteslutas om den bedriver en verksamhet som inte är i enlighet med Sensus stadgar. Frågan om uteslutning kan avgöras först när medlemsorganisationen fått tillfälle att yttra sig. I beslutet om uteslutning ska de skäl som ligger till grund för uteslutningen redovisas.

Beslut om medlemskaps upphörande fattas av förbundsstyrelsen och kan på begäran av berörd organisation omprövas av förbundsstämman.

### § 5. Stadgeändringar

Ändring av dessa stadgar sker genom beslut med minst 3/4 majoritet av förbundsstämman eller genom 2/3 majoritet av två på varandra följande förbundsstämmor, varav den ena ska vara ordinarie förbundsstämma. Mellan stämmorna ska minst två månader ha förflutit.

## § 6 Förbundsstämman

- mom 1.** Förbundets beslutande organ är förbundsstämman.
- mom 2.** Förbundsstämma hålls udda år senast den 15 juni.
- mom 3.** Förbundsstämmans sammansättning:
- Förbundsstämman består av 90 delegater
  - Röstberättigade är Sensus regioner samt de medlemsorganisationer som betalat medlemsavgift
  - Mandatfördelningen fastställs den 25 januari det år förbundsstämma hålls
  - 55 mandat tillfaller medlemsorganisationerna enligt följande:  
Varje medlemsorganisation som betalat medlemsavgiften föregående verksamhetsår erhåller 1 mandat. Därutöver fördelas ytterligare mandat intill 55 proportionellt i förhållande till medlemsorganisationens registrerade bidragsberättigade studietimmar, ett snitt av de närmast två föregående verksamhetsåren. Den proportionella fördelningen sker enligt uddatalsmetoden
  - En medlemsorganisation kan inte erhålla mer än 7 mandat
  - 35 mandat tillfaller regionerna enligt följande:  
Varje region erhåller 3 mandat. Därutöver fördelas ytterligare mandat intill 35 proportionellt i förhållande till regionens registrerade bidragsberättigade studietimmar, ett snitt av de närmast två föregående verksamhetsåren. Den proportionella fördelningen sker enligt uddatalsmetoden
  - En region kan inte erhålla mer än 7 mandat
  - Röstning kan inte ske via fullmakt
- mom 4.** Kallelse till ordinarie förbundsstämma skickas till medlemsorganisationer och regioner senast den 1 februari det år förbundsstämma hålls. I kallelsen anges motionstidens utgång.
- mom 5.** Motion kan väckas av medlemsorganisationernas och regionernas styrelser och ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 1 mars. Inkomna motioner utsänds tillsammans med stämmohandlingarna senast 1 månad före förbundsstämman. Datum avser de år förbundsstämma hålls.
- mom 6.** Förslag på kandidater till förbundsstyrelse- och verksamhetsrevisorsuppdrag ska tillställas valberedningen.
- mom 7.** Förslag till dagordning och föredragningslista samt samtliga handlingar ska vara medlemsorganisationer och regioner tillhanda senast 1 månad före förbundsstämman.

- mom 8.** Vid förbundsstämma ska föredragningslistan innehålla åtminstone följande ärenden:
- a. Fastställande av röstlängd
  - b. Val av presidium och två personer att förutom mötesordföranden justera protokollet
  - c. Frågan om förbundsstämman blivit behörigen utlyst
  - d. Fastställande av dagordning och föredragningslista
  - e. Förbundsstyrelsens verksamhetsberättelser inklusive resultat- och balansräkningar för båda verksamhetsåren
  - f. Revisorernas berättelser för respektive verksamhetsår
  - g. Beslut om
    - a. fastställande av resultaträkning och balansräkning
    - b. ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens ledamöter
  - h. Fastställande av huvudsaklig inriktning för verksamhet och ekonomi för följande år
  - i. Fastställande av arvoden och andra ersättningar
  - j. Fastställande av antalet ledamöter i förbundsstyrelsen
  - k. Val av förbundsordförande, vice förbundsordförande samt övriga förbundsstyrelseledamöter
  - l. Val av en verksamhetsrevisor och en ersättare samt bekräftelse av utnämnd auktoriserad revisor
  - m. Val av valberedning, minst tre personer varav en sammankallande, samt fastställande av arbetsordning för valberedningen
- mom 9.** Vid förbundsstämman har ledamöter av förbundsstyrelsen och förbundets revisorer närvarorätt, yttranderätt och förslagsrätt.
- mom 10.** Vid förbundsstämman har förbundsrektor samt ledamöter i regionstyrelsernas närvarorätt och yttranderätt.
- mom 11.** Extra förbundsstämma hålls
- då minst tio medlemsorganisationer, tre regioner eller förbundets revisorer så begär, eller
  - då förbundsstyrelsen bedömer att det behövs

När en begäran om extra förbundsstämma kommit förbundsstyrelsen tillhanda ska en sådan stämma hållas inom tre månader. Förslag till föredragningslista ska skickas till medlemsorganisationer och regionerna senast en månad innan extra förbundsstämma hålls. Vid extra förbundsstämma behandlas förutom procedurärenden enbart frågor som föranlett extra förbundsstämmans sammankallande.

## § 7. Förbundsstyrelsen

- mom 1.** Förbundets förvaltande och verkställande organ är förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen äger utöva förbundets beslutanderätt under tid då förbundsstämman inte är samlad.
- mom 2.** Förbundsstyrelsen består av förbundsordförande, vice förbundsordförande och minst fem övriga ledamöter valda av förbundsstämman samt personalrepresentation enligt i särskild ordning träffad överenskommelse. Förbundsstyrelsen konstituerar sig omedelbart efter förbundsstämman.
- mom 3.** Förbundsrektor har närvarorätt, yttranderätt och förslagsrätt vid förbundsstyrelsens sammanträden och har även rätt att få sin mening antecknad till protokollet.
- mom 4.** Förbundsstyrelsen
- styr förbundets arbete under beaktande av det fria och frivilliga folkbildningsarbetet gällande förordningar, författningar och anvisningar
  - bereder ärenden som ska behandlas av förbundsstämman
  - förvaltar förbundets tillgångar samt ansvarar för den ekonomiska planeringen jämte årsredovisningen
  - fastställer medlemsavgiftens storlek
  - yttrar sig över motioner väckta till förbundsstämman
  - tillsätter arbetsutskott, till vilket styrelsen får delegera beslutanderätt
  - avger verksamhetsberättelse till förbundsstämman
  - fastställer arbetsordning för arbetet i förbundsstyrelsen
  - anställer och avslutar anställning för förbundsrektor
  - bestämmer förbundets indelning i regioner efter samråd med regionstyrelserna
- mom 5.** Förbundsstyrelsen är beslutsmässig då mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, förutom vid personval då lotten avgör.
- mom 6.** Förbundsstyrelsens arbetsutskott bereder frågor som ska behandlas av förbundsstyrelsen samt beslutar i ärenden som av förbundsstyrelsen delegerats till arbetsutskottet.
- mom 7.** Förbundsstyrelsen övervakar att angivna riktlinjer för verksamhet och ekonomi efterlevs i hela organisationen och ska vidta erforderliga åtgärder när förbundets intressen så kräver.

## **§ 8 Verksamhets- och räkenskapsår**

Förbundets verksamhets- och räkenskapsår räknas från och med den 1 januari till och med den 31 december.

## **§ 9 Årsredovisning**

Bokslutet ska vara upprättat senast den 15 mars. Samma dag ska förbundsstyrelsen ha överlämnat årsredovisning och verksamhetsberättelse till revisorerna. Revisorerna ska för varje räkenskapsår avge revisionsberättelse till förbundsstämman. Revisionsberättelsen ska överlämnas till förbundsstyrelsen senast den 15 april.

## **§ 10 Revision**

Förbundsstyrelsen utser en revisionsbyrå med auktoriserade revisorer för revision av riksförbundets förvaltning. Utnämning av revisor ska bekräftas vid förbundsstämman.

## **§ 11 Upplösning**

För studieförbundets upplösning fordras likalydande beslut härom med minst 2/3 majoritet av två på varandra följande förbundsstämmor, varav den ena ska vara ordinarie förbundsstämma. Mellan stämmorna ska minst två månader ha förflutit.

Vid upplösning beslutar förbundsstämman hur förbundets tillgångar ska disponeras.

# Stadgar Sensus regioner

Sensus studieförbund har vuxit fram ur flera olika folkbildningsinitiativ. KFUK-KFUMs studieförbund grundades 1929. Året därpå, 1930, grundades Sveriges Kyrkliga Bildningsförbund på initiativ av Svenska Kyrkans Diakonistyrelse. Tjänstemännens Bildningsverksamhet, TBV, grundades 1935 av föregångarna till TCO, Tjänstemännens Centralorganisation.

Sveriges Kyrkliga Bildningsförbund ändrade 1947 namn till Sveriges Kyrkliga Studieförbund, SKS. Under decennierna därefter tillkom som medlemsorganisationer Svenska Scoutförbundet, Katolska kyrkan och ett antal organisationer med humanitär och social inriktning. I januari 2002 ändrades namnet till Sensus studieförbund.

KFUK-KFUMs studieförbund gick 1978 samman med EFSS, Evangeliska Fosterlands-Stiftelsens Studieförbund, som bildades 1948.

Sensus studieförbund och KFUK-KFUMs studieförbund gick samman i maj 2002. Sensus och TBV gick samman i oktober 2004.

## § 1. Ändamål

### *Grund*

Sensus studieförbund är en del av folkbildningen och verkar utifrån såväl medlemsorganisationernas uppdrag som ett samhällsuppdrag. Sensus som organisation bygger på en helhetssyn som utgår från en kristen värdegrund. Sensus verksamhet utgår från demokratiska värderingar och respekt för den enskilda människan. Sensus är partipolitiskt obundet.

### *Verksamhetsidé*

Sensus studieförbund ska ge möjlighet till utveckling och lärande i mänskliga möten och genom kulturupplevelser. Sensus verkar för aktivt engagemang i samhället och i medlemsorganisationerna. Sensus arbetsformer är studiecirklar, kulturprogram och annat folkbildningsarbete.

## § 2. Organisation

- mom 1.** Regionens beslutande organ är dess regionstämma. Verkställande och förvaltande organ är regionstyrelsen.
- mom 2.** Förbundet består av en nationell nivå och regioner som tillsammans bedriver verksamhet över hela landet. Regionen bedriver regional och lokal verksamhet.
- mom 3.** Regionen har skyldighet att efterleva av förbundet utarbetade riktlinjer för verksamhet, förvaltning och ekonomi samt följa nationellt ingångna avtal.

### § 3. Medlemskap i region

- mom 1.** Regional och lokal demokratisk organisation, rörelse eller trossamfund, vars riksorganisation beviljats medlemskap i Sensus, är medlemsorganisation i regionen.
- mom 2.** Medlemskap kan av regionstyrelsen även beviljas andra regionala och lokala demokratiska organisationer, rörelser eller trossamfund som finner en intressegemenskap i Sensus identitet.
- mom 3.** Medlemsavgift erläggs per verksamhetsår.

### § 4. Medlemskapets upphörande

Regional eller lokal medlemsorganisation som vill utträda ur Sensus ska skriftligen anmäla detta till regionstyrelsen.

En medlemsorganisation kan också uteslutas om den bedriver en verksamhet som inte är i enlighet med Sensus stadgar. Frågan om uteslutning får avgöras först när medlemsorganisationen fått tillfälle att yttra sig. I beslutet om uteslutning ska de skäl som ligger till grund för uteslutningen redovisas.

Beslut om medlemskaps upphörande fattas av regionstyrelsen och kan på begäran av berörd organisation omprövas av regionstämman.

### § 5. Stadgeändringar

Ändring av dessa stadgar sker genom beslut med minst 3/4 majoritet av förbundsstämma eller genom 2/3 majoritet av två på varandra följande förbundsstämmor, varav den ena ska vara ordinarie förbundsstämma. Mellan förbundsstämmorna ska minst två månader ha förflutit.

### § 6. Regionstämman

- mom 1.** Regionens beslutande organ är regionstämman.
- mom 2.** Regionstämma hålls jämna år senast den 15 juni.
- mom 3.** Vid regionstämman har varje medlemsorganisation 2 mandat.
  - a. Röstberättigade är de vars riksorganisation är medlem i Sensus studieförbund
  - b. Röstberättigade är även regionala och lokala medlemsorganisationer som betalat medlemsavgift
  - c. Röstning kan inte ske via fullmakt
- mom 4.** Kallelse till regionstämma skickas till medlemsorganisationer senast den 1 februari det år regionstämma hålls. I kallelsen anges motionstidens utgång.
- mom 5.** Motion kan väckas av medlemsorganisationernas styrelser och ska vara regionstyrelsen tillhanda senast den 1 mars. Inkomna motioner utsänds tillsammans med stämmohandlingar till medlemsorganisationer senast 1 månad före regionstämman. Datum avser de år regionstämma hålls.

- mom 6.** Förslag på kandidater till regionstyrelse- och verksamhetsrevisorsuppdrag ska tillställas valberedningen.
- mom 7.** Förslag till dagordning och föredragningslista samt samtliga handlingar ska vara medlemsorganisationer tillhanda senast 1 månad före regionstämman.
- mom 8.** Vid regionstämma ska föredragningslistan innehålla åtminstone följande ärenden:
- a. Fastställande av röstlängd
  - b. Val av presidium samt två personer att utöver mötesordföranden justera protokollet
  - c. Frågan om regionstämman blivit behörigen utlyst
  - d. Fastställande av dagordning och föredragningslista
  - e. Regionstyrelsens verksamhetsberättelser inkl. resultat- och balansräkningar för båda verksamhetsåren
  - f. Revisorernas berättelser för respektive verksamhetsår
  - g. Beslut om
    - a. fastställande av resultaträkning och balansräkning
    - b. ansvarsfrihet för regionstyrelsens ledamöter
  - h. Fastställande av huvudsaklig inriktning för verksamhet och ekonomi för följande år
  - i. Fastställande av arvoden och övriga ersättningar
  - j. Fastställande av antalet ledamöter i regionstyrelsen
  - k. Val av regionordförande, vice regionordförande samt övriga styrelseledamöter
  - l. Val av en verksamhetsrevisor och en ersättare samt bekräftelse av utnämnd auktoriserad revisor
  - m. Val av regionrepresentanter till förbundsstämman
  - n. Val av valberedning, minst tre personer varav en sammankallande, samt fastställande av arbetsordning för valberedningen
  - o. Behandling av motioner
- mom 9.** Vid regionstämman har ledamöterna av regionstyrelsen samt regionens revisorer närvarorätt, yttranderätt och förslagsrätt. Likaså har ledamöter av förbundsstyrelsen närvarorätt och yttranderätt.
- mom 10.** Vid regionstämma har regionchef samt förbundsrektor närvarorätt och yttranderätt.
- mom 11.** Extra regionstämma hålls
- då minst 10 medlemsorganisationer eller regionens revisorer så begär, eller
  - då regionstyrelsen bedömer att det behövs
- När en begäran om extra regionstämma kommit regionstyrelsen tillhanda ska en sådan stämma hållas inom tre månader. Förslag till föredragningslista ska skickas till medlemsorganisationer senast en månad innan extra förbundsstämma hålls. Vid extra förbundsstämma behandlas förutom procedurärenden enbart frågor som föranlett extra regionstämman sammankallande.

## § 7. Regionstyrelsen

- mom 1.** Regionens förvaltande och verkställande organ är regionstyrelsen. Regionstyrelsen äger utöva regionens beslutanderätt under tid då regionstämman inte är samlad.
- mom 2.** Regionstyrelsen består av regionordförande, vice regionordförande och minst fem övriga ledamöter valda av regionstämman, samt personalrepresentation enligt i särskild ordning träffad överenskommelse. Regionstyrelsen konstituerar sig omedelbart efter regionstämman.
- mom 3.** Regionchef har närvarorätt, yttranderätt och förslagsrätt vid regionstyrelsens sammanträden och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.
- mom 4.** Regionstyrelsen
- styr regionens arbete under beaktande av det fria och frivilliga folkbildningsarbetet gällande förordningar, författningar och anvisningar
  - bereder ärenden som ska behandlas av regionstämman
  - förvaltar regionens tillgångar och ansvarar för den ekonomiska planeringen jämte årsredovisningen
  - fastställer medlemsavgiftens storlek
  - tillsätter arbetsutskott till vilket styrelsen får delegera beslutanderätt
  - yttrar sig över till regionstämman inkomna motioner
  - avger verksamhetsberättelse till regionstämman
  - fastställer arbetsordning för arbetet i regionstyrelsen
  - anställer och avslutar anställning för regionchef i samråd med förbundsrektor
  - för medlemsorganisationsregister
- mom 5.** Regionstyrelsen är beslutsmässig då mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, förutom vid personval då lotten avgör.
- mom 6.** Regionstyrelsens arbetsutskott bereder frågor som ska behandlas av regionstyrelsen samt beslutar i ärenden som av regionstyrelsen delegerats till arbetsutskottet.
- mom 7.** Regionstyrelsen övervakar att angivna riktlinjer för verksamhet, ekonomi och organisation efterlevs på regionalt och lokalt plan och att träffade avtal följs.

## § 8. Verksamhets- och räkenskapsår

Regionens verksamhets- och räkenskapsår räknas från och med den 1 januari till och med den 31 december.

## **§ 9. Årsredovisning**

Bokslutet skall vara upprättat senast den 15 mars. Samma dag ska regionstyrelsen ha överlämnat årsredovisning och verksamhetsberättelse till revisorerna. Revisorerna ska för varje räkenskapsår avge revisionsberättelse till regionstämman. Revisionsberättelsen ska överlämnas till regionstyrelsen senast den 15 april.

## **§ 10. Revision**

Regionstyrelsen utser en revisionsbyrå med auktoriserade revisorer för revision av regionens förvaltning. Utnämning av revisor ska bekräftas vid regionstämman.

## **§ 11. Upplösning**

För regionens upplösning fordras likalydande beslut härom med minst 2/3 majoritet av två på varandra följande regionstämmor varav åtminstone den ena ska vara ordinarie regionstämma. Mellan regionstämmorna ska minst två månader ha förflutit.

Vid upplösning överförs regionens kvarvarande behållning till förbundet.

**sensus**

Sensus studieförbund  
sensus.se

## Verksamhetsberättelse Rättighetscentrum Norrbotten 2024



Fatemeh Khavari i Piteå. Foto: Stina Carlsson

## 1. Inledning

### 1.1 Sammanfattning

Under 2024 har vi genomfört tre föreläsningsserier, samtliga välbesökta. Vi har haft fler utbildningsbeställningar än tidigare år – vi närmar oss nivån som vi låg på före pandemin. Vi har totalt nått 2237 personer genom 69 olika aktiviteter. Rådgivningsverksamheten har fortgått som vanligt och 43 personer erhållit råd/stöd genom vår juridiska rådgivning. Det är ungefär samma antal som de senaste två åren.

Vår huvudman Sensus Norrland har stängt kontoret i Luleå under året och sedan augusti 2024 utgår vi från ett kontor i Piteå. Vi fortsätter att arbeta i hela Norrbotten. Huvudmannen har även dragit ner på personal med anledning av de minskade statsbidragen till studieförbunden. För Rättighetscentrum Norrbottens del betyder det att vi nu är två istället för tre personer anställda.

Sammantaget har vi kunnat utföra vårt uppdrag under 2024 och i stort nått våra mål för verksamheten.

### 1.2 Uppdragsgivare

Verksamheten vid Rättighetscentrum Norrbotten genomfördes under 2024 på uppdrag av Sensus Norrland.

### 1.3 Tid

Denna verksamhetsberättelse omfattar perioden 2024-01-01 – 2024-12-31.

### 1.4 Vision

Rättighetscentrum Norrbottens vision är att Norrbotten ska vara en region som uppfattas som välkomnande och attraktivt för alla människor oavsett etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsidentitet och könsuttryck och där alla människor ges samma möjligheter att forma samhället och sina egna liv. Vi verkar för ett Norrbotten utan diskriminering där människors olikheter ses som potentiella tillgångar i stället för problem och där dessa olikheter uppskattas och nyttjas på bästa sätt.

### 1.5 Syfte och metod

Rättighetscentrum Norrbottens syfte är att minska diskrimineringen och förbättra förutsättningarna för mångfald i regionen. För att åstadkomma detta ska verksamheten genomföra informations- och utbildningsinsatser, ge råd och stöd till enskilda individer som upplever sig diskriminerade, samt även i övrigt arbeta attitydpåverkande mot diskriminering och för mångfald, lika rättigheter och möjligheter genom olika opinionsbildande insatser.

### 1.6 Avgränsning

Verksamheten är geografiskt avgränsad till Norrbottens län. Tematiskt avgränsas verksamheten till de diskrimineringsgrunder som regleras i diskrimineringslagen, dvs. etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder samt könsidentitet eller könsuttryck.

## 2. Mål, målgrupper och måluppfyllelse

### 2.1 Kvalitativa mål – måluppfyllelse

Vi har haft följande kvalitativa mål för 2024:

- Rättighetscentrum Norrbotten bidrar till ökad kunskap, kompetens och förståelse avseende frågor som rör diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter.
- Personer som upplever sig diskriminerade och kontaktar Rättighetscentrum Norrbotten får relevant rådgivning och stöd som utgår från personens behov och vilja och sakens förutsättningar.
- Rättighetscentrum Norrbottens förutsättningar att bedriva påverkansarbete stöds genom att vi är en efterfrågad samarbetspartner och att kännedomen om och tilliten till verksamheten är god.

Målen är satta i vår verksamhetsplan för 2023-2025. Vår bedömning är att Rättighetscentrum Norrbotten har uppnått de kvalitativa målen under 2024.

Mål 1: Vi har genomfört flera större satsningar under året och nått ut till en stor och varierad målgrupp. Utbildningsinsatser håller hög kvalitet och har relevant innehåll. Våra offentliga arrangemang har fått gott mottagande. Vi har bidragit till ökad kunskap och kompetens i frågor som rör diskriminering. För fördjupad information, se 3.1.2 och 3.1.3 nedan s 6-7

Mål 2: Vi har erbjudit personer som kontaktar oss relevant juridisk rådgivning och stöd. 37 % av de som kontaktat oss har erbjudits "insats" vilket innebär ett större åtagande från byråns sida än "rådgivning", och därmed en större möjlighet till upprättelse. Antalet ärenden är något fler än 2023 (2024: 43 ärenden, 2023: 40 st, 2022: 44 st). För fördjupad information, se avsnitt 3.1.1 nedan s 5.

Mål 3: Aktörer i länet har fortsatt att involvera oss när det är av vikt med kompetens i våra frågor och vi bedömer att vi har goda relationer med dessa aktörer. Vi bedömer att vi har god måluppfyllelse för detta mål, framför allt när det gäller aktörer inom offentlig verksamhet. För fördjupad information, se avsnitt 3.1.5 nedan s 9.

### 2.2 Kvantitativa mål – måluppfyllelse

Rättighetscentrum Norrbottens kvantitativa mål och resultat för 2024 framgår i tabellen nedan. Målen är liksom de kvalitativa målen hämtade från vår verksamhetsplan som fastställdes 2022.

Vi har tidigare år redovisat deltagare i utbildnings- och informationsinsatser uppdelat på deltagarens kön. Vi har upphört med detta då vi i många fall inte har anmälningsförfarande eller på annat sätt registrerar deltagare och istället måste anta vilket kön deltagare har utifrån deltagarens utseende. Vid digitala arrangemang har vi ofta inte ens den möjligheten.

Kvantitativa mål	Mål 2024	Uppnått 2024	Mål 2023	Uppnått 2023
Antal personer som erhållit råd/stöd i form av enskild rådgivning	55	43	50	40
Totalt antal deltagare i kompetensutvecklingsinsatser (information, utbildning och offentliga arr)	2000	2237	1500	1820
Antal arrangemang totalt (information, utbildning och offentliga arr)	80	69	60	55
Antal inslag i media	10	16	8	9

Vi har i stort uppnått de kvantitativa målen. Den största avvikelsen gäller antalet personer som uppsökt oss för rådgivning vid upplevd diskriminering. Normalt hänger antalet ärenden samman med synlighet, dvs. ju fler vi når genom offentliga arrangemang och utbildningar, desto fler kontakter oss för rådgivning. För 2023 och 2024 stämmer inte detta antagande på samma sätt som tidigare år. Samtidigt är avvikelsen inte alltför markant och ett inflöde av 50 ärenden om året motsvarar i stort vår kapacitet.

När det gäller antalet arrangemang kommer vi att troligen att sänka vår målsättning i kommande verksamhetsplan som gäller efter 2025. Snittet per år de senaste fem åren är 52 arrangemang per år.

### 2.3 Målgrupper – måluppfyllelse

De primära målgrupperna för verksamheten 2023-2025 är följande:

- Enskilda personer som upplever/upplevt diskriminering: stöd och juridisk rådgivning; medling/lösningfokuserad dialog/lokala uppgörelser; anmälan till el annat stöd i kontakt med myndigheter eller stämningsansökan i form av förenklat tvistemål i domstol.
- Arbetsplatser: kompetenshöjande insatser och information om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, processledning aktiva åtgärder samt annat förebyggande arbete.
- Offentlig verksamhet (t ex kommun, region, länsstyrelse, politiker): kompetenshöjande insatser om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, annat stöd i det förebyggande arbetet mot diskriminering.
- Utbildningsanordnare och föreningar: kompetenshöjande insatser om diskriminering inkl. seminarier och arbete med fördomar, värderingar samt hur verksamheten kan arbeta förebyggande mot diskriminering. Främst riktat till personal, förtroendevalda och medlemmar.
- Allmänheten: arrangemang såsom öppna seminarier, kulturarrangemang, utställningar och andra aktiviteter kring diskriminering, mångfald och mänskliga rättigheter.

När det gäller målgrupperna enskilda personer, arbetsplatser, offentlig verksamhet och allmänheten har vi nått ut till målgrupperna på ett bra sätt. Vi har nått ett betydligt större antal deltagare än vanligt inom målgruppen utbildningsanordnare och föreningar, däribland ett stort antal deltagare från folkhögskolor.

### 3. Verksamhet och aktivitetsplan

#### 3.1 Verksamhetsområden

Grundtanken i vårt arbete är att arbeta både proaktivt och reaktivt. Vi arbetar med opinionsbildning och utbildningsinsatser för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och med enskild rådgivning för att motverka och synliggöra den diskriminering som förekommer. Arbetet har delats in i tre verksamhetsområden: juridisk rådgivning, information och utbildning samt opinionsbildning. Arbetet bedrivs parallellt på olika nivåer och med olika målgrupper. Vi tror att vårt arbete ger störst effekt på detta sätt med de relativt begränsade resurser vi har.

---

##### 3.1.1 Juridisk rådgivning

Den juridiska rådgivning innebär kostnadsfri rådgivning och stöd till personer som upplever sig utsatta för diskriminering. Byråns jurist ansvarar för rådgivningen. Totalt har 43 personer (21 kvinnor, 19 män, 3 personer med annan eller okänd könstillhörighet) erhållit råd/stöd i form av enskild juridisk rådgivning under 2024. Löpande kontakt i ärenden genomförs i huvudsak genomförs på telefon och som videomöten, medan inledande möten även äger rum på plats. Eftersom Norrbotten täcker en stor geografisk yta är detta nödvändigt för att kunna genomföra verksamheten med de resurser vi har.

Vi har de senaste åren sett en stadig ökning av ärenden som rör bristande tillgänglighet i skolan. 2024 har antalet ärenden minskat och utgjorde 9 av 43 ärendet, jämfört med 15 ärenden av totalt 40 under 2023.

Vi har under året bidragit till lösningar i olika typer av ärenden genom kontakt och dialog med motpart i ärendet. Detta inkluderar t.ex. frågor som rör idrott och könsidentitet, genomförande av LVU, bristande tillgänglighet inom skola och vård och etnisk diskriminering i arbetslivet. I ett skolärende som rör bristande tillgänglighet har Diskrimineringsombudsmannen genomfört tillsyn och konstaterat diskriminering men inte tagit ärendet vidare för att begära diskrimineringsersättning. Vi driver ärendet vidare under 2025.

##### Ärendestatistik

Ökningen av andelen ärenden som har samband med diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning har stannat av för första gången sedan diskrimineringsformen bristande tillgänglighet, som specifikt ger rättigheter åt personer med funktionsnedsättning, infördes i diskrimineringslagen 2015. 2023 utgjorde diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning 65 % procent av Rättighetscentrum Norrbottens ärenden, 2024 är det ca 60 % (26 ärenden). De flesta av dessa avsåg just bristande tillgänglighet.

Diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet var näst vanligast med 10 ärenden eller 23 %. 2024 hade vi inga ärenden som hade samband med diskrimineringsgrunderna religion eller sexuell läggning.

När det gäller samhällsområden rör flest ärenden hälso- och sjukvård (33 %) följt av utbildning (28 %) och arbetslivet (16 %).

27 av ärendena som hanterades av Rättighetscentrum Norrbotten under året var s.k. rådgivningsärenden. I dessa ärenden är Rättighetscentrums insats begränsad till att ge individen som kontaktat oss råd om hur hen ska ta ärendet vidare och vilka alternativ som kan vara lämpliga för att hantera situationen. Det kan t.ex. handla om juridisk information om rättsläget, diskussion om problemställningen och avgränsningar eller hänvisning till lämplig instans att kontakta.

16 av ärendena var s.k. insatsärenden. I dessa ärenden har Rättighetscentrum vanligtvis bistått med någon form av externa kontakter. Det kan röra sig om lösningsfokuserad dialog med motpart och/eller hjälp med att anmäla ärendet till lämplig instans (t.ex. Diskrimineringsombudsmannen, Skolinspektion eller Inspektionen för Vård och Omsorg), förlikningsförhandling eller hjälp med överklagande av förvaltningsbeslut.

34 av de som uppges ha diskriminerat den som kontaktat oss har varit offentliga aktörer, 7 har hört till privata sektorn, och två ärenden rörde motparter inom ideell sektor.

---

### *3.1.2 Information och utbildning: Beställda informations- och utbildningsinsatser*

Rättighetscentrum Norrbottens beställda informations- och utbildningsinsatser har 2024 främst bestått av föreläsningar och workshops. Insatserna är behovsanpassade och fokuserar på betydelsen av normer, effekter av mångfald och konsekvenser av diskriminering. Dessa insatser utförs på förfrågan till en bestämd grupp, t.ex. på en arbetsplats, i en förening eller för studenter på en utbildning.

För första gången på många år överstiger antalet utbildade på denna typ av insatser antalet deltagare på offentliga arrangemang. Över 30 tillfällen har genomförts och totalt mer än 1200 deltagare har utbildats. En stor andel av dessa är deltagare på folkhögskolor, men inkluderar också drygt 250 anställda på arbetsplatsförlagda utbildningar, samt t.ex. elever på gymnasiet, fackligt förtroendevalda, medlemmar i kommunala råd och fotbollsungdomar.

Vi har under året inlett ett samarbete med PiteBo som är det allmännyttiga bostadsbolaget i Piteå kommun. Arbetet innebär att vi stödjer arbetsgivaren i alla steg av årshjulet för aktiva åtgärder. Uppdraget pågår fram till sommaren 2025 då utvärdering sker. Under 2024 har vi bland annat stött arbetsgivaren i undersökning av arbetsplatsen genom flertalet metoder (t.ex. enkät, skyddsronder, workshoppen Växthuset), genomfört en översyn av styrande dokument såsom personal- och arbetsmiljöpolicy och rutiner och riktlinjer för trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier samt identifierat ett antal åtgärder som inletts i slutet av 2024.

---

### *3.1.3 Information och utbildning: Offentliga arrangemang*

Offentliga arrangemang för allmänheten står för drygt 40 % av årets deltagare. **Vi har arrangerat eller medarrangerat 30 offentliga arrangemang som totalt nått 933 personer.** Under 2024 har vi haft tre större satsningar:

- **Jämlikhetsmorgon:** En digital seminarieserie med totalt sju föreläsningar varannan torsdag under våren, en upprepning av det lyckade upplägget från 2023 (och som fortsätter 2025). Jämlikhetsmorgon inleds med en föreläsning på 30-45 minuter, följt av diskussion. Föreläsarna är väl utvalda experter på sina områden. Ämnena inkluderade jämställdhet inom industrin, invandringens utmaningar och möjligheter, könsneutral familjelagstiftning, konspirationsteorier och diskrimineringsförbudet i barnkonventionen. Totalt deltog omkring 150 personer.
- **Lilian Thuram:** I september kom en av fotbollens stora stjärnor till Norrbotten på inbjudan av Rättighetscentrum Norrbotten. Lilian Thuram driver en stiftelse som utbildar mot rasism och föreläste under sitt intensiva besök vid nio tillfällen på fyra orter för sammanlagt 673 åhörare. Tre föreläsningar var öppna för allmänheten, övriga inkluderade skolor, folkhögskolor, offentlig

anställd personal samt en fotbollsklubb. Norrbottens Fotbollsförbund och RF Sisu Norrbotten bidrog med råd och stöd vid genomförande.

- **Fatemeh Khavari:** Fatemeh Khavari är en afghansk-svensk människorättsaktivist och en stark röst i debatten om migration. Hon besökte Norrbotten i oktober och föreläste om sin outtröttliga kamp för mänskliga rättigheter och social rättvisa i Sverige och sina personliga erfarenheter som flykting från Afghanistan. Under fyra dagar besökte hon fyra kommuner och genomförde sju föreläsningar, varav tre var kvällstid för allmänheten och fyra på dagtid på folkhögskolor och gymnasiet.

Under året har vi även:

- arrangerat ett välbesökt webinarium om jämlikhetsdata
- stått för tre programpunkter (föreläsningar) på Luleå Pride 22-24 augusti – samtal om likabehandling i Luleå kommun, workshop i civilkurage och en utbildning för Luleå kommuns personal som jobbade i Pride-parken
- tillsammans med Rädda Barnen, Länsstyrelsen, Norrbottens kommuner och Region Norrbotten arrangerat Norrbottens barnrättsdag 17 oktober.
- bidragit till antidiskrimineringsbyråerna gemensamma deltagande i MR-dagarna i Skellefteå 14-15 november. Rättighetscentrum Norrbotten höll i ett av byråernas fullängdsseminarier.
- hållit i den antirasistiska studiecirkeln Bryt mönstret

### Sammanfattning utbildning och offentliga arrangemang:

Vi har under året hållit fysiska arrangemang eller utbildningar i nio av länets 14 kommuner: Arvidsjaur, Boden, Gällivare, Haparanda, Kiruna, Luleå, Pajala, Piteå och Övertorneå. Vi har även hållit en antal digitala arrangemang som varit tillgängliga för deltagare från hela Norrbotten. Eftersom de flesta varit öppna utan anmälan vet vi inte hur många eller vilka kommuner vi nått.

I bilagan "RCN insatser 2024" finns en lista över alla insatser där den intresserade kan se deltagarantal och annan mer detaljerad statistik. Vi har totalt arrangerat eller medarrangerat 69 insatser under året och nått minst 2 237 deltagare.

De insatser vi genomför i det offentliga rummet visar olika aspekter av frågor som rör diskriminering och lika rättigheter och möjligheter. Utöver att öka kunskap och kompetens så ger insatserna inspiration och bidrar till att stärka lyssnaren i sin övertygelse att förändring är både möjlig och nödvändig.

### 3.1.4 Opinionsbildning: remissvar, debatt och media

Vi har under året svarat på **två remisser på nationell nivå**.

I februari lämnade vi tillsammans med andra ADB:er in remissvar på SOU 2023:40 *Förbättrade rättigheter för barn att utkräva sina rättigheter enligt barnkonventionen*.

I oktober lämnade vi tillsammans med ett flertal av ADB:erna in remissvar på SOU 2024:40 *Genomförande av lönetransparensdirektivet*.

I oktober ställde vi oss även bakom MR-fondens parallellrapport till FN inför att Sverige ska granskas i FN:s universella periodiska granskning (UPR) i maj 2025

Vi har skrivit och/eller undertecknat **fem debattartiklar/repliker** publicerade under året, flera av dessa har publicerats i flera tidningar.

- I februari skrev vi under en gemensam debattartikel med andra antidiskrimineringsbyråer om bristande tillgänglighet i skolan. Denna publicerades bland annat i Bohuslänningen.
- I februari skrev vi även under en debattartikel som publicerades i Aftonbladet och som kritiserade de korta remisstiderna för nya lagförslag. <https://www.aftonbladet.se/debatt/a/mQOrWq/snabbutredningarna-ar-ett-hot-mot-demokratien>
- I mars skrev vi tillsammans med Malmö mot Diskriminering om bristande tillgänglighet i skolan i Norrbotten: <https://nsd.se/debatt/artikel/omfattande-diskriminering-i-svenska-skolor/l6qd37ej>
- I april skrev vi en debattreplik om könstillhörighet tillsammans med ett flertal debattörer i Expressen: <https://www.expressen.se/debatt/det-finns-inga-belagg-for-konskaos-med-ny-lag/>
- Slutligen publicerade Piteå-Tidningen, NSD och Norrbottens-Kuriren en debattartikel om autister och vården i september. Den skrev vi tillsammans med Autism Norrbotten: <https://nsd.se/debatt/artikel/autister-missgynnas-inom-varden/jowpo5yI>

Utöver debattartiklar har vårt arbete uppmärksammats av lokalmedia vid sju tillfällen. Flest gånger handlade det om Lilian Thurams besök, men enstaka inslag har även handlat om övning i civilkurage, Fatemeh Khavaris föreläsning. Vid ett tillfälle har vår jurist fått uttala sig generellt om sexuella trakasserier i skolan.

Vi använder tjänsten Mailchimp för våra nyhetsbrev. Förutom att utskicken får ett mer tilltalande utseende så medför det också ett smidigare sätt att hantera listor med e-postadresser och mindre risk att utskick hanteras som skräppost hos mottagaren. Vårt regelbundna nyhetsbrev når ca 1300 mottagare och under året har sex utskick gått ut. Utöver detta har vi fortlöpande använt vår Facebook-sida för att nå ut med information av olika slag. Sidan har drygt 3 700 följare. Berättelser om vår verksamhet har även ingått i Sensus Norrlands nyhetsbrev vid två tillfällen under året, nyhetsbrevet når ca 12 100 mottagare.

### 3.1.5 Samverkan och initiativ

- Samverkan med antidiskrimineringsbyråer

Antidiskrimineringsbyråerna (ADB:erna) har digitala möten en gång i månaden. Vi samarbetar även med ADB:erna i tematiska nätverk såsom barnrättsnätverket, handläggarnätverket, utbildningsnätverket och kommunikatörsnätverket. Sammantaget innebär detta ökade möjligheter till samverkan i frågor som rör opinionsbildning och andra gemensamma intressen.

Under året var byråernas största samarbete vår gemensamma närvaro på MR-dagarna i Skellefteå i november. Då Rättighetscentrum Norrbotten är den byrå med kontor geografisk närmast Skellefteå tog i ett huvudansvar för samordningen av detta.

Separata möten med de sex byråer som har Sensus studieförbund som huvudman har ägt rum vid några tillfällen under året för att diskutera frågor vi har gemensamt. Vi har även samverkat i form av byrågemensam juridisk konsultation. Detta kommer att fortgå under 2025, framförallt som stöd till nyanställda jurister från mer erfarna jurister.

- Samverkan med andra aktörer

I oktober 2024 genomfördes Norrbottens barnrättsdag i samarbete med Länsstyrelsen, Region Norrbotten, Rädda Barnen med flera. Vi har även under året medverkat i barnrättsnätverket i Norrbotten som samlar samma aktörer.

I maj deltog vi i Norrbottens Kommuns träff för HR-chefer för att berätta om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Föreläsningsturnén med Lilian Thuram genomfördes i samarbete med Norrbottens Fotbollsförbund och RF Sisu Idrottsutbildarna. Under året har vi även samarbetat med RFSL Luleå och Norra Norrbottens län, framför allt i samband med Luleå Pride.

Under året har vi även haft tätare kontakt med kommunernas och Region Norrbottens brukarråd, och genomfört kortare utbildning/information med fem råd i Piteå kommun, Luleå kommun och inom Region (tex. Tillgänglighetsråd och pensionärsråd).

Samverkan med Diskrimineringsombudsmannen (DO) har ägt rum vid flera tillfällen under året. Vi har deltagit i de träffar med DO som arrangerats i Stockholm vid två tillfällen under året.

---

### 3.1.6 Marknadsföring och synlighet

Rättighetscentrum Norrbottens ekonomiska möjligheter till marknadsföring är ganska små men under året har vi, som förut, synts i lokalpressen genom små pluggannonser som tidningarna bjuder på. De fokuserar både på information och utbildning och på stöd och rådgivning.

Vår hemsida ([www.rattighetscentrum.se/norrbotten](http://www.rattighetscentrum.se/norrbotten)) är relativt statisk medan det händer mer på vår Facebook-sida ([www.facebook.com/SensusRCN](http://www.facebook.com/SensusRCN)) där vi vid årsskiftet hade ca 3 700 följare. Vi annonserar på Facebook för att sprida information om våra offentliga arrangemang. Ytterligare en marknadsföringskanal är vårt nyhetsbrev som går ut till omkring 1 300 adressater regelbundet.

### 3.2 Uppföljning aktivitetsplan 2024 (från Verksamhetsplan 2023-2025)

Aktiviteter	Tidplan	Resultat/ kommentarer
<b>Information, utbildning och offentliga arrangemang</b>		
<i>Information och utbildning</i>		
Utveckla nya utbildningar	2024	Genomfört, tex en utbildning med fokus på utredning av trakasserier
Utbildningsinsatser på arbetsplatser	Vid förfrågan (frekvent)	8 tillfällen spridda över året
Utbildningsinsatser övriga målgrupper	Vid förfrågan (frekvent)	Har genomförts flertal tillfällen
Processledning - förebyggande arbete i arbetslivet samt annan handledning	Vid förfrågan (mindre frekvent)	Har genomförts, inklusive ett längre åtagande med PiteBo
Marknadsföring – utbildningar och processledning	Riktad kampanj årligen el flera ggr/år. Mer frekvent 2023	Har påbörjats, fortgår 2025
Informationsinsatser om diskriminering till målgrupper med koppling till någon specifik diskrimineringsgrund	Vid förfrågan (mindre frekvent)	Har genomförts vid två tillfällen (etnicitet)
Informationsinsatser, inkl ta emot studiebesök	Vid förfrågan (mindre frekvent)	Inga studiebesök hos oss, däremot öppet hus
Bidra med expertis kring inkluderande kommunikation genom granskning av material och genom utbildningsinsatser	Vid förfrågan (mindre frekvent)	Denna aktivitet kommer inte att genomföras pga nya prioriteringar
<b>Offentliga arrangemang</b>		
Kulturarrangemang i samverkan med andra aktörer	Flera tillfällen under året	Inga sådana samarbeten under året.
Föreläsningar/seminarier med el utan inriktning på viss diskrimineringsgrund (ofta i samverkan med andra aktörer)	Flera tillfällen under året	Har genomförts i stor utsträckning. Samtliga diskrimineringsgrunder har förekommit som teman.
Serie offentliga föreläsningar på visst tema	Årlig serie, vår el höst	Tre föreläsningsserier under året
Konferensen Mångfald? Ja, tack!	Årlig konferens – nov/dec	Konferensen har ställts in, genomförs istället halvdag på folkhögskolor
Medarrangera och/el delta i lokala/regionala konferenser/ arrangemang (t ex Trygghetskonferensen, Barnrättsdagen och Pridefestivaler i länet)	Flera tillfällen under året	Medarrangerat Barnrättsdagen och medverkat i Luleå Pride och MR-dagarna
Samarrangemang på andras initiativ kring speciella och årligen återkommande dagar (t ex Förintelsens minnesdag)	Flera tillfällen under året	Inga sådana arrangemang 2024

<b>Juridisk rådgivning</b>		
Ge juridisk rådgivning och stöd till personer som upplever sig diskriminerade	Löpande	De som kontaktat oss har fått stöd och rådgivning.
Medla och förlika i ärenden	Vid behov	Har skett utifrån behov och relevans. Inga formella förlikningar under året.
Bistå med stöd vid anmälningar till t.ex. DO, Patientnämnden/IVO, Skolinspektionen/BEO eller JO	Vid behov	Under 2024 har det främst avsett DO. Skolinspektionen utreder inte längre enskilda ärenden som tidigare.
Erfarenhetsutbyte med handläggare på andra byråer samt kontakt med jurister vid Diskrimineringsombudsmannen	Löpande samt vid nätverksträffar i mars och oktober	Har skett genom flera olika nätverk både digitalt och vid fysiska träffar
<b>Opinionsbildande insatser, samverkan och kommunikation</b>		
Utställningen "Inbillningens kraft är stor" på turné i länet (åtminstone 2023 och 2024)	Minst sex platser om året	Utställningen visades på 2 platser under 2024
Debattartiklar, krönikor och insändare (på nationell, regional och lokal nivå)	Minst två tillfällen under året varav minst en på lokal/regional nivå	Har undertecknat/skrivit fem debattartiklar som publicerats
Remissvar (på nationell, regional och lokal nivå)	Flera tillfällen under året	Svarade på två remisser på nationell nivå och undertecknat parallellrapport UPR
Regelbundna uppdateringar på Facebook; marknadsföring på Facebook löpande och vid arrangemang; nyhetsbrev; underhåll hemsida; pluggannonser i lokalpress.	Löpande	Har skett löpande som planerat
Samverkan med antidiskrimineringsbyråer för erfarenhetsutbyte samt samarbete	Flera gånger i månaden	Har genomförts enligt plan.
Samverkan med Diskrimineringsombudsmannen och MUCF för erfarenhetsutbyte samt samarbete	Flera tillfällen under året	MUCF bjöd inte in till fysiskt möte under 2024. DO bjöd in till två, RCN deltog på båda
Uppdatera informationsmaterial (finns på svenska samt arabiska, dari, engelska och tigrinja)	Vid behov	Informationsmaterial tillgängligt
Distribution av informationsmaterial i samband med arrangemang och utbildningsinsatser, samt på strategiska platser i regionen	Löpande	Har genomförts
<b>Administrativa/organisatoriska aktiviteter</b>		
Föra statistik över och följa upp informations- och utbildningsinsatser samt arrangemang, föra statistik över enskild rådgivning och insatser	Löpande	Har skett löpande
Intern samordning samt uppföljning av verksamhet	Löpande	Har skett löpande
Rapporter till finansiärer och huvudman	Enligt överenskommelse – februari - april	Har skett i mars/april

Kompetensutveckling för att förbättra våra informations- och utbildningsinsatser	Flera tillfällen under året samt löpande genom självstudier.	Kompetensutveckling bland annat genom kurs Bättre Arbetsmiljö (BAM), endagsutbildning om autism och ADHD, samt genom deltagande i digitala seminarier och självstudier.
Kompetensutveckling för att förbättra vår enskilda rådgivning	Flera tillfällen under året samt löpande genom självstudier.	Kompetensutveckling har främst skett genom självstudier, ärendehandläggning och genom erfarenhetsutbyte med andra byråer.

## 4. Organisation och budget

### 4.1 Organisation

Rättighetscentrum Norrbotten svarade under 2024 inför regionchefen för Sensus Norrland. Regionchefen är regionens högsta tjänsteman och rapporterar direkt till Sensus regionstyrelse. Region Norrland driver två antidiskrimineringsbyråer, Rättighetscentrum Norrbotten och Rättighetscentrum Västerbotten.

### 4.2 Personal

Rättighetscentrum Norrbotten har under året gått från tre till två anställda. Huvudmannen Sensus Norrland har drabbats av regeringens neddragningar av statsbidragen till studieförbunden, vilket bland annat har lett till att anställningar har avslutats. För Rättighetscentrum Norrbottens del innebär det att en anställd som arbetat som verksamhetsutvecklare både åt Rättighetscentrum Norrbotten och med ren studieförbundsverksamhet har lämnat verksamheten. Det har främst påverkat vår möjlighet att hänga vår utställning runt om i länet, övriga arbetsuppgifter har kunnat omfördelas.

Huvudansvaret för verksamheten är från och med april 2024 uppdelat som följer bland ordinarie personal:

- En verksamhetsledare och jurist som ansvarar för att leda verksamheten och för rådgivningsverksamheten (80 %). Genomför även opinionsbildande insatser och bidrar till genomförande av utbildningar.
- En verksamhetsutvecklare som utöver arbete med opinionsbildande insatser genomför de flesta utbildningsinsatser (90 %).

#### Kompetensutveckling:

Kompetensutveckling under året har bland annat inkluderat kursen Bättre Arbetsmiljö (BAM) och en endagsutbildning om NPF. Utöver detta har vi kompetensutvecklats genom deltagande i diverse digitala seminarier, självstudier och erfarenhetsutbyten.

### 4.3 Budget

Under 2024 har Rättighetscentrum Norrbotten erhållit finansiering från Myndigheten för Ungdoms- och civilsamhällsfrågor (1 555 555 kr), Region Norrbotten (400 000 kr), Luleå kommun (200 000 kr), Sparbanken Nord (100 000 kr) samt Piteå kommun (70 000 kr).

**Piteå/Östersund den 24 mars 2025**

**Torbjörn Ringdahl, Regionchef, Sensus region Norrland**



## Verksamhetsplan 2026-2028

Rättighetscentrum Norrbotten

## 1. Inledning

### 1.1 Rättighetscentrum Norrbotten i korthet

Rättighetscentrum Norrbotten är en antidiskrimineringsbyrå som arbetar med att förebygga och motverka diskriminering och att främja alla människors lika rättigheter och möjligheter. Vårt långsiktiga mål är att minska diskrimineringen och förbättra förutsättningarna för mångfald i regionen. Vi bidrar till målet genom att utbilda, opinionsbilda och erbjuda råd och stöd till den som blivit diskriminerad. Vårt uppdrag utgår från *Förordning (2002:989) om statligt stöd för verksamhet som förebygger och motverkar diskriminering*.

Rättighetscentrum Norrbotten är en av för närvarande 18 antidiskrimineringsbyråer i Sverige. Under perioden 2006–2012 bedrevs verksamheten under namnet *Röda Korsets byrå mot diskriminering i Norrbotten*. År 2013 övergick verksamheten till Sensus studieförbund region Norrland och bytte samtidigt namn till Rättighetscentrum Norrbotten.

Rättighetscentrum Norrbotten finansieras i dagsläget av medel från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF), Region Norrbotten, Luleå kommun, Sparbanken Nord och Piteå kommun samt genom intäkter från utbildningsuppdrag och liknande som vi genomför på beställning. 2025 uppgår den externa finansieringen till 2 325 555 kronor och den totala budgeten till 2 350 000 kronor.

### 1.2 Tid

Denna verksamhetsplan omfattar perioden 2026-01-01–2028-12-31.

### 1.3 Vision

Rättighetscentrum Norrbottens vision är att Norrbotten ska vara välkomnande och tillgängligt för alla människor på lika villkor oavsett etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsidentitet och könsuttryck. Alla människor ska ges samma möjligheter att forma samhället och sina egna liv i ett samhälle som är fritt från förtryck, fördomar och diskriminering.

### 1.4 Metod

För att minska diskrimineringen och förbättra förutsättningarna för mångfald i regionen ska verksamheten genomföra informations- och utbildningsinsatser och processtöd, ge råd och stöd till enskilda individer som upplever sig diskriminerade, samt även i övrigt arbeta mot diskriminering och för lika rättigheter och möjligheter genom olika opinionsbildande insatser.

### 1.5 Avgränsning

Verksamheten är geografiskt avgränsad till Norrbottens län; påverkansarbete sker dock även på nationell nivå. Tematiskt avgränsas verksamheten till de diskrimineringsgrunder som omfattas av diskrimineringslagen, dvs. etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder samt könsidentitet eller könsuttryck.

### 1.6 Läsa verksamhetsplanen

Vårt syfte och övergripande arbetssätt är detsamma som tidigare år. Är du redan insatt i Rättighetscentrum Norrbottens arbete så finns det mest specifika för verksamhetsplanen 2026–2028 under *3.2 Fokus och prioriteringar* på sidan 6.

## 2. Mål och målgrupper

### 2.1 Övergripande mål och delmål

#### Information och utbildning:

*Övergripande mål:* Rättighetscentrum Norrbotten bidrar till att förebygga och motverka diskriminering genom målgruppsanpassade informations- och utbildningsinsatser samt processledning

*Delmål:*

- Rättighetsbärare har ökad kunskap om sina rättigheter och om hur de kan förverkliga dem
- Skyldighetsbärare har ökad kunskap om diskrimineringslagen, de mekanismer som ligger bakom diskriminering och hur diskriminering kan förebyggas och motverkas
- Arbetsgivare får relevant stöd för att genomföra aktiva åtgärder

#### Juridisk rådgivning:

*Övergripande mål:* Personer som upplever sig diskriminerade och kontaktar Rättighetscentrum Norrbotten får relevant rådgivning och stöd som utgår från personens behov och vilja och sakens förutsättningar

*Delmål:*

- Klienter får upprättelse genom juridiskt stöd efter intervention från Rättighetscentrum Norrbotten eller genom stöd att själva driva sina frågor
- Ökad kännedom bland både rättighetsbärare och skyldighetsbärare om vår juridiska rådgivning

#### Påverkansarbete och opinionsbildning:

*Övergripande mål:* Rättighetscentrum Norrbottens bidrar till att förebygga och motverka diskriminering genom att bedriva påverkansarbete och opinionsbildning på lokal, regional och nationell nivå

*Delmål:*

- Kännedom om och tillit till verksamheten bland relevanta aktörer bidrar till möjlighet att påverka på ett effektivt sätt
- Samverkan med andra aktörer medför ökat genomslag för påverkansarbete och opinionsbildning
- Vi genomför relevanta offentliga arrangemang som är välbesökta

### 2.2 Indikatorer

Indikator	Resultat per år 2022/2023/2024
Antal personer som erhållit råd/stöd i form av enskild rådgivning	44/40/43
Totalt antal deltagare i kompetensutvecklingsinsatser (information, utbildning och offentliga arr)	2550/1820/2237
Antal arrangemang totalt (information, utbildning och offentliga arr)	44/55/69
Antal inslag i media	14/9/16

## 2.3 Målgrupper

De primära målgrupperna för verksamheten är följande:

- Enskilda personer som upplever/upplevt diskriminering: stöd och juridisk rådgivning; medling/lösning/fokuserad dialog/lokala uppgörelser; anmälan till el annat stöd i kontakt med myndigheter eller stämning/sökansökan i form av förenklat tvistemål i domstol
- Arbetsplatser (privat/offentlig/ideell sektor): kompetenshöjande insatser och information om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, processledning aktiva åtgärder samt annat förebyggande arbete.
- Offentlig verksamhet (t ex kommun, region, länsstyrelse, politiker): kompetenshöjande insatser om diskriminering, mångfald och lika rättigheter och möjligheter, annat stöd i det förebyggande arbetet mot diskriminering.
- Utbildningsanordnare och föreningar: kompetenshöjande insatser om diskriminering inkl. seminarier och arbete med fördomar, värderingar samt hur verksamheten kan arbeta förebyggande mot diskriminering. Framst riktat till deltagare i folkhögskoleutbildningar, personal, förtroendevalda och medlemmar.
- Allmänheten: arrangemang såsom öppna seminarier, kulturarrangemang, utställningar och andra aktiviteter kring diskriminering, mångfald och mänskliga rättigheter.

Enskilda som diskriminerats är rättighetsbärare. Övriga målgrupper består av en blandning av rättighetsbärare och skyldighetsbärare.

När det gäller den enskilda rådgivningen prioriterar vi vid hög arbetsbelastning denna.

## 3. Verksamhet

### 3.1 Verksamhetsområden

Rättighetscentrum Norrbottens arbetar både proaktivt och reaktivt. Vi informerar, utbildar, påverkar och opinionsbildar för att förebygga diskriminering genom ökad medvetenhet och kunskap, och erbjuder även juridisk rådgivning för att motverka, åtgärda och synliggöra den diskriminering som förekommer.

Arbetet har delats in i de tre verksamhetsområden som beskrivs nedan. Verksamheterna bedrivs parallellt på olika sätt och med olika målgrupper, även om det ofta överlappar. Tanken med att dela upp och genomföra arbetet på detta sätt är dels att insatserna bättre kan anpassas till respektive målgrupp, dels att verksamhetsområdena som drivs parallellt bidrar till att förstärka effekterna av varandra så att summan blir större än de enskilda resultaten annars varit (synergieffekt).

#### **Utbildning, information och processledning**

Rättighetscentrum Norrbotten genomför utbildningsinsatser på beställning till bestämda grupper, t.ex. på arbetsplatser och hos föreningar. Insatser består oftast av föreläsningar och workshops om diskriminering i vid bemärkelse. Insatserna innefattar arbete kring normer och värderingar och metoder för att förebygga diskriminering och främja mångfald och lika rättigheter och möjligheter. De är anpassade till beställarens behov och önskemål.

Vi förespråkar längre insatser i mindre grupper med ett processinriktat arbetssätt. Insatser kan förutom utbildning i olika former också innehålla t.ex. processledning, rådgivning kring förebyggande arbete, eller framtagning av likabehandlings- eller mångfaldsplaner.

2026–2028 kommer vi att fortsätta det samarbete med folkhögskolor som tog fart 2024, och erbjuda årliga halvdagsarrangemang till samtliga sju folkhögskolor i länet genom konceptet ”Mångfald? Ja, tack!” (som tidigare var en årlig halvdagskonferens i Luleå med externa föreläsare). Vi bjuder in en föreläsare och föreläser även själva och avslutar med workshop/gruppdiskussion för deltagarna.

De senaste åren har vi till vår glädje fått ett ökat antal uppdrag att stötta arbetsgivare i genomförandet av aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen. Vi har dock utrymme att utbilda fler grupper och kommer att arbeta för att öka antalet utbildnings- och processledningsuppdrag under kommande år.

Vårt angreppssätt är genomgående normkritiskt och intersektionellt.

### **Juridisk rådgivning**

En viktig del av vår verksamhet är att erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning och stöd till personer som blivit utsatta för diskriminering. De personer som söker stöd och råd hos oss ska få den hjälp som i det enskilda fallet bäst hjälper individen, och insats och arbetssätt ser därför olika ut i olika ärenden. Ofta är ärenden begränsade till rådgivning där vi informerar om relevant lagstiftning och diskuterar möjligheter och alternativ för personen att själv finna en lösning eller ta ärendet vidare. I andra ärenden vill den som kontaktar oss ha mer stöd, och beroende på ärendets karaktär kan vi exempelvis ha lösningsfokuserade dialoger, nå lokala förlikningar eller anmäla det inträffade till relevant myndighet, t.ex. Diskrimineringsombudsmannen (DO) eller Skolinspektionen. Undantagsvis driver vi även ärenden som förenklade tvistemål i domstol.

I de fall vi bedömer att det inte rör sig om diskriminering hänvisar vi till den organisation som bäst kan hjälpa till i det enskilda fallet. Det stora nätverk vi byggt upp regionalt och nationellt gör att vi kan erbjuda mer än renodlad juridisk rådgivning.

### **Påverkansarbete – opinionsbildning, kommunikation och offentliga arrangemang**

Rättighetscentrum arbetar med påverkansarbete och opinionsbildning på olika sätt och på olika nivåer; vi arbetar direkt mot individer såväl som för mer långtgående strukturella förändringar. Här följer exempel på aktiviteter som vi räknar som påverkansarbete/opinionsbildning:

Offentliga arrangemang: Vi arrangerar offentliga föreläsningar, workshops och kulturarrangemang som har koppling till våra ämnesområden och som är öppna för allmänheten. Offentliga arrangemang genomförs oftast i samarbete med andra aktörer. Det kan vara enstaka föreläsningar eller turnéer som når många kommuner. Det är ofta svårt att förutse vilka arrangemang som kommer att locka många deltagare, men genom att samarbeta med andra organisationer når vi ofta en större publik. När det gäller de arrangemang vi anordnar strävar vi efter att dessa sammantaget ska spegla samtliga diskrimineringsgrunder, även om någon grund alltså kan vara synligare än andra ett visst år. Eftersom offentliga arrangemang ofta syftar till att påverka attityder så väljer vi att inkludera dessa här och inte under utbildning – många av arrangemangen kan dock även sägas vara utbildning.

Debatt: Vi skriver eller medverkar till debattartiklar och krönikor i lokal och nationell media. 2026-2028 siktar vi på att årligen publicera minst två artiklar på lokal/regional nivå och minst en på nationell nivå. Artiklar i rikstäckande media sker i samverkan med andra antidiskrimineringsbyråer.

Remissvar: Som en del i vårt påverkansarbete bidrar vi med ett antidiskrimineringsperspektiv i remissvar både lokalt, regionalt och nationellt. Svar på nationella remisser och sker ofta i samverkan med andra antidiskrimineringsbyråer.

Övrig kommunikation: Vi använder Facebook, nyhetsbrev och vår hemsida till att sprida kunskap och budskap – detta gör vi dels på egen hand, dels genom att medverka i rikstäckande kampanjer som tas fram i samverkan mellan landets antidiskrimineringsbyråer. Rättighetscentrum Norrbottens Facebooksida har cirka 3 600 följare. Sidan används såväl för kontaktskapande med organisationer och allmänhet som för att informera om kommande evenemang och annan verksamhet som vi genomför. Vi använder även de möjligheter till marknadsföring som

finns via Facebook. Våra regelbundna nyhetsbrev når uppemot 1300 personer, och vi har även separata listor för utskick till arbetsgivare, fackförbund och offentliga verksamheter. Vi tillhandahåller även information på plats i olika sammanhang, t.ex. på länets Pride-festivaler.

Rättighetscentrum Norrbotten arbetar med små gratisannonser (pluggannonser) i dagstidningarna Norrbottens-Kuriren, Norrländska Socialdemokraten och Piteå-Tidningen för att nå ut så brett som möjligt i länet.

Under 2022 färdigställdes en utställning med illustrationer som handlar om normer, bemötande och diskriminering. Vi fortsätter att ställa ut den sporadiskt – under sommaren 2025 har den visats i Arvidsjaur och under hösten 2025 kommer den att hänga i en galleria i Piteå.

### 3.2 Fokus och prioriteringar

#### Aktiva åtgärder i arbetslivet

Trots att det gått åtta år sedan det utökade lagkravet för aktiva åtgärder trädde i kraft är arbetet eftersatt av de allra flesta arbetsgivare. Vi ser därför anledning att fortsätta att prioritera arbetet för att främja genomförandet av aktiva åtgärder på arbetsplatser. Det senaste året har vi fått fler uppdrag att stödja arbetsgivare i arbetet med aktiva åtgärder och vi har utvecklat koncept för att tydliggöra vårt erbjudande till arbetsgivare. Vi kommer att fortsätta arbetet med detta, och kommer delvis att inrikta oss på kommunala bolag som arbetsgivare eftersom vi fått flera förfrågningar från dessa bolag. Vi vill bidra till att det mer långsiktiga och strukturerade förebyggande arbetet ökar inom arbetslivet i Norrbotten.

#### Kommunikationsstrategi

Vi kommer att utveckla vår kommunikation i syfte att nå ut till fler med utbildningar och stöd med aktiva åtgärder. Vi har utrymme att utbilda fler grupper och kommer att arbeta aktivt för att öka antalet utbildnings- och processledningsuppdrag under kommande år. En kommunikationsstrategi kan även stärka vårt påverkansarbete. Vi vill även att fler rättighetsbärare ska känna till sina rättigheter när de drabbas av diskriminering, och vända sig till oss för juridisk rådgivning.

#### Samarbete med folkhögskolorna

Under det senaste året har vi fördjupat samverkan med folkhögskolor i länet. De är en bra bas för oss för att nå ut och ofta kombinerar vi föreläsningar för allmänheten med föreläsningar på folkhögskolor när vi anlitar externa föreläsare (eller genomför föreläsningar på folkhögskolor som är öppna för allmänheten). Under verksamhetsperioden kommer vi att erbjuda konceptet *Mångfald? Ja tack!* till länets sju folkhögskolor årligen, och även utforska hur vi kan fördjupa samverkan på andra sätt.

#### Tematiska fokus:

Vi fortsätter att arbeta med fokus på samtliga sju diskrimineringsgrunder.

#### Geografisk spridning

Vi erbjuder information och utbildning till verksamheter i hela Norrbotten. Vår rådgivning till den som upplever sig diskriminerad är också tillgänglig för personer i hela länet. När det gäller offentliga arrangemang strävar vi också efter att nå ut i hela länet, men för att våra begränsade resurser ska nyttjas mest effektivt så äger fler arrangemang rum i kustkommunerna där vi når fler medborgare. Vår målsättning är att närvara i 10 av 14 kommuner varje år och i samtliga 14 Norrbottens kommuner under en treårsperiod.

### 3.3 Samverkan

Samverkan med andra aktörer är centralt för att verka mot diskriminering i ett brett perspektiv. När vi genomför arrangemang och opinionsbildar samverkar vi med andra aktörer både inom och utom regionen; civilsamhället, kommuner, regionala och statliga myndigheter, kulturarrangörer, bibliotek och muséer.

Vår breda samverkan skapar en legitimitet för Rättighetscentrum Norrbotten, samtidigt som den medfört att många av våra samverkanspartners i allt större utsträckning får upp nya perspektiv på frågor som rör diskriminering. Rättighetscentrum Norrbotten får ofta förfrågningar om medverkan och samarbete i olika arrangemang eller projekt och är öppna för att bidra till förverkligande av sådant som vi ser ligger inom våra ramar. Under senaste åren har vi genomfört arrangemang och kampanjer i samarbete med Länsstyrelsen, Autism Norrbotten, RFSL Luleå och norra Norrbotten och ett flertal andra organisationer.

Under verksamhetsperioden avser vi att ytterligare öka samarbetet med länets folkhögskolor som vi identifierat som en viktig motor för arbete för mänskliga rättigheter i länet.

Utöver den regionala samverkan har vi tät kontakt med andra antidiskrimineringsbyråer i landet. Byråerna möts regelbundet dels månadsvis i ett allmänt forum, dels i mindre grupper med inriktning på t.ex. utbildning, kommunikation och juridik. Vi samverkar även regelbundet med DO för kunskapsutbyte och kompetensutveckling, utöver den kontakt vi har med DO ramen för den juridiska rådgivningen.

Sensus driver sex antidiskrimineringsbyråer i landet; två av dessa har Sensus Norrland som huvudman. Vi har regelbundna träffar mellan Sensus byråer och samarbetar efter behov i olika konstellationer. 1 januari 2026 kommer Sensus regionförbund att förenas i en gemensam organisation – det är troligt att samarbetet mellan byråerna kommer att bli än tätare när detta sker.

## 4. Organisation

### 4.1. Om huvudmannen

Sensus studieförbund är en idéburen organisation som har drygt 30 medlemsorganisationer på riksnivå. Organisatoriskt är Sensus idag uppdelat i sex regioner, som i sin tur har verksamhet i så gott som samtliga kommuner i landet. Den 1 januari 2026 kommer Sensus studieförbund att omorganiseras och de sex regionförbunden kommer att uppgå i en gemensam juridisk person. De sex antidiskrimineringsbyråer som har Sensus som huvudman (Norrbotten, Västerbotten, Dalarna, Gävleborg, Uppsala och Stockholm Norr) kommer troligen att organiseras under en gemensam avdelningschef.

Sensus medlems- eller samarbetsorganisationer är bland andra Svenska kyrkan, Individuell Människohjäl, EKHO (ekumeniska gruppen för kristna bi- och homosexuella), olika Lottaförbund, en mängd olika fackliga organisationer som Vision, Unionen, Lärarförbundet och Vårdförbundet, muslimska föreningar, romska föreningar och ett antal kulturföreningar, t.ex. Lule Stassteater.

Sensus har lång erfarenhet av att arbeta med mänskliga rättigheter bl.a. genom huvudmannskapet för Fonden för mänskliga rättigheter. Rätten att inte bli diskriminerad är en av de grundläggande mänskliga rättigheterna. Att arbeta mot diskriminering är därmed en naturlig del av Sensus arbete.

Sensus är ett av Sveriges åtta studieförbund och vi arbetar med folkbildning. Vi skapar och finns med där bildning och kultur utvecklas – med studiecirklar och utbildningar, mötesplatser, projekt, uppdragsverksamhet och kulturaktiviteter över hela landet. Vi samarbetar med ett brett spektrum av föreningar och organisationer som representerar ungdomsrörelser, människor med olika kulturella och etniska bakgrunder, kultur- och musikliv samt en bredd av livsåskådningar.

Sensus arbetar för en existentiell hållbarhet genom att stötta grupper bildningsprocesser inom livsfrågor/trosuppfattningar, hållbart arbetsliv och hållbart föreningsliv. Vi verkar för att vidga begränsande normer och överbygga mellanrum i samhället. Vår verksamhet tar avstamp i människors behov, drivkrafter och engagemang.

Sensus är huvudman för sex antidiskrimineringsbyråer i Sverige. Alla arbetar inom olika upptagningsområden med utbildning och information för att förebygga diskriminering i samhället samt rådgivning och stöd till enskilda som har upplevt diskriminering. Varje byrå har en erfaren jurist samt pedagoger med specifik kompetens för att utbilda och bedriva rådgivningsverksamhet kring antidiskrimineringsarbete.

## 4.2 Personal

Rättighetscentrum Norrbotten har de senaste året haft två anställda varav en är verksamhetsledare och har huvudansvar för utbildningar, och den andra har ansvar för juridisk rådgivning. Båda arbetar med opinions- och påverkansarbete och kommunikation och juristen bidrar även till utbildningsverksamheten.

Under perioden kommer **kompetensutveckling** att fokusera på att utveckla utbildningsinsatser och pedagogiska grepp, fördjupad kunskap om hur diskriminering drabbar olika grupper, och annat som vi identifierar under verksamhetsperioden. Vi kommer även som tidigare att fortlöpande följa lagstiftningsområdet och uppdatera oss rörande förändringar avseende såväl regelverket som praxis samt bevaka och hålla oss uppdaterade på aktuella frågor som rör diskriminering och diskrimineringsgrunderna.

## 4.3 Uppföljning och utvärdering

I likhet med Sensus övriga verksamheter följs Rättighetscentrum Norrbottens verksamhet upp tertialsvis och ekonomin stäms av. Verksamheten följs också upp årligen i samband med rapportering till finansierarna. Vid uppföljning och utvärdering av verksamheten beaktas måluppfyllelse utifrån både kvalitativa och kvantitativa kriterier samt ekonomiskt resultat.

Piteå den 29 augusti 2025

Torbjörn Ringdahl  
Regionchef  
Sensus Norrland

## Finansieringsplan och budget Rättighetscentrum Norrbotten 2026

### Finansieringsplan

Finansiär	Bidrag 2025	Bidrag 2026
MUCF *	1 555 000	1 555 000
Region Norrbotten**	400 000	400 000
Luleå kommun**	200 000	200 000
Piteå kommun **	70 000	100 000
Sparbanken Nord **	100 000	100 000
Fakturerade uppdrag	25 000	45 000
<b>Totalt</b>	<b>2 350 000</b>	<b>2 400 000</b>

### Budget

Kostnadsställe	Budget 2025	Budget 2026
Personal ***	1 400 000	1 450 000
Verksamhetsstöd och administration	425 000	425 000
Verksamhet ***	525 000	525 000
<b>Totalt</b>	<b>2 350 000</b>	<b>2 400 000</b>

\* Ansökan till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF) görs årligen. MUCF fördelade för 2025 28 miljoner jämnt mellan 18 antidiskrimineringsbyråerna som beviljades stöd – Rättighetscentrum Norrbotten erhöll i likhet med övriga byråer 1 555 555 kr. 2026 kommer samma belopp att fördelas mellan byråerna, beloppet kan dock komma att fördelas mellan fler eller färre byråer än tidigare. Den angivna summan kan alltså komma att öka eller minska.

\*\* De bidrag vi har på tre år från Piteå kommun och Sparbanken Nord löper ut 2025 och nya ansökningar görs för 2026–2028. Bidrag från Region Norrbotten och Luleå kommun beslutas årsvis, ansökningar för 2026 görs i september 2025.

\*\*\* Merparten av kostnaden utgörs av löner då verksamheten är avhängig personal som ger juridisk rådgivning och bedriver utbildning och annan verksamhet. "Verksamhet" avser framför allt direkta kostnader för att genomföra arrangemang.

# ÅRSRAPPORT 2024

SENSUS STUDIEFÖRBUND

Norrländ

897000-3599

## ☁ REFLEKTERA: ÄR AI-KONST...KONST?

Illustrationen är AI-genererad av Midjourney (v6.1) med instruktionen:

*Imagine folkbildning, the amazing swedish informal learning process and method. Make it in a SUPER ABSTRACT colorful line art style pattern texture, make it super refined and professional. Do not use letters. --ar 2:3 --v 6.1 --style raw*



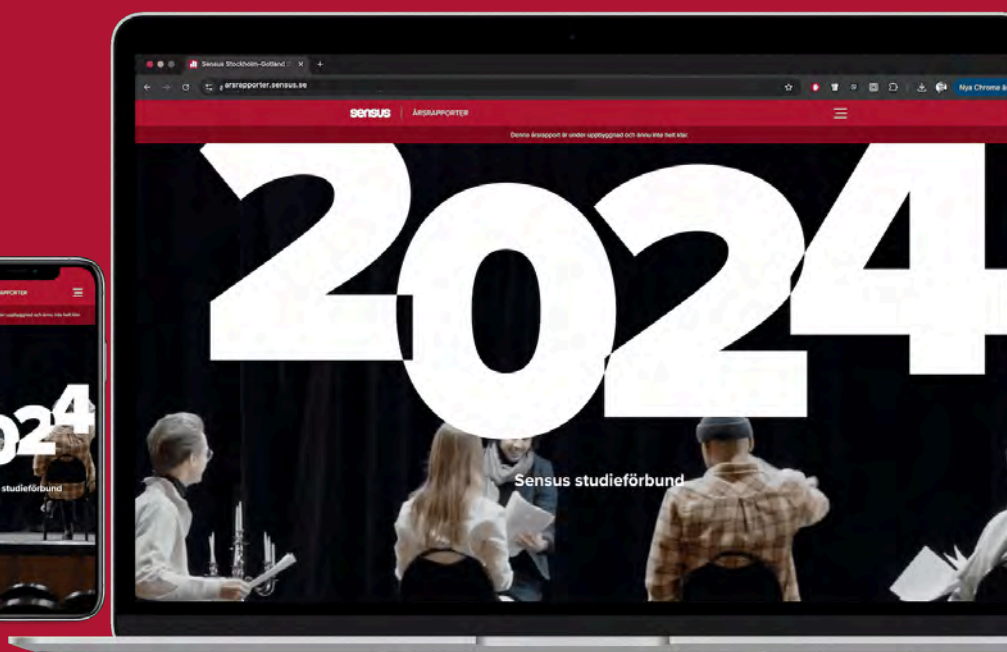
Läs hela rapporten  
på webben!

**sensus**

# Läs hela årsrapporten på webben!

Detta är en förenklad PDF-version av vår fullständiga, digitala årsrapport som finns på webben där du hittar fler berättelser och mer innehåll.

Du hittar Sensus alla årsrapporter på [arsrapporter.sensus.se](https://arsrapporter.sensus.se).



# Ett gemensamt Sensus

Under 2024 genomförde Sensus Norrland sin årsstämma och en ny styrelse valdes. Vi har varit med i arbetet med att ta fram ett verksamhetsåtagande som gäller för hela Sensus. Parallellt med detta har våra ledare, medlemsorganisationer, samverkansparter och anställda fortsatt med studiecirklar, evenemang, musik och kulturarrangemang.

**Statsbidragssystemets förändring vilar i vårt framtagna verksamhetsåtagande och har under 2024 inneburit en översyn av personella resurser och lokaler då de medel vi tilldelas är mindre än tidigare. Med nytänkande och medvetenhet om att den lokala verksamheten ska stärkas, har vi lyckats göra en del tidiga förändringar vilket bland annat lett till att förväntat minusresultat för Sensus Norrland blev bättre än prognostiserat.**

Kraften i viljan av att förstå och värna Sensus verksamheter och värden har gjort att vi som region har förberett och anpassat oss i ett samarbete med förbundsstyrelsen och övriga regioner för ett gemensamt Sensus när det gäller organisering och ekonomi. Regionstyrelsen har gett inspel till Sensus X-utredningen som visade på tre olika möjliga vägar att gå framåt för Sensus. Ett påföljande yttrande har också getts beträffande alternativ till ekonomi och organisering. Regionen har också anmält intresse och inbjudits att ingå i styrgrupp för att kunna ge ett förslag till kommande förbundsstämma 2025.

2024 har vi också kunnat satsa medel på projekt som har fallit väl ut.

## Andra viktiga händelser under året

- I januari invigdes en ny musikstudio i Umeå. Musikstudion är ett samarbete med Tim Berling Foundation och ska stärka ungas psykiska hälsa.
- Regionen har medverkat vid rådslag i februari och oktober.
- Huvudsaklig inriktning antogs vid årsstämman 30 maj.
- Regionstyrelsen har lämnat synpunkter till verksamhetsåtagandet.
- PWC är ny revisionsbyrå.
- Kontoret i Luleå har flyttats till Piteå och Örnsköldsvikskontoret har också flyttats.

I årsrapporten visar vi bredden av vår verksamhet genom ett antal berättelser. Berättelserna är ett axplock av Sensus Norrlands verksamhet och speglar både vår stora geografiska spridning och bredden av olika verksamheter. Fler exempel finns att läsa på [sensus.se/berattelser](https://sensus.se/berattelser).

Styrelsen framför ett stort och varmt tack till medlemsorganisationer, samarbetsparter och alla engagerade cirkelledare, deltagare och kulturarbetare. Ett lika varmt tack uttrycker styrelsen till regionens alla medarbetare som tillsammans med ledningen ligger bakom de goda resultat som uppnåtts och den positiva arbetsmiljö som upprätthållits under året.

**Lena Hannu**

Ordförande

**Torbjörn Ringdahl**

Regionchef



# Det här är Sensus

Vi på Sensus studieförbund är stolta över vår förankring i några av Sveriges viktigaste folkrörelser. Tillsammans med organisationer så som Svenska kyrkan, Scouterna och KFUM samt med olika aktörer i kör- och musiklivet arbetar vi för en bred folkbildande rörelse. Samtidigt arbetar Sensus i ömsesidig dialog med att främja utvecklingen av initiativ och rörelser inom bredden av civilsamhälle och kulturliv.

Sensus erbjuder en mångfald av lärmiljöer och lärprocesser som berör olika teman om människors relation till sig själva, varandra och den natur vi alla är en del av. Det kan handla om att skapa, arrangera eller uppleva kultur för att, bortom det begreppsliga och mätbara, fånga uttryck för den värld vi lever i och människans väsen. Det kan handla om att tillsammans med andra reflektera över livsfrågor som ett sätt att öka förståelsen för olika sätt att tänka, tro och leva. Det kan handla om folkbildande friluftslivsverksamhet som ett praktiskt sätt att närma sig frågan om människans relation till naturen.

Genom vår verksamhet vill vi lyfta perspektivet existentiell hållbarhet. Många av dagens samhällsutmaningar - såsom klimathot, gängvåld, ensamhet och en minskande tilltro till demokratin - är i grunden existentiella. Sensus vill verka för en folkbildning som handlar om att odla förmågan att relatera till en komplex tillvaro - det som inte så lätt låter sig förstås men som vi ändå måste handskas med.

## Gruppers bildningsprocesser



Vår syn på lärande utgår från var och ens erfarenheter och lust att lära. Grupperna i verksamheten formar tillsammans sina mål och arbetssätt och lär tillsammans genom att göra och reflektera. Sensus uppgift är att stödja dessa grupprocesser. [Vilja mötas](#) är dokumentet som beskriver vårt pedagogiska förhållningssätt.

## Ledarskap i grupprocesser



Alla i en grupp är deltagare och det är i gruppen som ledarskapet formas. Ledarskap i en grupp handlar om att föra processen framåt, skapa förutsättningar för lärande, utveckling och gemenskap. I ledarskapet ingår att både leda sig själv och att leda andra. Sensus har idag ca 8000 aktiva ledare som grundutbildats i vår folkbildningspedagogik.

## Identitet



Sensus identitet beskriver vilka vi är, vilka vi vill vara och vad vi vill åstadkomma. Här framträder den människosyn och bildningssyn som är bärande för oss. Sensus identitet beslutas av Sensus förbundsstämma och är vårt viktigaste styrdokument.

## Kvalitet



Sensus ska i linje med vår identitet skapa värde för medlemsorganisationer, samverkansparter, deltagare och samhället i stort. Samtidigt ska vi efterleva de krav och intentioner som finansärer och andra intressenter har på oss. Vi bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete för att leva upp till olika intressenters behov, krav och förväntningar.

**Det här gjorde vi  
bland annat →**

# Sensus i rörelse mot framtiden – verksamhetsåtagandet 2025-2027



I mars 2024 skickade Sensus studieförbund in sitt verksamhetsåtagande för åren 2025-2027. Det underlag som Folkbildningsrådets nya statsbidragssystem för studieförbunden ska basera sin fördelning på. I september kom beskedet att verksamhetsåtagandet var godkänt samt hur mycket medel studieförbundet tilldelas för perioden.

Det nya statsbidragssystemet fokuserar på kvalitet snarare än kvantitet. Detta innebär bland annat en övergång från "transaktion till relation". Resurser fördelas till oss utifrån det vi skriver att vi ska åstadkomma framåt och inte som tidigare, den mängden verksamhet vi genomfört tidigare.

## Hundratals involverade i processen

Hundratals medarbetare, förtroendevalda, medlemsorganisationer, samarbetspartners, ledare och deltagare har varit involverade i processen att utforma Sensus verksamhetsåtagande. Många av Sensus medarbetare har bidragit i större workshops, genom engagemang i olika delprocesser och genom Sensus verksamhetsutvecklingsytor: Torg och Arbetsgrupper.

– I samband med denna process har hela organisationen satts i en rörelse mot framtiden. För att helt enkelt bli ett bättre studieförbund för dem vi är till för, säger Fredrik Hedlund, Sensus förbundsrektor.

Arbetet har hållits ihop genom ett omställningsnav som består av förbundsrektor, regionchefer, ett antal processledare och en kommunikatör. Det har varit rådslag, förtroendevaldadagar och träffar för...

Läs hela artikeln på webben

# Sensus innoverar: AI, hållbarhet och effektiviseringar

**Folkbildningsrådet har inrättat ett innovationsstöd för att främja nytänkande och innovation inom studieförbunden i en utmanande tid. Stödet fokuserar på projekt som stärker folkbildningen genom metod- och idéutveckling inom områden såsom digitalisering, omvärldsanalys, kvalitetsarbete och att nå nya målgrupper.**

Under 2024 beviljades Sensus tre olika innovationsstöd från Folkbildningsrådet. Sammanfattningsvis binder dessa tre projekt ihop innovation, digitalisering och hållbarhetsaspekter för att stärka folkbildningens roll i samhället. Genom att utveckla nya metoder, integrera modern teknik och effektivisera administrationen, strävar projekten efter att göra folkbildningsorganisationerna mer kapabla att möta dagens och framtidens utmaningar.

## Stärkt roll i omställningen

Tillsammans med Studieförbundet, ABF och Vuxenskolan ska Sensus utveckla och sprida nya arbetssätt och metoder för att stärka folkbildningens förmåga att engagera människor över hela landet i miljö- och klimatfrågor. Projektet "Stärk din roll i omställningen" samlar folkbildningens verksamhetsutvecklare från olika delar av landet för att analysera befintliga arbetssätt, utbyta erfarenheter och testa nya metoder tillsammans. Resultatet kommer sedan att sammanställas i en metodbok som presenteras vid en avslutande konferens.

## Saia – en AI-applikation för studieförbunden

Sensus har som huvudsökande fått ett innovationsstöd för att utveckla en AI-applikation

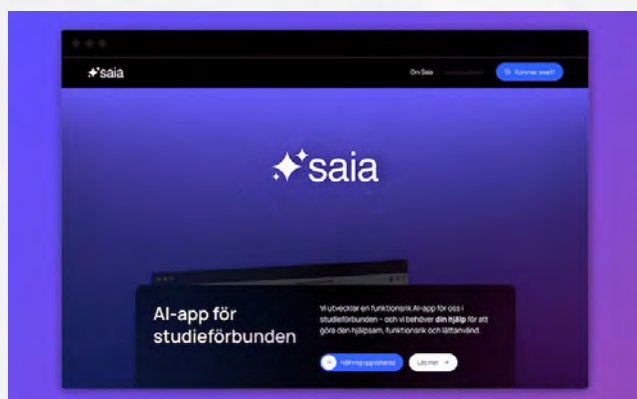
tillsammans med Bilda, NBV, Medborgarskolan och Vuxenskolan. Projektets mål är att förbättra och färdigställa en befintlig AI-applikation som stödjer personal, ledare och förtroendevalda i studieförbunden.

Applikationen kommer att integreras med befintliga IT-miljöer och innehålla funktioner som mediegenerering och webbsökningar, med ett starkt fokus på användarvänlighet och flexibilitet. En grundläggande princip i projektet är att AI-applikationen inte ska vara beroende av en specifik leverantör. Detta möjliggör byte av AI-leverantör vid behov, vilket är särskilt viktigt i en tid av snabb AI-utveckling. Projektet syftar till att utforska och utveckla AI-användning inom studieförbunden, med möjlighet för senare distribution till andra organisationer.

## Innovation kring verksamhetsadministration

I det här innovationsprojektet kommer Sensus att genomföra en genomlysning av studieförbundens verksamhetsadministration för att förenkla och effektivisera de administrativa processerna inom studieförbunden. Insatsen kommer att kartlägga vilka faktiska krav som finns för verksamhetsadministration och hur den kan bli mer effektiv, ändamålsenlig och transparent. Genom workshops med personer från flera studieförbund, Folkbildningsrådet och relevanta externa aktörer kommer vi kartlägga nuvarande villkor och rutiner, med sikte på att presentera konkreta handlingsalternativ i en slutrapport.

[Läs hela artikeln på webben](#)





MÅNGFALD AV LÄRMILJÖER OCH LÄRPROCESSER

## Samisk slöjd och kultur i fokus

För att främja och utveckla samisk slöjd och kulturarv anordnade vi under 2024 träffar i Funäsdalen tillsammans med Sameslöjdstiftelsen. De har varit välbesökta, trots att det i orten bara bor drygt 1000 invånare.

Under träffarna har deltagarna fått möjlighet att fördjupa sig i samisk slöjd under ledning av erfarna handledare/duodjår. Deltagarna har inte bara fått teknisk vägledning utan också fått möjligheten att lära av varandra, vilket stärkt både individuella färdigheter och gemenskapen.

Varje tillfälle har haft olika teman där deltagarna har kunnat utforska specifika tekniker såsom exempelvis tennslöjd och tillverkning av gápta, den samiska folkdräkten. Upplägget har möjliggjort för deltagarna att både prova på nya tekniker och vidareutveckla sina egna slöjdprojekt.

## Även mindre samhällen behöver folkbildning

Genom träffarna bidrar Sensus till att bevara och utveckla samisk kultur, samtidigt som man stödjer en av Sveriges nationella minoriteter. Initiativet är en del av vårt bredare engagemang för att skapa inkluderande och hållbara lärmiljöer som främjar delaktighet, mångfald och existentiell hållbarhet i samhällsutvecklingen.

Att träffarna har varit så välbesökta är ett exempel på att det går att bedriva folkbildning även i mindre samhällen i Norrlands inland!



KÖR- OCH MUSIKLIV

## Tacktal från en ung orgelentusiast

Vid avslutningen av 2024 års Orgelläger för barn och ungdomar på Mellansels folkhögskola höll en av de äldsta eleverna ett rörande tacktal. Som deltagare för sista gången uttryckte hon sin tacksamhet till både ledare och lärare.

Årets Orgelläger för barn och ungdomar på Mellansels folkhögskola hade nått sitt slut. Som en vacker avslutning höll en av de äldsta eleverna, som deltog för sista gången, ett rörande tacktal till både ledare och lärare. Inte ett öga var torrt när hon sedan satte sig på orgelpallen och spelade Introduktion och Allegro ur Alexandre Guilmants första orgelsonat.

Här följer talet i sin helhet:

*"När jag var sju år dundrade jag in här medföljd av min förvirrade pappa för första gången. Det var grått och regnigt och jag hade med mig, inte ett orgelstycke, men ett pianostycke ur första Carl-Bertil Agnestig-boken. Jag hade nyss börjat spela orgel och piano i Kramfors och jag visste inte då hur mycket detta läger skulle komma att betyda för mig.*

*Jag vet inte om jag minns så mycket från mitt första orgelläger mer än att Oboyan från kaffemaskinen var väldigt god, att jag spelade "Lille katt" på avslutningskonserten och att det var en väldigt rolig vecka.*

*Sedan dess har jag varit här många gånger, så många gånger att jag har tappat räkningen. Varje gång har det varit minst lika kul, minst lika god Oboya och mycket, mycket givande och inspirerande.*

*Det var sommarens höjdpunkt och jag längtade till lägret varje år. Jag åkte alltid hem från lägret med motivation och inspiration för nästkommande läsår och med längtan att komma tillbaka nästa sommar.*

*Jag blev så pass inspirerad att jag kom på att spela orgel är det roligaste jag vet och att jag vill bli organist.*

*Eftersom det är mitt sista år här i Mellansel vill jag skicka mitt varma tack till alla lärare och alla elever som har stått ut med mig, har hjälpt mig att utvecklas och har gjort lägret till den varma plats den är med fina dagar, roliga upptåg och mycket musik. Jag vill önska till de yngre som är här idag att aldrig sluta spela orgel, för orgel är bäst!*

*Jag kommer alltid att bära de varma minnena från somrarna i Mellansel.*

*Stort tack till alla!"*

Med dessa ord och toner avslutades ett fantastiskt läger, och vi ser fram emot många fler somrar fyllda med musik, inspiration och gemenskap på Mellansels folkhögskola.



KÖR- OCH MUSIKLIV

## Sensus Tour – en musikalisk resa som förenar Norrlands band

Sensus Tour är en musikalisk resa som sträcker sig över Norrland, där lokala band får chansen att dela erfarenheter och inspirera varandra. Detta initiativ, som syftar till att skapa en mer sammanhängande musikscen, har redan visat sig vara en succé.

Sensus studieförbund i Norrland har lanserat ett nytt initiativ, Sensus Tour, där lokala band ges möjlighet att delta i en turné som sträcker sig från Umeå till Sundsvall och Östersund. Syftet med projektet är att främja en mer sammanhängande musikscen över regionen genom att erbjuda banden en chans att dela erfarenheter och inspirera varandra.

De första banden som deltog i turnén var [Tidal Wave](#), [Eyebags](#) och [Corbo](#). Tre lite tyngre akter som rör sig kring genrer som alternativ rock och grunge. Efter bandens tre spelningar på välkända scener som Storsjöteatern i Östersund, Pipeline i Sundsvall och Verket i Umeå kan vi meddela att Sensus Tour är en succé!

Turnén erbjuder inte bara möjligheter till uppträdanden utan fungerar även som en plattform för nätverkande och kunskapsutbyte. En av deltagarna delade sina intryck:

Det var jätteroligt att se hur de andra banden jobbade med sin publik, jag lärde mig mycket från det.

En annan höjdpunkt enligt deltagarna var den sista kvällen på Verket, där banden kände sig fria att uttrycka sig och knyta djupare band sinsemellan. "Det var otroligt roligt att umgås med banden på Verket i Umeå, spela dart och hänga som vänner", kommenterade en av musikerna.

Deltagarna betonade även vikten av god planering och struktur under turnén. "Det blir mycket lättare om alla vet vad de ska göra och kan känna sig trygga i det", förklarade en av deltagarna.

Med tanke på den positiva responsen från deltagarna, planerar Sensus Norrland redan för en ny turné nästa vår.

Efter denna första omgång har vi lärt oss mycket och kommer göra en del förbättringar till nästa gång, men framför allt har vi sett hur givande och inspirerande turnén har varit för banden. Nya möten, utmaningar och erfarenheter!

# Läs om framtagandet av vårt verksamhetsåtagande

I webbversionen av denna rapport kan du både läsa om och se en tidslinje över vår process med arbetet kring ett verksamhetsåtagande för åren 2025-2027.

Visa på webben

2023-03-01

2023-04-01

2023-05-23

## Nytt statsbidragssystem presenteras

Folkbildningsrådet presenterar ett första utkast som ska förflytta folkbildningen mot mer kvalitet

Involverade parter

FOLKBILDNINGSRÅDET

[Startsida](#) / [Om Folkbildningsrådet](#) / [Aktuellt](#) / [Nyheter](#) / [Nyhetsarkiv 2023](#)

## Förslag på ny statsbidragsmodell engagemang

Folkbildningsrådet har gjort en översyn av systemet för statsbidrag för att öka verksamhetens effektivitet. Ett förslag till nytt bidragssystem har utarbetats. Effekterna av förslaget är att det förväntas bli kvalitetsdrivande och stärka profileringen av verksamheten.

STUDIEFÖRBUND

STATSBIDRAG

Sedan Folkbildningsrådet bildades 1991 har det skett flera förändringar i verksamheten, bland annat i form av folkhögskolor och studieförbund. En del av förändringarna har kommit från utvärderingar och andra verksamhetsutvärderingar.

## Omställningsarbetet initieras

Förbundsstyrelsen ger förbundsrektor i uppdrag att initiera omställningsprocessen.

Involverade parter

FÖRBUNDSSTYRELSEN

FÖRBUNDSREKTOR

70 Förbundsrektor presenteras

# Mer från året som gått

Klicka på respektive berättelse i listan för att läsa dem på webben.



## Unikt projekt rustar ukrainska medborgare för arbetsmarknaden

Digitala kurser hjälper ukrainska flyktingar att lära si... →



## Tim Bergling Foundation och Sensus öppnar musikstudio i Umeå

Tim Bergling Foundation och Sensus öppnar musikstudio i... →



## Kördag i Härnösand med Tori Longdon

Brittiska dirigenten Tori Longdon leder körworkshop i... →



## Jämställd lineup på Powerpose FM Festival

Powerpose FM Festival i Umeå bjöd på jämställd lineup med... →



## Sensus Writes – en helg av musikskapande och gemenskap i Sundsvall

Sensus Writes samlade musikskapare i Sundsvall för... →



## Norrbottens barnrättsdag

Konferens om barns rättigheter i Norrbotten samlade över 10... →



## Samhällsnytta, lärande och glädje i ett!

Förening i Sundsvall tränar hundar för sökinsatser och... →



## House of Metal - Norrlands främsta metalfestival

House of Metal i Umeå bjöd på sex metalband från hela... →



## Storslagen vinterfestival samlade körsångare i Östersund

Vinterfestival i Östersund samlade 160 körsångare för... →

# Verksamheten i siffror

I detta avsnitt hittar du lite siffror från året som gått. Fullständig statistik i interaktiv form hittar du i webbversionen av årsrapporten.

## 86%

Andel av all vår verksamhet som genomförs i samarbete med en medlemsorganisation eller samarbetspart.

## 93%

Andel kommuner som vi har verksamhet i.

## 5 060

Genomförda folkbildningsaktiviteter  
(arrangemang)

## 15 077

Unika deltagare i studiecirklar  
och annan folkbildning.

## 515 SAMVERKANSPARTER

Antalet grupper och föreningar vi samverkat med under året!

## 31 medlemsorganisationer



Utöver våra nationella medlemsorganisationer och samarbetsparter har vi i region Norrland också regionala medlemsorganisationer.

## 14 arrangemang/dag



Det genomfördes 5 060 arrangemang under 2024 av eller tillsammans med oss. I snitt blir det 14 arrangemang per dag – året runt!

## 663 deltagare/dag



Totalt engagerade vår verksamhet 242 113 deltagare under 2024. Fördelar vi det jämt över året blir det 663 deltagare per dag.

## 2 918 kulturprogram



Antal kulturprogram i Sensus 2024. Det kan exempelvis vara konserter, föreläsningar, konstutställningar eller livesända evenemang.

# 100% människor

Bland Sensus deltagare finns kvinnor, unga, ickebinära, landsortsbor, äldre, män, stadsbor... 100% människor.



# Våra största rörelser

CIVILSAMHÄLLET

219

Föreningar

Sensus samverkar med bredden av  
civilsamhället

MUSIKLIVET

195

Band och artister

Totalt antal band och artister vi  
på olika sätt stöttat under året

KYRKA

76

Stift, pastorat och församlingar

Vi har haft ett starkt samarbete med  
Svenska kyrkan

FRILUFTSLIV

6

Scoutkårer

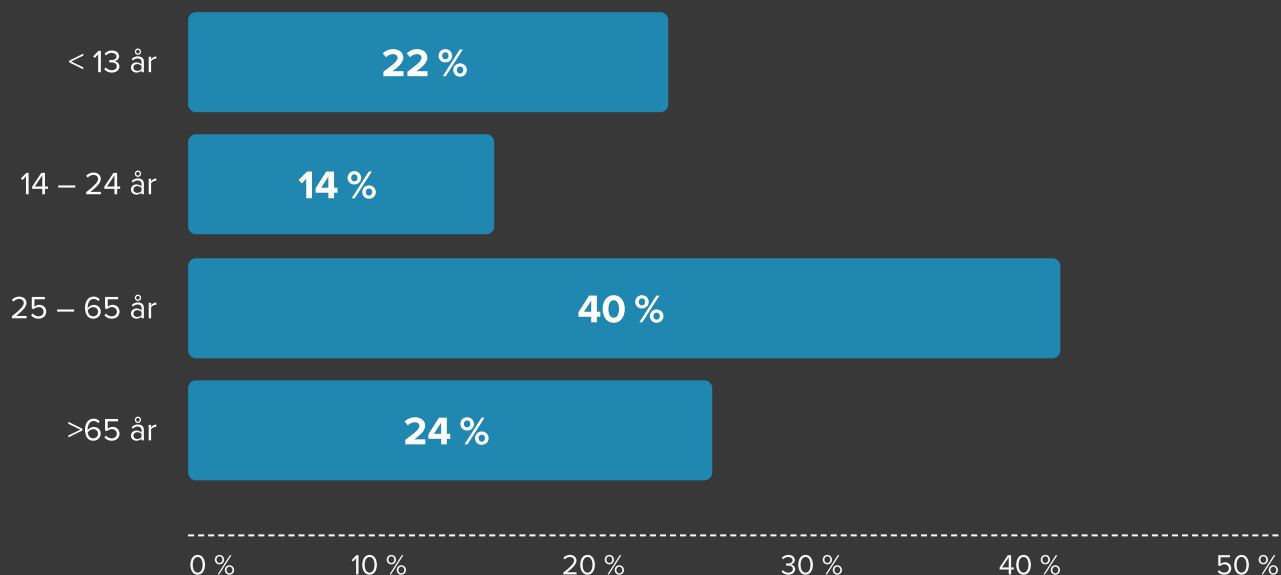
KÖRSÅNG

463

Enskilda körer

## Åldersfördelning, deltagare

I den verksamhet vi är med och anordnar finns deltagare från de allra yngsta åldrarna till de som är de mest åsrika.



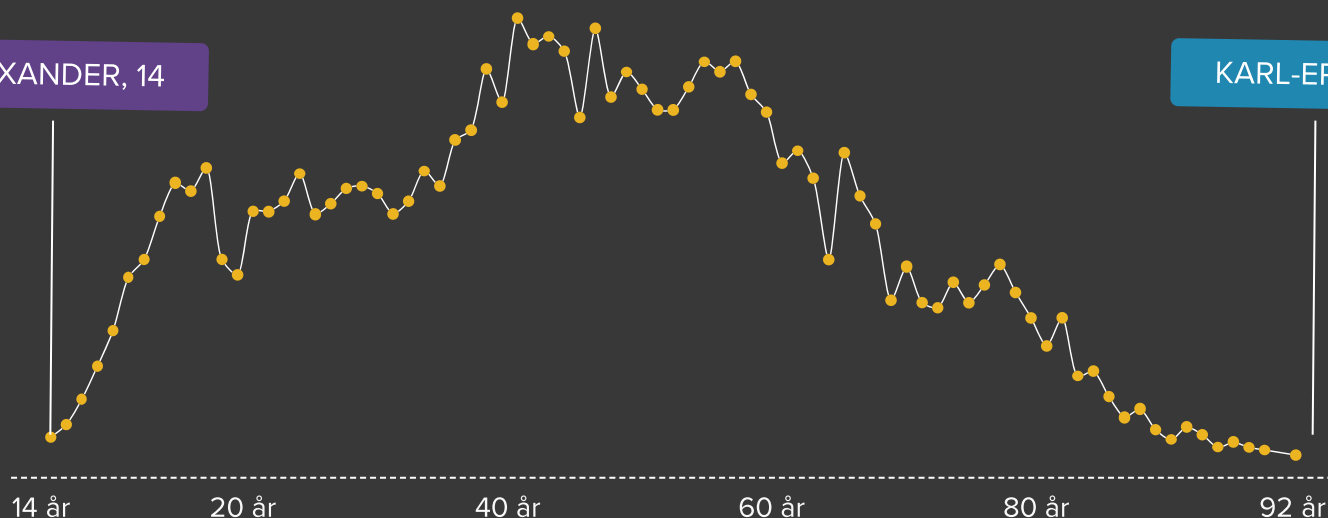
2024 års deltagare i cirkelverksamheten, fördelade efter åldersgrupp.

## Alexander och Karl-Erik

Vår yngsta och äldsta cirkelledare. Totalt hade vi över 1 126 ledare verksamma i regionen under 2024.

ALEXANDER, 14

KARL-ERIK, 92



# Fakta om Sensus Norrland

Sensus Norrland bedriver folkbildningsverksamhet i kommunerna i Västerbottens, Norrbottens, Västernorrlands och Jämtlands län. Tillsammans med föreningar och organisationer vi samarbetar med skapar vi mötesplatser för lärande och utveckling runt om i regionen.

# 14

KONTOR OCH  
VERKSAMHETSLOKALER

VERKSAMHET I

# 41

KOMMUNER

## Kontor och verksamhetslokaler

Regionen har kontor i Luleå, Piteå, Skellefteå, Sundsvall, Umeå, Örnsköldsvik och Östersund.

### Musikhus

- LV5, Sundsvall
- Pipeline, Sundsvall
- Tornhuset, Sundsvall
- EQ-House, Sundsvall
- G:a Tingshuset, Östersund
- Gula Villan, Östersund
- Bageriet, Östersund
- Labbet, Umeå

## Ledning

### Styrelse

- Lena Hannu, ordförande
- Jan Strömstedt, vice ordförande
- Masood Raufi
- Noomie Wennstig Personalrepresentant
- Tomas Rydberg Laula
- Carina Bengtsson
- Curt Persson
- Karin Widman
- Britt-Marie Engeröth, sekreterare

### Regionchef

- Torbjörn Ringdahl

# 34

MEDARBETARE

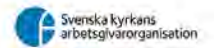
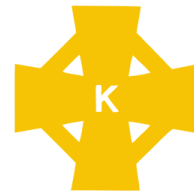
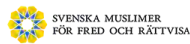
# Medlemsorganisationer

Sensus studieförbund har både nationella och regionala medlemsorganisationer. Utöver dessa samarbetar vi med många andra samarbetsparter.



Svenska kyrkan 

SVERIGES SYRISKA  
RIKSFÖRBUND



RIKSFÖRBUNDET  
SVERIGES KONSTFÖRENINGAR



MANDEISKA  
TROSSAMFUNDET



SKAIS



# Så här arbetar Sensus med kvalitet

Sensus är en idéburen organisation som syftar till att levandegöra de värderingar som uttrycks i Sensus identitet. Som studieförbund behöver vi hela tiden förnya vår förmåga att förstå och möta behov och förväntningar hos medlemsorganisationer, samarbetsparter och deltagare. Vi behöver även förstå och efterleva de krav och intentioner som våra finansiärer har med sina bidrag.

Ett systematiskt och strukturerat kvalitetsarbete är viktigt för att ge oss möjlighet att utveckla och förbättra vår verksamhet och våra arbetsätt. Sensus fokuserar på processororienterade arbetsätt med tydlighet kring processer som är gemensamma för hela organisationen. Arbetet baseras på SIQ's Managementmodell. Vi förstärker den kultur som

skapar förutsättningar för hållbar utveckling för både samhälle och miljö. Vi vill samtidigt säkra att bidragsmedel används på ett korrekt sätt. Vi har ett systematiskt riskarbete och en väl fungerande visselblåstjänst samt auktoriserade och förtroendevalda revisorer som granskar vår verksamhet. Sensus internkontroll av statsbidragsberättigad verksamhet består av rimlighetskontroller, risk- och väsentlighetsanalyser, löpande kontroll och egenkontroll, efterkontroll samt registerbaserade kontroller och intygande av revisorer. Sensus gemensamma kvalitets- och etikgrupp med representanter från alla delar av organisationen understödjer samordningen av kvalitetsarbetet.

Läs mer på webben

**Ekonomisk redovisning →**

**SENSUS STUDIEFÖRBUND NORRLAND  
EKONOMISK REDOVISNING 2024**

897000-3599

Styrelsen för Sensus Norrland får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

## Förvaltningsberättelse

Föreningen har sitt säte i Örnsköldsvik.

### Information om verksamheten

Sensus studieförbund bedriver folkbildningsverksamhet i hela Sverige. Sensus är godkänt av Folkbildningsrådet som statsbidragsberättigat studieförbund. Sensus har 31 medlemsorganisationer och 15 samarbetsparter på nationell nivå.

### Sensus identitet och profil

Nedan beskrivs en kortfattad version av Sensus identitet och profil. Grund och verksamhetsidé är hämtat från Sensus stadgar. Mer om verksamhetens innehåll framgår av verksamhetsberättelsen.

### Grund

Sensus studieförbund är en del av folkbildningen och verkar utifrån såväl medlemsorganisationernas uppdrag som ett samhällsuppdrag. Sensus som organisation bygger på en helhetsyn som utgår från en kristen värdegrund. Sensus verksamhet utgår från demokratiska värderingar och respekt för den enskilda människan. Sensus är partipolitiskt obundet.

### Verksamhetsidé

Sensus studieförbund ska ge möjlighet till utveckling och lärande i mänskliga möten och genom kulturupplevelser. Sensus verkar för aktivt engagemang i samhället och i medlemsorganisationerna. Sensus arbetsformer är studiecirklar, kulturprogram och annat folkbildningsarbete.

### Identitet och profil

Sensus studieförbund är förankrat i några av Sveriges stora folkrörelser - så som Svenska kyrkan, Scouterna, KFUM, körlivet och det fria musiklivet - och verkar samtidigt för utveckling av initiativ och rörelser i bredden av civilsamhälle och kulturliv. Genom lyhörda relationer och långsiktiga samarbeten i detta spektrum av sammanhang når Sensus ut brett och djupt i samhället.

Sensus arbetar med att stödja bildningsprocesser som tar avstamp i deltagarnas engagemang, drivkrafter och behov. Verksamheten präglas av en mångfald lärmiljöer och läroprocesser och berör olika teman om människors relation till sig själva, varandra och den natur som vi alla är en del av. Det kan handla om att skapa, arrangera eller uppleva kultur för att, bortom det begreppsliga och mätbara, fånga uttryck för den värld vi lever i och människans väsen. Det kan handla om att tillsammans med andra reflektera över livsfrågor som ett sätt att öka förståelsen för olika sätt att tänka, tro och leva. Det kan handla om folkbildande friluftslivsverksamhet som ett praktiskt sätt att närma sig frågan om människans relation till naturen.

Genom sin verksamhet vill Sensus lyfta perspektivet existentiell hållbarhet och bidra till människors och rörelser förmåga att ta sig an samhällets komplexa utmaningar - det som inte så lätt låter sig förstås, men som vi ändå måste handskas med

### Främjande av ändamålet

Just nu står vi inför ett paradigmskifte i att redovisa verksamhet. Fram till och med 2024 har främjandet av ändamålet till bidragsgivare bara beskrivits i kvantitativa mått. Från och med 2025 kommer det att ske en stor förändring och studieförbunden kommer att vidga och ändra beskrivningen till att kvalitativt berätta om ändamålsuppfyllelse.

År 2024 beskriver vi utifrån kvantitativa mått. I verksamhetsberättelsen kompletteras detta med berättelser av annan art.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

2024 har varit ett år där konsekvenserna av kraftigt minskade statsbidrag märkts och beslut om ett nytt fördelningssystem av statsbidraget har fattats.

#### **Nytt fördelningssystem och Sensus verksamhetsåtagande**

Utifrån folkbildningsrådets beslut om nytt fördelningssystem av statsbidraget har Sensus lämnat in ett verksamhetsåtagande för åren 2025-2027.

I mars fattade förbundsstyrelsen beslut om Sensus verksamhetsåtagande. Under 2023 arbetade organisationen brett för att arbeta fram profil och verksamhetsåtagande. År 2024 har vi fortsatt omställningen och transformationen för att förbereda organisationen på nya prioriteringar och arbetssätt. Och nu, från 2025 och framåt, är verksamhetsåtagandet riktningsgivande och det övergripande målet att uppfylla.

I arbetet med verksamhetsåtagandet har många varit involverade. Riktningsgivande har Sensus identitet, beslutad huvudsaklig inriktning och hur verksamheten faktisk ser ut varit.

*Några av de genomgående spåren i verksamhetsåtagandet handlar om:*

...utveckla ett mer systematiskt relationsarbete med en bredd av samverkansparter för att bättre kunna svara upp mot bildningsbehov i olika delar av samhället.

... utveckla ett mer systematiskt arbete kring att stödja grupper bildningsprocesser och stärka sin för grupp- och ledarutveckling för att bättre möta deltagares specifika behov och främja engagemang, demokratiutveckling och kunskapsutveckling i olika rörelser och lokalsamhällen.

...använda nätverk av så väl medlemsorganisationer som andra aktörer till att överbrygga mellanrum, klyftor och avstånd som uppstått mellan olika delar av samhället. Sensus ska stimulera möten och dialoger där olika perspektiv bryts och prövas mot varandra, särskilt inom det interreligiösa och interkulturella.

### **Minskat statsbidrag**

Folkbildningen i stort och studieförbunden i synnerhet har från och med 2024 kraftigt minskade statsbidrag. Detta fortsätter 2025 och 2026, totalt en minskning med cirka 30 %. Detta innebär att 2024 har präglats av besparingar, effektiviseringar och driftinskränkningar. Vi är ett betydligt mindre studieförbund när vi nu går in i 2025. Detta har varit en ansträngande tid då ett avgörande utvecklingsarbete med verksamhetsåtagande har genomförts samtidigt som vardagsarbetet kräver sitt engagemang och sina resurser.

Vi ser det ansträngda läget i verksamhetsresultatet och att vi har minskat kostnaderna rejält.

### **Ny organisering och ekonomi**

Med anledning av kraftigt minskat statsbidrag och nytt system för fördelning av statsbidraget ställs stora krav på organisationen att utveckla sig till så att Sensus förblir långsiktigt hållbart både ekonomiskt och verksamhetsmässigt.

Utifrån det fattade förbundsstyrelsen beslut om att utreda ny organisation med målbild att lämna förslag på ny organisering och ekonomi till förbundsstämman 2025. Arbetet har letts av en styrgrupp bestående av förtroendevalda från hela organisationen utsedda av förbundsstyrelsen.

Utifrån från det ansträngda läget och behov av att hålla ihop hela organisationen fattade också förbundsstyrelsen beslut om att uppdraga till förbundsrektor att samla organisationens regionchefer i en interim ledningsgrupp under den tid som utredning av ny organisering och ekonomi pågår. Detta beslut förankrades och utvecklades i hearings med regionstyrelser och i

möten med regionordföranden och förbundsordförande. Arbetet i interim ledningsgrupp hålls ihop genom förbundsgemensamma processer.

### Årets ekonomiska resultat

Årets resultat är -697 tkr jämfört med ett budgeterat resultat på -4 173 tkr.

Lägre verksamhetskostnader i den bidragsberättigade verksamheten än budgeterat samt en ökad andel av tjänstemannalöner som täcks av breddad finansiering i till exempel de projekt för flyktingar från kriget i Ukraina som regionen driver är några av huvudorsakerna till det högre resultatet. Vi ser också att region- och kommunbidrag fortsätter att öka inom regionen. Regionen fortsätter det långsiktiga arbetet med hållbarhet i verksamhet och ekonomi med en tydlig koppling till Sensus verksamhetsåtagande.

<b>Flerårsöversikt, nyckeltal</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Soliditet (%)	61	57	61	55	40
Kassalikviditet (%)	259	243	256	222	168
Totala intäkter (tkr)	48 107	56 583	46 099	42 056	40 655
Årets resultat (tkr)	-697	2 016	5 117	6 143	3 454
Antal anställda	34	37	30	31	32

Definitioner av nyckeltal:

Soliditet: Eget kapital i % av balansomslutning.

Kassalikviditet: Omsättningstillgångar i % av kortfristiga skulder

### Förändring av eget kapital

Balanserade medel vid årets ingång	22 397 877 kr
Årets resultat	-697 283 kr
Totalt eget kapital vid årets utgång	21 700 594 kr

### Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att årets resultat -697 283 kronor överförs i ny räkning.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
<b>Föreningens intäkter</b>			
Deltagar- och försäljningsintäkter	2	6 971	7 878
Bidrag	3	41 112	48 181
Övriga intäkter	4	24	524
<b>Summa föreningens intäkter</b>		<b>48 107</b>	<b>56 583</b>
<b>Föreningens kostnader</b>			
Material och externa verksamhetstjänster	5	-9 673	-13 545
Övriga externa kostnader	6, 7	-12 850	-13 957
Personalkostnader	8, 9	-26 515	-27 284
<b>Summa föreningens kostnader</b>		<b>-49 038</b>	<b>-54 786</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-931</b>	<b>1 797</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	460	430
Räntekostnader och liknande resultatposter		-227	-211
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>233</b>	<b>219</b>
		<b>-697</b>	<b>2 016</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-697</b>	<b>2 016</b>

## Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

### TILLGÅNGAR

		2024-12-31	2023-12-31
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Anläggningstillgångar övrigt	11	1	1
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar	12	438	1 105
Övriga kortfristiga fordringar		10 504	13 263
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 339	1 946
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>12 281</b>	<b>16 314</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank	13	23 025	21 745
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>23 025</b>	<b>21 745</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>35 306</b>	<b>38 059</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>35 307</b>	<b>38 060</b>

## Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

<b>Eget kapital</b>			
Balanserade medel		22 398	20 382
Årets resultat		-697	2 016
<b>Eget kapital vid räkenskapsårets slut</b>		<b>21 701</b>	<b>22 398</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
	14		
Leverantörsskulder		2 352	3 030
Mottagna ej använda bidrag		1 260	4 519
Övriga skulder		1 174	827
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		8 820	7 286
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>13 606</b>	<b>15 662</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>35 307</b>	<b>38 060</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Fr. o. m. räkenskapsåret 2014 upprättas koncern- och årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

#### Avskrivningsprinciper och anläggningstillgångar

För maskiner och inventarier görs avskrivning enligt plan på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Följande avskrivningsprinciper tillämpas:

IT-utrustning (datorer, utbildningsutr mm) 3 år

Övriga inventarier 5 år

#### Intäkter

Årets kommun- och regionbidrag intäktsförs vid inbetalning och statsbidrag intäktsförs vid beslut.

Kurs- och deltagarintäkter intäktsförs i samband med genomförd verksamhet.

Övriga bidrag intäktsförs i takt med att villkoren för bidragen är uppfyllda.

#### Ideellt arbete

Utöver anställd personal har Sensus tusentals cirkelledare som genomför verksamhet varav de allra flesta utan någon ersättning.

### Not 2 Deltagar- och försäljningsintäkter

	2024	2023
Deltagarintäkter	6 580	7 292
Övriga deltagarintäkter (material)	390	586
	<b>6 971</b>	<b>7 878</b>

### Not 3 Bidrag

	2024	2023
Statsbidrag	20 027	23 782
Statsbidrag asylverksamhet	0	224
Regionbidrag	4 744	4 181
Regionbidrag, riktade	415	554
Kommunbidrag	5 485	5 360
Kommunbidrag, riktade	295	336
Bidrag arvsfonden	2 563	1 138
Projektbidrag	7 583	12 606
	<b>41 112</b>	<b>48 181</b>

### Not 4 Övriga intäkter

	2024	2023
Sålda tjänster, externt	35	242
Administrationsintäkter	20	75
Lokalintäkter	0	5
Kostnadsersättning	-36	61
Övriga intäkter	5	142
	<b>24</b>	<b>524</b>

### Not 5 Material och externa verksamhetstjänster

	2024	2023
Materialkostnader, studiematerial	1 925	4 375
Ersättning juridiska personer	7 748	9 170
	<b>9 673</b>	<b>13 545</b>

### Not 6 Övriga externa kostnader

	2024	2023
Lokaler/fastigheter	5 189	5 938
Förbrukningsinventarier, reparationer mm	255	520
Resekostnader, kost/logi/transporter	1 290	1 644
Marknadsföring	116	274
Kontorskostnader*	5 908	5 524
Övriga externa kostnader	92	58
	<b>12 850</b>	<b>13 957</b>

\* Varav inköpta tjänster Sensus riksförbund 5 135 tkr (2023; 4 544 tkr)

### Not 7 Operationell leasing inklusive lokalhyra

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 3 929 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	3 406	3 585
Senare än ett år men inom fem år	5 785	6 640
	<b>9 191</b>	<b>10 225</b>

### Not 8 Personalkostnader

Antalet ledamöter i regionstyrelsen är 8 st varav en fackligt förtroendevald, fördelat på 4 kvinnor och 4 män. Sensus har ej några åtaganden för pensioner till styrelsen utöver sociala avgifter enligt lag\*

	2024	2023
<b>Styrelse</b>		
Arvoden, förlorad arbetsinkomst	235	234
Kostnadsersättningar	14	11
Sociala kostnader	52	39
	<b>301</b>	<b>284</b>

<b>Kanslipersonal</b>		
Löner tjänstemän	11 598	10 856
Förändring semesterlönereserv inklusive sociala avgifter	120	27
Kostnadsersättningar	248	209
Sociala kostnader inklusive pensionskostnader	4 749	4 530
	<b>16 715</b>	<b>15 622</b>
<b>Cirkel, grupp och kulturarbetare</b>		
Arvoden cirkel och gruppledare	279	544
Arvoden kulturarbetare	1 891	984
Arvoden	4 308	6 266
Kostnadsersättningar	100	101
Sociala kostnader inklusive pensionkostnader	2 401	2 750
	<b>8 979</b>	<b>10 645</b>
<b>Övriga personalkostnader</b>		
Utbildningskostnader	178	378
Företagshälsovård / Friskvård	74	97
Övriga personalkostnader	268	258
	<b>520</b>	<b>733</b>

#### Not 9 Medelantal anställda och ledande befattningshavare

	2024	2023
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	22	22
Män	12	15
	<b>34</b>	<b>37</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor bland ledande befattningshavare	40 %	25 %
Andel män bland ledande befattningshavare	60 %	75 %

#### Not 10 Finansiella poster

	2024	2023
Ränteintäkter	460	430
Räntekostnader leverantörer etc	-227	-211
	<b>233</b>	<b>219</b>

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 848	1 848
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 848</b>	<b>1 848</b>
Ingående avskrivningar	-1 848	-1 848
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 848</b>	<b>-1 848</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 12 Kortfristiga fordringar**

	2024-12-31	2023-12-31
Fakturafordringar	438	1 105
Fordran anställda	3	-4
Bidragsfordringar	10 507	13 237
Övriga fordringar	-6	31
Förskottsbetalda kostnader, upplupna intäkter	1 339	1 946
	<b>12 281</b>	<b>16 314</b>

**Not 13 Kassa och bank**

	2024-12-31	2023-12-31
Behållning bankkonto	23 025	21 745
	<b>23 025</b>	<b>21 745</b>

**Not 14 Kortfristiga skulder**

	2024-12-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	2 352	3 030
Personalens källskatt	432	441
Organisationsinterna skulder	1 260	4 519
Övriga skulder	742	386
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter	8 820	7 286
	<b>13 607</b>	<b>15 662</b>

Örnsköldsvik den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Lena Hannu  
Ordförande

Jan Strömstedt  
Vice Ordförande

Tomas Rydberg Laula

Curt Persson

Carina Bengtsson

Karin Widman

Masood Raufi

Noomie Wennstig  
Personalrepresentant

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunnar Thullberg  
Auktoriserad revisor

Viola Walkeapää  
Förtroendevald revisor

# Läs hela årsrapporten på webben!

Detta är en förenklad PDF-version av vår fullständiga, digitala årsrapport som finns på webben. I den fullständiga årsrapporten hittar du fler berättelser och mer innehåll.

Du hittar Sensus alla årsrapporter på [arsrapporter.sensus.se](https://arsrapporter.sensus.se).



**sensus**

**Årsredovisning**  
för  
**Sensus Norrland**

897000-3599

Räkenskapsåret

2024

Styrelsen för Sensus Norrland får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

## Förvaltningsberättelse

Föreningen har sitt säte i Örnsköldsvik.

### Information om verksamheten

Sensus studieförbund bedriver folkbildningsverksamhet i hela Sverige. Sensus är godkänt av Folkbildningsrådet som statsbidragsberättigat studieförbund. Sensus har 31 medlemsorganisationer och 15 samarbetsparter på nationell nivå.

### Sensus identitet och profil

Nedan beskrivs en kortfattad version av Sensus identitet och profil.

Grund och verksamhetsidé är hämtat från Sensus stadgar.

Mer om verksamhetens innehåll framgår av verksamhetsberättelsen.

### Grund

Sensus studieförbund är en del av folkbildningen och verkar utifrån såväl medlemsorganisationernas uppdrag som ett samhällsuppdrag. Sensus som organisation bygger på en helhetssyn som utgår från en kristen värdegrund. Sensus verksamhet utgår från demokratiska värderingar och respekt för den enskilda människan. Sensus är partipolitiskt obundet.

### Verksamhetsidé

Sensus studieförbund ska ge möjlighet till utveckling och lärande i mänskliga möten och genom kulturupplevelser. Sensus verkar för aktivt engagemang i samhället och i medlemsorganisationerna. Sensus arbetsformer är studiecirkel, kulturprogram och annat folkbildningsarbete.

### Identitet och profil

Sensus studieförbund är förankrat i några av Sveriges stora folkrörelser - så som Svenska kyrkan, Scouterna, KFUM, körlivet och det fria musiklivet - och verkar samtidigt för utveckling av initiativ och rörelser i bredden av civilsamhälle och kulturliv. Genom lyhörda relationer och långsiktiga samarbeten i detta spektrum av sammanhang når Sensus ut brett och djupt i samhället.

Sensus arbetar med att stödja bildningsprocesser som tar avstamp i deltagarnas engagemang, drivkrafter och behov. Verksamheten präglas av en mångfald lärmiljöer och lärprocesser och berör olika teman om människors relation till sig själva, varandra och den natur som vi alla är en del av. Det kan handla om att skapa, arrangera eller uppleva kultur för att, bortom det begreppsliga och mätbara, fånga uttryck för den värld vi lever i och människans väsen. Det kan handla om att tillsammans med andra reflektera över livsfrågor som ett sätt att öka förståelsen för olika sätt att tänka, tro och leva. Det kan handla om folkbildande friluftslivsverksamhet som ett praktiskt sätt att närma sig frågan om människans relation till naturen.

Genom sin verksamhet vill Sensus lyfta perspektivet existentiell hållbarhet och bidra till människors och rörelers förmåga att ta sig an samhällets komplexa utmaningar - det som inte så lätt låter sig förstås, men som vi ändå måste handskas med

### **Främjande av ändamålet**

Just nu står vi inför ett paradigmskifte i att redovisa verksamhet. Fram till och med 2024 har främjandet av ändamålet till bidragsgivare bara beskrivits i kvantitativa mått. Från och med 2025 kommer det att ske en stor förändring och studieförbunden kommer att vidga och ändra beskrivningen till att kvalitativt berätta om ändamålsuppfyllelse.

År 2024 beskriver vi utifrån kvantitativa mått. I verksamhetsberättelsen kompletteras detta med berättelser av annan art.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

2024 har varit ett år där konsekvenserna av kraftigt minskade statsbidrag märkts och beslut om ett nytt fördelningssystem av statsbidraget har fattats.

### **Nytt fördelningssystem och Sensus verksamhetsåtagande**

Utifrån folkbildningsrådets beslut om nytt fördelningssystem av statsbidraget har Sensus lämnat in ett verksamhetsåtagande för åren 2025-2027.

I mars fattade förbundsstyrelsen beslut om Sensus verksamhetsåtagande. Under 2023 arbetade organisationen brett för att arbeta fram profil och verksamhetsåtagande. År 2024 har vi fortsatt omställningen och transformationen för att förbereda organisationen på nya prioriteringar och arbetsätt. Och nu, från 2025 och framåt, är verksamhetsåtagandet riktningssätt och det övergripande målet att uppfylla.

I arbetet med verksamhetsåtagandet har många varit involverade. Riktningssätt har Sensus identitet, beslutad huvudsaklig inriktning och hur verksamheten faktisk ser ut varit.

*Några av de genomlysande spåren i verksamhetsåtagandet handlar om:*

...utveckla ett mer systematiskt relationsarbete med en bredd av samverkansparter för att bättre kunna svara upp mot bildningsbehov i olika delar av samhället.

... utveckla ett mer systematiskt arbete kring att stödja grupper bildningsprocesser och stärka sin för grupp- och ledarutveckling för att bättre möta deltagares specifika behov och främja engagemang, demokratiutveckling och kunskapsutveckling i olika rörelser och lokalsamhällen.

...använda nätverk av så väl medlemsorganisationer som andra aktörer till att överbrygga mellanrum, klyftor och avstånd som uppstått mellan olika delar av samhället. Sensus ska stimulera möten och dialoger där olika perspektiv bryts och prövas mot varandra, särskilt inom det interreligiösa och interkulturella.

### **Minskat statsbidrag**

Folkbildningen i stort och studieförbunden i synnerhet har från och med 2024 kraftigt minskade statsbidrag. Detta fortsätter 2025 och 2026, totalt en minskning med cirka 30 %. Detta innebär att 2024 har präglats av besparingar, effektiviseringar och driftsinskränkningar. Vi är ett betydligt mindre studieförbund när vi nu går in i 2025. Detta har varit en ansträngande tid då ett avgörande utvecklingsarbete med verksamhetsåtagande har

genomförts samtidigt som vardagsarbetet kräver sitt engagemang och sina resurser.

Vi ser det ansträngda läget i verksamhetsresultatet och att vi har minskat kostnaderna rejält.

### **Ny organisering och ekonomi**

Med anledning av kraftigt minskat statsbidrag och nytt system för fördelning av statsbidraget ställs stora krav på organisationen att utveckla sig till så att Sensus förblir långsiktigt hållbart både ekonomiskt och verksamhetsmässigt.

Utifrån det fattade förbundsstyrelsens beslut om att utreda ny organisation med målbild att lämna förslag på ny organisering och ekonomi till förbundsstämman 2025. Arbetet har letts av en styrgrupp bestående av förtroendevalda från hela organisationen utsedda av förbundsstyrelsen.

Utifrån från det ansträngda läget och behov av att hålla ihop hela organisationen fattade också förbundsstyrelsen beslut om att uppdra till förbundsrektor att samla organisationens regionchefer i en interim ledningsgrupp under den tid som utredning av ny organisering och ekonomi pågår. Detta beslut förankrades och utvecklades i hearings med regionstyrelser och i möten med regionordföranden och förbundsordförande. Arbetet i interim ledningsgrupp hålls ihop genom förbundsgemensamma processer.

### **Årets Ekonomiska resultat**

Årets resultat är -697 tkr jämfört med ett budgeterat resultat på -4 173 tkr.

Lägre verksamhetskostnader i den bidragsberättigade verksamheten än budgeterat samt en ökad andel av tjänstemannalöner som täcks av breddad finansiering i till exempel de projekt för flyktingar från kriget i Ukraina som regionen driver är några av huvudorsakerna till det högre resultatet. Vi ser också att region- och kommunbidrag fortsätter att öka inom regionen.

Regionen fortsätter det långsiktiga arbetet med hållbarhet i verksamhet och ekonomi med en tydlig koppling till Sensus verksamhetsåtagande.

<b>Flerårsöversikt, nyckeltal</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Soliditet (%)	61	57	61	55	40
Kassalikviditet (%)	259	243	256	222	168
Totala intäkter (tkr)	48 107	56 583	46 099	42 056	40 655
Årets resultat (tkr)	-697	2 016	5 117	6 143	3 454
Antal anställda	34	37	30	31	32

Definitioner av nyckeltal:

Soliditet: Eget kapital i % av balansomslutning.

Kassalikviditet: Omsättningstillgångar i % av kortfristiga skulder

### **Förändring av eget kapital**

Balanserade medel vid årets ingång	22 397 877 kr
Årets resultat	-697 283 kr
Totalt eget kapital vid årets utgång	21 700 594 kr

### **Förslag till resultatdisposition**

Styrelsen föreslår att årets resultat -697 283 kronor överförs i ny räkning.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
<b>Föreningens intäkter</b>			
Deltagar- och försäljningsintäkter	2	6 971	7 878
Bidrag	3	41 112	48 181
Övriga intäkter	4	24	524
<b>Summa föreningens intäkter</b>		<b>48 107</b>	<b>56 583</b>
<b>Föreningens kostnader</b>			
Material och externa verksamhetstjänster	5	-9 673	-13 545
Övriga externa kostnader	6, 7	-12 850	-13 957
Personalkostnader	8, 9	-26 515	-27 284
<b>Summa föreningens kostnader</b>		<b>-49 038</b>	<b>-54 786</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-931</b>	<b>1 797</b>
<b>Finansiella poster</b>	10		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		460	430
Räntekostnader och liknande resultatposter		-227	-211
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>233</b>	<b>219</b>
		<b>-697</b>	<b>2 016</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-697</b>	<b>2 016</b>

## Balansräkning

Tkr

Not 2024-12-31 2023-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Anläggningstillgångar övrigt 11 1 1

**Summa materiella anläggningstillgångar 1 1**

**Summa anläggningstillgångar 1 1**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar 12 438 1 105

Övriga kortfristiga fordringar 10 504 13 263

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 1 339 1 946

**Summa kortfristiga fordringar 12 281 16 314**

##### *Kassa och bank*

Kassa och bank 13 23 025 21 745

**Summa kassa och bank 23 025 21 745**

**Summa omsättningstillgångar 35 306 38 059**

**SUMMA TILLGÅNGAR 35 307 38 060**

## Balansräkning

Tkr

Not                      2024-12-31                      2023-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Balanserade medel		22 398	20 382
Årets resultat		-697	2 016
<b>Eget kapital vid räkenskapsårets slut</b>		<b>21 701</b>	<b>22 398</b>

#### Kortfristiga skulder

14

Leverantörsskulder		2 352	3 030
Mottagna ej använda bidrag		1 260	4 519
Övriga skulder		1 174	827
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		8 820	7 286
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>13 606</b>	<b>15 662</b>

### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

**35 307                      38 060**

## **Noter**

Tkr

### **Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

#### **Allmänna upplysningar**

Fr. o. m. räkenskapsåret 2014 upprättas koncern- och årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### **Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Fordringar**

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

#### **Avskrivningsprinciper och anläggningstillgångar**

För maskiner och inventarier görs avskrivning enligt plan på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Följande avskrivningsprinciper tillämpas:

IT-utrustning (datorer, utbildningsutr mm) 3 år

Övriga inventarier 5 år

#### **Intäkter**

Årets kommun- och regionbidrag intäktsförs vid inbetalning och statsbidrag intäktsförs vid beslut.

Kurs- och deltagarintäkter intäktsförs i samband med genomförd verksamhet.

Övriga bidrag intäktsförs i takt med att villkoren för bidragen är uppfyllda.

#### **Ideellt arbete**

Utöver anställd personal har Sensus tusentals cirkelledare som genomför verksamhet varav de allra flesta utan någon ersättning.

## Not 2 Deltagar- och försäljningsintäkter

	2024	2023
Deltagarintäkter	6 580	7 292
Övriga deltagarintäkter (material)	390	586
	<b>6 971</b>	<b>7 878</b>

## Not 3 Bidrag

	2024	2023
Statsbidrag	20 027	23 782
Statsbidrag asylverksamhet	0	224
Regionbidrag	4 744	4 181
Regionbidrag, riktade	415	554
Kommunbidrag	5 485	5 360
Kommunbidrag, riktade	295	336
Bidrag arvsfonden	2 563	1 138
Projektbidrag	7 583	12 606
	<b>41 112</b>	<b>48 181</b>

## Not 4 Övriga intäkter

	2024	2023
Sålda tjänster, externt	35	242
Administrationsintäkter	20	75
Lokalintäkter	0	5
Kostnadsersättning	-36	61
Övriga intäkter	5	142
	<b>24</b>	<b>524</b>

## Not 5 Material och externa verksamhetstjänster

	2024	2023
Materialkostnader, studiematerial	1 925	4 375
Ersättning juridiska personer	7 748	9 170
	<b>9 673</b>	<b>13 545</b>

### Not 6 Övriga externa kostnader

	2024	2023
Lokaler/fastigheter	5 189	5 938
Förbrukningsinventarier, reparationer mm	255	520
Resekostnader, kost/logi/transporter	1 290	1 644
Marknadsföring	116	274
Kontorskostnader*	5 908	5 524
Övriga externa kostnader	92	58
	<b>12 850</b>	<b>13 957</b>

\* Varav inköpta tjänster Sensus riksförbund 5 135 tkr (2023; 4 544 tkr)

### Not 7 Operationell leasing inklusive lokalhyra

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 3 929 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	3 406	3 585
Senare än ett år men inom fem år	5 785	6 640
	<b>9 191</b>	<b>10 225</b>

### Not 8 Personalkostnader

Antalet ledamöter i regionstyrelsen är 8 st varav en fackligt förtroendevald, fördelat på 4 kvinnor och 4 män. Sensus har ej några åtaganden för pensioner till styrelsen utöver sociala avgifter enligt lag\*

	2024	2023
<b>Styrelse</b>		
Arvoden, förlorad arbetsinkomst	235	234
Kostnadsersättningar	14	11
Sociala kostnader	52	39
	<b>301</b>	<b>284</b>

**Kanslipersonal**

Löner tjänstemän	11 598	10 856
Förändring semesterlönereserv inklusive sociala avgifter	120	27
Kostnadsersättningar	248	209
Sociala kostnader inklusive pensionskostnader	4 749	4 530
	<b>16 715</b>	<b>15 622</b>

**Cirkel, grupp och kulturarbetare**

Arvoden cirkel och gruppledare	279	544
Arvoden kulturarbetare	1 891	984
Arvoden	4 308	6 266
Kostnadsersättningar	100	101
Sociala kostnader inklusive pensionkostnader	2 401	2 750
	<b>8 979</b>	<b>10 645</b>

**Övriga personalkostnader**

Utbildningskostnader	178	378
Företagshälsovård / Friskvård	74	97
Övriga personalkostnader	268	258
	<b>520</b>	<b>733</b>

**Not 9 Medelantal anställda och ledande befattningshavare**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	22	22
Män	12	15
	<b>34</b>	<b>37</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor bland ledande befattningshavare	40 %	25 %
Andel män bland ledande befattningshavare	60 %	75 %

**Not 10 Finansiella poster**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Ränteintäkter	460	430
Räntekostnader leverantörer etc	-227	-211
	<b>233</b>	<b>219</b>

### Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 848	1 848
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 848</b>	<b>1 848</b>
Ingående avskrivningar	-1 848	-1 848
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 848</b>	<b>-1 848</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Not 12 Kortfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Fakturafordringar	438	1 105
Fordran anställda	3	-4
Bidragsfordringar	10 507	13 237
Övriga fordringar	-6	31
Förskottsbetalda kostnader, upplupna intäkter	1 339	1 946
<b>12 281</b>	<b>16 314</b>	

### Not 13 Kassa och bank

	2024-12-31	2023-12-31
Behållning bankkonto	23 025	21 745
<b>23 025</b>	<b>21 745</b>	

### Not 14 Kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	2 352	3 030
Personalens källskatt	432	441
Organisationsinterna skulder	1 260	4 519
Övriga skulder	742	386
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter	8 820	7 286
<b>13 607</b>	<b>15 662</b>	

Örnsköldsvik den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Lena Hannu  
Ordförande

Jan Strömstedt  
Vice Ordförande

Tomas Rydberg Laula

Curt Persson

Carina Bengtsson

Karin Widman

Masood Raufi

Noomie Wennstig  
Personalrepresentant

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunnar Thullberg  
Auktoriserad revisor

Viola Walkeapää  
Förtroendevald revisor

# Signaturcertifikat

Dokumentnamn:

**Årsredovisning Norrland 2024**

Unikt dokument-id:

**dc629526-6dab-4e33-a445-3381ff601989**

Dokumentets fingeravtryck:

1da8b6438d8ebdf926109a274ee260de2a9ff1ac30321dc97a5145671b8e3ef84485584ea1a0e4cd1  
a4d63bff17413d0418495a0beb6827badba7a698e5e227f

## Undertecknare

 <p><b>Noomie Wennstig</b> E-post: noomie.wennstig@sensus.se Enhet: Edge 130.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop) IP nummer: 193.13.139.29</p>	<p>Signerad med BankID: NOOMIE HELENA WENNSTIG (19640911****)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 09:08:35 UTC</p> 
 <p><b>Karin Widman</b> E-post: karin.widman@svenskakyrkan.se Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop) IP nummer: 195.67.168.11</p>	<p>Signerad med BankID: Karin Linnea Vidman (19630829****)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 09:17:57 UTC</p> 
 <p><b>Masood Raufi</b> E-post: masoodraufi@gmail.com Enhet: Chrome 135.0.0.0 on K Android 10 (smartphone) IP nummer: 169.224.146.96</p>	<p>Signerad med BankID: MASOOD RAUFI (19901217****)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 09:32:27 UTC</p> 
 <p><b>Jan Strömstedt</b> E-post: janne@qualityevents.se Enhet: Chrome 133.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (desktop) IP nummer: 213.212.52.21</p>	<p>Signerad med BankID: Jan Anders Strömstedt (19700717****)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 10:01:00 UTC</p> 



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.  
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

## Undertecknare

 <p><b>Curt Persson</b> E-post: curt.v.persson@hotmail.com Enhet: Chrome 135.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop) IP nummer: 130.240.196.135</p>	<p>Signerad med BankID: CURT PERSSON (19591002****) Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 10:12:37 UTC</p> 
 <p><b>Tomas Rydberg Laula</b> E-post: tomma.ryd@gmail.com Enhet: Chrome 134.0.0.0 on K Android 10 (smartphone) IP nummer: 185.183.147.118</p>	<p>Signerad med BankID: Sven Tomas Esbjörn Rydberg Laula (19530402****) Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 10:46:13 UTC</p> 
 <p><b>Carina Bengtsson</b> E-post: carina.c.bengtsson@svenskakyrkan.se Enhet: Edge 134.0.3124.95 on iPhone iOS 18.3.2 (smartphone) IP nummer: 85.238.210.159</p>	<p>Signerad med BankID: Carina Susanne Bengtsson (19621215****) Betrodd tidsstämpel: 2025-04-07 12:06:05 UTC</p> 
 <p><b>Lena Hannu</b> E-post: lh939707@gmail.com Enhet: Safari 16.6 on iPhone iOS 16.7.10 (smartphone) IP nummer: 195.196.176.5</p>	<p>Signerad med BankID: LENA SUSANNA MARGARETA HANNU (19670904****) Betrodd tidsstämpel: 2025-04-08 08:06:42 UTC</p> 
 <p><b>Gunnar Thullberg</b> E-post: gunnar.thullberg@pwc.com Enhet: Chrome 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop) IP nummer: 84.17.219.58</p>	<p>Signerad med BankID: Gunnar Thullberg (19780110****) Betrodd tidsstämpel: 2025-04-08 19:08:45 UTC</p> 

## Undertecknare



**Viola Walkeapää**

E-post: [viola.walkeapaa@gmail.com](mailto:viola.walkeapaa@gmail.com)

Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0  
(desktop)

IP nummer: 195.67.168.9

Signerad med BankID: Viola Kristina  
Walkeapää (19620818\*\*\*\*)

Betrodd tidsstämpel:  
2025-04-09 09:22:39 UTC



Detta dokument slutfördes av alla parter:

**2025-04-09 09:22:39 UTC**



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.  
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

# Aktivitetslogg

## Betrodd tidsstämpel

2025-04-09 09:22:39 UTC

## Aktivitet med insamlade uppgifter

Dokumentet signerades av Viola Walkeapää (viola.walkeapaa@gmail.com)  
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 195.67.168.9 - IP Plats: Örsundsbro, Sweden

2025-04-09 09:22:38 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Viola Walkeapää (viola.walkeapaa@gmail.com)  
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.10 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-09 09:21:56 UTC

Dokumentet lästes igenom av Viola Walkeapää (viola.walkeapaa@gmail.com)  
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 195.67.168.9 - IP Plats: Örsundsbro, Sweden

2025-04-09 09:14:59 UTC

Dokumentet öppnades av Viola Walkeapää (viola.walkeapaa@gmail.com)  
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.80 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-08 19:08:45 UTC

Dokumentet signerades av Gunnar Thullberg (gunnar.thullberg@pwc.com)  
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 84.17.219.58 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-08 19:08:45 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Gunnar Thullberg (gunnar.thullberg@pwc.com)  
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 18.68.51.232 - IP Plats: Amsterdam, The Netherlands

2025-04-08 08:38:58 UTC

Dokumentet lästes igenom av Gunnar Thullberg (gunnar.thullberg@pwc.com)  
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 84.17.219.58 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-08 08:38:37 UTC

Dokumentet öppnades av Gunnar Thullberg (gunnar.thullberg@pwc.com)  
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 18.68.51.202 - IP Plats: Amsterdam, The Netherlands

2025-04-08 08:06:44 UTC

Dokumentet skickades till Viola Walkeapää (viola.walkeapaa@gmail.com)  
Enhet: ()

2025-04-08 08:06:44 UTC

Dokumentet skickades till Gunnar Thullberg (gunnar.thullberg@pwc.com)  
Enhet: ()

2025-04-08 08:06:42 UTC

Dokumentet signerades av Lena Hannu (lh939707@gmail.com)  
Enhet: Safari 16.6 on iPhone iOS 16.7.10 (smartmobil)  
IP nummer: 195.196.176.5 - IP Plats: Gällivare, Sweden

2025-04-08 08:06:42 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Lena Hannu (lh939707@gmail.com)  
Enhet: Safari 16.6 on iPhone iOS 16.7.10 (smartmobil)  
IP nummer: 3.172.17.40 - IP Plats: Stockholm, Sweden



2025-04-08 08:04:45 UTC Dokumentet öppnades av Lena Hannu (lh939707@gmail.com)  
Enhet: Safari 16.6 on iPhone iOS 16.7.10 (smartmobil)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 12:06:05 UTC Dokumentet signerades av Carina Bengtsson (carina.c.bengtsson@svenskakyrkan.se)  
Enhet: Edge 134.0.3124.95 on iPhone iOS 18.3.2 (smartmobil)  
IP nummer: 85.238.210.159 - IP Plats: Töreboda, Sweden

2025-04-07 12:06:05 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Carina Bengtsson (carina.c.bengtsson@svenskakyrkan.se)  
Enhet: Edge 134.0.3124.95 on iPhone iOS 18.3.2 (smartmobil)  
IP nummer: 3.172.17.23 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 12:05:52 UTC Dokumentet öppnades av Carina Bengtsson (carina.c.bengtsson@svenskakyrkan.se)  
Enhet: Edge 134.0.3124.95 on iPhone iOS 18.3.2 (smartmobil)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:46:13 UTC Dokumentet signerades av Tomas Rydberg Laula (tomma.ryd@gmail.com)  
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)  
IP nummer: 185.183.147.118 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:46:13 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Tomas Rydberg Laula (tomma.ryd@gmail.com)  
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)  
IP nummer: 3.172.17.52 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:45:03 UTC Dokumentet öppnades av Tomas Rydberg Laula (tomma.ryd@gmail.com)  
Enhet: Chrome 134.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)  
IP nummer: 3.172.17.86 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:12:37 UTC Dokumentet signerades av Curt Persson (curt.v.persson@hotmail.com)  
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 130.240.196.135 - IP Plats: Luleå, Sweden

2025-04-07 10:12:36 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Curt Persson (curt.v.persson@hotmail.com)  
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.45 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:12:12 UTC Dokumentet öppnades av Curt Persson (curt.v.persson@hotmail.com)  
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 10:01:00 UTC Dokumentet signerades av Jan Strömstedt (janne@qualityevents.se)  
Enhet: Chrome 133.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 213.212.52.21

2025-04-07 10:00:59 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Jan Strömstedt (janne@qualityevents.se)  
Enhet: Chrome 133.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.52 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 09:32:27 UTC Dokumentet signerades av Masood Raufi (masoodraufi@gmail.com)  
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)  
IP nummer: 169.224.146.96 - IP Plats: Stockholm, Sweden



2025-04-07 09:32:26 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Masood Raufi (masoodraufi@gmail.com)  
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)  
IP nummer: 3.172.23.22 - IP Plats: Helsinki, Finland

2025-04-07 09:32:16 UTC Dokumentet öppnades av Masood Raufi (masoodraufi@gmail.com)  
Enhet: Chrome 135.0.0.0 on K Android 10 (smartmobil)  
IP nummer: 130.176.131.70 - IP Plats: Helsinki, Finland

2025-04-07 09:17:57 UTC Dokumentet signerades av Karin Widman (karin.widman@svenskakyrkan.se)  
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 195.67.168.11 - IP Plats: Örsundsbro, Sweden

2025-04-07 09:17:57 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Karin Widman (karin.widman@svenskakyrkan.se)  
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.45 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 09:17:49 UTC Dokumentet öppnades av Jan Strömstedt (janne@qualityevents.se)  
Enhet: Chrome 133.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.86 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 09:16:58 UTC Dokumentet lästes igenom av Karin Widman (karin.widman@svenskakyrkan.se)  
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 195.67.168.11 - IP Plats: Örsundsbro, Sweden

2025-04-07 09:16:46 UTC Dokumentet öppnades av Karin Widman (karin.widman@svenskakyrkan.se)  
Enhet: Edge 134.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 09:08:35 UTC Dokumentet signerades av Noomie Wennstig (noomie.wennstig@sensus.se)  
Enhet: Edge 130.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 193.13.139.29 - IP Plats: Borås, Sweden

2025-04-07 09:08:34 UTC Dokumentet verifierades genom BankID av Noomie Wennstig (noomie.wennstig@sensus.se)  
Enhet: Edge 130.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 70.132.10.158 - IP Plats: Copenhagen, Denmark

2025-04-07 09:08:08 UTC Dokumentet lästes igenom av Noomie Wennstig (noomie.wennstig@sensus.se)  
Enhet: Edge 130.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 193.13.139.29 - IP Plats: Borås, Sweden

2025-04-07 09:03:03 UTC Dokumentet öppnades av Noomie Wennstig (noomie.wennstig@sensus.se)  
Enhet: Edge 130.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)  
IP nummer: 18.68.9.48 - IP Plats: Copenhagen, Denmark

2025-04-07 08:58:30 UTC Dokumentet skickades till Tomas Rydberg Laula (tomma.ryd@gmail.com)  
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:30 UTC Dokumentet skickades till Noomie Wennstig (noomie.wennstig@sensus.se)  
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden



2025-04-07 08:58:29 UTC Dokumentet skickades till Masood Raufi (masoodraufi@gmail.com)  
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:28 UTC Dokumentet skickades till Lena Hannu (lh939707@gmail.com)  
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:27 UTC Dokumentet skickades till Karin Widman (karin.widman@svenskakyrkan.se)  
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:26 UTC Dokumentet skickades till Jan Strömstedt (janne@qualityevents.se)  
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:26 UTC Dokumentet skickades till Curt Persson (curt.v.persson@hotmail.com)  
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:25 UTC Dokumentet skickades till Carina Bengtsson (carina.c.bengtsson@svenskakyrkan.se)  
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:58:24 UTC Dokumentet förseglades av Sensus studieförbund - signeringstjänst  
(signera@sensus.se)  
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 3.172.17.76 - IP Plats: Stockholm, Sweden

2025-04-07 08:44:01 UTC Dokumentet skapades av Sensus studieförbund - signeringstjänst  
(signera@sensus.se)  
Enhet: Edge 135.0.0.0 on Unknown macOS 10.15.7 (dator)  
IP nummer: 85.229.90.92 - IP Plats: Stockholm, Sweden



# Revisionsberättelse

Till regionsstämman i Sensus Norrland, org.nr 897000-3599

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sensus Norrland för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av regionens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att regionsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till regionen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2023 har utförts av en annan revisor som har lämnat en revisionsberättelse daterad 25 mars 2024 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

### Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av Årsrapport 2024, som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av regionens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upplösa regionen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

## **Den auktoriserade revisorns ansvar**

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av regionens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om regionens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en region inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## **Den förtroendevalda revisorns ansvar**

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av regionens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Sensus Norrland för år 2024.

Vi tillstyrker att regionsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till regionen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot regionen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot regionen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för regionens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunnar Thullberg  
Auktoriserad revisor

Viola Walkeapää  
Förtroendevald revisor

# Deltagare

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2025-04-08 19:08:17 UTC***

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Gunnar Thullberg

Gunnar Thullberg  
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

**SENSUS NORRLANDS REVISOR** Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2025-04-08 18:45:22 UTC***

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Viola Kristina Walkeapää

Viola Walkeapää  
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

## **Rättighetscentrum Norrbottens aktiviteter i Luleå**

Vi har ännu ingen detaljplanering för offentliga arrangemang för 2026 utan arbetar just nu med detta. Det vi vet är att offentliga arrangemang kommer att inkludera föreläsningsturnén Mångfald? Ja, tack!, 2026 med Mariana Vnuk, som stannar till på Sunderby folkhögskola. Vi kommer även att medverka på Luleå Pride och på Norrbottens barnrättsdag som genomförs i Luleå. Utöver detta kommer Luleå att vara en av platserna vi besöker när vi anlitar föreläsare och genomför andra arrangemang, troligen inkl föreställningen Tschandala/Tattaren med Lindy Larsson.

När det gäller beställda utbildningar så bygger mycket på de utbildningsförfrågningar som vi får in. Det vi i dagsläget vet är att vi kommer att arbeta tillsammans med två av Luleås kommunala bolag; Lulebo och Lumire. Grundutbildning för Lulebos samtliga anställda sker i november i år och sedan fortsätter arbetet 2026. Tillsammans med Lumire planerar vi för ett gemensamt arbete under 2026. Temat för båda bolagen är diskrimineringslagens krav på förebyggande arbete mot diskriminering, det som i lagen kallas aktiva åtgärder. Vi kommer även att utbilda om sexuella trakasserier i samarbete med NMT och BC Luleå under 2026.

Vi har i samtal med kommunalråd Fredrik Hansson och Mathias Karvonen erbjudit oss att utbilda verksamheter inom Luleå kommuns organisation, bla i syfte att starta en resa mot att Luleå utropar sig till MR-kommun. Vi har ännu inte fått några uppdrag men hoppas på det under 2026. Vi kommer även att erbjuda stöd till kommunen mer generellt i processen kring MR-kommun.

Utöver detta erbjuder vi gratis juridisk rådgivning till personer utsatta för diskriminering, vilket inkluderar personer från Luleå och händelser som skett i Luleå.

Här följer en redovisning vad vi gjort/kommer att genomföra 2025 i Luleå - det ger en bra fingervisning över hur det kommer att se ut även 2026:

### **Offentliga arrangemang:**

Mångfald? Ja, tack! - halvdagsarrangemang med Carina Henriksson på Sunderby folkhögskola

Good Day People - föreläsning om aktiva åtgärder

Luleå Pride - två programpunkter samt monter i parken

Bok & bild - föreläsning Sam Hultin

Barnrättsdagen - om en uppväxt fri från rasism, medarrangör

### **Utbildningar, arbetsplatser:**

Lulebo AB (samtliga medarbetare), Nederluleå församling, BDX och Biblioteken i Norr

### **Utbildning/föreläsning, civilsamhället:**

ST-facken LTU, Esperanza, FPES och Noaks ark

## Utbildningar och arrangemang i Luleå 2024 och 2025

2024

24/1	LTU HR + jurister	Utbildning
8/2	Sunderby fhs sk behandlingsassistenter	Utbildning
13/2	Sunderby fhs sk studiehandledare	Utbildning
15/2	Regionens läns pensionärsråd	Föreläsning (deltagare från Luleå)
15/2	Regionens läns tillgänglighetsråd	Föreläsning (deltagare från Luleå)
26/3	Luleå kommuns invandrarråd	Föreläsning
27/3	Sunderby fhs sk HBTQ-vecka	Föreläsning
20/8	HBTQ-utbildning medarbetare i Luleå kommun	Utbildning
22/8	Civilkurage Luleå Pride	Workshop
23/8	Fredrik Hansson Luleå Pride	Frukostsamtal
23-24/8	Monter i prideparken	Samtal och information
1/10	Sunderby fhs sk Fatemeh Khavari	Föreläsning
1/10	Lillan Luleå Fatemeh Khavari	Föreläsning
8/10	Lillan Luleå Civilkurage	Workshop
17/10	Norrbottens barnrättsdag	Utbildning (Rcn är medarr)
23/10	Navet i Luleå; utställning och samtal	

2025

8/2	Föreningen Fpes	Föreläsning
20/2	Good day people	Föreläsning
19/3	Nederluleå församling	Utbildning
5/5	Sunderby fhs sk Carina Henriksson	Föreläsning
17/5	Föreningen Noaks ark	Föreläsning
21/5	BDX ledningsgrupp	Utbildning
22/8	HBTQ i Svenska kyrkan Luleå pride	Frukostsamtal
22/8	Boksläpp Queera romer Luleå pride	Boksamtal
22-23/8	Monter i prideparken	Samtal och information
30/9	Biblioteken i Norr	Utbildning digitalt (deltagare från Luleå)
7/10	Dialog om etnicitet med Länsstyrelsen	Dialogmöte

17/10	Bok och bild Sam Hultin	Föreläsning
17/10	Ung i Luleå Sam Hultin	Föreläsning
5/11	Fackförbundet ST LTU	Föreläsning
12/11	Föreningen Esperanza	Föreläsning
20/11	Norrbottens barnrättsdag	Utbildning (Rcn är medarr)
26/11	Lulebo grupp 1	Utbildning
26/11	Lulebo grupp 2	Utbildning
27/11	Lulebo grupp 3	Utbildning
27/11	Lulebo grupp 4	Utbildning

## A. Verksamhet i Luleå (aktiviteter, målgrupper och omfattning)

1. Vilka konkreta aktiviteter planerar ni att genomföra i Luleå under 2026, utöver de som redan nämnts såsom Mångfald? Ja tack!-turnén, Luleå Pride och Barnrättsdagen?

Vi har inte beslutat ytterligare offentliga arrangemang som vi kommer att genomföra i Luleå under 2026. Verksamhetsplanering pågår kontinuerligt.

Andra aktiviteter inkluderar uppdrag från Lulebo att stödja arbetsgivaren i den lagstadgade processen med att förebygga diskriminering som kallas aktiva åtgärder i diskrimineringslagen, samt utbildning av Lumires ledningsgrupp i frågor som rör normer och diskriminering.

2. Hur många personer i Luleå beräknar ni nå genom utbildningar, offentliga arrangemang och juridisk rådgivning under 2026?

2025 nådde vi drygt 300 personer, vi räknar med att antalet 2026 är ungefär detsamma eller högre.

3. Vilka målgrupper i Luleå ser ni som mest prioriterade att nå kommande år (arbetsplatser, skolor, allmänhet, föreningsliv etc.) och varför?

Utbildningar ges efter förfrågan och vi har inget direkt prioriteringstänk där utan vi utbildar den som beställer en utbildning. Oftast kommer förfrågan från arbetsplats.

Vi prioriterar arbetet med aktiva åtgärder på arbetsplatser och även insatser mot skolor. Efterlevnaden av reglerna om aktiva åtgärder är eftersatt och därför viktig.

Vi kommer alltid att rikta åtgärder mot allmänheten eftersom det är viktigt att lyfta våra frågor offentligt. Synligheten är också viktig för att nå ut med vår juridiska rådgivning.

4. Hur bedömer ni att behovet av juridisk rådgivning i Luleå utvecklats de senaste åren – både i antal ärenden och typ av diskrimineringsgrunder?
5. Kan ni beskriva vilka typer av diskrimineringsärenden i Luleå som är vanligast, baserat på de 11 Luleå-ärenden ni hanterade 2024?

Vi svarar på fråga 4 och 5 gemensamt eftersom frågeställningar överlappar lite grann.

Det är svårt att svara på frågan om behov eftersom mörkertalet när det gäller diskriminering är stort. Antalet inkomna ärenden har varit relativt konstant (2024 11 ärenden från kommunen, 2025 har vi 16 ärenden). Antalet inkomna ärenden har inget direkt samband med förekomsten av diskriminering utan beror mer på kännedom om verksamheten.

Jämfört med ärendena i övriga Norrbotten har vi haft fler frågor som rör arbetslivet i Luleå. Det har handlat om etnisk diskriminering, diskriminering på grund av kön, och bristande anpassningar för person med funktionsnedsättning. Andra ärenden har bland annat handlat om tillgänglighet i butiker och färdtjänst och upplevd etnisk diskriminering av socialtjänsten.

Det enskilt vanligaste ärendet handlar om elev med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning som inte har sitt behov av stöd- och anpassningsåtgärder uppfyllt i grundskolan.

6. Hur säkerställer ni att Luleåbor får tillgång till rådgivning trots att ni inte längre har kontor i Luleå sedan flytten till Piteå?

Vi erbjuder rådgivning till personer i hela länet, vilket vi gjort sedan verksamheten startade. Den största delen sker genom videomöten eller telefon oavsett var personen befinner sig. Den som föredrar det är även välkommen till fysiskt möte på vårt kontor i Piteå.

7. Vilka samarbeten i Luleå (med kommunen, bolag, civilsamhälle eller skolor) är mest centrala för att kunna genomföra ert uppdrag?

Samarbeten med kommunen och civilsamhället är mest centrala för att kunna genomföra den del av verksamheten som rör offentliga arrangemang och opinionsbildning. Kontakter med skolor sker främst i samband med rådgivningsverksamheten.

Vi ser möjlighet för ett utökat samarbete med kommunen då kommunen initierat en utredning angående att bli en MR-kommun (mänskliga rättigheter-kommun).

8. Hur arbetar ni för att öka kännedomen om er verksamhet i Luleå, exempelvis via Pride, nyhetsbrev, kampanjer eller sociala medier?

Vi har inga specifika kampanjer mot allmänheten i Luleå, men då Luleå är länets största kommun befolkningsmässigt prioriterar vi offentliga arrangemang i kommunen eftersom vi når fler.

9. Vilka resultat uppnådde ni i Luleå under 2025, och hur påverkar det planeringen för 2026?

Vi har inte sammanfattat våra resultat för 2025 ännu utan det sker i samband med årsrapport som färdigställs i mars. Överlag kan vi dock se att vi är nöjda med aktiviteter i Luleå under 2025. Kontakter med kommunala bolag under 2025 har som nämnts lett till samarbete kring aktiva åtgärder.

## B. Effekten av kommunens stöd

10. Hur används kommunens bidrag i den totala budgeten – vilka delar av verksamheten i Luleå möjliggörs direkt av stödet?

Samtligt ekonomiskt stöd från de fem finansiärerna är verksamhetsbidrag och vi har inte öronmärkt stöd från Luleå kommun för specifika aktiviteter.

11. Vad skulle ni *inte kunna genomföra i Luleå* om kommunbidraget uteblev eller minskade?

Varje minskning av verksamhetsbidrag påverkar vår budget för aktiviteter, då övriga kostnader såsom personal och administration är relativt konstanta. Vi har inte tagit ställning till vilka specifika aktiviteter/arrangemang som utgår vid minskat eller uteblivet bidrag från kommunen.

12. Hur fördelas bidraget i praktiken mellan utbildningar, rådgivning, arrangemang och administration kopplat till Luleå?

Bidraget från Luleå är en del av en helhet och vi kan inte redogöra för hur Luleå kommuns bidrag är kopplat till specifika aktiviteter i Luleå. Det är dock tydligt att kostnaden för verksamhet som direkt nått Luleå (utbildning, rådgivning, arrangemang och relaterade personal- och administrationskostnader) överstiger det verksamhetsbidrag vi erhållit från Luleå kommun senaste åren.

13. Vilka mätbara effekter kan ni koppla till kommunbidraget – exempelvis antal utbildade, antal rådgivningsärenden, minskad diskriminering eller stärkt kunskap?

Vi mäter inte resultat och effekter av de enskilda verksamhetsbidragen utan av helheten, i enlighet med de redovisningskrav som ställs av vår huvudfinansiär MUCF. Kommunbidraget är väsentligt för att kunna genomföra verksamheten såsom den ser ut idag. Om vi enbart hade stöd från MUCF hade vår möjlighet att genomföra offentliga arrangemang varit starkt begränsad, och vår möjlighet att utbilda hade också begränsats.

Det är svårt att mäta huvudmålet, minskad diskriminering, eftersom mätningen i sig är svår att genomföra. Antal utbildade och stärkt kunskap är effekter som är lättare att mäta och som vi redovisar i vår årsrapport.

14. Hur bidrar kommunbidraget till att ni kan erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning till Luleåbor som upplever diskriminering?

Vi skulle erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning till Luleåbor i samma utsträckning oavsett kommunbidraget. Vi erbjuder rådgivning till norrbottningar efter behov oavsett var i länet de befinner sig.

15. På vilket sätt bidrar kommunens finansiering till ert arbete med aktiva åtgärder hos Luleås kommunala bolag, som Lulebo och Lumire?

Vi skulle erbjuda stöd i arbetet med aktiva åtgärder till Luleås kommunala bolag oavsett om Luleå kommun avbröt sitt stöd till Rättighetscentrum Norrbotten. Inga av våra verksamhetsbidrag är öronmärkta för arbete inom visst geografiskt område eller vissa sakfrågor såsom aktiva åtgärder. Däremot tror vi att stödet från Luleå kommun ökar vår trovärdighet och därmed möjlighet att genomföra uppdrag som de vi gör med tex Lulebo.

När vi erbjuder processledning och utbildning till näringslivet tar vi betalt av beställaren, om än en modest summa. Insatsen finansieras i huvudsak av våra finansiärer. Våra erbjudanden till arbetsgivare finns här:

<https://norbotten.rattighetscentrum.se/utbildning-och-opinion/vara-utbildningar/aktiva-atgarder-i-arbetslivet/>

I förlängningen skulle ett minskat eller uteblivet stöd för kommunen innebära att vi kan genomföra mindre verksamhet, tex mindre stöd till arbetsgivare som genomför aktiva åtgärder. Det skulle då "drabba" de kommunala bolagen på samma sätt som andra arbetsgivare i länet.

16. Vilken del av kommunbidraget möjliggör er medverkan i större Luleå-arrangemang (t.ex. Pride, Barnrättsdagen, offentliga föreläsningar)?

Svaret på frågan framgår ovan. Inget stöd är öronmärkt, men kommunbidraget är en del av helheten som ger oss möjlighet att genomföra vår verksamhet.

---

### C. Utveckling av verksamheten i Luleå framåt

17. Vilka behov ser ni bland Luleås arbetsgivare kring att arbeta mer systematiskt med aktiva åtgärder, och hur kan bidraget stötta detta?

Vi tror inte att Luleås arbetsgivare har större behov än arbetsgivare i andra kommuner, men generellt är genomförandet av och kunskapen om aktiva åtgärder en stor brist hos arbetsgivare. Arbetsgivare i Luleå har de senaste åren visat större intresse för aktiva åtgärder än arbetsgivare i resten av länet. Vi har haft insatser med uttalat syfte att stärka arbetet med aktiva åtgärder hos stora arbetsgivare som LTU, BDX och Arbetsförmedlingen.

Arbetet med aktiva åtgärder är olika komplext beroende vem som är arbetsgivare. Kommuner och universitet är kanske de arbetsgivare som har störst utmaningar att genomföra aktiva åtgärder då verksamheten är fördelat på ett stort antal förvaltningar med väldigt olika typer av verksamhet. Vi stödjer gärna kommunen i arbetet att förankra aktiva åtgärder.

18. Finns det särskilda hinder som begränsar er verksamhet i Luleå idag (resurser, personal, efterfrågan, kommunikation), och hur kan kommunens stöd hjälpa er att övervinna dem?

Vi ser inga särskilda hinder som begränsar verksamheten i Luleå. Däremot ser vi möjligheter att öka tex antalet utbildningar – vi utbildar gärna kommunens olika verksamheter. Det skulle underlätta om kommunen stödjer oss i att nå ut till kommunens olika verksamheter. Detta pratar vi gärna mer om!

Det är även valår 2026, vilket är en möjlighet att planera utbildning för förtroendevalda som tillträder efter valet eller efter årsskiftet.

## Frågor och svar gällande Rättighetscentrum Norrbottens utbildningar

Nedan gäller utbildning som inte är öppen för allmänheten, dvs när RCN utbildar på beställning av någon för deltagare som beställaren själv utser/bjuder in.

### 1. Vilka utbildningar är avgiftsbelagda?

Vi tar i allmänhet betalt när vi utbildar på arbetsplatser vare sig det är vinstdrivande, offentliga eller ideella verksamheter.

Vi brukar säga att kostnaden alltid är förhandlingsbar och i olika sammanhang erbjuder vi gratis utbildning även på arbetsplatser (2024 utbildade vi tex drygt 30 anställda på Luleå kommun i samband med Luleå Pride genom ett erbjudande om gratis utbildning till alla guld- och silverpartners till Luleå Pride).

### 2. Vilka utbildningar är avgiftsfria?

Vi tar inte betalt när vi utbildar på inbjudan av föreningar/ideell sektor om utbildningen riktar sig till medlemmar/deltagare/styrelse. Vi tar inte betalt när vi utbildare deltagare på folkhögskolor (dvs inte folkhögskolan som arbetsplats). Vi tar inte betalt när vi utbildar deltagare i SFI och vuxenutbildning, eller på grund- eller gymnasieskolor. Det finns många fler enstaka exempel på när vi inte tar betalt. Våra **offentliga arrangemang** är alltid kostnadsfria att delta i, men undantag för enstaka fall när vi samarrangerar med någon som tar betalt (såsom en teaterförening eller Kulturens hus i Luleå).

### 3. Hur ser fördelningen ut i procent mellan dessa två?

2024-2025 utgjorde avgiftsfria utbildningar 53 % och 47 % tog vi betalt för. Då har jag räknat bort kostnadsfria kortare utbildningar (informationstillfällen) som vi har erbjudit till tex olika kommunala och regionala brukarråd, annars skulle en större andel vara avgiftsfria. Det allra mesta vi gör är ju gratis för deltagaren.

### 4. Kan ni inkomma med en specifikation hur utbildningar 2024 och 2025 sett ut i Luleå?

I Luleå har vi fakturerat för 7 utbildningstillfällen 2024-2025, det är beställda utbildningar på arbetsplatser: Lulebo (fyra tillfällen), Nederluleå församling, BDX och LTU jurister och HR-personer.

6 utbildningstillfällen var kostnadsfria: Föreningarna FPES och Noaks ark en utbildning vardera, tre tillfällen på Sunderbyns folkhögskola, och en utbildning för Luleå kommun för anställda som bemannade montern på Luleå Pride.

## 1100 Sensus Norra Norrland

897000-3599

larefr

Sida 1

Transaktionsdatum=2024-01-01 - 2024-12-31 •• Projekt=1109015

Konto	Utfall	%	Ack utfall	Ack %
<b>INTÄKTER</b>				
<b>Verksamhetsintäkter</b>				
<a href="#">3010 Kursintäkter</a>	0,00	0,0	11 500,00	0,0
<a href="#">3011 Kursintäkter, ej bidragsber ve</a>	0,00	0,0	890 937,75	3,4
<a href="#">3013 INT kursintäkter internt</a>	0,00	0,0	18 000,00	0,1
<a href="#">3014 Kursintäkter MO/SP</a>	4 000,00	0,2	4 000,00	0,0
<a href="#">3091 Övr verks int ej bidragsber</a>	0,00	0,0	41 750,00	0,2
<b>S:a Verksamhetsintäkter</b>	<b>4 000,00</b>	<b>0,2</b>	<b>966 187,75</b>	<b>3,7</b>
<b>Bidrag</b>				
<b>Regionbidrag</b>				
<a href="#">3212 Regionbidrag projekt</a>	400 000,00	16,1	4 700 000,00	18,0
<b>S:a Regionbidrag</b>	<b>400 000,00</b>	<b>16,1</b>	<b>4 700 000,00</b>	<b>18,0</b>
<b>Kommunbidrag</b>				
<a href="#">3312 Kommunbidrag projekt</a>	270 000,00	10,9	2 705 891,67	10,4
<b>S:a Kommunbidrag</b>	<b>270 000,00</b>	<b>10,9</b>	<b>2 705 891,67</b>	<b>10,4</b>
<b>Övriga bidrag</b>				
<a href="#">3414 Projektbidrag</a>	1 772 875,59	71,4	15 570 919,43	59,7
<b>S:a Övriga bidrag</b>	<b>1 772 875,59</b>	<b>71,4</b>	<b>15 570 919,43</b>	<b>59,7</b>
<b>S:a Bidrag</b>	<b>2 442 875,59</b>	<b>98,4</b>	<b>22 976 811,10</b>	<b>88,0</b>
<b>Övriga intäkter</b>				
<b>Fakturerade kostnader</b>				
<a href="#">3560 Administrationsintäkter</a>	0,00	0,0	0,00	0,0
<a href="#">3561 Administrationsintäkt MO/SP</a>	0,00	0,0	0,00	0,0
<a href="#">3570 Sålda tjänster, externt</a>	35 209,75	1,4	63 209,75	0,2
<a href="#">3571 INT Sålda tjänster int Sensus</a>	0,00	0,0	6 000,00	0,0
<a href="#">3590 Kostnadsersättning</a>	0,00	0,0	13 501,00	0,1
<a href="#">3591 INT Kostnadsersättning</a>	0,00	0,0	1 381,00	0,0
<b>S:a Fakturerade kostnader</b>	<b>35 209,75</b>	<b>1,4</b>	<b>84 091,75</b>	<b>0,3</b>
<b>Rörelsens sidointäkter</b>				
<a href="#">3620 INT Sald tjänst egeninsats</a>	0,00	0,0	2 071 434,01	7,9
<b>Rörelsens sidointäkter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>2 071 434,01</b>	<b>7,9</b>
<b>S:a Övriga intäkter</b>	<b>35 209,75</b>	<b>1,4</b>	<b>2 155 525,76</b>	<b>8,3</b>
<b>S:A INTÄKTER</b>	<b>2 482 085,34</b>	<b>100,0</b>	<b>26 098 524,61</b>	<b>100,0</b>
<b>KOSTNADER</b>				
<b>Materialkostnader och Materielkostnader</b>				
<a href="#">4020 Studiematerial</a>	-8 598,97	-0,3	-67 710,02	-0,3
<a href="#">4050 Övr material</a>	-848,00	0,0	-55 363,00	-0,2
<a href="#">4051 INT materialkostnad internt</a>	0,00	0,0	-7 135,00	0,0
<a href="#">4055 Vidarefaktureringskostnader</a>	-110 669,05	-4,5	-420 448,10	-1,6
<b>S:a materielkostnader</b>	<b>-120 116,02</b>	<b>-4,8</b>	<b>-550 656,12</b>	<b>-2,1</b>
<b>Köpta tjänster verksamhet</b>				
<a href="#">4620 Ersättn juridisk pers verksamh</a>	-35 315,00	-1,4	-1 743 228,25	-6,7
<b>S:a köpta tjänster verksamhet</b>	<b>-35 315,00</b>	<b>-1,4</b>	<b>-1 743 228,25</b>	<b>-6,7</b>
<b>S:a Materiel o externa verksam</b>	<b>-155 431,02</b>	<b>-6,3</b>	<b>-2 293 884,37</b>	<b>-8,8</b>

## 1100 Sensus Norra Norrland

897000-3599

larefr

Sida 2

Transaktionsdatum=2024-01-01 - 2024-12-31 •• Projekt=1109015

Konto	Utfall	%	Ack utfall	Ack %
<b>Övriga kostnader</b>				
<b>Lokaler. Inventarier, Fastighe</b>				
<b>Lokal och fastighetskostnader</b>				
<a href="#">5011 Lokalhyra tillfällig</a>	0,00	0,0	-61 325,00	-0,2
<a href="#">5013 INT Lokalhyra, intern</a>	-122 400,00	-4,9	-996 624,70	-3,8
<a href="#">5090 Övriga lokalkostnader</a>	0,00	0,0	-28 123,00	-0,1
<b>S:a Lokalkostnader</b>	<b>-122 400,00</b>	<b>-4,9</b>	<b>-1 086 072,70</b>	<b>-4,2</b>
<b>Lokaler. Inventarier, Fastighe</b>	<b>-122 400,00</b>	<b>-4,9</b>	<b>-1 086 072,70</b>	<b>-4,2</b>
<b>Förbrukningsinventarier, repar</b>				
<b>Förbrukningsinvent. och mtrl</b>				
<a href="#">5410 Förbrukningsinventarier</a>	-4 867,75	-0,2	-68 656,65	-0,3
<a href="#">5412 Förbrukningsinvent datorer</a>	-5 521,25	-0,2	-78 279,65	-0,3
<a href="#">5420 Dataprogram och licenser</a>	-6 250,00	-0,3	-30 497,50	-0,1
<a href="#">5460 Förbrukningsmaterial</a>	0,00	0,0	-114,01	0,0
<b>S:a förbrukningsinventarier</b>	<b>-16 639,00</b>	<b>-0,7</b>	<b>-177 547,81</b>	<b>-0,7</b>
<b>Reparation och underhåll</b>				
<a href="#">5510 Underhåll datorer</a>	0,00	0,0	-3 469,00	0,0
<b>Reparation och underhåll</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>-3 469,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Förbrukningsinventarier</b>	<b>-16 639,00</b>	<b>-0,7</b>	<b>-181 016,81</b>	<b>-0,7</b>
<b>Resekostnader</b>				
<a href="#">5810 Resor</a>	-46 191,05	-1,9	-399 384,61	-1,5
<a href="#">5811 Resor utl artister</a>	0,00	0,0	-29 702,00	-0,1
<a href="#">5820 Hyrbil</a>	-2 445,84	-0,1	-123 186,65	-0,5
<a href="#">5830 Kost/logi</a>	-67 915,45	-2,7	-258 461,33	-1,0
<b>S:a Resekostnader</b>	<b>-116 552,34</b>	<b>-4,7</b>	<b>-810 734,59</b>	<b>-3,1</b>
<b>Marknadsföring</b>				
<b>Reklam och PR</b>				
<a href="#">5910 Annonser</a>	-20 547,40	-0,8	-177 055,43	-0,7
<a href="#">5930 Reklamtrycksaker o direktreklam</a>	0,00	0,0	-21 846,00	-0,1
<a href="#">5940 Utställning och mässor</a>	0,00	0,0	-15 000,00	-0,1
<a href="#">5960 Varuprover, reklamgåvor, present</a>	0,00	0,0	-22 155,00	-0,1
<a href="#">5970 Film, radio, TV, internreklam</a>	0,00	0,0	-3 238,77	0,0
<a href="#">5990 Övrig reklam</a>	0,00	0,0	-230 093,82	-0,9
<a href="#">5995 Representation, extern</a>	-625,00	0,0	-5 819,00	0,0
<b>S:a Marknadsföring</b>	<b>-21 172,40</b>	<b>-0,9</b>	<b>-475 208,02</b>	<b>-1,8</b>
<b>S:a Marknadsföring</b>	<b>-21 172,40</b>	<b>-0,9</b>	<b>-475 208,02</b>	<b>-1,8</b>
<b>Kontorskostnader och</b>				
<b>Kontorsmaterial och trycksaker</b>				
<a href="#">6110 Kontorsmaterial</a>	-9 917,00	-0,4	-26 529,00	-0,1
<a href="#">6150 Trycksaker</a>	0,00	0,0	-209 833,00	-0,8
<b>Kontorsmaterial och trycksaker</b>	<b>-9 917,00</b>	<b>-0,4</b>	<b>-236 362,00</b>	<b>-0,9</b>
<b>Post och tele</b>				
<a href="#">6211 Telefon</a>	-1 500,00	-0,1	-2 690,00	0,0
<a href="#">6212 Mobiltelefon</a>	-6 046,50	-0,2	-122 998,47	-0,5
<a href="#">6230 Datakommunikation</a>	-4 047,00	-0,2	-25 712,00	-0,1

## 1100 Sensus Norra Norrland

897000-3599

larefr

Sida 3

Transaktionsdatum=2024-01-01 - 2024-12-31 •• Projekt=1109015

Konto	Utfall	%	Ack utfall	Ack %
<a href="#">6250 Porto</a>	-90,00	0,0	-1 460,00	0,0
<a href="#">6290 Övriga kontorskostnader</a>	0,00	0,0	-185,20	0,0
<b>S:a Post och tele</b>	<b>-11 683,50</b>	<b>-0,5</b>	<b>-153 045,67</b>	<b>-0,6</b>
<b>Förvaltningskostnader</b>				
<a href="#">6420 Revisionsarvoden</a>	-33 125,00	-1,3	-122 372,50	-0,5
<b>S:a Förvaltningskostnader</b>	<b>-33 125,00</b>	<b>-1,3</b>	<b>-122 372,50</b>	<b>-0,5</b>
<b>Övriga externa tjänster</b>				
<a href="#">6540 Köpta tjänster datorer</a>	0,00	0,0	-700,00	0,0
<a href="#">6550 Konsultarvoden</a>	0,00	0,0	-11 719,00	0,0
<a href="#">6570 Bankavg</a>	0,00	0,0	-1 980,00	0,0
<a href="#">6590 Övr ext tjänster</a>	0,00	0,0	-1 225,00	0,0
<a href="#">6591 INT Interna tjänster Sensus</a>	-10 000,00	-0,4	-2 431 990,00	-9,3
<a href="#">6620 INT Köpt tjänst egeninsats int</a>	0,00	0,0	0,00	0,0
<b>S:a övr externa tjänster</b>	<b>-10 000,00</b>	<b>-0,4</b>	<b>-2 447 614,00</b>	<b>-9,4</b>
<b>S:a kontorskostnader</b>	<b>-64 725,50</b>	<b>-2,6</b>	<b>-2 959 394,17</b>	<b>-11,3</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
<a href="#">6910 Licensavgifter ej data</a>	0,00	0,0	-7 604,50	0,0
<a href="#">6970 Tidningar, tidskrift, facklitt</a>	-500,00	0,0	-18 422,90	-0,1
<a href="#">6980 Föreningsavg</a>	0,00	0,0	-49 696,50	-0,2
<a href="#">6990 Diverse övr kostnader</a>	-209 004,00	-8,4	-422 043,00	-1,6
<b>S:a Övriga externa kostnader</b>	<b>-209 504,00</b>	<b>-8,4</b>	<b>-497 766,90</b>	<b>-1,9</b>
<b>S:a övriga kostnader</b>	<b>-550 993,24</b>	<b>-22,2</b>	<b>-6 010 193,19</b>	<b>-23,0</b>
<b>Kostnader för personal</b>				
<b>Arvoden verksamhet</b>				
<a href="#">7010 Arvoden verksamhet</a>	0,00	0,0	88 133,30	0,3
<a href="#">7019 Upplupna löner</a>	0,00	0,0	0,00	0,0
<b>S:a Arvoden verksamhet</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>88 133,30</b>	<b>0,3</b>
<b>Löner tjänstemän</b>				
<a href="#">7210 Löner tjänstemän</a>	-1 215 860,27	-49,0	-9 706 514,35	-37,2
<a href="#">7211 Fördelade löner tjänstemän</a>	0,00	0,0	-2 401 047,96	-9,2
<a href="#">7290 Förändr semesterlöneskuld</a>	-22 566,00	-0,9	-81 841,00	-0,3
<b>Löner tjänstemän</b>	<b>-1 238 426,27</b>	<b>-49,9</b>	<b>-12 189 403,31</b>	<b>-46,7</b>
<b>Kostnadsersättningar</b>				
<a href="#">7311 Styrelsearvoden</a>	0,00	0,0	0,00	0,0
<a href="#">7312 Övriga arvoden</a>	0,00	0,0	-7 600,00	0,0
<a href="#">7321 Traktamente skattefri</a>	-1 544,00	-0,1	-37 297,00	-0,1
<a href="#">7331 Bilersättn skattefri</a>	-2 710,00	-0,1	-16 028,55	-0,1
<a href="#">7332 Bilersättn skattepliktig</a>	-1 409,20	-0,1	-11 306,81	0,0
<a href="#">7341 Övr ersättning skattefri</a>	-529,00	0,0	-3 439,52	0,0
<b>Kostnadsersättningar</b>	<b>-6 192,20</b>	<b>-0,2</b>	<b>-75 671,88</b>	<b>-0,3</b>
<b>Pensionskostnader</b>				
<a href="#">7410 Pensionsförsäkringar</a>	-105 436,09	-4,2	-478 146,10	-1,8
<a href="#">7412 Individuell pensionsförs lönev</a>	0,00	0,0	-17 500,00	-0,1
<b>Förvaltningskostnader</b>	<b>-105 436,09</b>	<b>-4,2</b>	<b>-495 646,10</b>	<b>-1,9</b>
<b>Sociala avgifter enl lag</b>				

## 1100 Sensus Norra Norrland

897000-3599

larefr

Sida 4

Transaktionsdatum=2024-01-01 - 2024-12-31 •• Projekt=1109015

Konto	Utfall	%	Ack utfall	Ack %
<a href="#">7510 Arbetsgivaravgifter</a>	-384 432,76	-15,5	-3 295 915,55	-12,6
<a href="#">7511 Fördelade sociala avg kto 7211</a>	0,00	0,0	-1 215 015,33	-4,7
<a href="#">7519 Arb. avg. upplupna löner</a>	0,00	0,0	0,00	0,0
<a href="#">7530 Löneskatt pensioner</a>	-25 578,81	-1,0	-120 243,70	-0,5
<a href="#">7590 Arb. avg. arvoderad verksamhet</a>	0,00	0,0	-1 432,75	0,0
<b>Sociala avgifter enl lag</b>	<b>-410 011,57</b>	<b>-16,5</b>	<b>-4 632 607,33</b>	<b>-17,8</b>
<b>Övriga personalkostnader</b>				
<a href="#">7611 Utbildning</a>	0,00	0,0	-27 061,00	-0,1
<a href="#">7612 Konferenser</a>	0,00	0,0	-76 590,50	-0,3
<a href="#">7613 INT utbildning</a>	0,00	0,0	-7 500,00	0,0
<a href="#">7614 INT konf o seminariekostn int</a>	0,00	0,0	-13 000,00	0,0
<a href="#">7622 Sjuk o hälsovård, skatteplikt</a>	-5 179,25	-0,2	-41 322,51	-0,2
<a href="#">7630 Personalvård</a>	-592,00	0,0	-2 873,00	0,0
<a href="#">7690 Övr pers kostn</a>	-4 273,70	-0,2	-9 934,90	0,0
<a href="#">7691 Personalrekrytering</a>	0,00	0,0	-42 243,00	-0,2
<a href="#">7695 Motionsförmån</a>	-5 550,00	-0,2	-44 440,00	-0,2
<b>Övriga kostnader</b>	<b>-15 594,95</b>	<b>-0,6</b>	<b>-264 964,91</b>	<b>-1,0</b>
<b>Summa Personalkostnader</b>	<b>-1 775 661,08</b>	<b>-71,5</b>	<b>-17 570 160,23</b>	<b>-67,3</b>
<b>S:A KOSTNADER</b>	<b>-2 482 085,34</b>	<b>-100,0</b>	<b>-25 874 237,79</b>	<b>-99,1</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>224 286,82</b>	<b>0,9</b>
<b>Finansiella intäkt/kostn</b>				
<a href="#">8410 Räntekostnader</a>	0,00	0,0	-480,24	0,0
<a href="#">8422 Räntekostnader lev.skulder</a>	0,00	0,0	-241,98	0,0
<b>Summa Finansiella intäkt/kostn</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>-722,22</b>	<b>0,0</b>
<b>Res.efter finansiella poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>223 564,60</b>	<b>0,9</b>
<b>Beräknat Resultat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>223 564,60</b>	<b>0,9</b>

"Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ärendet återremitteras med motiveringen att från Rättighetscentrum inhämta intäkter som berör Luleå kommun."

Med ytterligare medskick.

1. Era redovisade intäkter från utbildningar/föreläsningar som Luleå kommunkoncern beställt. För 2024 och 2025. Även redovisat om det varit gratis.

2024 utbildade vi medarbetare vid Luleå kommun inför Luleå Pride, detta ingick i ett erbjudande om gratis utbildning till guld- och silversponsorer. 2025 utbildade vi samtliga anställda hos Lulebo AB, vi fakturerade 8000kr.

2. Resultat- och balansräkning för er verksamhet på Rättighetscentrum för år 2024 och 2025.

Vi bifogar resultaträkningar för 2024 och 2025 för Rättighetscentrum.

Rättighetscentrum har inga egna tillgångar och skulder och därför finns inte heller någon balansräkning.

3. Personalkostnader, jobbar ni två heltid på Rättighetscentrum eller tar ni på er andra uppdrag från Sensus (som i såna fall bör ta en del av lönekostnaden och inte Rättighetscentrum)?

Just nu är det totalt 1,4 heltider fördelade på två personer på Rättighetscentrum. Tjänstegraden har varierat över och under åren. Andra halvan av 2026 kommer det att vara 1,9 heltider fördelat på tre personer.

Vår personal arbetar inte med Sensus ordinarie verksamhet. På andra håll i landet där personal delar sin tid mellan antidiskrimineringsverksamhet och folkbildningsverksamhet så står Sensus för de delar av lönen som rör folkbildning.

4. Varför bytte ni till en lokal i Piteå?

De minskade statsbidragen till folkbildningen har gjort att Sensus sett om både personal- och kontorskostnader i hela Norrland de senaste åren. Sensus har sedan 2024 färre anställda i Norrbotten, verksamheten gick från sex till tre anställda (varav två arbetar för Rättighetscentrum Norrbotten). Det är främst två skäl till kontorsflytten: kostnad för lokalhyra är lägre i Piteå, och de tre som för närvarande är anställda av Sensus är bosatta i Piteå kommun.

5. Vad är "Regionala kontorskostnader" och "Regional administration och ledning" för utgiftsposter?

Dessa utgiftsposter är Rättighetscentrum Norrbottens del av Sensus Norrlands gemensamma kostnader och inkluderar kostnader för exempelvis IT och system, ekonomi och administration, kommunikationsstöd samt stöd från regional ledning inklusive regionchef.

6. Hur ser er verksamhet ut i övriga länet? Vad gör ni i Kalix och andra kommuner som inte ger bidrag? Hur skiljer det sig från Luleå? Gör ni mer i Piteå än tidigare när ni flyttat dit och de ger er högre bidrag?

Som vi redan har svarat är vi verksamma i hela Norrbottens län med stöd av ett statsbidrag. Vi fördelar inte verksamhet beroende på vem som ger oss bidrag, och hittills har ingen av våra finansiärer heller ställt ett sådant krav på oss. Alla intäkter utgörs av verksamhetsbidrag som inte är öronmärkta till särskild kostnad eller särskild plats.

Så här skriver vi i vår verksamhetsplan 2026-2028: "När det gäller offentliga arrangemang strävar vi också efter att nå ut i hela länet, men för att våra begränsade resurser ska nyttjas mest effektivt så äger fler arrangemang rum i kustkommunerna där vi når fler medborgare. Vår målsättning är att närvara i 10 av 14 kommuner varje år och i samtliga 14 Norrbottens kommuner under en treårsperiod."

Detta innebär att även Kalix och andra kommuner som inte ger oss bidrag får ta del av vår verksamhet. Att det är i mindre utsträckning än tex Luleå och Piteå är inte egentligen en direkt följd av att Luleå och Piteå är våra finansiärer, för oss är det snarare strategiskt att rikta oss till de större kommunerna. Vi har förståelse för att de kommuner som ger oss verksamhetsbidrag vill att stödet kommer kommuninvånarna till godo. Eftersom vi hittills fått stöd av Luleå och Piteå dit vi ändå riktar en stor del av verksamhet har det inte funnits behov av att anpassa verksamheten utifrån vem som finansierar den.

Vi gör något mer i Piteå sedan vi flyttade till Piteå. Det beror inte på kommunens ökade bidrag utan för att det är lättare att hitta samarbeten här där vi är på plats. Vi blir ofta inbjudna till samarbeten av verksamheter inom Piteå kommun. Vi har tex blivit inbjudna att medverka på Förintelsens minnesdag, under Fristadsveckan i Piteå, att samarbeta under kvinnodagen, att bidra med demokratitema på festivalen Festspelen, och under kommunens femårsjubileum som MR-kommun.

Motsvarande initiativ har saknats från Luleå kommun. De samarbeten vi haft med verksamheter inom Luleå kommun har vi i stort själva tagit initiativ till. Vi ser gärna ett tätare samarbete även med Luleå kommun.

7. För vad ger regionen bidrag? Hur nyttjas den pengarna? Är det beslutat 400 tkr/år i hur många år? Finns beslutet att ta del av via dig eller ska jag vända mig till dem? Har du en kontaktperson på Regionen som jag kan prata med?

Region Norrbottens finansiering är ett av fem verksamhetsbidrag som finansierar verksamheten, bidraget är inte öronmärkt för särskilda aktiviteter. Vi ansöker årligen om bidrag från Regionala Utvecklingsnämnden. Vår kontaktperson är Greta Isaksson, [greta.isaksson@norbotten.se](mailto:greta.isaksson@norbotten.se), 0920-28 45 27.

8. Hur ser Sparbanken Nords åtagande ut? Är det klart med 100 tkr för 2026? 2027?

Sparbanken Nord har beviljat 100 000 per år 2026-2028.

9. Vad blir konsekvensen om Luleå inte stöttar med bidrag på samma sätt som tidigare? Mer konkret än vad vi pratat om tidigare.

Får vi lägre eller inget bidrag från Luleå kommun så kommer vi att ha mindre budget till offentliga arrangemang i Luleå och i länet. Det skulle inte påverka antalet personal eller andra mer fasta kostnader.

Vi kan inte peka ut särskilda aktiviteter som vi skulle dra in på, det som är planerat kommer vi att genomföra.

200 000 mindre i budget för verksamhet (avsnitt 3 i ekonomiskt utfall) motsvarar som exempel:

- hela kostnaden för *Mångfald? Ja, tack!* som är en halvdag med föreläsningar som genomförs på de sju folkhögskolorna i länet, och
- vår medverkan på Luleå Pride med två programpunkter, och
- en föreläsningsturné i tre-fyra kommuner

Detta är ett exempel där vi anlitar föreläsare till författarförbundets rekommenderade arvode, mer namnkunniga föreläsare tar ofta ett betydligt högre arvode.

10. Omvänt, vad sker om någon kommun börjar stötta med bidrag? Ökar er verksamhet där?

Se fråga 6.

11. Vilka merkostnader får ni när ni håller i utbildningar, arrangemang och föreläsningar? Varför kan de kostnaderna inte tas omhand i "ordinarie verksamhet". Frågan uppkom då konsekvensen av minskat bidrag är

minskade möjligheter för er att bedriva utbildningar och föreläsningar mm i Luleå.

Utbildningar på beställning till grupper på tex arbetsplatser eller föreningar hör till ordinarie verksamhet och kostnaderna är främst löner. Vår egen personal håller i utbildningarna. Dessa är inte offentliga arrangemang. Minskat bidrag från Luleå kommun kommer inte i stor utsträckning att påverka vår möjlighet att erbjuda utbildningsinsatser. Det påverkar inte heller vår möjlighet att ge juridisk rådgivning i Luleå och i länet.

Vid föreläsningar, workshops, konferenser och andra offentliga arrangemang är merkostnader till exempel arvoden till föreläsare, transport och övernattning för föreläsare, lokalhyra och marknadsföringskostnader. Minskade bidrag från Luleå kommun eller annan finansiär påverkar i första hand den del av budget vi lägger på denna typ av verksamhet och som är medför andra utgifter än löner och fasta kostnader.

Skulle flera finansiärer dra in sitt bidrag skulle det även påverka våra personalkostnader och i förlängningen vår möjlighet att bedriva verksamhet i länet.



## § 34

### Driftbidrag till Luleå Discgolförening

Ärendenr 2026/212-3.7.1.2

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja Luleå Discgolförening 23 000 kronor i driftbidrag 2026, avseende drift och skötsel av Serpent Hill- och Hertsö Discgolfbanor.

#### Sammanfattning av ärendet

Luleå Discgolförening har inkommit med två ansökningar om bidrag för drift och underhåll av discgolfbanor, avseende Hertsö Discgolfbana och Serpent Hill Discgolfbana.

Hertsö Discgolfbana är en 9-hålsbana med inriktning mot ungdoms- och motionsverksamhet, färdigställd 2017 och öppen för spel från 2018. Anläggningen nyttjas frekvent av allmänheten, med över 2 700 registrerade rundor under 2025 enligt Udisc, vilket av föreningen bedöms vara en kraftig underrapportering. Ansökan avser drift- och underhållsarbete i form av kompletterande gräsklippning, slyröjning, reparationer, klottersanering samt underhåll av utkast och skyltar. Det sökta beloppet uppgår till 8 000 kronor.

Serpent Hill Discgolfbana är en 18-håls tävlingsbana belägen vid Ormbergets friluftsområde, anlagd 2005 och sedan dess kontinuerligt utvecklad. Banan tillhör i dag toppskiktet av tävlingsbanor i Sverige och har under många år varit värd för nationella och regionala tävlingar, däribland SM, Nationella Touren och Midnight Sun Tour. Utöver tävlingsverksamhet bedrivs regelbunden breddverksamhet genom bland annat kvällsdisc och klubbteväringar. Enligt Udisc spelades över 6 800 rundor på banan under 2025, vilket innebär en ökning med 48 procent jämfört med föregående år. Ansökan omfattar både maskinella kostnader och omfattande ideellt arbete kopplat till gräsklippning, slyröjning, underhåll av gångstigar, markförbättringar, skyltar och byggnader samt service av egen maskinutrustning. Det totala sökta beloppet för Serpent Hill uppgår till 29 500 kronor.

Luleå Discgolförening har tidigare haft 12 000 kronor i driftbidrag, avseende driften av Serpent Hill Discgolfbana. Den nuvarande bidragsnivån har varit oförändrad sedan åtminstone 2018. Föreningen har inte fått bidrag för skötseln av Hertsö Discgolfbana.



Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att bidraget indexuppräknas med hänsyn till kostnadsutvecklingen sedan 2018. Den föreslagna uppräknings motsvarar totalt 3000 kronor. Vidare föreslår förvaltningen att föreningen får ett driftbidrag även för Hertsö Discgolfbana motsvarande 8000 kronor, vilket innebär att det årliga driftbidraget uppgår till 23 000 kronor.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta bevilja Luleå Discgolförening 23 000 kronor i driftbidrag 2026, avseende drift och skötsel av Serpent Hill- och Hertsö Discgolfbanor.

### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Per-Olof Tjärdalen (M) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Dialog har förts med föreningen.

### **Beslutsunderlag**

- Bidragsansökan Serpent Hill 2026, KFF Hid: 2026.670
- Bidragsansökan Hertsön 2026, KFF Hid: 2026.671
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Driftbidrag till Luleå Discgolförening, KFF Hid: 2026.721

## Driftbidrag till Luleå Discgolförening

Ärendenr 2026/212-3.7.1.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja Luleå Discgolförening 23 000 kronor i driftbidrag 2026, avseende drift och skötsel av Serpent Hill- och Hertsö Discgolfbanor.

### Sammanfattning av ärendet

Luleå Discgolförening har inkommit med två ansökningar om bidrag för drift och underhåll av discgolfbanor, avseende Hertsö Discgolfbana och Serpent Hill Discgolfbana.

Hertsö Discgolfbana är en 9-hålsbana med inriktning mot ungdoms- och motionsverksamhet, färdigställd 2017 och öppen för spel från 2018. Anläggningen nyttjas frekvent av allmänheten, med över 2 700 registrerade rundor under 2025 enligt Udisc, vilket av föreningen bedöms vara en kraftig underrapportering. Ansökan avser drift- och underhållsarbete i form av kompletterande gräsklippning, slyröjning, reparationer, klottersanering samt underhåll av utkast och skyltar. Det sökta beloppet uppgår till 8 000 kronor.

Serpent Hill Discgolfbana är en 18-håls tävlingsbana belägen vid Ormbergets friluftsområde, anlagd 2005 och sedan dess kontinuerligt utvecklad. Banan tillhör i dag toppskiktet av tävlingsbanor i Sverige och har under många år varit värd för nationella och regionala tävlingar, däribland SM, Nationella Touren och Midnight Sun Tour. Utöver tävlingsverksamhet bedrivs regelbunden breddverksamhet genom bland annat kvällsdisc och klubb tävlingar. Enligt Udisc spelades över 6 800 rundor på banan under 2025, vilket innebär en ökning med 48 procent jämfört med föregående år. Ansökan omfattar både maskinella kostnader och omfattande ideellt arbete kopplat till gräsklippning, slyröjning, underhåll av gångstigar, markförbättringar, skyltar och byggnader samt service av egen maskinutrustning. Det totala sökta beloppet för Serpent Hill uppgår till 29 500 kronor.

Luleå Discgolförening har tidigare haft 12 000 kronor i driftbidrag, avseende driften av Serpent Hill Discgolfbana. Den nuvarande bidragsnivån har varit oförändrad sedan åtminstone 2018. Föreningen har inte fått bidrag för skötseln av Hertsö Discgolfbana.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att bidraget indexuppräknas med hänsyn till kostnadsutvecklingen sedan 2018. Den föreslagna uppräknings

motsvarar totalt 3000 kronor. Vidare föreslår förvaltningen att föreningen får ett driftbidrag även för Hertsö Discgolfbana motsvarande 8000 kronor, vilket innebär att det årliga driftbidraget uppgår till 23 000 kronor.

### **Dialog**

Dialog har förts med föreningen.

### **Beslutsunderlag**

- Bidragsansökan Serpent Hill 2026, KFF Hid: 2026.670
- Bidragsansökan Hertsön 2026, KFF Hid: 2026.671

Simon Borén  
Utvecklare

### **Beslutet skickas till**

Luleå Discgolförening



Adress: c/o Anton Moss  
Västergatan 15  
97432 Luleå  
Org.nr: 802420-7584  
Bankgiro: 5388-0977

Utfärdare

Anton Moss / Ordförande

Datum

2026-03-16

1

## Ansökan om bidrag för drift och underhåll av Serpent Hill Discgolfbana 2026.

### KALKYL Drift- och underhållsbehov 2026

Maskin / Underhåll / Förbrukningsmtrl.	9.500kr
--	---------

Frontklippare  
- service, filter, bensin, olja  
- nya knivar, förbr.mtrl.  
- nya remmar, förbr.mtrl.

Röjsåg  
- hyra

Ideellt arbete (100 tim á 200kr/tim)	20.000kr
--------------------------------------	----------

Gräsklippning  
Slyröjning  
Markberedning  
Utkast / Skyltar / Byggnad

<b>Summa: 29.500kr</b>
------------------------

#### Ormbergsbanan:

- Klippning av alla gräsytor under hela säsongen.
- Slyröjning på och intill hålen.
- Gräsröjning på gräsytor där våra traktor/klippare inte kommer åt.
- Röjning och underhåll av gångstigar mellan hålen.
- Förbättring och underhåll av banans markförhållanden, utkastskyltar och container.
- Underhåll och service av egen maskinutrustning.

### Bakgrund

Serpent Hill, 18 hål, är en tävlingsbana för discgolf i anslutning till Ormbergets friluftsområde. Anlades 2005 av Luleå DF med stöd av Luleå Kommun. Klar för spel under 2006. Under ständig utveckling och tillhör numera toppskiktet av tävlingsbanor i Sverige.

Varje år 2007 - 2019 har LDF anordnat Norrlandstourens nordligaste deltävling med ca.100 startande. LDF arrangerade Par-SM Discgolf på Serpent Hill och PorsöHeden, 24-25 juli 2021 med 144 deltagare samt deltävling nummer tre i Nationella Touren den 29-31a juli 2022 med 90 deltagare. Varje år 2020-2025 har LDF stått som arrangör till deltävling i Midnight sun Tour på vår bana Serpent hill.

Under sommaren så kommer SM i Discgolf spelas på vår bana Serpent Hill i Luleå den 23-26e Juli Under Maj - September anordnar LDF kvällsdiscen på tisdags- och torsdagskvällar. Under sommaren kommer även Tjejtouren att spela vår bana den 1a Augusti samt den årligen återkommande Midnight



Adress: c/o Anton Moss  
Västergatan 15  
97432 Luleå  
Org.nr: 802420-7584  
Bankgiro: 5388-0977

Utfärdare

Anton Moss / Ordförande

Datum

2026-03-16

2

Sun tour som kommer att hållas den 2a Augusti. Små tävlingar så som Mickes 2-disc Challenge och diverse klubbteävlingar kommer även att anordnas på banan.

Enligt Udisc's impact report 2025 spelades över 6800 Discgolfrunder på Serpent Hill. Detta är statistik som kommer från den mest nyttjade appen för att hålla reda på poängställningen, den är dock inte den enda nyttjade appen och det är långt ifrån alla som bryr sig om att nyttja någon app över huvud taget. Varför vi vet att dessa siffror är grovt underdrivna det är dock en fingervisning över banans nyttjande. Vad som är mest iögonfallande med dessa siffror är att vi ser en ökning på 48% sedan 2024.



Adress: c/o Anton Moss  
Västergatan 15  
97432 Luleå  
Org.nr: 802420-7584  
Bankgiro: 5388-0977

Utfärdare

Anton Moss / Ordförande

Datum

2026-03-16

1

## Ansökan om bidrag för drift och underhåll av Hertsö Discgolfbana 2026.

<b>KALKYL Drift- och underhållsbehov 2026</b>	
<b>Ideellt arbete</b>	( 40 tim á 200kr/tim ) <b>8.000kr</b>
Klippning av fairway/green, hela banan	
Gräsklippning ( kompletterande ), hela banan	
Slyröjning ( hålla efter )	
Utkast / Skyltar	
	<b>Summa: 8.000kr</b>
<b>Hertsöbanan:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunen klipper alla fairways 1ggr/sommar</li><li>• LDF klipper alla fairways 1-2ggr/sommar</li><li>• LDF utför kompletterande underhållsarbete</li><li>• LDF Utför reparationer och klottersanering på anläggningen.</li></ul>	

### Bakgrund

Hertsö Discgolfbana, 9 hål, är en ungdoms- och motionsbana.

Färdigställd under 2017 av Luleå DF med stöd av Luleå Kommun.

Klar för spel under 2018

Registrerad som spelad genom Udisc över 2700 gånger under 2025. Verklig siffra är troligen mer än det dubbla då många rekreationsspelare inte bryr sig om att registrera sina rundor.



## § 35

### Driftbidrag till Luleå Sportklubb

Ärendenr 2026/211-3.7.1.2

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja Luleå Sportklubb 121 000 kronor i driftbidrag 2026.

#### Sammanfattning av ärendet

Luleå Sportklubb har genom ett tidigare avtal med kommunen erhållit ett årligt belopp om 95 000 kronor för drift och skötsel av såväl egen som kommunal anläggning. Detta avtal har sedermera upphört och ersatts av ett årligt sökbart bidrag. Den nuvarande bidragsnivån har varit oförändrad sedan 2018.

Mot bakgrund av ökade kostnader för bland annat drift, skötsel och underhåll har Luleå Sportklubb till kultur- och fritidsförvaltningen framfört behovet av en översyn av bidragsnivån. Förvaltningen delar bedömningen att bidragets nivå inte längre fullt ut motsvarar de kostnader som föreningen har för det uppdrag som bidraget avser.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att bidraget indexuppräknas med hänsyn till kostnadsutvecklingen sedan 2018. Den föreslagna uppräkningsnivån motsvarar totalt 26 000 kronor, vilket innebär att det årliga bidraget uppgår till 121 000 kronor. Bedömningen är att denna justering innebär en mer ändamålsenlig och skälig ersättning för föreningens åtaganden.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta bevilja Luleå Sportklubb 121 000 kronor i driftbidrag 2026.

#### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

#### Dialog

Dialog har förts med föreningen och intern inom kultur- och fritidsförvaltningen.



### Beslutsunderlag

- Ansökan LSK 2026, KFF Hid: 2026.669
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende driftbidrag till Luleå Sportklubb, KFF Hid: 2026.722

## Driftbidrag till Luleå Sportklubb

Ärendenr 2026/211-3.7.1.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja Luleå Sportklubb 121 000 kronor i driftbidrag 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Luleå Sportklubb har genom ett tidigare avtal med kommunen erhållit ett årligt belopp om 95 000 kronor för drift och skötsel av såväl egen som kommunal anläggning. Detta avtal har sedermera upphört och ersatts av ett årligt sökbart bidrag. Den nuvarande bidragsnivån har varit oförändrad sedan 2018.

Mot bakgrund av ökade kostnader för bland annat drift, skötsel och underhåll har Luleå Sportklubb till kultur- och fritidsförvaltningen framfört behovet av en översyn av bidragsnivån. Förvaltningen delar bedömningen att bidragets nivå inte längre fullt ut motsvarar de kostnader som föreningen har för det uppdrag som bidraget avser.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att bidraget indexuppräknas med hänsyn till kostnadsutvecklingen sedan 2018. Den föreslagna uppräknningen motsvarar totalt 26 000 kronor, vilket innebär att det årliga bidraget uppgår till 121 000 kronor. Bedömningen är att denna justering innebär en mer ändamålsenlig och skälig ersättning för föreningens åtaganden.

### Dialog

Dialog har förts med föreningen och intern inom kultur- och fritidsförvaltningen.

### Beslutsunderlag

- Ansökan LSK 2026, KFF Hid: 2026.669

Simon Borén  
Utvecklare

### Beslutet skickas till

Luleå Sportklubb

## Bidragsansökan: 28861

### Driftbidrag anläggningar 2026

För att kunna söka bidrag måste föreningen vara bidragsberättigad. Är ni inloggad, ansökningsperioden är öppen och ansökningsknappen saknas är ni inte bidragsberättigad och behöver skicka in en ansökan om att bli det.

[url=https://lulea.rbok.se/ansok?id=dea27613-3869-4dac-88a9-c024b4e4830a]Direktlänk till ansökan om att bli bidragsberättigad[/url]

Förening som äger och förvaltar anläggningar kan beviljas årligt bidrag för drift och skötsel enligt nedan. Bidrag till annan typ av egen idrottsanläggning prövas av kultur- och fritidsnämnden efter särskild framställning.

#### Sommaranläggningar

Gräsplan | Upp till 20 000 kr.

Skjutbanor | Upp till 5 000 kr.

Bågskytteanläggning | Upp till 5 000 kr.

Fasta orienteringskontroller som redovisas på karta | 20 kr per kontroll och år.

Omklädningsbyggnad som används sommartid | 50 kr per kvadratmeter.

#### Vinteranläggningar

Elljusskidspår för sommar- och vinterbruk | 4 000 kr per kilometer.

Elljusskidspår för endast vinterbruk | 3 000 kr per kilometer.

Skidspår utan belysning | 200 kr per kilometer.

Isrink med sarg för seriespel | 15 000 kr .

Isrink med sarg utan seriespel | 5 000 kr.

Isrink utan sarg med belysning | 3 000 kr.

Isrink utan sarg utan belysning | 2 000 kr.

Omklädningsbyggnad som används vintertid | 75 kr per kvadratmeter.

**Kund:** Luleå Sportklubb (897000-0876)

**Skapad av:** Karin Erika Eva Backman, 0920-61850, kansliet@luleasportklubb.se

**Handläggare:** Simon Borén

**Externt Id:**

**Status:** Mottagen

### Ansökan

**Uppgifter om anläggningen. Ett alternativ ska väljas**

Egen ägd anläggning.

**Upplåter ni anläggningen till skolverksamhet?**

Ja.

**Ange föreningens antal gräsplaner**

**Planer 11 mot 11**

1

**Planer 9 mot 9**

1

**Planer 7 mot 7**

2

**Planer 5 mot 5**

2

**Omklädningsrum sommarbruk**

**Ange antal kvadratmeter omklädningsrum.**

40

**Orienteringskontroller.**

**Ange hur många fasta orienteringskontroller föreningen har.**

**Antal skjutbanor föreningen har.**

**Gevärsskutning**

**Viltmål/skeetbana**

**Bågskytte**

**Skidspår som föreningen har**

**Antal kilometer elljusspår för sommar- och vinterbruk.**

**Antal kilometer elljusspår för endast vinterbruk.**

**Antal kilometer skidspår utan belysning.**

**Isrinkar som föreningen underhåller**

**Antal isrinkar med sarg, seriespel.**

**Antal isrinkar med sarg, ej seriespel.**

**Antal isrinkar utan sarg, med belysning.**

**Antal isrinkar utan sarg, utan belysning.**

**Omklädningsrum för vinterbruk.**

**Ange antal kvadratmeter omklädningsrum.**

20

**Annan typ av anläggning.**

**Ange annan typ av anläggning**

**Övrig info?**

**Ansökt belopp beviljat**

## Historik

Ärendet bytte status

**Mottagen**  
2026-03-17 14:26  
Simon Borén

Handläggare ändrad

**Inskickad**  
2026-03-16 10:01  
System

Ärendet skapades

**Inskickad**  
2026-03-16 10:01  
Karin Erika Eva Backman



## § 36

### Bidrag till sommaröppen hall på Björkskatan

Ärendenr 2026/86-3.7.1.2

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar upplåta Björkskatahallen hyresfritt för BK Gladans basketskola, två timmar om dagen fyra dagar i veckan, veckorna 26 – 27 samt 30 – 32.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja BK Gladan bidrag om 10000 kronor för genomförandet av basketskolan.
3. Skriftlig utvärdering lämnas senast 30 september 2026.

#### Sammanfattning av ärendet

BK Gladan har inkommit med en ansökan om bidrag för genomförande av öppen och avgiftsfri basketverksamhet under sommaren. Ansökan avser nyttjande av Björkskataskolans sporthall under perioden 22/6–9/8 samt ekonomiskt stöd för att täcka kostnader för ledararvoden, mellanmål, marknadsföring och administration. Det totala ansökta beloppet uppgår till 61 300 kronor och budget har bifogats ansökan. Verksamheten riktar sig till barn, ungdomar och unga vuxna och syftar till att skapa meningsfull sysselsättning under sommarlovet, främja rörelseglädje och social gemenskap samt sänka trösklarna till idrottsligt deltagande, särskilt för barn och unga som i dag inte är aktiva i föreningsidrott.

I ansökan anges samverkan med Coop Björkskatan samt Luleå Basketcentrum. Luleå Basketcentrum har i inkommet yttrande klargjort att deras sommarverksamhet bedrivs fristående från BK Gladans aktiviteter och att deras roll i sammanhanget begränsas till marknadsföring av respektive verksamhet. Yttrandet har tagits i beaktande i ärendets handläggning, och BK Gladan meddelar att de bemannar basketskolan med ledare från de egna leden.

Förvaltningen bedömer att den planerade verksamheten ligger i linje med kommunens ambitioner att erbjuda barn och unga en aktiv och inkluderande fritid under sommarlovsperioden.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta upplåta Björkskatahallen hyresfritt för BK Gladans basketskola, två timmar om dagen fyra dagar i veckan, veckorna 26 – 27 samt 30 – 32. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja BK Gladan bidrag om 4000 kronor för ge-



nomförandet av basketskolan. Skriftlig utvärdering lämnas senast 30 september 2026.

### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Jan-Peter Kostet (S) föreslår en ändring enligt följande, ändring framgår av *kursiv och överstruken* stil: Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja BK Gladan bidrag om ~~4000~~10000 kronor för genomförandet av basketskolan.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer Jan-Peter Kostet ändringsförslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter kultur- och fritidsförvaltningens förslag med antagen ändring under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### Dialog

Dialog har förts med BK Gladan, Luleå Basketcentrum och internt inom kultur- och fritidsförvaltningen.

### Beslutsunderlag

- Bidragsansökan BK Gladan, KFF Hid: 2026.238
- Begäran om yttrande gällande sommaröppen sporthall, KFF Hid: 2026.269
- Yttrande, Luleå Basketcentrum, KFF Hid: 2026.417
- Mejlkonversation ang. björkskatahallen sommartid, KFF Hid: 2026.664
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till sommaröppen hall på Björkskatan, KFF Hid: 2026.723

## Bidrag till sommaröppen sporthall på Björkskatan

Ärendenr 2026/86-3.7.1.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar upplåta Björkskatahallen hyresfritt för BK Gladans basketskola, två timmar om dagen fyra dagar i veckan, veckorna 26 – 27 samt 30 – 32.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja BK Gladan bidrag om 4000 kronor för genomförandet av basketskolan.
3. Skriftlig utvärdering lämnas senast 30 september 2026.

### Sammanfattning av ärendet

BK Gladan har inkommit med en ansökan om bidrag för genomförande av öppen och avgiftsfri basketverksamhet under sommaren. Ansökan avser nyttjande av Björkskataskolans sporthall under perioden 22/6–9/8 samt ekonomiskt stöd för att täcka kostnader för ledarvoden, mellanmål, marknadsföring och administration. Det totala ansökta beloppet uppgår till 61 300 kronor och budget har bifogats ansökan. Verksamheten riktar sig till barn, ungdomar och unga vuxna och syftar till att skapa meningsfull sysselsättning under sommarlovet, främja rörelseglädje och social gemenskap samt sänka trösklarna till idrottsligt deltagande, särskilt för barn och unga som i dag inte är aktiva i föreningsidrott.

I ansökan anges samverkan med Coop Björkskatan samt Luleå Basketcentrum. Luleå Basketcentrum har i inkommet yttrande klargjort att deras sommarverksamhet bedrivs fristående från BK Gladans aktiviteter och att deras roll i sammanhanget begränsas till marknadsföring av respektive verksamhet. Yttrandet har tagits i beaktande i ärendets handläggning, och BK Gladan meddelar att de bemannar basketskolan med ledare från de egna leden.

Förvaltningen bedömer att den planerade verksamheten ligger i linje med kommunens ambitioner att erbjuda barn och unga en aktiv och inkluderande fritid under sommarlovsperioden.

### Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit en ansökan från BK Gladan avseende stöd och möjlighet till nyttjande av sporthall i samband med sommaröppen verksamhet under sommarlovsperioden. Ansökan omfattar organiserade och öppna basketaktiviteter riktade till barn, ungdomar och unga vuxna i samverkan med Luleå Basketcentrum (LBC).

Bakgrunden är ett generellt behov av meningsfulla och tillgängliga aktiviteter för barn och unga under sommarlovet, särskilt för grupper som inte i dag deltar i föreningsidrott. BK Gladan anger i sin ansökan att verksamheten syftar till att främja rörelseglädje, social gemenskap och låg tröskel till deltagande genom avgiftsfri, öppen och ledarledd basketverksamhet. Verksamheten är även tänkt att fungera som en brygga mellan spontana aktiviteter, sommar-skola och långsiktigt deltagande i föreningsidrott.

Ansökan avser i första hand nyttjande av Björkskataskolans sporthall under sommaren, med hänvisning till lokalkännedom, närhet till föreningens utrustning och kansli samt etablerad samverkan med lokala aktörer (Coop). Samtidigt framgår att kommunen, av verksamhets- och driftsskäl, normalt inte håller Björskatahallen öppen under sommaren, medan andra anläggningar, däribland Porsöhallen, planeras hållas öppna.

Kultur- och fritidsförvaltningen har begärt in ett yttrande från Luleå Basketcentrum, som är angiven samverkanspart i ansökan. I yttrandet framgår att LBC planerar att bedriva en egen basketskola under en begränsad del av sommaren och att denna verksamhet är fristående från BK Gladans sommarverksamhet, även om viss samordning sker avseende marknadsföring. LBC beskriver även tidigare erfarenheter av konceptet "After School Basket", som enligt yttrandet varit uppskattat av deltagande barn och ungdomar, samt framhåller att sommarverksamhet på Björskatan bedöms nå en bred målgrupp åldersmässigt.

I ärendet beaktas även kommunens samlade nyttjande av sommaröppna sporthallar. Nuvarande uppföljning visar att nyttjandegraden under sommaren motsvarar i genomsnitt 2,5 hallar av 4 tillgängliga sommaröppna hallar, vilket indikerar att det finns viss överkapacitet i befintligt anläggningsutbud. Detta är en faktor i bedömningen av behovet av ytterligare sommaröppna hallar samt lokalisering av sommarverksamhet.

Sammanfattningsvis har en avvägning gjorts mellan föreningens behov och ambitioner och kommunens ansvar för effektiv lokalanvändning. Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig positiv till BK Gladan ambition att bedriva sommarverksamhet, men bidrag till egen föreningsverksamhet utgår inte, utöver LOK-stöd och subventionerad hallhyra. Förvaltningens förslag till beslut avser därför den öppna basketskolan.

### **Dialog**

Dialog har förts med BK Gladan, Luleå Basketcentrum och internt inom kultur- och fritidsförvaltningen.



---

### Beslutsunderlag

- Bidragsansökan BK Gladan, KFF Hid: 2026.238
- Begäran om yttrande gällande sommaröppen sporthall, KFF Hid: 2026.269
- Yttrande, Luleå Basketcentrum, KFF Hid: 2026.417
- Mejlkonversation ang. björkskatahallen sommartid, KFF Hid: 2026.664

Simon Borén  
Utvecklare

### Beslutet skickas till

BK Gladan



## Bidragsansökan: 26135

### Övrig ansökan

Bidrag kan endast sökas och betalas ut i dialog med förvaltningen. I ansökan ska budget bifogas. Redovisning görs efter utfört evenemang.

För att kunna söka bidraget ska de senaste årshandlingarna finnas i Rbok.

**Kund:** BK Gladan (897000-9646)  
**Skapad av:** Per Stefan Karolin, 0709567365, stefan.karolin@skol.lulea.se  
**Handläggare:** Simon Borén  
**Externt Id:**  
**Status:** Mottagen

### Ansökan

#### Här kan föreningar söka övrigt bidrag som inte finns bland våra bidragsformer.

Bidrag kan endast sökas och betalas ut i dialog med förvaltningen. I ansökan ska budget bifogas. Redovisning görs efter utfört evenemang.

För att kunna söka bidraget ska de senaste årshandlingarna finnas i Rbok.

Om din förening får bidrag av kommunen ska vår logo finnas med i ditt marknadsföringsmaterial.

#### Vad söker ni bidrag för?

Utförlig beskrivning vad bidraget ska gå till.

Vi önskar härmed ansöka om att få nyttja Björkskataskolans sporthall under sommaren för organiserade samt spontana basketaktiviteter riktade till barn, ungdomar och unga vuxna. Mer detaljerad beskrivning finns bifogad.

#### Finns det samverkansparter, och vad är deras insats i så fall?

Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap.

Coop Björkskatan stöttar genom att ge gratis/billigare mellanmål i form av frukt.

Luleå basketcentrum kommer att samverka för att nå ut till hela kommunen samt att bistå med ledare den första tiden (10:00-12:00) i en s.k. basketskola.

#### Är budgeten bifogad i ansökan?

Detaljerad budget över kostnader och intäkter.

Ja

#### Bifogade filer

sommaröppen hall.docx

#### Ansökt belopp

61 300 kr

#### Ansökt belopp beviljat

#### Redovisas senast

#### Redovisning

*Ingen redovisning lämnad*

Till Luleå Kommun

Vi önskar härmed ansöka om att få nyttja Björkskataskolans sporthall under sommaren för organiserade samt spontana basketaktiviteter riktade till barn, ungdomar och unga vuxna.

### **Bakgrund och syfte**

Vi planerar att bedriva öppen och inkluderande ledarledd basketverksamhet under sommarmånaderna med fokus på rörelseglädje, social gemenskap och låg tröskel till deltagande. Sommarperioden är särskilt viktig för att nå barn och ungdomar som annars riskerar att bli stillasittande när ordinarie föreningsverksamhet och skolverksamhet gör uppehåll.

Vi ansöker specifikt om inomhustider i sporthall av följande skäl:

- **Väder- och säkerhetsaspekter\*:** Sommarväder kan vara opålitligt med regn, stark värme eller blåst, vilket påverkar både säkerhet och närvaro. En sporthall ger trygga och jämna förhållanden.
- **Inkludering:** Inomhusverksamhet gör det lättare att anpassa aktiviteter för olika åldrar, nivåer och behov, inklusive deltagare som är nya inom idrott.

### **Strategi för att nå icke aktiva basketspelare\*\***

Ett centralt mål med sommarverksamheten är att nå barn och ungdomar som i dagsläget inte är aktiva i föreningsidrott. Vår strategi omfattar:

- **Öppen verksamhet utan krav på förkunskaper eller medlemskap**, där deltagare kan prova på basket i sin egen takt.
- **Samverkan med Luleå basketcentrum (LBC)** LBC har, sedan några år tillbaka, ett koncept med ledarledda basketpass i olika bostadsområden, s.k. basketskola. Där tänker vi att de kommer att vara ansvariga över den första tiden (10:00-12:00) och vi kommer därmed att få draghjälp till att locka barn- och ungdomar från hela kommunen. De resterande tiderna kommer ledare från föreningen att vara ansvariga över. Vi tror att detta leder till fler aktiva basketspelare!
- **Samverkan med skolor** för att sprida information till målgrupper som annars inte nås av traditionell föreningskommunikation. BK Gladan har redan ett påbörjat projekt i området Porsön som kallas för "After School Basket". Vi har under snart ett års tid haft ledarledda basket- samt rörelsepass på Porsöskolan en gång i veckan i samband med skoldagens slut. Genom att aktivt bjuda in

ungdomar till inomhusverksamheten skapar vi en naturlig övergång från dessa pass till organiserad idrott.

- **Ingen deltagaravgift**, för att sänka ekonomiska trösklar.
- **Fokus på social gemenskap och glädje**, snarare än prestation, för att skapa en välkomnande miljö.
- **Synlighet i sociala medier**, med tydlig kommunikation om att verksamheten är till för alla, oavsett tidigare erfarenhet.

Vi ser nyttjandet av en sporthall under sommaren som en viktig investering i folkhälsa, ungdomars välmående och ett mer aktivt sommarlov i kommunen. Vår ambition är att verksamheten inte bara ska ge meningsfull sysselsättning under sommaren, utan även fungera som en väg in i fortsatt föreningsidrott på längre sikt.

Vi ser Björkskataskolans sporthall som den optimala hallen, till skillnad från andra hallar i vårt upptagningsområde. Björkskataskolans sporthall inrymmer klubbens utrustning såsom koner, styrketränningsutrustning, flertalet lånebollar, västar samt övriga hjälpmedel som kan behövas till en basketträning. Det ligger dessutom vägg i vägg med Coop som vi redan har en upprättad kontakt med gällande mellanmål såsom frukt. Sedan bor majoriteten av klubbens tränare hyfsat nära hallen och kan således fungera som extra utkik och vara ytterligare stöttning vid behov.

Vi hoppas därför att kommunen har möjlighet att bevilja vår ansökan och ser fram emot en fortsatt dialog kring tider och praktiska förutsättningar.

Med vänliga hälsningar,

BK Gladan

Stefan Karolin, styrelseledamot

0709567365

[Stefankarolin76@gmail.com](mailto:Stefankarolin76@gmail.com)

\* Vi har ett utomhusgolv, som är väldigt populärt och välbesökt, men om det har regnat en hel dag är torktiden på golvet 1-3 dagar, beroende på mängd vatten.

\*\*För att förtydliga så är förhoppningen att fler icke-aktiva basketspelare skall lockas till sporten och föreningen, men vi vill samtidigt kunna erbjuda tider till våra egna medlemmar som saknar sommaridrott och vill träna extra, enligt schemat:

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
10-12	Basketskola 7-10 år	Basketskola 11-16 år	Basketskola 7-10 år	Basketskola 11-16 år	Basketskola 7-16 år
12-14	BK Gladan 7- 12 år	BK Gladan 7-12 år	BK Gladan 7- 12 år	BK Gladan 7- 12 år	BK Gladan

14-16	BK Gladan 13-19 år	BK Gladan 13-19 år	BK Gladan 13-19 år	BK Gladan 13-19 år	BK Gladan
16-18	Open court Gladan	Open court Gladan	Open court Gladan	Open court Gladan	Open court Gladan

*För att kunna genomföra aktiviteten söker vi stöd i form av:*

*-Tillgång till baskethallen under sommaren 22/6-9/8.*

*-Ekonomiskt stöd för material, mellanmål, ledararvoden och administration.*

*Mellanmål: 4500:-*

*Ledararvode: Ledare 1: 140 timmar X 200:-=28.000:-*

*Ledare 2: 140 timmar X 200:-=28.000:-*

*Marknadsföring skolor, publika områden: 800:-*

*Totalt: 61300:-*

*-Marknadsföringshjälp via kommunens kanaler för att nå ut till ungdomar.*

**From:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Sent:** 2026-02-24 14:17:46  
**To:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Subject:** VB: Begäran om yttrande - BK Gladans bidragsansökan

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit en bidragsansökan från BK Gladan avseende sommaröppen sporthall på Björkskatan, samt sommarskola. Inom ramen för handläggningen av ärendet önskas ett yttrande från Luleå basketcentrum.

Syftet med yttrandet är att inhämta bedömning och eventuella synpunkter på ansökan, exempelvis avseende verksamhetens innehåll, relevans och genomförbarhet.

Då ni är en samverkanspart ombeds ni att närmare redogöra för er roll i projektet. Vidare önskas er bedömning av satsningen **"After School Basket" på Porsön**, särskilt om verksamheten har – eller kan få – en mer naturlig och långsiktig fortsättning just på Porsön. Som bakgrund kan nämnas att Porsöhallen av flera skäl kommer att vara sommaröppen, medan kommunen normalt stänger Björkskatahallen under sommarperioden.

Yttrandet kommer att utgöra ett underlag inför fortsatt beredning och beslut i ärendet. Vi ber er därför att inkomma med ert yttrande senast 2026-03-15, eller meddela om ni saknar synpunkter.

**Simon Borén**  
Utvecklare  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Luleå kommun  
971 85 Luleå  
Tfn 0920 – 45 30 00  
[www.lulea.se](http://www.lulea.se)



Du kan läsa hur Luleå kommun behandlar personuppgifter här: <https://www.lulea.se/personuppgift>

**From:** Cecilia Hansson  
**Sent:** 2026-03-23 13:11:24  
**To:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Subject:** KFF 2026/97

**EXTERN AVSÄNDARE:** Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Yttrande KFF 2026/97, Gladan/LBC

Gladan Basket har ansökt om möjligheten till sommarbasket. Tyvärr har det uppstått en del förvecklingar.

Luleå Basketcentrum (LBC) kommer att anordna basketskola, måndag, tisdag och onsdag v.26 för åk 1-3 och vi hoppas kunna vara på Hälsans hus. Vår ansökan om basketskolan kommer snart att lämnas in inom kort. Våra sommarjobbare (inom LBC) jobbar bara på vår egen aktivitet.

LBC's aktivitet har inget att göra med Gladans verksamhet. De lägger sin aktivitet på andra tider och i Björkskatan's sporthall. Gladan kommer att ha sin verksamhet under större delen av sommarlovet.

Alla barn och ungdomar från hela Luleå är välkomna till både LBC basketskola och Gladans aktiviteter.

LBC's roll kommer att vara att hjälpa till med marknadsföring av våra två olika aktiviteter.

Vår upplevelse av After School Basket är att det har varit ett uppskattat inslag för barnen som har varit där och som barnen även pratar om när LBC gjort skolbesök och träffat eleverna.

Vi ser det som en självklarhet att sommarverksamheten ligger på Björkskatan då den samlar upp en större spridning åldersmässigt och även har närhet till Gladans kansli och förråd där de har all utrustning.

Finns det funderingar kontakta gärna JP Kostet 070-5869373

--

Med vänlig hälsning  
Luleå Basketcentrum via Cecilia  
[info@luleabasketcentrum.se](mailto:info@luleabasketcentrum.se)  
[www.luleabasketcentrum.se](http://www.luleabasketcentrum.se)

---

**Sv: Björskatahallen sommartid**

---

**Från** Simon Borén <simon.boren@lulea.se>

**Datum** Fre 2026-01-09 12:20

**Till** Stefan Karolin <stefankarolin76@gmail.com>; Gladan Basket <Gladan.basket@gmail.com>

Hej Stefan

Er ansökan är mottagen, men jag ber er inkomma med en ansökan via Rbok också så den finns på rätt ställe. Där har ni möjlighet att bifoga dokument vid behov, och en budget (ska-krav). Ni måste dock bli godkända som "Bidragsberättigad ideell förening" först.

[Mer info.](#)

När ni är bidragsberättigade söker ni ett bidrag som heter "Övrig ansökan".

Ni behöver förtydliga varför Björskatan är att föredra framför Porsön, och särskilja på föreningsträning för medlemmar och basket för icke medlemmar. Vanlig basketträning för medlemmar är inte bidragsberättigat mer än det LOK-stöd ni får för det och subventionerad hallhyra.

Jag jobbar med frågan under tiden, och försöker planera in det så att nämnden kan fatta beslut i april.

Vänliga hälsningar,

**Simon Borén**

Utvecklare

Kultur- och fritidsförvaltningen

Luleå kommun

971 85 Luleå

Tfn 0920 – 45 30 00

[www.lulea.se](http://www.lulea.se)



Du kan läsa hur Luleå kommun behandlar personuppgifter här: <https://www.lulea.se/personuppgift>

---

**Från:** Stefan Karolin <stefankarolin76@gmail.com>

**Skickat:** Fredag, 09 januari 2026 08:51

**Till:** Simon Borén <simon.boren@lulea.se>; Gladan Basket <Gladan.basket@gmail.com>

**Ämne:** Re: Björskatahallen sommartid

**EXTERN AVSÄNDARE:** Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Till Luleå Kommun

Vi önskar härmed ansöka om att få nyttja Björkskataskolans sporthall under sommaren för organiserade samt spontana basketaktiviteter riktade till barn, ungdomar och unga vuxna.

## **Bakgrund och syfte**

Vi planerar att bedriva öppen och inkluderande basketverksamhet under sommarmånaderna med fokus på rörelseglädje, social gemenskap och låg tröskel till deltagande.

Sommarperioden är särskilt viktig för att nå barn och ungdomar som annars riskerar att bli stillasittande när ordinarie föreningsverksamhet och skolverksamhet gör uppehåll.

Vi ansöker specifikt om inomhustider i sporthall av följande skäl:

- **Väder- och säkerhetsaspekter\***: Sommarväder kan vara opålitligt med regn, stark värme eller blåst, vilket påverkar både säkerhet och närvaro. En sporthall ger trygga och jämna förhållanden.
- **Inkludering**: Inomhusverksamhet gör det lättare att anpassa aktiviteter för olika åldrar, nivåer och behov, inklusive deltagare som är nya inom idrott.

## **Strategi för att nå icke aktiva basketspelare\*\***

Ett centralt mål med sommarverksamheten är att nå barn och ungdomar som i dagsläget inte är aktiva i föreningsidrott. Vår strategi omfattar:

- **Öppen verksamhet utan krav på förkunskaper eller medlemskap**, där deltagare kan prova på basket i sin egen takt.
- **Samverkan med skolor** för att sprida information till målgrupper som annars inte nås av traditionell föreningskommunikation. BK Gladan har redan ett påbörjat projekt i området Porsön som kallas för "After School Basket". Vi har under snart ett års tid haft ledarledda basket- samt rörelsepass på Porsöskolan en gång i veckan i samband med skoldagens slut. Genom att aktivt bjuda in ungdomar till inomhusverksamheten skapar vi en naturlig övergång från dessa pass till organiserad idrott.
- **Ingen deltagaravgift**, för att sänka ekonomiska trösklar.
- **Fokus på social gemenskap och glädje**, snarare än prestation, för att skapa en välkomnande miljö.
- **Synlighet i sociala medier**, med tydlig kommunikation om att verksamheten är till för alla, oavsett tidigare erfarenhet.

Vi ser nyttjandet av en sporthall under sommaren som en viktig investering i folkhälsa, ungdomars välmående och ett mer aktivt sommarlov i kommunen. Vår ambition är att verksamheten inte bara ska ge meningsfull sysselsättning under sommaren, utan även fungera som en väg in i fortsatt föreningsidrott på längre sikt.

Vi hoppas därför att kommunen har möjlighet att bevilja vår ansökan och ser fram emot en fortsatt dialog kring tider och praktiska förutsättningar.

Med vänliga hälsningar,  
BK Gladan  
Stefan Karolin, styrelseledamot  
0709567365

[Stefankarolin76@gmail.com](mailto:Stefankarolin76@gmail.com)

\* Vi har ett utomhusgolv, som är väldigt populärt och välbesökt, men om det har regnat en hel dag är torktiden på golvet 1-3 dagar, beroende på mängd vatten.

**\*\*För att förtydliga så är förhoppningen att fler icke-aktiva basketspelare skall lockas till sporten och föreningen, men vi vill samtidigt kunna erbjuda tider till våra egna medlemmar som saknar sommaridrott och vill träna extra. Hur själva upplägget blir är något vi i styrelsen får fundera över.**

ons 3 dec. 2025 kl. 13:30 skrev Simon Borén <[simon.boren@lulea.se](mailto:simon.boren@lulea.se)>:

Ja ni kan börja fundera ut motivering till varför ni vill ha Björkskatahallen istället för Porsön (särskilt om samverkansplanen finns kvar), och varför ni är inomhus hela sommaren istället för ute. Gärna en strategi för att nå icke gladan-aktiva också, för det ska inte vara en föreningsaktivitet. Förmodligen kommer det efter eventuellt genomförande ställas krav på redovisning.

Vänliga hälsningar,

**Simon Borén**

Utvecklare

Kultur- och fritidsförvaltningen

Luleå kommun

971 85 Luleå

Tfn 0920 – 45 30 00

[www.lulea.se](http://www.lulea.se)



Du kan läsa hur Luleå kommun behandlar personuppgifter här: <https://www.lulea.se/personuppgift>

---

**Från:** Stefan Karolin <[stefankarolin76@gmail.com](mailto:stefankarolin76@gmail.com)>

**Skickat:** den 3 december 2025 13:15

**Till:** Simon Borén <[simon.boren@lulea.se](mailto:simon.boren@lulea.se)>

**Ämne:** Re: Björkskatahallen sommartid

**EXTERN AVSÄNDARE:** Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Hej

Absolut, jag tänkte precis på detta förra veckan, att vi ska vara ute i tid denna gång.

Är det något jag/vi bör förbereda eller ordna?

//Stefan Karolin

Den ons 3 dec. 2025 kl 11:03 skrev Simon Borén <[simon.boren@lulea.se](mailto:simon.boren@lulea.se)>:

Hej

Ska vi börja undersöka era möjligheter att vara i Björkskatahallen i sommar?

*"Bakgrund: BK Gladan vill härmed ansöka om att driva en öppen baskethall på Björkskatan under sommaren 2025. Syftet med initiativet är att erbjuda en meningsfull och hälsosam fritidsaktivitet för ungdomar i området. Vi ser detta som ett sätt att främja rörelseglädje, social samvaro och en trygg miljö under sommarlovet.*

**Syfte och mål:**

-Ge ungdomar en kostnadsfri möjlighet att spela basket och röra på sig.

-Skapa en trygg mötesplats där ungdomar kan umgås och aktivera sig under sommaren.

*-Främja föreningslivet och locka fler ungdomar till idrott och fysisk aktivitet.*

**Genomförande:**

*Plats: Björkskataskolans sporthall.*

*Tidsperiod: 16 juni-28 augusti 2025, mån-tors.*

*Målgrupp: Ungdomar i åldern 7-19 år.*

**Ansvariga:**

*BK Gladan, Stefan Karolin tränare och styrelsemedlem, Jonatan Strömbergsson, ordförande, Freja Nilsson, tränare och ansvarig för lovbasketen.*

**Verksamhetsinnehåll:**

*Öppen träning, spontanspel, coachade pass och eventuella turneringar.*

**Resursbehov:**

*För att kunna genomföra aktiviteten söker vi stöd i form av:*

*-Tillgång till baskethallen under sommaren.*

*-Ekonomiskt stöd för material, mellanmål, ledararvoden och administration.*

*Mellanmål: 4500:-*

*Ledararvode: 7500:-*

*Marknadsföring skolor, publika områden: 800:-*

*Totalt: 12800:-*

*-Marknadsföringshjälp via kommunens kanaler för att nå ut till ungdomar.*

**Samverkan:**

*Vi planerar att samarbeta med porsöskolan och den redan påbörjade satsningen "projekt porsön". Det projektet startade januari 2025 och blir en naturlig förlängning under sommarlovet. Vi planerar också att involvera Luleås elitklubbar genom att bjuda in ett par stycken elitspelare som kan träna samtidigt som ungdomarna tränar för att maximera spridning, genomslag samt som förebilder till de yngre spelarna."*

Vänliga hälsningar,

**Simon Borén**

Utvecklare

Kultur- och fritidsförvaltningen

Luleå kommun

971 85 Luleå

Tfn 0920 – 45 30 00

[www.lulea.se](http://www.lulea.se)



Du kan läsa hur Luleå kommun behandlar personuppgifter här: <https://www.lulea.se/personuppgift>



## § 37

### Bidrag till basketskola 2026

Ärendenr 2026/197-3.7.1.2

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Luleå Basketcentrum bidrag med 65 kronor/deltagare, max totalt 7 000 kronor.
2. Efter genomförd basketskola ska föreningen senast 30 september 2026 lämna in både en redovisning av deltagarstatistik, uppdelad efter ålder och kön, samt en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten.
3. Ordinarie träningsverksamhet och ledare är inte bidragsberättigad och lokalt aktivitetsstöd kan samtidigt inte erhållas för aktiviteter som utförs inom basketskolan.

#### Sammanfattning av ärendet

Ansökan avser genomförande av en basketskola i Luleå kommun under sommaren 2026 i regi av Luleå Basketcentrum. Verksamheten planeras att genomföras under en vecka på central plats i kommunen och riktar sig till barn i åldern sju till nio år. Antalet deltagare beräknas uppgå till cirka femtio till hundra barn, med omkring tjugo ledare, varav majoriteten är ungdomsledare från föreningarnas egna led.

Basketskolan har som syfte att erbjuda en meningsfull sommarlovsaktivitet med fokus på rörelseglädje, gemenskap och social utveckling, där basket används som ett pedagogiskt verktyg. Verksamheten bedöms även bidra till integration och inkludering samt till föreningarnas långsiktiga ledarförsörjning genom att unga ledare ges möjlighet till utbildning och praktisk erfarenhet. Ledarutbildning planeras i samarbete med RF-SISU inför genomförandet.

Då detta är första året verksamheten ansöker om bidrag begärs inget specificerat belopp, utan föreningen avser att dela tilldelade medel solidariskt med andra idrotter som bedriver sommaraktiviteter inom kommunen, såsom fotboll och kanot.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja Luleå Basketcentrum bidrag med 65 kronor/deltagare, max totalt 7 000 kronor. Efter genomförd basketskola ska föreningen senast 30 september 2026 lämna in både en redovisning av deltagarstatistik, uppdelad efter



ålder och kön, samt en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten. Ordinarie träningsverksamhet och ledare är inte bidragsberättigad och lokalt aktivitetsstöd kan samtidigt inte erhållas för aktiviteter som utförs inom basketskolan.

### **Sammanträdet**

Jan-Peter Kostet (S) anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Dialog har förts med föreningen.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan basketskola LBC, KFF Hid: 2026.608
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till basketskola 2026, KFF Hid: 2026.724

## Bidrag till Luleå Basketcentrums sommarskola 2026

Ärendenr 2026/197-3.7.1.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Luleå Basketcentrum bidrag med 65 kronor/deltagare., max totalt 7 000 kronor.
2. Efter genomförd basketskola ska föreningen senast 30 september 2026 lämna in både en redovisning av deltagarstatistik, uppdelad efter ålder och kön, samt en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten.
3. Ordinarie träningsverksamhet och ledare är inte bidragsberättigad och lokalt aktivitetsstöd kan samtidigt inte erhållas för aktiviteter som utförs inom basketskolan.

### Sammanfattning av ärendet

Ansökan avser genomförande av en basketskola i Luleå kommun under sommaren 2026 i regi av Luleå Basketcentrum. Verksamheten planeras att genomföras under en vecka på central plats i kommunen och riktar sig till barn i åldern sju till nio år. Antalet deltagare beräknas uppgå till cirka femtio till hundra barn, med omkring tjugo ledare, varav majoriteten är ungdomsledare från föreningarnas egna led.

Basketskolan har som syfte att erbjuda en meningsfull sommarlovsaktivitet med fokus på rörelseglädje, gemenskap och social utveckling, där basket används som ett pedagogiskt verktyg. Verksamheten bedöms även bidra till integration och inkludering samt till föreningarnas långsiktiga ledarförsörjning genom att unga ledare ges möjlighet till utbildning och praktisk erfarenhet. Ledarutbildning planeras i samarbete med RF-SISU inför genomförandet.

Då detta är första året verksamheten ansöker om bidrag begärs inget specificerat belopp, utan föreningen avser att dela tilldelade medel solidariskt med andra idrotter som bedriver sommaraktiviteter inom kommunen, såsom fotboll och kanot.

### Dialog

Dialog har förts med föreningen.

### Beslutsunderlag

- Ansökan basketskola LBC, KFF Hid: 2026.608

Simon Borén

Utvecklare

**Beslutet skickas till**  
Luleå Basketcentrum

## **Ansökan sommarskola basketboll**

Ansökan Bidrag sommarskola (basketboll) Luleå Kommun 2026:

Luleå Basketcentrum planerar att genomföra en basketskola i Luleå Kommun. Under 2026 kommer Basketcentrum utifrån hur förutsättningarna ser ut bedriva basketskola på minst ett ställe i kommunen.

Under själva basketveckan är deltagande barn mellan 7-9 år. Vi är inställda på att bli allt från 50 - 100 deltagare och 20 ledare, där majoriteten av ledarna är ungdomar från föreningarnas egna led. Fördelningen brukar landa i ca 40% flickor och 60% pojkar och naturligtvis är målsättningen att jämna ut siffrorna ytterligare.

Det ställs stora krav på instruktörerna då de lever intensivt med barnen många timmar per dag. Det handlar inte enbart om basketkunskap och förmågan att instruera; viktig är även den sociala samvaron och förmågan att skapa en positiv stämning i gruppen.

Vidare i vår målsättning kan sägas att vi försöker lyfta fram leken och glädjen att vara tillsammans. Basket finns naturligtvis med som ett dominerande inslag, men barnen mår bra av att också få utvecklas på andra områden- som att lära sig ta hänsyn, växa som människor och kunna behärska sin kropp. Då är naturligtvis bollen ett utmärkt hjälpmedel. Basketskolan i Luleå kommer att få en viktig social funktion, dels genom att ta hand om sommarlediga barn före föräldrarnas semester, dels att lära ungdomar att som ledare och kamrat ta hand om sina yngre kamrater. Ungdomarna får nu sin kanske första upplevelse som ledare och efter att de fått sin utbildning och verkat som ledare i basketskolan så är ett frö sått att senare bli ledare i någon form i föreningen.

Eftersom vi nu haft olika typer av sommaraktiviteter under många år med mängder av ”feriejobbare” vet vi att många av våra ordinarie tränare och ledare varit ledare i dessa sammanhang. Integration av barn från andra delar av världen har de senaste åren blivit allt viktigare i våra föreningar och kommer att bli även så i vår basketskola. Dessa barn får nu, kanske för första gången, leka basket tillsammans med andra barn och vi tror att denna väg bl.a. är ett snabbt och bra sätt att lära sig. Många av våra ledare hämtas också från andra kulturer vilket är viktigt när vi snabbt vill få in alla till vår sport basket!

Utbudet av aktiviteter har under senare år ökat radikalt och fler barn än tidigare har andra intressen. Vi föreningar planerar tillsammans för att hjälpas åt att möta konkurrensen och är också måna om att anmälningsavgiften skall vara låg så att vi ger alla möjligheten att delta.

Utbildning av ledarna i samarbete med RF-SISU veckan innan basketskolan, några av våra ledare har även arbetat hos oss förra sommaren som ledare. Basketskolan för åldersgruppen 7-9 år kommer 2026 att bedrivas under Vecka 26, 22-24 juni, (andra sommarlovsveckan). Basketskolan kommer att bedrivas på central plats i Luleå med bra kommunikation för alla. I och med att detta är första året vi ansöker så ansöker vi inte om något särskilt belopp utan delar solidariskt inom de övriga idrotterna som har en ambition att utöva sommaraktiviteter (fotboll och kanot) på den summa som anslås.



## § 38

### Kanotskola 2026

Ärendenr 2026/196-3.7.1.2

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja Luleå Kajakklubb och Luleå Kanotpoloförening isbrytarna bidrag på 300 kronor per deltagare, högst 22 500 kr per förening.
2. Efter avslutad kanotskola ska föreningarna var för sig inkomma med deltagarstatistik med uppgifter om deltagarnas ålder och kön, samt en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten.

#### Sammanfattning av ärendet

Kanotskolan 2026 genomförs i nära samverkan mellan Luleå Kajakklubb och Luleå Kanotpoloförening Isbrytarna, med målet att skapa en schysst och lustfylld paddelupplevelse för barn. Samarbetet bygger på gemensam planering, administration och ledarutbildning, samtidigt som respektive förening ansvarar för sina egna ledare och idrottsspecifika delar. Genom detta knyts kontakter över föreningsgränserna och verksamheten stärks gemensamt.

Upplägget innebär två sommarskolor som genomförs i samarbete. Varje förening ansvarar för material, banor på egna arrenden, ledare och de idrottsspecifika aktiviteterna, men planeringen sker gemensamt. Anmälan samordnas via Luleå Kajakklubb och Kanotpoloföreningen fakturerar kajakklubben för sin del av intäkterna. Genomförandet sker tillsammans men med tydlig idrottslig specialisering. Totalt beräknas verksamheten omfatta omkring 100 barn och cirka 25–30 ledare.

Samarbetet ger flera fördelar för deltagarna. Barnen får möjlighet att prova flera idrotter under två veckor utan att behöva välja inriktning direkt, med fokus på glädje, paddling och trygghet. Föreningarna kan hjälpas åt kring genomförande och säkerhet, undviker konkurrens sinsemellan och kan efter sommarskolan erbjuda fortsättningsgrupper på olika dagar.

Ekonomiskt är ambitionen att hålla budgeten i balans. Med tidigare års bidrag går sommarskolorna plus/minus noll. Föreningarna har höga materialkostnader och behöver kontinuerligt investera i ny utrustning. Ungdomsledare får ett mindre arvode, medan vuxna ledare deltar ideellt.



Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att ett bidrag om 300 kronor per deltagare beviljas, med ett högsta belopp om 22 500 kronor per förening. Av redovisningen framgår att samma barn förekommer hos båda föreningarna. Detta bedöms som rimligt mot bakgrund av föreningarnas omfattande egna insatser samt att samarbetet har etablerats med barnens bästa som utgångspunkt.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta bevilja Luleå Kajakklubb och Luleå Kanotpoloförening isbrytarna bidrag på 300 kronor per deltagare, högst 22 500 kr per förening. Efter avslutad kanotskola ska föreningarna var för sig inkomma med deltagarstatistik med uppgifter om deltagarnas ålder och kön, samt en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten.

### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Dialog har förts med föreningarna.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan om bidrag för Kanotskolan 2026, KFF Hid: 2026.604
- Ansökan Kanotskola polo 2026, KFF Hid: 2026.605
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende kanotskola 2026, KFF Hid: 2026.725

## Bidrag till kanotskola 2026

Ärendenr 2026/196-3.7.1.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja Luleå Kajakklubb och Luleå Kanotpoloförening isbrytarna bidrag på 300 kronor per deltagare, högst 22 500 kr per förening.
2. Efter avslutad kanotskola ska föreningarna var för sig inkomma med deltagarstatistik med uppgifter om deltagarnas ålder och kön, samt en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten.

### Sammanfattning av ärendet

Kanotskolan 2026 genomförs i nära samverkan mellan Luleå Kajakklubb och Luleå Kanotpoloförening Isbrytarna, med målet att skapa en schysst och lustfylld paddelupplevelse för barn. Samarbetet bygger på gemensam planering, administration och ledarutbildning, samtidigt som respektive förening ansvarar för sina egna ledare och idrottsspecifika delar. Genom detta knyts kontakter över föreningsgränserna och verksamheten stärks gemensamt.

Upplägget innebär två sommarskolor som genomförs i samarbete. Varje förening ansvarar för material, banor på egna arrenden, ledare och de idrottsspecifika aktiviteterna, men planeringen sker gemensamt. Anmälan samordnas via Luleå Kajakklubb och Kanotpoloföreningen fakturerar kajakklubben för sin del av intäkterna. Genomförandet sker tillsammans men med tydlig idrottslig specialisering. Totalt beräknas verksamheten omfatta omkring 100 barn och cirka 25–30 ledare.

Samarbetet ger flera fördelar för deltagarna. Barnen får möjlighet att prova flera idrotter under två veckor utan att behöva välja inriktning direkt, med fokus på glädje, paddling och trygghet. Föreningarna kan hjälpas åt kring genomförande och säkerhet, undviker konkurrens sinsemellan och kan efter sommarskolan erbjuda fortsättningsgrupper på olika dagar.

Ekonomiskt är ambitionen att hålla budgeten i balans. Med tidigare års bidrag går sommarskolorna plus/minus noll. Föreningarna har höga materialkostnader och behöver kontinuerligt investera i ny utrustning. Ungdomsledare får ett mindre arvode, medan vuxna ledare deltar ideellt.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att ett bidrag om 300 kronor per deltagare beviljas, med ett högsta belopp om 22 500 kronor per förening. Av redovisningen framgår att samma barn förekommer hos båda föreningarna.



Detta bedöms som rimligt mot bakgrund av föreningarnas omfattande egna insatser samt att samarbetet har etablerats med barnens bästa som utgångspunkt.

### **Dialog**

Dialog har förts med föreningarna.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan om bidrag för Kanotskolan 2026, KFF Hid: 2026.604
- Ansökan Kanotskola polo 2026, KFF Hid: 2026.605

Simon Borén  
Utvecklare

### **Beslutet skickas till**

Luleå Kajakklubb  
Luleå Kanotpoloförening Isbrytarna

## **Ansökan om bidrag för Kanotskolan 2026**

Under de två första veckorna av sommarlovet planerar Luleå Kajakklubb att genomföra kanotskola för barn och ungdomar i åldern 8–15 år. Anmälningstrycket är stort även i år, precis som de senaste decennierna. Med hänsyn till antal ledare och tillgång till material begränsas antal deltagare till omkring 100 st som delas in i mindre grupper.

Föreningens aktiva ungdomar (ålder 13–18) är ledare. De som har åldern inne för att feriejobba via kommunen anställs därigenom och övriga anställs via föreningen. Ledarna lär sig ta ansvar och utvecklas i ledarrollen. Varje dag finns också en vuxen ledare på plats med övergripande ansvar och klubbens äldre aktiva och ledare är ofta med och hjälper till under dagarna. Kanotskoleledarna får varje år en förberedande utbildning inför veckorna.

På schemat står främst paddling i olika former uppblandat med landaktiviteter och olika lekar. Kanotskolan utgör den viktigaste rekryteringsbasen i klubbens verksamhet. Luleå kajakklubb ansöker härmed om bidrag för genomförande av sommarens kanotskola.

Pengarna kommer bl.a. användas för ledare som inte omfattas av kommunens feriejobb.

Vänliga hälsningar

Anna Martinsson, ordförande

annamartinsson@hotmail.com / 070-229 09 95



## **Luleå kanotpoloförening Isbrytarna ansöker om bidrag för kanotskola polo**

I gränsande samarbete med LKK skedde 2020 den första kanotskolan med kanotpolo som speciell del. Det har renderat i flertalet aktiva som nu också själva är ledare.

Vi tänker oss liknande upplägg. Det har fungerat utmärkt tidigare somrar. Dock tar kanotpolon en större del med speciella tillfällen. Vi har utarbetade träningsgrupper där de aktiva kan fortsätta träna även efter kanotskolan.

Vi kommer att ha en stadigvarande vuxen på plats vid kanotpolostadion men givetvis låta äldre ungdomar träna på att vara ledare efter att de har utbildats.

Vi hoppas på ett motsvarande stöd som tidigare från kommunen. De aktuella veckorna är 25 och 26. Därefter fortsätter kvällsträningar direkt.

Luleå kanotpoloförening Isbrytarna gnm Eva Lindmark



## § 39

### Bidrag till fotbollsskolor 2026

Ärendenr 2026/191-3.7.1.2

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Luleå fotbollsallians bidrag med 65 kronor/deltagare.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Luleå Fotboll Club bidrag med 65 kronor/deltagare.
3. Luleå fotbollsallians och Luleå Fotboll Club beviljas max totalt 85 000 kronor till sommarens fotbollsskolor att fördela till respektive förening efter antalet aktiva utövare i åldern 6–14 år.
4. Efter genomförd fotbollsskola ska föreningen senast 30 september 2026 lämna in en redovisning av deltagarstatistik, uppdelad efter ålder och kön. Föreningarna ska även lämna in en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten.
5. Ordinarie träningsverksamhet och ledare är inte bidragsberättigad och lokalt aktivitetsstöd kan samtidigt inte erhållas för aktiviteter som utförs inom fotbollsskolan.

#### Sammanfattning av ärendet

Luleå fotbollsallians med tio föreningar i samarbete samt Luleå Fotboll Club ansöker om bidrag till fotbollsskolor 2026.

Luleå fotbollsallians uppskattar att fotbollsskolans deltagarantal blir en bra bit över 1000 barn och 200 ledare, där majoriteten av ledarna är ungdomar från föreningarnas egna led. Ungdomsledarna och instruktörerna får en inledande utbildning i pedagogik och ledarskap. Genomförandet är planerat till i huvudsak vecka 25. Eventuellt förläggs fotbollsskolan även vecka 26 för de föreningar som på grund av stort antal deltagande barn måste utöka platserna. Fördelningen brukar landa i cirka 60 % pojkar och 40 % flickor och målsättningen är att jämna ut siffrorna ytterligare.

Luleå Fotboll Club ansöker om 65 kronor per deltagare i sin avgiftsfria fotbollsskola som planeras till perioden 15 juni till 3 juli med liknande innehåll som Luleå fotbollsallians. Föreningen räknar med cirka 150 barn och ungdomar födda 2010-2020. 2025 deltog 115 barn och fördelningen blev 51 % pojkar och 49 % flickor.



Föreningarna erbjuder fotboll och lek under välorganiserade former. Förutom fotboll erbjuds en rad andra aktiviteter under veckorna.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja Luleå fotbollsallians bidrag med 65 kronor/deltagare. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Luleå Fotboll Club bidrag med 65 kronor/deltagare. Luleå fotbollsallians och Luleå Fotboll Club beviljas max totalt 85 000 kronor till sommarens fotbollsskolor att fördela till respektive förening efter antalet aktiva utövare i åldern 6–14 år. Efter genomförd fotbollsskola ska föreningen senast 30 september 2026 lämna in en redovisning av deltagarstatistik, uppdelad efter ålder och kön. Föreningarna ska även lämna in en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten. Ordinarie träningsverksamhet och ledare är inte bidragsberättigad och lokalt aktivitetsstöd kan samtidigt inte erhållas för aktiviteter som utförs inom fotbollsskolan.

### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Dialog har förts med ansökande föreningar.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan från Luleå Fotbollsallians, KFF Hid: 2026.595
- Ansökan från Luleå FC, KFF Hid: 2026.596
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till fotbollsskolor 2026, KFF Hid: 2026.726

## Bidrag till fotbollsskolor 2026

Ärendenr 2026/191-3.7.1.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Luleå fotbollsallianss bidrag med 65 kronor/deltagare.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Luleå Fotboll Club bidrag med 65 kronor/deltagare.
3. Luleå fotbollsallians och Luleå Fotboll Club beviljas max totalt 85 000 kronor till sammarens fotbollsskolor att fördela till respektive förening efter antalet aktiva utövare i åldern 6–14 år.
4. Efter genomförd fotbollsskola ska föreningen senast 30 september 2026 lämna in en redovisning av deltagarstatistik, uppdelad efter ålder och kön. Föreningarna ska även lämna in en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten.
5. Ordinarie träningsverksamhet och ledare är inte bidragsberättigad och lokalt aktivitetsstöd kan samtidigt inte erhållas för aktiviteter som utförs inom fotbollsskolan.

### Sammanfattning av ärendet

Luleå fotbollsallians med tio föreningar i samarbete samt Luleå Fotboll Club ansöker om bidrag till fotbollsskolor 2026.

Luleå fotbollsallians uppskattar att fotbollsskolans deltagarantal blir en bra bit över 1000 barn och 200 ledare, där majoriteten av ledarna är ungdomar från föreningarnas egna led. Ungdomsledarna och instruktörerna får en inledande utbildning i pedagogik och ledarskap. Genomförandet är planerat till i huvudsak vecka 25. Eventuellt förläggs fotbollsskolan även vecka 26 för de föreningar som på grund av stort antal deltagande barn måste utöka platserna. Fördelningen brukar landa i cirka 60 % pojkar och 40 % flickor och målsättningen är att jämna ut siffrorna ytterligare.

Luleå Fotboll Club ansöker om 65 kronor per deltagare i sin avgiftsfria fotbollsskola som planeras till perioden 15 juni till 3 juli med liknande innehåll som Luleå fotbollsallians. Föreningen räknar med cirka 150 barn och ungdomar födda 2010-2020. 2025 deltog 115 barn och fördelningen blev 51 % pojkar och 49 % flickor.

Föreningarna erbjuder fotboll och lek under välorganiserade former. Förutom fotboll erbjuds en rad andra aktiviteter under veckorna.

### **Dialog**

Dialog har förts med ansökande föreningar.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan från Luleå Fotbollsallians, KFF Hid: 2026.595
- Ansökan från Luleå FC, KFF Hid: 2026.596

Simon Borén

Utvecklare

### **Beslutet skickas till**

Alviks IK

Bergnäsets AIK

Gammelstads IF

IFK Luleå

IFK Råneå

Lira BK

Luleå Fotboll Club

Luleå SK

Notvikens IK

Rutviks SK

Sunderby SK



Luleå 2026-03-12

**Luleå Kommun  
Fritidsnämnden  
971 85 Luleå**

**Ansökan Bidrag sommarskola (fotboll) i Luleå Kommun 2026:**

Vi i Luleå Fotbollsallians är tio föreningar som i **samarbete** med lokal projektgrupp gemensamt planerar och genomför fotbollsskolorna i Luleå Kommun.

Även 2026 kommer föreningarna, utifrån hur förutsättningarna ser ut på respektive område och arena, att ha lite olika upplägg på de olika områdena. Under själva fotbollsskoleveckan är deltagande barn mellan 6-14 år. Vi är inställda på att bli en bra bit över 1000 deltagare och 200 ledare, där majoriteten av ledarna är ungdomar från föreningarnas egna led.

Fördelningen brukar landa i ca 40% flickor och 60% pojkar och naturligtvis är målsättningen att jämna ut siffrorna ytterligare.

Det ställs stora krav på instruktörerna då de lever intensivt med barnen många timmar per dag. Det handlar inte enbart om fotbollskunskap och förmågan att instruera; viktig är även den sociala samvaron och förmågan att skapa en positiv stämning i gruppen.

Vidare i vår målsättning kan sägas att vi försöker lyfta fram leken och glädjen att vara tillsammans. Fotbollen finns naturligtvis med som ett dominerande inslag, men barnen mår bra av att också få utvecklas på andra områden- som att lära sig ta hänsyn, växa som människor och kunna behärska sin kropp. Då är naturligtvis BOLLEN ett utmärkt hjälpmedel.

Fotbollsskolan i Luleå har genom åren fått en alltmer viktig social funktion, dels genom att ta hand om sommarlediga barn före föräldrarnas semester, dels att lära ungdomar att som ledare och kamrat ta hand om sina yngre kamrater. Ungdomar får nu sin kanske första upplevelse som ledare och efter att de fått sin utbildning och verkat som ledare i fotbollsskolan så är ett frö sått att senare bli ledare i någon form i föreningen.

Eftersom vi nu haft fotbollsskola under många år med mängder av "feriejobbare" vet vi att många av våra ordinarie tränare och ledare varit ledare i Fotbollsskolan.

Integration av barn från andra delar av världen har de senaste åren blivit allt viktigare i våra föreningar och så även i Fotbollsskolan. Dessa barn får nu, kanske för första gången, leka fotboll tillsammans med andra barn och det har visat sig att denna väg bl a är ett snabbt och bra sätt att lära sig. Många av våra ledare hämtas också från andra kulturer vilket är viktigt när vi snabbt vill få in alla till vår sport FOTBOLL!

Utbudet av aktiviteter har under senare år ökat radikalt och fler barn än tidigare har andra intressen. Vi föreningar planerar tillsammans för att hjälpas åt att möta konkurrensen och är också måna om att anmälningsavgiften skall vara modest och inte vara någon hög tröskel.

---

**LULEÅ FOTBOLLSALLIANS: ALVIKS IK- BERGNÄSETS AIK-GAMMELSTADS IF-LIRA BK-IFK  
LULEÅ-LULEÅ SK-NOTVIKENS IK-RUTVIKS SK-IFK RÅNEÅ-SUNDERBY SK**

---

**POSTADRESS**  
Luleå Fotbollsskola  
C/O Bergnäsets AIK  
Blockvägen 7  
972 52 LULEÅ

**MAIL**  
kansliet@baik.nu

**TELEFON**  
0920-17850

**BANKGIRO**  
c/o Bergnäsets AIK  
463-9357



Luleå 2026-03-12

Under årets säsong av **Fotbollsskolan** kommer ett flertal så kallade andra aktiviteter att vara aktuella. Utbildning av ledarna i samarbete med SISU/NFF, information kost/hygien/friskvård, bad, samarbete med Svenska kyrkan på teman kring att vara en bra lagkamrat. Dessutom gör föreningarna olika utflykter, har femkamp etc.

Fotbollsskolan för åldersgruppen **6-12 år** kommer **2026** att bedrivas under **Vecka 25, 15-18 juni, (första sommarlovsveckan)** och eventuellt under **V 26** för de föreningar som har så många barn att de måste lägga skolan även på andra veckor rent organisatoriskt. (Några startar söndag 14/6).

Fotbollsskolorna kommer att bedrivas på så många platser att barn inom Luleå Kommun kommer erbjudas aktivitet i sitt närområde.

**Likt tidigare år ansöker vi inte om något särskilt belopp utan delar solidariskt inom alliansen på den summa som anslås.**

*Ansvariga inom projektgruppen Luleå Fotbollsallians 2026:*

<i>Norrbottnens FF</i>	<i>Per Håkan Taavo</i>
<i>Luleå SK</i>	<i>Per Håkan Taavo</i>
<i>Notvikens IK</i>	<i>Torbjörn Johansson</i>
<i>Rutviks SK</i>	<i>Vakant</i>
<i>Bergnäsets AIK</i>	<i>Elina Paasovaara</i>
<i>Alviks IK</i>	<i>Sandra Hedman</i>
<i>Gammelstads IF</i>	<i>Tobias Skogsberg</i>
<i>IFK Luleå</i>	<i>Monika Visser</i>
<i>Lira BK</i>	<i>Kicki Blomqvist</i>
<i>Sunderby SK</i>	<i>Mikael Andersson</i>
<i>IFK Råneå</i>	<i>Peter Henriksson</i>

*Enligt uppdrag av lokala projektgruppen Luleå Fotbollsallians*

*Luleå 2026-03-12*

*Torbjörn Johansson, Luleå Fotbollsallians, Föreningsgruppen*

---

**LULEÅ FOTBOLLSALLIANS: ALVIKS IK- BERGNÄSETS AIK-GAMMELSTADS IF-LIRA BK-IFK LULEÅ-LULEÅ SK-NOTVIKENS IK-RUTVIKS SK-IFK RÅNEÅ-SUNDERBY SK**

---

**POSTADRESS**  
Luleå Fotbollsskola  
C/O Bergnäsets AIK  
Blockvägen 7  
972 52 LULEÅ

**MAIL**  
kansliet@baik.nu

**TELEFON**  
0920-17850

**BANKGIRO**  
c/o Bergnäsets AIK  
463-9357



LULEÅ FOTBOLL CLUB

c/o Mats Nilsson

Måsgränd 6a

974 55 Luleå

070-6885184

Org.Nr. 897001-4299

Postgiro: 4 375073-6

Luleå 20260225

### **Ansökan om kommunalt bidrag för Fotbollsskolan 2026**

Vi söker bidrag för Luleå Fotboll Clubs avgiftsfria fotbollsskola som hålls mellan 15 juni och 3 juli 2026.

Plats: Skogsvallen A och B.

Circa 150 barn och ungdomar, både flickor och pojkar födda mellan 2010 och 2020, deltar i fotbollsskolan.

Samtliga deltagare får en egen boll, t-shirt, vattenflaska samt mellanmål.

Årets fotbollsskola kommer att innehålla:

- Fotbollsträning
- Sisu utbildning för barn
- Smålagsspel och matcher
- Dans
- Lekar av olika slag, t.ex. vattenlekar och måleri
- Tipsrundor
- Parad och prisutdelning

Vi önskar att vår bidragsansökan tas upp i promemorian för aprils sammanträde.

## **Kostnader:**

<u>Material:</u> Fotboll, T-shirt, Vattenflaska	32.000 kr
Ledarmaterial	3.000 kr
<u>Utskickskostnader</u>	
Annonsering facebook/infoblad skolar/förskolor	5.000 kr
<u>Mat</u>	
Mellanmål                   150st x 20 kr	3.300 kr
Avslutsfika	1.200kr
Priser och Diplom	1.750kr
Plankostnader               Skogsvallen A o B 90 timmar x 55 kr	3.600 kr
SUMMA KOSTNADER	48.850 KR

## **Finansiering**

### Intäkter

Fotbollsskole sponsor	15.000 kr
Aktivitetsstöd	8.800 kr
Matsponsorer	3.000 kr
Materialsponsring	10.000 kr
SUMMA INTÄKTER	36.800 KR
Egna medel	12.050 kr
UNDERSKOTT	- 12.050 KR

Luleå FC ansöker om ett kommunalt bidrag på 65 kr per deltagare för totalt 150 deltagare, och vi vill gärna inkluderas i den kommunala fördelningen, precis som förra året.

### **Varför ska fotbollsskolan vara avgiftsfri?**

När vi tog fram upplägget för fotbollsskolan delade vi med oss av våra egna minnen från att ha deltagit som barn. Vi insåg att det fanns barn i vår närhet som inte kunnat vara med på grund av avgifter. Det var hjärtskärande att se dem sitta ensamma och ledsna medan de andra barnen sprang förbi i sina t-shirts, som de också önskade men aldrig fick. Detta berörde oss och vi enades om att ingen medlem hos oss ska behöva stå utanför på grund av ekonomiska hinder. Alla ska ha samma chans att delta, oavsett plånbok.

Vårt beslut går hand i hand med Riksidrottsförbundets satsning Idrottslyftet. Syftet är att hålla nere avgifterna, göra idrotten tillgänglig för fler, sätta extra fokus på tjejer, motverka droger och bygga samarbete med skolan. Vi vill bidra till att öppna dörrarna för alla barn och unga i Luleå.

Med vänliga hälsningar

Mats Andersson  
Ordförande

Mats Nilsson  
Föreningskonsulent



## § 40

### **Bidrag till Trolltjärn 2026 - Mötesplats och aktivitetsområde**

Ärendenr 2026/201-3.7.1.2

#### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Områdesgruppen Bergnäset och Sörbyarnas bidragsansökan för Trolltjärn 2026 med 175 000 kronor. Medlen betalas ut till Bergnäsets AIK.
2. Ekonomisk redovisning och skriftlig utvärdering lämnas senast 31 oktober 2026.

#### **Sammanfattning av ärendet**

För att möjliggöra drift och verksamhet under sommaren ansöker Områdesgruppen Bergnäset och Sörbyarna, via Bergnäsets AIK, om 200 000 kronor i bidrag. Medlen avses användas till handledarkostnader, aktiviteter, evenemang, förbrukningsvaror och övrig drift, med ett budgeterat nollresultat. Sammantaget syftar projektet Trolltjärn till att långsiktigt stärka fysisk och psykisk hälsa, social gemenskap och ideellt engagemang i området genom en öppen, trygg och inkluderande mötesplats för hela Luleås befolkning.

Bergnäsets AIK är en bred idrotts- och samhällsförening med cirka 1 400 medlemmar och verksamhet inom flera idrotter. Föreningen har sedan 2021, i samverkan med områdesgruppen på Bergnäset och Sörbyarna samt andra aktörer, utvecklat Trolltjärn till en öppen mötesplats och ett aktivitetsområde för alla åldrar. Projektet har sin grund i ett medborgarförslag och ett konstaterat behov av sociala och trygga aktiviteter i ett område som saknar fritidsgård och andra naturliga samlingspunkter, särskilt under sommarlovet.

Trolltjärn fungerar idag som ett lokalt nav för spontanidrott, bad, lek, evenemang och social samvaro. Området är utrustat med bland annat kioskbyggnad, basket-, innebandy- och fotbollsplaner, multigolfbana, volleyboll- och boulebanor, lekområde, dansbana, scen, skatepark, utegym, hopptorn och olika sitt- och grillplatser. Under sommarmånaderna hålls området öppet under nio veckor, alla veckodagar, med bemannad kiosk och personal som dagligen anordnar kostnadsfria aktiviteter och lånar ut sport- och lekutrustning. Särskilt fokus ligger på att erbjuda barn och unga en trygg, tillgänglig och aktiverande plats även när skolan är stängd, med ambition att även kunna ha kvällsöppet för att motverka utanförskap, stillasittande och otrygga miljöer.



Verksamheten genomförs med stöd av feriearbetare, handledare och ett omfattande ideellt engagemang. Bergnäsets AIK har sedan starten investerat betydande egna medel i området, totalt omkring 500 000 kronor, men bedömer att föreningen inte har ekonomisk möjlighet att bära kostnaderna utan fortsatt extern finansiering. Kioskverksamheten ger begränsade intäkter och täcker endast delar av drift- och personalkostnader.

Inför sommaren planeras fortsatt utveckling av Trolltjärn, bland annat genom förbättringar av området, nya omklädningsmöjligheter samt ett breddat utbud av riktade arrangemang och evenemang. Det omfattar samverkan med andra föreningar och kulturaktörer, öppna scenarrangemang, danser, loppisar med fokus på återbruk, minicuper, basketaktiviteter och en större 3x3-turnering för barn och ungdomar, samt fler kostnadsfria evenemang för allmänheten.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att projekt Trolltjärn är ett väl genomarbetat och efterfrågat initiativ som bidrar till ökat ideellt engagemang och tillgängliga sommaraktiviteter i området. Verksamheten bedöms även ha potential att inkludera barn och unga som ännu inte funnit en plats inom det organiserade föreningslivet. Mot denna bakgrund föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att Områdesgruppen Bergnäset och Sörbyarna beviljas 175 000 kr för genomförande av sommaraktiviteter vid Trolltjärn.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja Områdesgruppen Bergnäset och Sörbyarnas bidragsansökan för Trolltjärn 2026 med 175 000 kronor. Medlen betalas ut till Bergnäsets AIK. Ekonomisk redovisning och skriftlig utvärdering lämnas senast 31 oktober 2026.

### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Dialog har förts med Bergnäsets AIK.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan trolltjärn 2026, KFF Hid: 2026.620
- 20251210 Presentation Trolltjärn KFN, KFF Hid: 2026.621



- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Trolltjärn 2026, KFF Hid: 2026.727

## Bidrag till Trolltjärn 2026 - mötesplats och aktivitetsområde

Ärendenr 2026/201-3.7.1.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Områdesgruppen Bergnäset och Sörbyarnas bidragsansökan för Trolltjärn 2026 med 175 000 kronor. Medlen betalas ut till Bergnäsets AIK.
2. Ekonomisk redovisning och skriftlig utvärdering lämnas senast 31 oktober 2026.

### Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra drift och verksamhet under sommaren ansöker Områdesgruppen Bergnäset och Sörbyarna, via Bergnäsets AIK, om 200 000 kronor i bidrag. Medlen avses användas till handledarkostnader, aktiviteter, evenemang, förbrukningsvaror och övrig drift, med ett budgeterat nollresultat. Sammantaget syftar projektet Trolltjärn till att långsiktigt stärka fysisk och psykisk hälsa, social gemenskap och ideellt engagemang i området genom en öppen, trygg och inkluderande mötesplats för hela Luleås befolkning.

Bergnäsets AIK är en bred idrotts- och samhällsförening med cirka 1 400 medlemmar och verksamhet inom flera idrotter. Föreningen har sedan 2021, i samverkan med områdesgruppen på Bergnäset och Sörbyarna samt andra aktörer, utvecklat Trolltjärn till en öppen mötesplats och ett aktivitetsområde för alla åldrar. Projektet har sin grund i ett medborgarförslag och ett konstaterat behov av sociala och trygga aktiviteter i ett område som saknar fritidsgård och andra naturliga samlingspunkter, särskilt under sommarlovet.

Trolltjärn fungerar idag som ett lokalt nav för spontanidrott, bad, lek, evenemang och social samvaro. Området är utrustat med bland annat kioskbyggnad, basket-, innebandy- och fotbollsplaner, multigolfbana, volleyboll- och boulebanor, lek område, dansbana, scen, skatepark, utegym, hopptorn och olika sitt- och grillplatser. Under sommarmånaderna hålls området öppet under nio veckor, alla veckodagar, med bemannad kiosk och personal som dagligen anordnar kostnadsfria aktiviteter och lånar ut sport- och lekutrustning. Särskilt fokus ligger på att erbjuda barn och unga en trygg, tillgänglig och aktiverande plats även när skolan är stängd, med ambition att även kunna ha kvällsöppet för att motverka utanförskap, stillasittande och otrygga miljöer.

Verksamheten genomförs med stöd av feriearbetare, handledare och ett omfattande ideellt engagemang. Bergnäsets AIK har sedan starten investerat betydande egna medel i området, totalt omkring 500 000 kronor, men bedömer

att föreningen inte har ekonomisk möjlighet att bära kostnaderna utan fortsatt extern finansiering. Kioskverksamheten ger begränsade intäkter och täcker endast delar av drift- och personalkostnader.

Inför sommaren planeras fortsatt utveckling av Trolltjärn, bland annat genom förbättringar av området, nya omklädningsmöjligheter samt ett breddat utbud av riktade arrangemang och evenemang. Det omfattar samverkan med andra föreningar och kulturaktörer, öppna scenarrangemang, danser, loppisar med fokus på återbruk, minicuper, basketaktiviteter och en större 3x3-turnering för barn och ungdomar, samt fler kostnadsfria evenemang för allmänheten.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att projekt Trolltjärn är ett väl genomarbetat och efterfrågat initiativ som bidrar till ökat ideellt engagemang och tillgängliga sommaraktiviteter i området. Verksamheten bedöms även ha potential att inkludera barn och unga som ännu inte funnit en plats inom det organiserade föreningslivet. Mot denna bakgrund föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att Områdesgruppen Bergnäset och Sörbyarna beviljas 175 000 kr för genomförande av sommaraktiviteter vid Trolltjärn.

### **Dialog**

Dialog har förts med Bergnäsets AIK.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan trolltjärn 2026, KFF Hid: 2026.620
- 20251210 Presentation Trolltjärn KFN, KFF Hid: 2026.621

Simon Borén

Utvecklare

### **Beslutet skickas till**

Bergnäsets AIK



## Ansökan bidrag Trolltjärn 2026 - Mötesplats och aktivitetsområde

Bergnäsets AIK är en förening som erbjuder verksamhet inom fotboll, skidor, orientering, innebandy, bandy och motion. Vi driver även ett eftermiddagshem där 38 barn är inskrivna och vistas efter skoltid. Vi har cirka 1 400 medlemmar och är en förening som bestämt oss för att vara mer än bara en idrottsförening, en samhällsaktör på området men också för alla Luleåbor!

Projekt Trolltjärn grundar sig i två medborgarförslag och en stor efterfrågan på området.

Vi vill att Trolltjärn ska vara ett nav, där gamla som unga kan spendera sin lediga tid under sommarhalvåret och gärna även under resterande delar av året. Vi vill att det ska vara en naturlig mötesplats som bidrar till både social- och fysisk aktivitet. För att kunna uppnå detta håller vi öppet under nio veckor, samtliga veckodagar, med bemannad kiosk och personal på området



som anordnar diverse aktiviteter. Under förra året anordnade vi två aktiviteter per dag i form av bland annat baskettävling, fotbolls-skoj, sandslottstävling, kubbtturnering, dansstopp, Cornhole tävling, tipsrunda, gagabolls-tävling och mycket mer. Som besökare ska du veta att mellan kl 11.00 och kl 14.00 finns det något att göra på området! Utöver detta lånar vi även ut sportmaterial i form av bollar, kubb, bouletillbehör, frisbees, klubbor gratis för att än mer se till att personer på besök aktiveras.

Dessa aktiviteter och Trolltjärn som stort säkerhetsställer att unga i området har en trygg och aktiverande plats i vardagen även då skolan inte är öppen detta för att motverka stillasittande och förhoppningsvis även kunna locka ungdomarna till en bostadsnära och trygg plats även kvällstid. Trolltjärn finns tillgängliga för alla. Trolltjärn är en plats som har fångat upp och bidragit till än mer ideellt engagemang och som förhoppningsvis kan väcka intresse och fånga upp de unga som inte ännu hittat till idrotten och föreningslivet. Vi har, i samverkan med områdesgruppen på Bergnäset och Sörbyarna sedan 2021 bedrivit aktiviteter på Trolltjärn. I detta projekt är det vi i Bergnäsets AIK som har den samordnande rollen.

På Trolltjärn finns det numera, efter att vi startat upp och/eller restaurerat:

- Kioskbyggnad med omklädningsrum och förråd
- Basketplan
- Innebandyplan
- Fotbollsplan
- Multigolfbana uppfört med stöd av Bygdemedel från Länsstyrelsen
- Volleybollplan
- Boule-bana
- Airtrack/hoppmatta
- Gagabollsarena
- Lekområde
- Hopptorn
- Grillplatser och andra sittplatser



Totalt har Bergnäsets AIK själva satsat ungefär 500 000 kr netto efter bidrag sedan starten 2021 men har på grund av rådande ekonomiska situation inte möjlighet att fortsätta investera utan behöver er hjälp!

För att på bästa sätt kunna bedriva verksamhet på dessa områden tar vi emot feriearbetare under sommaren, administrerar schemaläggning och kontakt med dessa, tillhandahåller handledare och driftadministration samt samverkar ett stort ideellt engagemang. Den enda intäkt som området levererar är från kiosken vars netto endast täcker 1 handledare och enklare driftskostnader, men för att kunna ha öppet varje dag hela sommaren krävs 2 handledare som vi så klart tillämpar kollektivavtal för.



Under 2026 är det planerat att Trolltjärn fortsatt ska utvecklas med:

- Omklädningsrums bås så man har möjlighet att byta om även när vi inte har öppet
- Förbättringar på området

För att kunna bedriva verksamheten även denna sommar ansöker vi om 200 000 kr för att kunna täcka kostnader för handledare, förbrukningsvaror, vidareutveckling av aktivitetsområdet samt övriga kostnader. Med hjälp av medlen önskar vi kunna bibehålla vår högt ställda ambition med långa öppettider där vi även har öppet helger samt vissa kvällar. Att kunna erbjuda öppet under kvällar och genomföra kvällsaktiviteter kan bidra till att Trolltjärn får vara ett bättre alternativ för våra unga att vistas på kvällstid samt att det förhoppningsvis kan bidra till att platsen kan förbli fri från alkoholkonsumtion och narkotika.



Vår tanke är också att dessa medel ska kunna användas för att skapa förutsättningar för följande riktade evenemang:

- Utökad samverkan med Luleå Bugg och Swing för att samarrangera en handfull danser på vår 130 kvm stora dansbana som uppfördes 2022.
- Använda scenen till att bjuda en sommarjobbade kulturarbetare och feriejobbare för att ha en "öppen scen hos oss. Vi hopas vi kan få till det flera gånger i veckan
- Anordna en eller flera stora loppisar som kan bidrar till att uppmuntra till mer återbruk vilket i sin tur bidrar till att den ekologiska och ekonomiska hållbara utvecklingen tar ett steg i rätt riktning.
- Arrangera events och minicuper på anläggningen tillsammans med föreningens egna sektioner samt övriga aktiva i föreningar på Bergnässet med omnejd.
- Anordna flertalet gratis evenemang under hela sommaren.

Tillsammans med Brooklyn Eagles planera och arrangera aktiviteter vid basketplanen vid Trolltjärn, med fokus på rörelse, gemenskap och glädje. Som ett större evenemang planeras en 3x3-turnering där barn och ungdomar står i centrum, då denna målgrupp ofta saknar tillgång till liknande arrangemang i Luleå. Föreningen har tidigare genomfört en sådan turnering, vilken mottogs mycket positivt.

Utöver turneringen planeras även schemalagda pick-up-spel för seniorspelare och äldre ungdomar, med särskild betoning på inkludering. Alla ska känna sig välkomna, oavsett erfarenhetsnivå eller föreningstillhörighet. Föreningen ser också möjligheter till öppna sommarträningar för barn och unga, där grundläggande basketträning kombineras med lekfullhet och rörelseglädje.

Bergnäsets AIK kommer utöver att ha en starkt drivande roll i projekt Trolltjärn även att bedriva andra kostnadsfria arrangemang för unga som gamla i Luleå. Arrangemang likt detta är något vi ser ett stort behov av och vill kunna göra fler som är tillgängliga för samtliga och ser Trolltjärn som en perfekt arena för dessa. För oss är detta väldigt viktigt då vi ser vikten i att alla, främst barn och unga, har rätt till en betydelsefull fritid och vet att sommarmånaderna kan vara extra jobbiga då skolan inte är öppen. Allt detta gör vi för en ökad aktivitet, ett ökat engagemang och framför allt en stärkt fysisk och psykisk hälsa med hjälp av motion, social kontakt och glädjefrämjande aktiviteter.



De medel vi söker bedömer vi kommer att fördelas ungefär enligt nedan:

<u>Intäkter bidrag</u>	<u>200 000 kr</u>
Kostnader aktiviteter	40 000 kr
Kostnader evenemang	20 000 kr
Kostnader handledare	120 000 kr
<u>Kostnader övrigt</u>	<u>20 000 kr</u>
Resultat/överskott	0 kr

### **Mvh Områdesgruppen Bergnäset och Sörbyarna genom Bergnäsets AIK**



# Bergnäsets AIK

*Mer än en idrottsförening  
Hos oss är alla stjärnor*

*Trolltjärn 2021-2025 & Planering framåt*

*Jens Lundqvist, ordförande  
Elina Paasovaara, verksamhetschef*

# Baik i siffror

- Omsätter cirka 12 milj kronor, eget kapital på 202 tkr per 2024-12-31
- 6 anställda och vissa säsonganställda. Inga arvoderade klubbfunktionärer.
- 5 sektioner medlemskap i idrottsförbund
  - Fotboll 70% av LOK
  - Innebandy 17% av LOK
  - Orientering 10% av LOK
  - Skidor 3% av LOK
  - Bandy (ny sedan 2023)
- En knutpunkt för området. Upptagningsområde till Kallax och Avan
- Driver Bergsvallen/JIABvallen som ett arrande från kommunen



**Hos oss är alla stjärnor**

# Bergnäset som område

- Ca 3500 boende
- Upptagningsområde inkl Kallax och Bälinge cirka 5000 boende
- Inget centrum
- Ingen fritidsgård eller annan kvällssysselsättning
- Primärt tre föreningar och kyrkan
- Områdesgrupp tillsammans med Sörbyarna



**Hos oss är alla stjärnor**

# Projektplan – Återstart Trolltjärn sommaren 2021

Ett samarbete mellan Luleå kommun, Bergnäsets AIK, Brooklyn Eagles & Brooklyn Tigers inom ramen för Bergnäsets- och Sörbyarnas områdesgrupp



**Bergnäsets områdesgrupp**

Nätverk för samverkan med stöd från Luleå kommun



**Hos oss är alla stjärnor**

# Trolltjärns kommitté

- Jens, samordnare
- Daphne, pro-bono arkitekt
- Anläggningsgrupp 5-10 personer som planerar feriejobbarnas arbeten och leder ideella.
- Boende 50-150 personer årligen bidrar med arbeten



**Hos oss är alla stjärnor**

# Trolltjärns-fakta

- Enligt uppgift flesta sålda glassar i hela Luleå under sommaren 2021.
- Privatpersoner och företag sponsrade med över 78 000 kr till arbetet.
- Under de sex ideella arbetskvällar som genomfördes deltog mellan 20 och 150 personer varje kväll.
- Vi sysselsatte 45 st feriearbetare och tre anställda handledare.
- Vi investerade i aktivitetsutrustning för ungefär 150 000 kr.
- Ungefär 250 000 kr investerades, mestadels av föreningarna, i anläggning i övrigt.

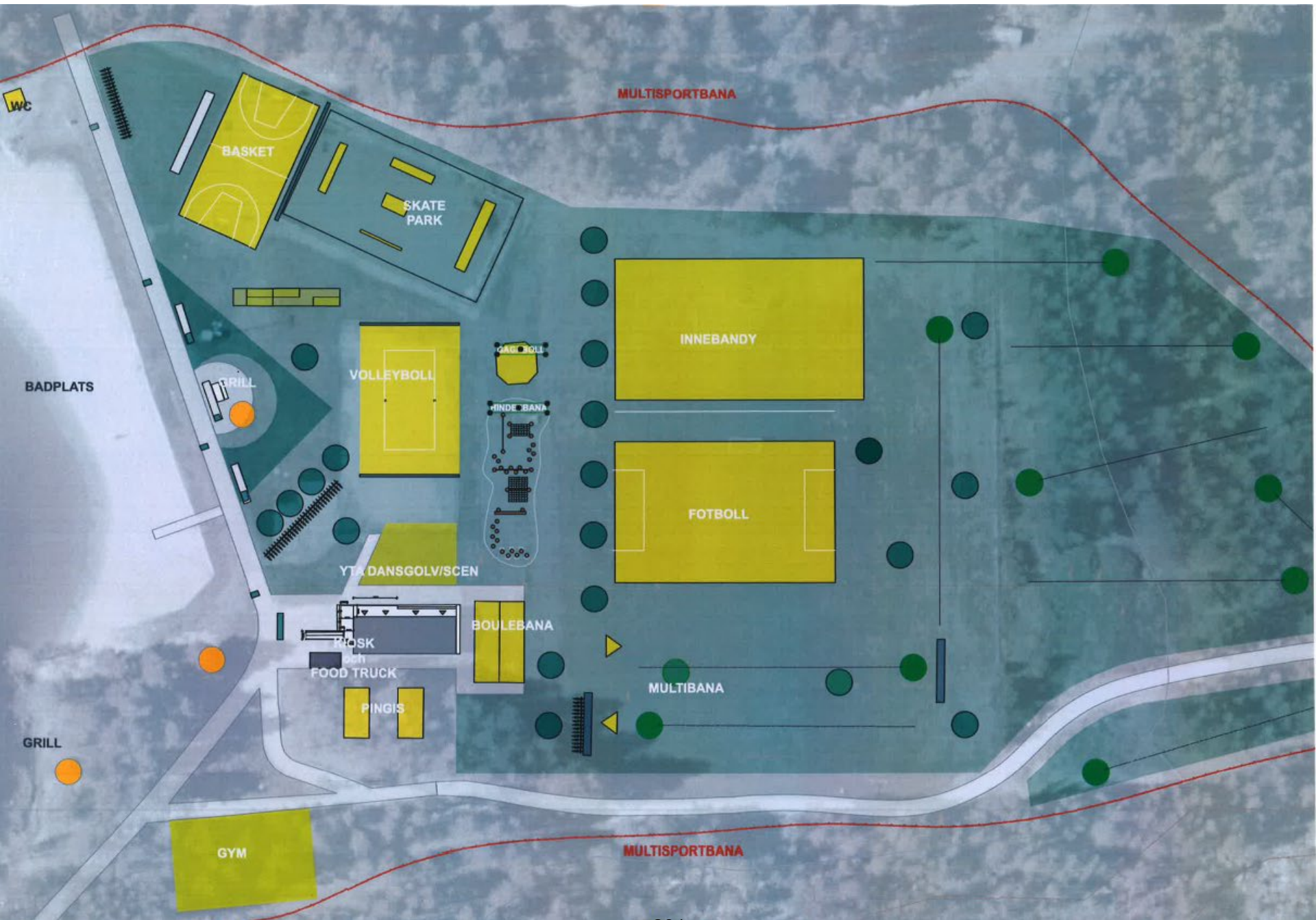


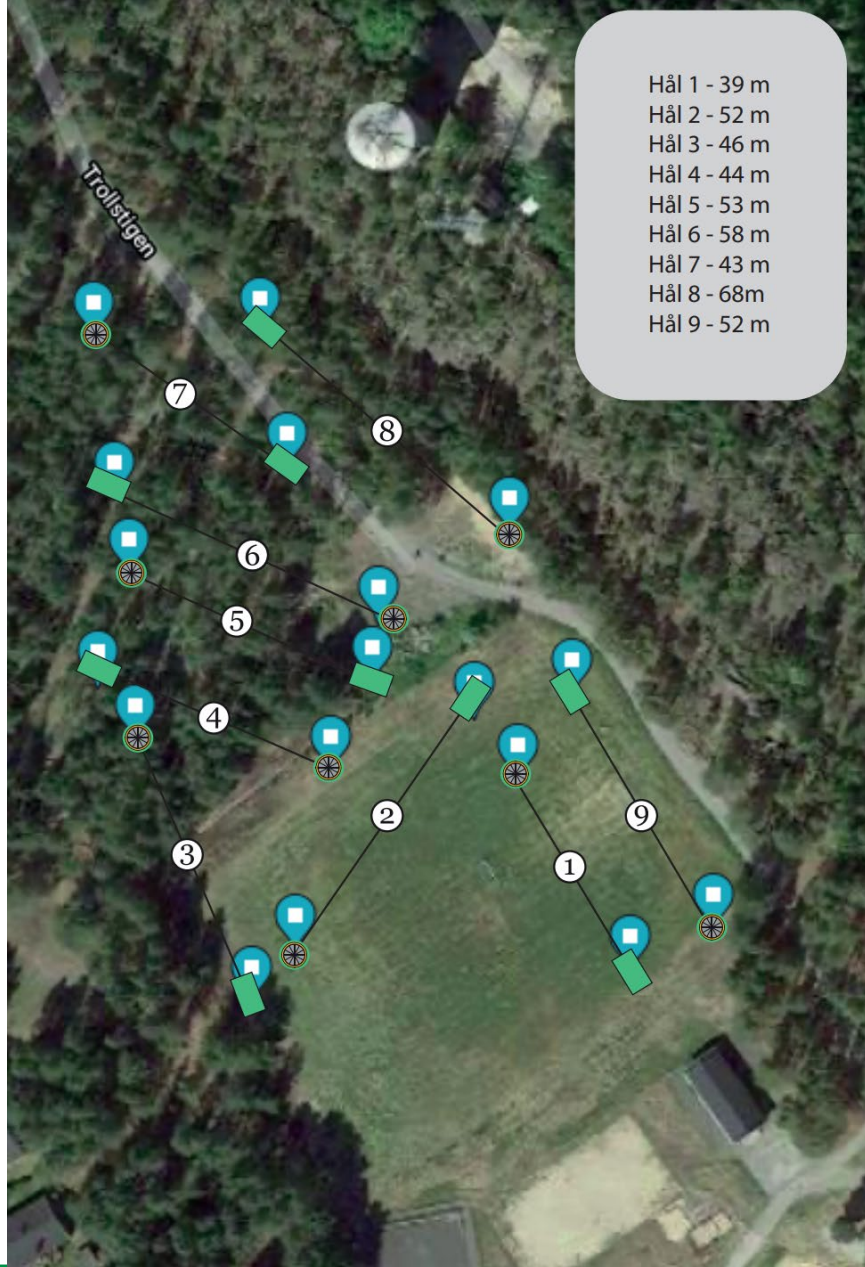
## Exempel på saker som genomfördes 2021:

- Anläggning av den första multigolfbanan i norra Sverige
- Tillgänglighetsanpassa kiosken och byggnaden i övrigt
- Utrustning för lekar och aktiviteter
- Boule-planer
- Grillplatser och sittytor
- Landhockey-sarg
- Gagaboll-rink
- Uppfräschad volleybollplan
- Fler basketkorgar
- Markåtgärder
- Röjning av sly och åtgärder på gräsytor



**Hos oss är alla stjärnor**





- Hål 1 - 39 m
- Hål 2 - 52 m
- Hål 3 - 46 m
- Hål 4 - 44 m
- Hål 5 - 53 m
- Hål 6 - 58 m
- Hål 7 - 43 m
- Hål 8 - 68m
- Hål 9 - 52 m



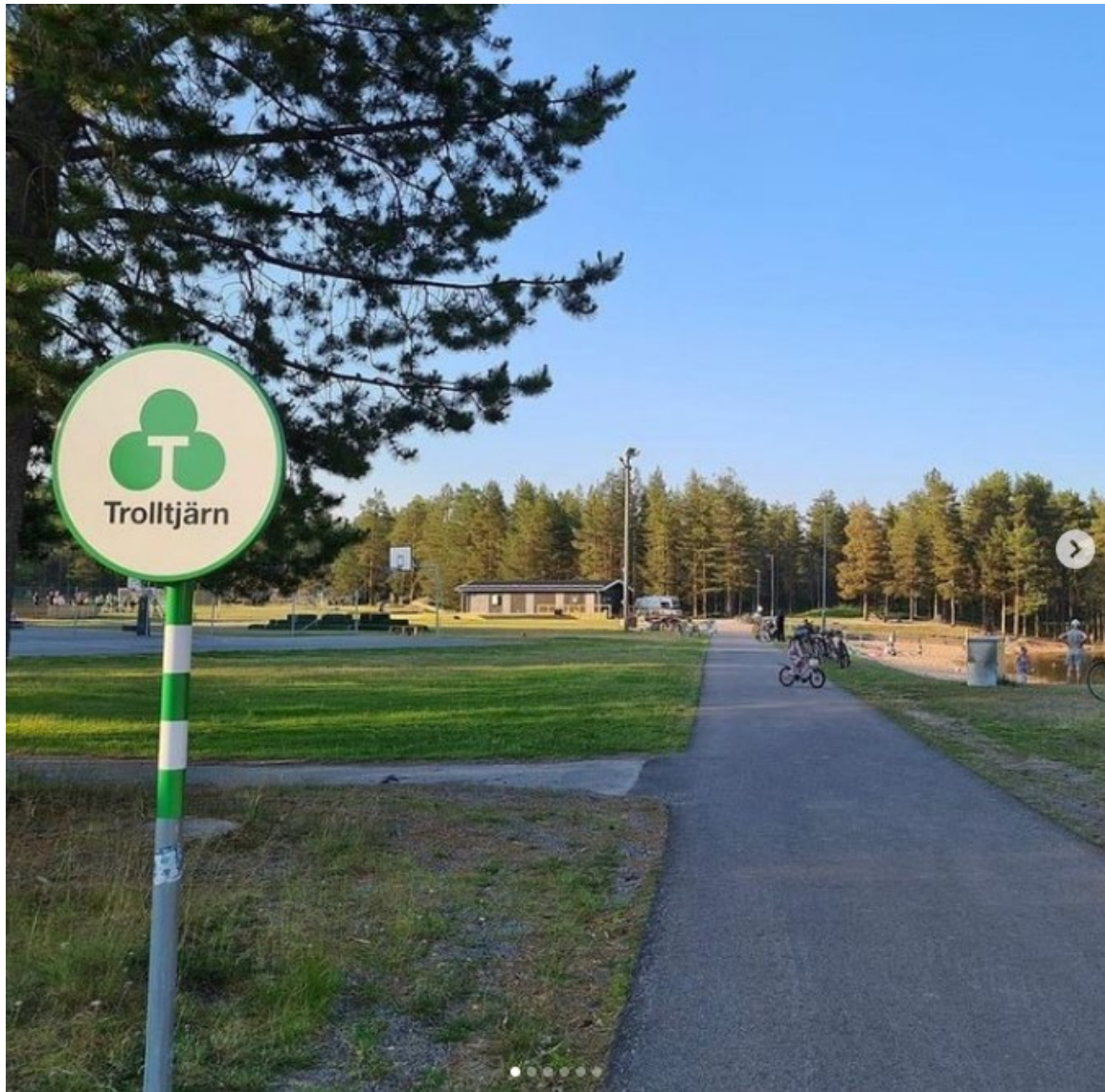
**Hos oss är alla stjärnor**

# Trolltjärn aktuellt

- 35-45 feriejobbare, 2-3 handledare anställda
- Stor scen, altan, dansbana byggd 2022
- Skatepark byggdes under 2023
- Lekområde färdigställ hösten 2024
- Multiarena/innebandyarena byggdes juni 2023
- Hopptorn i vattnet klart 2025
- Utegym i kommunens försorg under 2023
- Fler samverkande föreningar och organisationer som fyller området med aktiviteter



**Hos oss är alla stjärnor**



**Hos oss är alla stjärnor**



**Hos oss är alla stjärnor**



Hos oss är alla stjärnor



**Hos oss är alla stjärnor**



**Hos oss är alla stjärnor**



**Hos oss är alla stjärnor**



Hos oss är alla stjärnor





Detta lek område har gjorts möjligt  
med stöd av LF Norrbotten och  
uppfördes i samverkan med  
Bergnäsets AIK under juni 2024.



LF Norrbotten



Vid felanmälan kontakta kansliet@baik.nu





**Hos oss är alla stjärnor**



# Ekonomi

- Investeringar från egna medel
  - 2021: 145 tkr
  - 2022: 110 tkr
  - 2023: 105 tkr
  - 2024: 20 tkr
  - 2025: 384 tkr (eftersläpande fakturering)
  - **Totalt: 764 tkr** (samt ytterligare cirka 450tkr i externa bidrag)
  - Avskrivningar på cirka 70tkr årligen



Hos oss är alla stjärnor

# Ekonomi

- Omsättning resultat Trolltjärn inkl kommunalt bidrag
  - 2021: Oms 397tkr, resultat -70tkr
  - 2022: Oms 389tkr, resultat 122tkr
  - 2023: Oms 373tkr, resultat 111tkr
  - 2024: Oms 310tkr, resultat 74tkr
  - 2025: Oms 346tkr, resultat -47tkr
  - **Totalt Snitt 363 tkr, resultatsnitt 38tkr (då ingår ej våra avskrivningar på 70tkr)**
  - **Medel från de 130tkr i kommunalt bidrag täcker gratis aktiviteter på området och handledare (delvis).**



Hos oss är alla stjärnor

# Aktiviteter på området i urval

- Badande 500+ en fin dag
- Multigolfen
- 1 av 2 uteinnebandyplaner i full storlek i Luleå kommun
- Dansbana använd av Luleå bugg och Swing
- Naturaktiviteter från föreningar med grillning mm
- Utomhustävlingar som hinderbana, orientering mm
- Används i Bergnäs kyrkan och skolornas verksamhet



**Hos oss är alla stjärnor**

# Utveckling framåt

- Idag äger kommunen byggnaden. Skulle få betydligt mer "pang för pengarna" och utveckling om vi ges rådighet till den. Dock finns förväntningar på driftsbidrag.
- Vi känns idag som ett "undantag" sett till övrig kommunal verksamhet i planering av exempelvis kommunala aktiviteter
- Stranden behöver åtgärdas och tillgänglighetsanpassas. Öppen toalett kvällstid mm.
- Vi söker fler föreningar som ska fylla platsen med verksamhet, även kvällstid.



**Hos oss är alla stjärnor**

# Urval dialogfrågor med ISN

- Parkeringen, cykelställ
- Belysning
- Ställplatser
- Skötsel av hybridverksamhet
- Hänvisningsskyltar från vägen
- Busshållplatsnamn
- Fler Grillplatser



**Hos oss är alla stjärnor**



TROLLTJÄRN VISIONSSKISS  
/ 2025.03.19



Hos oss är alla stjärnor

Tack!



---

**Hos oss är alla stjärnor**



## § 41

### Summercamp 2026, Luleå parasportförening

Ärendenr 2026/195-3.7.1.2

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja Luleå Parasportförening bidrag med 65 000 kr till genomförandet av Summercamp 2026.
2. Ett extra bidrag på 2 500 kr/deltagare, max 15 000 kr, beviljas för att genomföra ett ridläger.
3. Redovisning med deltagarstatistik innehållande ålder och kön ska efter genomförd Summercamp inkomma senast 30 september 2026. Ridlägret ska rapporteras med egen statistik tillsammans med en skriftlig utvärdering. Föreningen ska även lämna in en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten.

#### Sammanfattning av ärendet

Luleå Parasportförening ansöker om 85 000 kr i bidrag till genomförandet av Summercamp 2026. Luleå Parasportförening avser också genomföra ett ridläger och ansöker om 15 000 kr i bidrag för detta.

Syftet med sommarlägret är att personer med funktionsnedsättning får prova på ett flertal olika idrotter under en vecka. 2025 var det 33 deltagare på prova på-idrotterna och en person på ridlägret. Luleå Parasportförening har en ambition att skapa en inkluderande och flexibel lägervecka som erbjuder en mängd olika aktiviteter för deltagarna, och målsättningen är att kunna ta emot minst lika många deltagare i år.

Arrangemanget har tidigare genomförts med gott resultat och bidrar till ett mer inkluderande idrottsliv.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja Luleå Parasportförening bidrag med 65 000 kr till genomförandet av Summercamp 2026. Ett extra bidrag på 2 500 kr/deltagare, max 15 000 kr, beviljas för att genomföra ett ridläger. Redovisning med deltagarstatistik innehållande ålder och kön ska efter genomförd Summercamp inkomma senast 30 september 2026. Ridlägret ska rapporteras med egen statistik tillsammans med en skriftlig utvärdering. Föreningen ska även lämna in en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten.

**Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Dialog**

Dialog har förts med Luleå parasportförening.

**Beslutsunderlag**

- Ansökan bidrag till Summercamp 2026, KFF Hid: 2026.603
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Summercamp 2026 Luleå parasportförening, KFF Hid: 2026.728

## Summercamp 2026, Luleå parasportförening

Ärendenr 2026/195-3.7.1.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja Luleå Parasportförening bidrag med 65 000 kr till genomförandet av Summercamp 2026.
2. Ett extra bidrag på 2 500 kr/deltagare, max 15 000 kr, beviljas för att genomföra ett ridläger.
3. Redovisning med deltagarstatistik innehållande ålder och kön ska efter genomförd Summercamp inkomma senast 30 september 2026. Ridlägret ska rapporteras med egen statistik tillsammans med en skriftlig utvärdering. Föreningen ska även lämna in en ekonomisk redovisning av den genomförda verksamheten.

### Sammanfattning av ärendet

Luleå Parasportförening ansöker om 85 000 kr i bidrag till genomförandet av Summercamp 2026. Luleå Parasportförening avser också genomföra ett ridläger och ansöker om 15 000 kr i bidrag för detta.

Syftet med sommarlägret är att personer med funktionsnedsättning får prova på ett flertal olika idrotter under en vecka. 2025 var det 33 deltagare på prova på-idrotterna och en person på ridlägret. Luleå Parasportförening har en ambition att skapa en inkluderande och flexibel lägervecka som erbjuder en mängd olika aktiviteter för deltagarna, och målsättningen är att kunna ta emot minst lika många deltagare i år.

Arrangemanget har tidigare genomförts med gott resultat och bidrar till ett mer inkluderande idrottsliv.

### Dialog

Dialog har förts med Luleå parasportförening.

### Beslutsunderlag

- Ansökan bidrag till Summercamp 2026, KFF Hid: 2026.603

Simon Borén  
Utvecklare

### Beslutet skickas till

Luleå parasportförening

## **Ansökan om bidrag till Summercamp 2026**

Härmed ansöker Luleå Parasportförening (org.nr: 897000-8077) om 100.000 kr i bidrag till lägerveckan Summercamp 2026.

### **Prova-på idrotter (85.000 kr)**

Vår lägervecka Summercamp arrangerades senast år 2025 och då hade vi 33 deltagare och vår ambition är att kunna ta emot minst lika många i år. Totalt med ledsagare, stödpersoner och ledare blir antalet 70-80 personer. Många kan ändra fram och tillbaka om de ska delta eller inte vilket kan ligga inom personernas funktionshinder. Vi måste därför kunna vara flexibla så långt det är möjligt och inte neka de som anmäler sig för sent. Det kräver en del extra resurser i planeringen av lägret. De sporter som deltagarna får prova på är dans, fotboll, innebandy, basket, bowling, golf, kanot, mattcurling och boccia.

### **Ridläger (15.000 kr)**

Vid summercamp 2025 genomfördes ett ridläger med stöd av Luleå Kommun. Vi hade 1 deltagare och han var mycket nöjd med arrangemanget. Föreningen vill genomföra ridläger även 2026 och hoppas då på fler intresserade.

Gerd Yngvarsson

Luleå Parasportförening, kassör



## § 42

### Permanentning av budget för program i Kulturens hus

Ärendenr 2026/203-2.4.0.2

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att budget om 300 000 kr permanent förs över från förvaltningsdirektörens budget till avdelning Kultur och mötesplatser.
2. Medlen disponeras årligen inom Kulturens hus för att stärka det egna programutbudet inom litteratur, konst och musik.

#### Sammanfattning av ärendet

Kulturens hus är en central kulturmötesplats i kommunen med uppdrag att erbjuda ett levande, tillgängligt och relevant kulturutbud för invånare och besökare. En större tilldragelse har varit genomförandet av konst- och litteraturfestivalen Bok & Bild som genomförts vartannat år i över 30 år. Festivalen har under lång tid haft en stark publiktillströmning men vid de senaste genomförandena kan en nedåtgående trend i antalet besökare konstateras. För att nå nya målgrupper och åter stärka publikintresset finns behov av att se över festivalens format samt att vidareutveckla Kulturens hus programverksamhet inom litteratur, konst och musik.

Finansieringen av Bok & Bild har hittills skett vartannat år genom medel från förvaltningsdirektörens budget. För att möjliggöra ett långsiktigt och strategiskt arbete med programverksamheten krävs dock en stabil och förutsägbar finansiering. Genom att tillföra stadigvarande resurser kan Kulturens hus utveckla ett mer sammanhållet och regelbundet programutbud, inklusive ett vidareutvecklat koncept, exempelvis Bok & Bild 2.0, som stärker kulturlivet inte bara vid enskilda tillfällen utan löpande under året.

Mot denna bakgrund föreslås att 300 000 kr permanent tillförs avdelningen Kultur och mötesplatser. Medlen ska möjliggöra att programutbudet stärks, utvecklas och genomförs årligen och året runt i stället för att koncentreras till ett enskilt evenemang vartannat år.



### *Förslag till förändring*

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att:

- 300 000 kronor flyttas från förvaltningsdirektörens budget till Avdelningen Kultur och mötesplatser.
- Medlen disponeras årligen inom Kulturens hus för att stärka det egna programutbudet inom litteratur, konst och musik.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att budget om 300 000 kr permanent förs över från förvaltningsdirektörens budget till avdelning Kultur och mötesplatser. Medlen disponeras årligen inom Kulturens hus för att stärka det egna programutbudet inom litteratur, konst och musik.

### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Beslutsunderlag**

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende permanentering av budget för program i Kulturens hus, KFF Hid: 2026.729

## Permanentning av budget för program i Kulturens hus

Ärendenr 2026/203-2.4.0.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att budget om 300 000 kr permanent förs över från förvaltningsdirektörens budget till avdelning Kultur och mötesplatser.
2. Medlen disponeras årligen inom Kulturens hus för att stärka det egna programutbudet inom litteratur, konst och musik.

### Sammanfattning av ärendet

Kulturens hus är en central kulturmötesplats i kommunen med uppdrag att erbjuda ett levande, tillgängligt och relevant kulturutbud för invånare och besökare. En större tilldragelse har varit genomförandet av konst- och litteraturfestivalen Bok & Bild som genomförts vartannat år i över 30 år. Festivalen har under lång tid haft en stark publiktillströmning men vid de senaste genomförandena kan en nedåtgående trend i antalet besökare konstateras. För att nå nya målgrupper och åter stärka publikintresset finns behov av att se över festivalens format samt att vidareutveckla Kulturens hus programverksamhet inom litteratur, konst och musik.

Finansieringen av Bok & Bild har hittills skett vartannat år genom medel från förvaltningsdirektörens budget. För att möjliggöra ett långsiktigt och strategiskt arbete med programverksamheten krävs dock en stabil och förutsägbar finansiering. Genom att tillföra stadigvarande resurser kan Kulturens hus utveckla ett mer sammanhållet och regelbundet programutbud, inklusive ett vidareutvecklat koncept, exempelvis Bok & Bild 2.0, som stärker kulturlivet inte bara vid enskilda tillfällen utan löpande under året.

Mot denna bakgrund föreslås att 300 000 kr permanent tillförs avdelningen Kultur och mötesplatser. Medlen ska möjliggöra att programutbudet stärks, utvecklas och genomförs årligen och året runt i stället för att koncentreras till ett enskilt evenemang vartannat år.

### Förslag till förändring

Förvaltningen föreslår att:

- 300 000 kronor flyttas från förvaltningsdirektörens budget till Avdelningen Kultur och mötesplatser.
- Medlen disponeras årligen inom Kulturens hus för att stärka det egna programutbudet inom litteratur, konst och musik.

**Beslutsunderlag**

Ange de dokument, eller de viktigare dokument, som ärendet omfattar.

Åsa Flinkfeldt  
Controller

**Beslutet skickas till**

Förvaltningens ledningsgrupp



## § 43

### Överföring av investeringsbudget avseende renovering i Pontusbadets entré

Ärendnr 2026/205-2.4.0.2

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja igångsättningstillstånd för renovering av Pontusbadets entré
2. Föra över investeringsbudget om 1 000 000 kr till infrastruktur- och servicenämnden avseende renovering av Pontusbadets entré
3. Godkänna driftskonsekvensen av investeringen genom en hyreskostnadsökning på 93 000 kr per år.

#### Sammanfattning av ärendet

Pontusbadet genomgick en omfattande renovering under 2016, i samband med vilken bland annat en ny reception och ett nytt café uppfördes i badets entré. Efter renoveringen har det identifierats ett behov av att förbättra den ljudmässiga arbetsmiljön för den personal som bemannar receptionen och caféet. För att åstadkomma en mer tillfredsställande ljudmiljö föreslås ljuddämpande åtgärder i form av installation av en baldakin och avskärmning över receptions- och caféytan. Denna lösning bedöms ge bäst ljuddämpande effekt för personalen.

Investeringen i byggnation av baldakin och skärm beräknas uppgå till 1 000 000 kronor. Eftersom åtgärden är kopplad till byggnadens fasta konstruktion föreslås investeringen genomföras av infrastruktur- och servicenämnden. Som en följd av investeringen tillkommer en driftskonsekvens i form av en hyreshöjning för Pontusbadets lokaler motsvarande 93 000 kronor per år.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden beslutar att igångsätta ett investeringsprojekt för renovering av Pontusbadets entré under år 2026, överföra en investeringsbudget om 1 000 000 kronor från kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget för 2026 till infrastruktur- och servicenämnden, samt godkänna den tillkommande driftskostnaden i form av en årlig hyresökning om 93 000 kronor.

#### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Dialog**

Dialog har skett med infrastruktur- och serviceförvaltningen gällande genomförande av renovering.

**Beslutsunderlag**

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende överföring av investeringsbudget avseende renovering i Pontusbadets entré, KFF Hid: 2026.730

## Överföring av investeringsbudget avseende renovering i Pontusbadets entré

Ärendenr 2026/205-2.4.0.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja igångsättningstillstånd för renovering av Pontusbadets entré
2. Föra över investeringsbudget om 1 000 000 kr till infrastruktur- och servicenämnden avseende renovering av Pontusbadets entré
3. Godkänna driftskonsekvensen av investeringen genom en hyreskostnadsökning på 93 000 kr per år.

### Sammanfattning av ärendet

Pontusbadet genomgick en omfattande renovering under 2016, i samband med vilken bland annat en ny reception och ett nytt café uppfördes i badets entré. Efter renoveringen har det identifierats ett behov av att förbättra den ljudmässiga arbetsmiljön för den personal som bemannar receptionen och caféet. För att åstadkomma en mer tillfredsställande ljudmiljö föreslås ljuddämpande åtgärder i form av installation av en baldakin och avskärmning över receptions- och caféytan. Denna lösning bedöms ge bäst ljuddämpande effekt för personalen.

Investeringen i byggnation av baldakin och skärm beräknas uppgå till **1 000 000 kronor**. Eftersom åtgärden är kopplad till byggnadens fasta konstruktion föreslås investeringen genomföras av **infrastruktur- och servicenämnden**. Som en följd av investeringen tillkommer en driftskonsekvens i form av en hyreshöjning för Pontusbadets lokaler motsvarande **93 000 kronor per år**. Kultur- och fritidsförvaltningen har därför föreslagit att kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

- igångsätta ett investeringsprojekt för renovering av Pontusbadets entré under år 2026,
- överföra en investeringsbudget om **1 000 000 kronor** från kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget för 2026 till infrastruktur- och servicenämnden, samt
- godkänna den tillkommande driftskostnaden i form av en årlig hyresökning om **93 000 kronor**.

### Dialog

Dialog har skett med infrastruktur- och serviceförvaltningen gällande genomförande av renovering.

### **Beslutsunderlag**

Ange de dokument, eller de viktigare dokument, som ärendet omfattar.

Åsa Flinkfeldt  
Controller

### **Beslutet skickas till**

Infrastruktur- och servicenämnden  
Förvaltningens ledningsgrupp

## Kultur- och fritidsnämndens delårsuppföljning januari-april 2026

Ärendenr 2026/56-3.6.0.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens delårsuppföljning för perioden januari-april 2026 samt kultur- och fritidsnämndens uppföljning av internkontrollplan för 2026.

### Sammanfattning av ärendet

För att kultur- och fritidsnämnden ska kunna följa upp verksamhet och ekonomi inför helåret tas delårsrapporter per april respektive per augusti fram varje år.

Kultur- och fritidsförvaltningen har sammanställt en delårsrapport för januari – april innehållande analys av måluppfyllelse av nämndens inriktningar och mål. Delårsrapporten innehåller även en sammanställning av ekonomiskt utfall av driftsbudgeten och investeringsredovisning samt uppföljning av den interna kontrollen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna kultur- och fritidsnämndens delårsrapport för perioden januari – april 2026 samt uppföljning av internkontrollplan 2026.

### Beskrivning av ärendet

#### *Sammanfattning av måluppfyllelse*

Kultur- och fritidsnämnden visar sammantaget goda framsteg inom flera prioriterade områden, med särskilt fokus på ökad tillgänglighet, utvecklade mötesplatser, stärkt samverkan samt förbättrad trygghet och attraktionskraft i Luleå. Samtidigt finns vissa områden där arbetet är påbörjat men ännu inte fullt ut genomfört.

#### *Digital tillgänglighet och serviceutveckling*

Arbetet med att öka tillgängligheten till idrottslokaler och bibliotek genom digitala lösningar fortskrider enligt plan. Pilotprojekt för direktbokning av idrottslokaler pågår. Parallellt utvecklas passagesystem på stadsbiblioteket för att möjliggöra tillträde även utanför ordinarie öppettider, vilket bedöms ge ytterligare flexibilitet för användarna.

#### *Synliggörande och utveckling av mötesplatser*

Ett systematiskt arbete pågår med att kartlägga och synliggöra kulturmötesplatser. En sammanställning av befintliga lokaler är genomförd och nästa steg är visualisering i kommunkarta, vilket kommer att öka tillgängligheten för invånarna. Utvecklingen av Råneå medborgarhus visar tydliga resultat med ökande besöksantal, brett aktivitetsutbud och stärkt samverkan. Även Aktivitetshuset Kubben på Hertsön fortsätter att utvecklas som en viktig mötesplats, för alla målgrupper och särskilt för barn och unga.

Vidare visar utvecklingen av Magasin 5 i centrums norra hamn, hur resurserna omsätts i praktiken. Genom förstärkta bidrag skapas bättre förutsättningar för kulturverksamheter, såsom etableringen av ett framtida barnteatercentrum i samverkan med Lule Stass. Samtidigt utvecklas Magasin 5 till en bred mötesplats som rymmer både utbildning och fritidsverksamhet för unga, vilket stärker kulturutbudet och tillgängligheten.

#### *Evenemang och näringslivsutveckling*

Evenemangsstödet har etablerats som ett effektivt verktyg och visar tydliga resultat i form av ökat intresse för att arrangera evenemang i Luleå. Antalet ansökningar har ökat och fler genomför evenemang även utan stöd, vilket tyder på en stärkt attraktivitet. Samverkan med näringslivet, särskilt inom besöksnäring och kulturella kreativa branscher, har utvecklats positivt genom dialog, samarbeten och gemensamma satsningar, exempelvis i Gammelstad och vid Hägnan. Arbetet med destinationsplanen bidrar till en mer långsiktig och samordnad utveckling.

#### *Tillgänglig skärgård och attraktiva miljöer*

Arbetet med att nå målen i Plan för Luleå skärgård 2035 har kommit en god bit på väg. Under perioden har tillgängligheten stärkts genom förbättrad information, utvecklade digitala kanaler och en mer användarvänlig turboatrafik vilket ger större möjlighet för dagsutflykter. Samtidigt har insatser gjorts för att utveckla service och infrastruktur, bland annat genom underhåll, renoveringar och förbättrade besöksfunktioner. Arbetet med att synliggöra skärgårdens natur- och kulturmiljöer samt att skapa långsiktiga utvecklingsmöjligheter, exempelvis genom extern finansiering, pågår enligt plan.

#### *Trygghet och social hållbarhet*

Arbetet med trygghet har stärkts genom en implementerad handlingsplan och förbättrade resultat i upplevd trygghet och bemötande. Samverkan inom SSPF (skola, socialförvaltning, polis och fritid) och andra förebyggande insatser utvecklas, liksom satsningar på mötesplatser och aktiviteter för barn och unga. Projekt som Bokstart och verksamheter som Kubben bidrar till långsiktigt stärkta uppväxtvillkor och social hållbarhet.

Genom riktade ekonomiska satsningar på föreningslivet genom ett ökat lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) bidrar nämnden till bättre folkhälsa, delaktighet och gemenskap där föreningar spelar en central roll.

#### *Klimat och hållbarhet*

Arbetet inom klimatområdet har påbörjats men är ännu i ett tidigt skede. Vissa framsteg syns, exempelvis en ökad andel miljöbilar och pågående arbete med energieffektiviseringar. Även insatser för hållbara inköp utvecklas, men måluppfyllelsen bedöms i nuläget som begränsad.

#### *Uppföljning ekonomi*

Kultur- och fritidsnämnden visar ett överskott på 2,4 mnkr per april, främst på grund av säsongeffekter och ej utnyttjade medel som exempelvis bidrag skärgårdstrafik. Prognosen för helåret är ett överskott på cirka 1,5 mnkr, där ökade intäkter delvis motverkas av underskott kopplat till bemanning, bevakning och vissa lokalkostnader.

#### *Uppföljning internkontroll*

Korruption innebär att en offentlig position utnyttjas för otillbörlig vinning och omfattar allt från olämpliga till olagliga beteenden. Luleå kommun ska säkerställa att riktlinjer kring korruption, jäv och oegentligheter är kända och följs i hela organisationen. En obligatorisk utbildning finns, men endast en del av de anställda har genomfört den hittills, med särskilda utmaningar att nå vissa grupper. Det andra internkontrollområdet handlar om att säkerställa att regelverk för representation efterlevs, och granskning visar att ett par smärre brister i dokumentation förekommit, men dessa har kompletterats och åtgärdats.

### **Beslutsunderlag**

- Kultur- och fritidsnämndens delårsuppföljning januari-april 2026 inklusive uppföljning av internkontrollplan 2026

Åsa Flinkfeldt  
Controller

### **Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

# Delårsuppföljning januari-april 2026

---

Kultur- och fritidsnämnd

## Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>2</b>
<b>2 Måluppföljning</b> .....	<b>4</b>
2.1 Prognos måluppfyllelse .....	6
2.2 Förbättra tillgänglighet genom digital utveckling till idrottslokaler och andra lokaler, meröppna bibliotek.....	7
2.3 Synliggöra kulturmötesplatser inom nämndens ansvarsområde .....	7
2.4 Ta fram en anläggningsstrategi i samverkan med Bodens kommun .....	8
2.5 Utveckla evenemangsstöd för externa arrangörer .....	8
2.6 Satsning på föreningslivet .....	9
2.7 Tillgänglig skärgård.....	10
2.8 Utveckla mötesplats i Råneå medborgarhus .....	11
2.9 Genom våra mötesplatser och aktiviteter bidrar vi till social hållbarhet för barn och unga .....	12
2.10 Kartlägga åtgärdsområden för minskade klimatutsläpp inom nämndens verksamhetsområden .....	13
2.11 Hållbara inköp ska öka .....	14
2.12 Fortsätta genomföra energieffektiviseringar i nämndens lokaler .....	14
2.13 Stödja och möjliggöra utveckling av KKB (Kulturell, kreativ bransch) och besöksnäringen .....	14
2.14 Bidrag till program/planer/strategier .....	15
<b>3 Personalredovisning</b> .....	<b>18</b>
3.1 Sjukfrånvaro .....	18
3.2 Frisknärvaro.....	19
3.3 Antal anställda.....	19
3.4 Personalavgångar .....	20
<b>4 Ekonomisk redovisning</b> .....	<b>21</b>
4.1 Driftsredovisning med prognos för helår .....	21
4.2 Investeringsredovisning med prognos för helår .....	23
<b>5 Uppföljning av internkontroll</b> .....	<b>24</b>
5.1 Hantera administration och juridik .....	24
5.2 Hantera ekonomi.....	25

# 1 Inledning

## Viktiga händelser under årets första fyra månader

Under årets första fyra månader har flera viktiga satsningar och utvecklingsinsatser genomförts inom kultur- och fritidsområdet, vilket sammantaget stärker tillgänglighet, mötesplatser och attraktivitet i hela kommunen.

## Öppnande av ny fritidsgård, bibliotek och sporthall på Hertsön och övrig lokalutveckling

En central händelse är den pågående färdigställningen av Hertsöns nya anläggningar, där lokaler för skola, sporthall, bibliotek och fritidsgård närmar sig öppning.

Inflyttning i bibliotek och fritidsgård har påbörjats och verksamheterna planeras öppna under sommaren, medan sporthallen tas i bruk senare under året. Samtidigt pågår översyner av lokaler i Gammelstad, Centrum, Bergnäset och på Tuna vilket skapar bättre förutsättningar för framtida behovsanpassning av verksamheter och är kopplat till kommunens skolutveckling.

Vidare har utvecklingen av befintliga anläggningar fortsatt, exempelvis förslag och förberedelser av ljudförbättrande åtgärder i Pontusbadets entré och fortsatt utveckling av Råneå medborgarhus som mötesplats efter tidigare renovering. Råneå medborgarhus visar ökande aktivitet och besökstal, och Aktivitetshuset Kubben på Hertsön fortsätter att stärkas som en viktig plats för alla åldrar.

Renoveringen av mötesplatsen Blackis i Svartöastaden är snart klar både invändigt och utvändigt, och en återinvigning planeras till slutet av augusti. Nya möbler är upphandlade till A-salen, medan cafédelen får återbrukade möbler. Lokalerna har kapacitet för 300 respektive 100 personer, och föreningslivet i Svartöastaden har visat intresse för att hyra verksamhetsutrymmen, vilket kommunen ser positivt på. Samtidigt tas ett förslag fram för taxor och avgifter, baserat på föreningssubventioner, som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Den 15 maj invigs en ny parasportlokal i Arcushallen med ett helglägar för Budokai para. Lokalen (ca 140 m<sup>2</sup>), tidigare NTF:s (Nationalföreningen för trafiksäkerhetens främjande), har anpassats med ny entré, uppfräschade ytor mm. Lokalen, kallad Järnverket, blir boplingsbar för föreningar med passande verksamhet, men utan bollspel.

Utveckling av verksamhet i Magasin 5 i centrums norra hamn pågår i samverkan med Regionen, universitetet och föreningslivet. Genom förstärkta bidrag skapas bättre

förutsättningar för kulturverksamheter, såsom etableringen av ett framtida barnteatercentrum i samverkan med Lule Stass. Samtidigt utvecklas Magasin 5 till en bred mötesplats som rymmer både utbildning och fritidsverksamhet för unga, vilket stärker kulturutbudet och tillgängligheten.

### **Ökad tillgänglighet genom digitala lösningar**

Arbetet med digital tillgänglighet har tagit viktiga steg framåt. Pilotprojekt för direktbokning av idrottslokaler har initierats och utveckling av passagesystem möjliggör successivt mer flexibel användning av lokaler. Inom biblioteksverksamheten har förberedelser för meröppet på stadsbiblioteket inletts, vilket bygger vidare på tidigare goda erfarenheter och stärker tillgången till service.

### **Ökat evenemangsutbud och näringslivssamverkan**

Evenemangsstödet har fått genomslag med ökat intresse för att arrangera evenemang i Luleå. Samverkan med näringsliv och besöksnäring har också utvecklats, bland annat genom dialoger, samarbeten och arbete med en ny destinationsplan. Detta bidrar till att stärka Luleå som besöks- och evenemangsstad.

### **Världsarvet firar 30 år**

Världsarvet firar 30 år vilket uppmärksammas med en rad aktiviteter under året. Startskottet gick av i slutet av februari med invigning i Nederluleå kyrka och den 8 mars på internationella kvinnodagen genomfördes en föreläsning där temat var "Kvinnlig kamp och kraft i Gammelstad och Luleå".

### **Förbättrad tillgänglighet till skärgård och besöksmål**

Genomförandet av skärgårdsplanen har inletts med konkreta åtgärder, där utveckling av turbotrafiken redan ger förbättrad tillgång till skärgården. Samtidigt har en ökad turisttillströmning, särskilt vintertid, bidragit till fler besök i världsarvet Gammelstad.

### **Ökad trygghet och social hållbarhet**

Trygghetsarbetet har stärkts genom implementering av handlingsplaner och utvecklad samverkan mellan olika aktörer. Satsningar på mötesplatser och aktiviteter för barn och unga, exempelvis genom mötesplats Kubben på Hertsön och projekt Bokstart på biblioteket, bidrar till långsiktigt förbättrade uppväxtvillkor.

## 2 Måluppföljning

### Sammanfattning av måluppfyllelse

Kultur- och fritidsnämnden visar sammantaget goda framsteg inom flera prioriterade områden, med särskilt fokus på ökad tillgänglighet, utvecklade mötesplatser, stärkt samverkan samt förbättrad trygghet och attraktionskraft i Luleå. Samtidigt finns vissa områden där arbetet är påbörjat men ännu inte fullt ut genomfört.

### Digital tillgänglighet och serviceutveckling

Arbetet med att öka tillgängligheten till idrottslokaler och bibliotek genom digitala lösningar fortskrider enligt plan. Pilotprojekt för direktbokning av idrottslokaler pågår. Parallellt utvecklas passagesystem på stadsbiblioteket för att möjliggöra tillträde även utanför ordinarie öppettider, vilket bedöms ge ytterligare flexibilitet för användarna.

### Synliggörande och utveckling av mötesplatser

Ett systematiskt arbete pågår med att kartlägga och synliggöra kulturmötesplatser. En sammanställning av befintliga lokaler är genomförd och nästa steg är visualisering i kommunkarta, vilket kommer att öka tillgängligheten för invånarna. Utvecklingen av Råneå medborgarhus visar tydliga resultat med ökande besöksantal, brett aktivitetsutbud och stärkt samverkan. Även Aktivitetshuset Kubben på Hertsön fortsätter att utvecklas som en viktig mötesplats, för alla målgrupper och särskilt för barn och unga.

Vidare visar utvecklingen av Magasin 5 i centrums norra hamn, hur resurserna omsätts i praktiken. Genom förstärkta bidrag skapas bättre förutsättningar för kulturverksamheter, såsom etableringen av ett framtida barnteatercentrum i samverkan med Lule Stass. Samtidigt utvecklas Magasin 5 till en bred mötesplats som rymmer både utbildning och fritidsverksamhet för unga, vilket stärker kulturutbudet och tillgängligheten.

### Evenemang och näringslivsutveckling

Evenemangsstödet har etablerats som ett effektivt verktyg och visar tydliga resultat i form av ökat intresse för att arrangera evenemang i Luleå. Antalet ansökningar har ökat och fler genomför evenemang även utan stöd, vilket tyder på en stärkt attraktivitet. Samverkan med näringslivet, särskilt inom besöksnäring och kulturella kreativa branscher, har utvecklats positivt genom dialog, samarbeten och gemensamma satsningar, exempelvis i Gammelstad och vid Hägnan. Arbetet med destinationsplanen bidrar till en mer långsiktig och samordnad utveckling.

### **Tillgänglig skärgård och attraktiva miljöer**

Arbetet med att nå målen i Plan för Luleå skärgård 2035 har kommit en god bit på väg. Under perioden har tillgängligheten stärkts genom förbättrad information, utvecklade digitala kanaler och en mer användarvänlig turbåtstrafik vilket ger större möjlighet för dagsutflykter. Samtidigt har insatser gjorts för att utveckla service och infrastruktur, bland annat genom underhåll, renoveringar och förbättrade besöksfunktioner. Arbetet med att synliggöra skärgårdens natur- och kulturmiljöer samt att skapa långsiktiga utvecklingsmöjligheter, exempelvis genom extern finansiering, pågår enligt plan.

### **Trygghet och social hållbarhet**

Arbetet med trygghet har stärkts genom en implementerad handlingsplan och förbättrade resultat i upplevd trygghet och bemötande. Samverkan inom SSPF (skola, socialförvaltning, polis och fritid) och andra förebyggande insatser utvecklas, liksom satsningar på mötesplatser och aktiviteter för barn och unga. Projekt som Bokstart och verksamheter som Kubben bidrar till långsiktigt stärkta uppväxtvillkor och social hållbarhet.

Genom riktade ekonomiska satsningar på föreningslivet genom ett ökat lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) bidrar nämnden till bättre folkhälsa, delaktighet och gemenskap där föreningar spelar en central roll.

### **Klimat och hållbarhet**

Arbetet inom klimatområdet har påbörjats men är ännu i ett tidigt skede. Vissa framsteg syns, exempelvis en ökad andel miljöbilar och pågående arbete med energieffektiviseringar. Även insatser för hållbara inköp utvecklas, men måluppfyllelsen bedöms i nuläget som begränsad.

### **Uppföljning ekonomi**

Kultur- och fritidsnämnden visar ett överskott på 2,4 mnkr per april, främst på grund av säsongeffekter och ej utnyttjade medel som exempelvis bidrag skärgårdstrafik. Prognosen för helåret är ett överskott på cirka 1,5 mnkr, där ökade intäkter delvis motverkas av underskott kopplat till bemanning, bevakning och vissa lokalkostnader.

### **Uppföljning internkontroll**

Korruption innebär att en offentlig position utnyttjas för otillbörlig vinning och omfattar allt från olämpliga till olagliga beteenden. Luleå kommun ska säkerställa att riktlinjer kring korruption, jäv och oegentligheter är kända och följs i hela organisationen. En obligatorisk utbildning finns, men endast en del av de anställda har genomfört den hittills, med särskilda utmaningar att nå vissa grupper. Det andra

internkontrollområdet handlar om att säkerställa att regelverk för representation efterlevs, och granskning visar att ett par smärre brister i dokumentation förekommit, men dessa har kompletterats och åtgärdats.

## 2.1 Prognos måluppfyllelse

Nämndsmål	Bedömning	Trend
<b>Välfungerande vardag för alla</b>		
Förbättra tillgänglighet genom digital utveckling till idrottslokaler och andra lokaler, meröppna bibliotek.		↗
<b>Mer Luleå för fler luleåbor</b>		
Synliggöra kulturmötesplatser inom nämndens ansvarsområde		↗
Ta fram en anläggningsstrategi i samverkan med Bodens kommun		↗
Utveckla evenemangsstöd för externa arrangörer		↗
Satsning på föreningsbidrag		↗
Tillgänglig skärgård		-
Utveckla mötesplats i Råneå medborgarhus		↗
<b>Trygg i Luleå</b>		
Genom våra mötesplatser och aktiviteter bidrar vi till social hållbarhet för barn och unga		↗
<b>Klimatsmart och naturpositiv</b>		
Kartlägga åtgärdsområden för minskade klimatutsläpp inom nämndens verksamhetsområden		↗
Hållbara inköp ska öka		→
Fortsätta genomföra energieffektiviseringar i nämndens lokaler och anläggningar		↗
<b>Blomstrande näringsliv</b>		
Stödja och möjliggöra utveckling av KKB (Kulturell, kreativ bransch) och besöksnäringen		↗

## 2.2 Förbättra tillgänglighet genom digital utveckling till idrottslokaler och andra lokaler, meröppna bibliotek

### **Öka möjligheten att boka idrottslokaler**

Processen för bokningsbara idrottslokaler håller på att utvecklas för att tillgängliggöra del av anläggningarna till direktbokning för föreningar och andra besökare. Ett nytt boknings- och bidragssystem har anskaffats i slutet av 2024 och arbete har pågått under 2025 för att vidareutveckla systemets användning. Ett pilotprojekt för "direktboka" har startat upp vid vissa utvalda anläggningar. Tillgängligheten till idrottslokalerna är redan idag hög och pilotprojektet syftar till att öka tillgängligheten ytterligare. Tester pågår i samverkan med Infrastruktur- och serviceförvaltningen för att vidareutveckla nuvarande lösningar för passagesystemen. Målet är att möjliggöra bokning av lokaler och tillträde till dessa även utanför lokalbokningens ordinarie öppettider. I ett första steg handlar arbetet främst om att skapa förutsättningar för direktbokning av vissa mindre anläggningar. Under årets första månader pågår fortsatt testverksamhet.

### **Meröppet på biblioteken**

Under 2025 infördes meröppet på biblioteket i Råneå, vilket har fallit väl ut och visat på ett tydligt behov av utökad tillgänglighet. I dag har över 100 användare registrerat sig för meröppet, vilket indikerar ett stort och växande intresse.

Under våren installeras motsvarande teknik och arbetet med att ta fram rutiner pågår, i syfte att under hösten införa meröppet även på stadsbiblioteket i Kulturens hus. Detta innebär ett viktigt steg mot att öka tillgängligheten till biblioteksverksamheten i hela kommunen.

## 2.3 Synliggöra kulturmötesplatser inom nämndens ansvarsområde

Med utgångspunkt i kultur- och fritidsnämndens reglemente, rapporten Kulturens plats i framtidens Luleå samt kommunens kultur- och idrottspolitiska program ska aktuella kulturmötesplatser sammanställas och synliggöras.

Deltagare från Kultur & Näringsliv samt Kultur- och fritidsförvaltningen har identifierat och sammanställt befintliga kulturlokaler och under första delen av året har

listan kompletterats med besöksadresser och eventuella hemsidor. I nästa steg kommer dessa att markeras på kommunkartan med hjälp av GIS (Geografiska informationssystem). Genom denna kartläggning blir de kulturella mötesplatserna synliga och mer tillgängliga för medborgarna.

## **2.4 Ta fram en anläggningsstrategi i samverkan med Bodens kommun**

Riksidrottsförbundet och SISU Idrottsutbildarna (RF SISU) genomförde 2024 en nulägesanalys av idrottsanläggningarna i varje kommun, omfattande både kommunala och föreningsägda anläggningar. Med utgångspunkt i analysen genomförde kultur- och fritidsnämnden i början av 2026 en workshop där prioriterade insatser identifierades. Samverkan med Bodens kommun pågår på tjänstepersonsnivå, och ett samarbete även på politisk nivå (nämndsordföranden) är planerat och genomförs under maj 2026.

Arbetet med att ta fram en anläggningsstrategi behöver integreras med Luleås och Bodens samhällsutvecklingsprocesser vilket kommer att kräva mer tid varför måluppfyllelsen bedöms som delvis uppfylld.

## **2.5 Utveckla evenemangsstöd för externa arrangörer**

Som ett led i att utveckla Luleå som evenemangstad fördelar Luleå kommun årligen evenemangsstöd till arrangörer som vill genomföra arrangemang och evenemang i kommunen. Stödet har varit i bruk under de senaste två åren och bidragit till att skapa struktur och förutsägbarhet kring finansiering. Kultur- och fritidsnämnden har fastställt tydliga kriterier för stödet, som består av två kategorier – ett större och ett mindre evenemangsstöd – vilka delas ut under fastställda ansökningsperioder.

I samband med ansökningsomgångarna för det större evenemangsstödet har en beredningsgrupp med representanter från flera förvaltningar inrättats. Detta har

inneburit ett bredare helhetsperspektiv i bedömningarna och gjort det möjligt att ta tillvara kompetenser från olika verksamhetsområden, vilket stärker kvaliteten i besluten och samordningen inom kommunen.

Utvecklingen visar på tydliga framsteg. Intresset för att arrangera evenemang i Luleå har ökat, vilket märks både genom fler inkomna ansökningar om stöd och genom att fler arrangörer väljer att genomföra evenemang även utan kommunalt bidrag. Detta tyder på att kommunen uppfattas som en attraktiv plats för evenemang och att de insatser som genomförts har haft effekt.

Mot bakgrund av det ökade intresset och den positiva utvecklingen sker en utökning av evenemangsstödet under 2026, för att möta efterfrågan och möjliggöra fortsatt tillväxt inom området.

## 2.6 Satsning på föreningslivet

Kultur- och fritidsnämnden har i sin budget förstärkt satsning på föreningsbidragen. Budget har förstärkts med bland annat höjt lokalt aktivitetsstöd om 0,6 mkr. Något som stämmer väl överens i arbetet med mål och åtgärder mot folkhälsa där föreningslivet ses som en viktig aktör för att bidra till bättre folkhälsa, delaktighet och gemenskap.

Arbetet med utveckling av Magasin 5 i norra hamn, centrum är ett annat exempel på hur dessa medel används. Ambitionen med Magasin 5 är att på sikt utveckla ett Barnteatercentrum tillsammans med den fria teatergruppen Lule Stass. Medlen används bland annat genom ett förstärkt hyresbidrag till föreningen och genom det skapas mer ändamålsenliga lokaler för teaterverksamhet och andra verksamhetslokaler. Magasin 5 ska även innefatta andra verksamheter som Teaterhögskolans nya ettåriga utbildning Sceniskt basår samt Navets verksamhet som är fritidsgård för de äldre ungdomarna upp till 20 år.

## 2.7 Tillgänglig skärgård

Luleå kommun har tagit fram Plan för Luleå skärgård 2035 som beslutades i kommunfullmäktige december 2025. Målet är fler Luleåbor som vistas i skärgården, fler som bor och verkar i skärgården, stärkt besöksnäring och att bevara unika natur- och kulturmiljövärden för framtida generationer.

Kultur- och fritidsnämndens planerade aktiviteter för att uppfylla skärgårdsplanens övergripande mål är att:

- Stärka tillgängligheten genom att utveckla och optimera turbåtstrafiken. Informera och synliggöra skärgården och dess möjligheter för både besökare och boende.
- Utveckla service och värdskap genom förbättrad skyltning vid anläggningar och längs vandringsleder samt utveckling av digitala verktyg, exempelvis en skärgårdsapp
- Säkerställa fortsatt underhåll av anläggningar och infrastruktur i skärgården
- Synliggör miljöerna och historien genom berättelser och artiklar i våra publikationer och digitala kanaler
- Samverka med boende, föreningar och andra aktörer som är viktiga för skärgårdens utveckling.

Under perioden har arbete genomförts för att stärka tillgängligheten till Luleå skärgård genom ökad information och kommunikation i digitala kanaler samt tydligare information kring turbåtstrafik och avgångar. Arbetet med skärgårdens digitala kanaler har fortsatt och antalet följare och användare har ökat konstant, vilket bidrar till att fler nås av information och inspiration kopplad till skärgården. Under perioden har även en ny och mer enhetlig turlista för skärgårdstrafiken tagits fram, med samma avgångstider under högsäsongen och ökade möjligheter till dagsutflykter till flera av öarna, vilket syftar till att göra skärgården mer tillgänglig och lättare att besöka för både Luleåbor och turister.

Insatser har även genomförts för att utveckla service, tillgänglighet och infrastruktur i skärgården. Muddring på Degerö-Börstskär har genomförts för att säkerställa fortsatt tillgänglighet för besökare att angöra ön. Inventering av kommunens anläggningar i skärgården har påbörjats och arbete har genomförts för att förbättra service och information för besökare, bland annat genom framtagandet av instruktionsfilmer för att använda gasol och gasolspis i skärgårdsstugor. Under perioden har även bastun i

Kråkskärsviken renoverats för att förbättra upplevelsen och servicen för besökare. Arbetet med att byta ut underdimensionerande avloppsstationer på Junkön är i slutfasen och syftar till att modernisera vattenhanteringen, öka driftsäkerheten och förbättra servicen på ön.

Arbete har även genomförts för att undersöka möjligheter för finansiering av en ny utställning på Junkön. Arbetet bygger vidare på tidigare genomförd förstudie och fokus har legat på att utforska möjliga bidrag och finansieringslösningar som kan möjliggöra genomförandet av en uppdaterad utställning kopplad till skärgårdens kulturmiljöer och historia. Ansökan om finansiering har skickats in.

## 2.8 Utveckla mötesplats i Råneå medborgarhus

Projektet att utveckla Råneå medborgarhus som mötesplats för företag och civilsamhället har fortsatt under 2026. Under perioden har projektet intensifierat kommunikationen och bjudit in till medskapande av coworking konceptet genom flera kanaler, vilket har ökat engagemanget. En webbplats har lanserats och en enkät tagits fram för att vidareutveckla lokalens användning.

Ett brett utbud av aktiviteter har genomförts för olika målgrupper exempelvis "dropin"-bank, flugbindningskurs, yoga, efterskolan-aktiviteter för åk 4-6, föreläsning för företagare, och sedan hösten har över 500 personer besökt medborgarhuset. Detta visar på ett växande intresse och att lokalen etableras som en mötesplats i området.

Arbetet med coworking går framåt genom dialog med en testgrupp och konkreta tester av konceptet, där flera personer redan visat intresse. Samverkan med bl a näringslivskontoret, biblioteket, energirådgivare samt föreningslivet har stärkts, vilket bidrar till fler aktiviteter och ett mer samordnat utbud.

Samtidigt har viktiga praktiska förutsättningar utvecklats, såsom passersystem, bokningsrutiner och viss komplettering av inredning. Sammantaget visar detta att projektet går framåt genom ökat deltagande, konkret verksamhet i lokalen och fördjupad samverkan.

## **2.9 Genom våra mötesplatser och aktiviteter bidrar vi till social hållbarhet för barn och unga**

### **Aktivitetshuset Kubben – en växande mötesplats på Hertsön**

Aktivitetshuset Kubben är en mötesplats på Hertsön i Luleå som startat upp under 2023. Där finns det plats för kultur, folkbildning, föreningar, lokala aktörer och social gemenskap. Allt i en härlig blandning. Kubben finansieras av bland annat Luleå kommuns sociala investeringsmedel och fortsätter utvecklas som en viktig plats för gemenskap och delaktighet. Under 2025 anställdes en verksamhetskoordinator på Kubben.

En väldigt uppskattad och välbesökt aktivitet på Kubben är DOIT som är ett samarbete mellan Barn- och utbildningsförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen och Rädda Barnen. Projektets mål är att skapa fler trygga mötesplatser där idrott och kultur kan ge fler unga på 9 – 12 år mer jämlika förutsättningar och möjlighet till god social, psykisk och fysisk hälsa.

Kubben drivs i samverkan mellan Kultur- och fritidsförvaltningen, Lulebo, Luleå SK och områdesgruppen där de två sista har tillkommit som nya samverkanspartners under året. I samband med det anställdes en husvärd med uppdraget att tillsammans med verksamhetskoordinatorn utveckla mötesplatsen.

### **Festivalen Under Solen**

Kultur- och fritidsnämndens festival Under solen genomfördes första gången sommaren 2025 och kommer även att genomföras under 2026. För att säkerställa ett bra evenemang även för barn och unga, sker bland annat anpassade artister utifrån den målgruppen. Kommunikationen ska förbättras gällande Blås Grönt och aktivt för att få in värdefulla priser från sponsorer för att uppmuntra till nykterhet på festivalen och senarelagd alkoholdebut. Syftet med Blås Grönt är även att uppmuntra till dialogen hemma på initiativ av vårdnadshavare.

### **Trygghet och förebyggande arbete**

Arbetet med trygghet har stärkts genom att handlingsplanen är färdigställd och implementerad i verksamheten, med kompletterande rutiner under utveckling. Resultaten från mötesplatsenkäten visar en tydlig positiv utveckling, där både trygghet

och upplevt bemötande har förbättrats. Den löpande uppföljningen av trygghet på fritidsgårdarna och planerade fördjupade analyser bidrar till ett mer systematiskt förbättringsarbete. Parallellt utvecklas samverkan i det brottsförebyggande arbetet, det så kallade SSPF-arbetet (samverkan mellan skola, socialförvaltningen, Polis och Fritid) där projektmedel stärker utvecklingsarbetet under året. Ett annat arbete som kommer att påbörjas under året är våldsförebyggande åtgärder där en samordnande funktion för förvaltningen utvärderar och fördelar resurser.

Även arbetet med trygghetspunkter i samhället och bibliotekens roll i beredskap visar på en ökad strategisk medvetenhet, även om vissa dialoger behöver återupptas. Ett stöddokument "Verktyglåda för bibliotekens beredskapsarbete" är framtaget av Svensk biblioteksörening och biblioteken i Luleå planerar att arbeta med stöddokumentet kommande år. Biblioteksplanen har området beredskap som ett av målen under planperioden.

### **Bibliotek och tidiga läsfrämjande insatser**

Projektet Bokstart syftar till att tidigt stärka vårdnadshavares läsning med små barn. Efter avslutat år 1 är projektet nu igång med år 2, med tydliga mål satta. Bland annat planeras en gemensam Bokstartsdag den 9 oktober, en kompetensutvecklingsdag med fokus på flerspråkighet samt utveckling av minibibliotek i förskolor. Ansökningar om finansiering för bland annat gåvoböcker och medel till bokinköp har skickats in. Överskott från år 1 används under år 2 till bland annat informationsfilmer och ökade personalresurser.

## **2.10 Kartlägga åtgärdsområden för minskade klimatutsläpp inom nämndens verksamhetsområden**

Målet att kartlägga åtgärdsområden för minskade klimatutsläpp stödjer arbetet med att minska klimatutsläppen i kommunen och är även tänkt att följa kommunens klimatplan. Under första månaderna finns inga aktiviteter för målet.

När det gäller miljöbilar så har andelen ökat sedan föregående år. I det befintliga beståndet om totalt 23 bilar finns nu 3 gas/bensinbilar och 7 elbilar.

## **2.11 Hållbara inköp ska öka**

Genom hållbara inköp och ökad avtalstrohet stärks förvaltningens möjligheter att arbeta mer klimatsmart. Under föregående år påbörjades ett förvaltningsövergripande arbete för att förbättra inköps- och beställningsrutinerna och därigenom öka följsamheten till gällande avtal. Inom flera verksamheter har åtgärdsförslag diskuterats vid upprepade tillfällen, med fokus på att identifiera förbättringar och skapa mer hållbara och effektiva arbetsätt.

Under 2026 har ett kommunövergripande projekt startat upp med målet att det ska vara lätt att göra rätt vid inköp och beställningar. Som första steg har intervjuer genomförts med beställare inom alla kommunens verksamheter för att skapa ett underlag för förbättringsåtgärder.

## **2.12 Fortsätta genomföra energieffektiviseringar i nämndens lokaler**

Belysningar, till mer energieffektiva lösningar är gjorda under senaste fem åren. Det pågår belysningsbyten i många kommunala lokaler som hyrs av infrastruktur och servicenämnden, däribland Kulturens hus.

## **2.13 Stödja och möjliggöra utveckling av KKB (Kulturell, kreativ bransch) och besöksnäringen**

Luleå kommun ska ge förutsättningar för ett starkt och växande näringsliv genom att främja ett gott företagsklimat, hög tillgänglighet och god service.

Förra sommarens entreprenörer som hyrt gula huset vid friluftsmuseet Hägnan var så nöjda med verksamheten att de återkommer även i år, och nytt avtal är tecknat inför

sommarsäsongen. Under vintersäsongen har huset hyrts ut till Norrklang, som bedrivit turistverksamhet med olika aktiviteter.

I arbetet med Gammelstads 30-årsjubileum samarbetar vi med Resurscentrum för konst för att nå ut till konstnärer som vill medverka i den konst- och hantverksmarknad som planeras under sommarens jubileumsevenemang. Därutöver har även lokala hantverkare bokats in till marknaden, vilket stärker kopplingen till den lokala kulturella och kreativa branschen.

Luleå Turistcenter har under perioden fortsatt att utveckla samarbetet inom besöksnäringen genom aktiva företagsbesök, dialog och stöd till lokala aktörer, bland annat Jopikgården och Bottenvikens Bryggeri. Arbetet har bidragit till stärkt samverkan, särskilt i Gammelstad där kontakten med entreprenörer fördjupats och ett gemensamt uppstartsmöte planeras.

Kultur- och fritidsnämnden medverkar även i arbetet med att ta fram en ny destinationsplan för Luleå, där den inledande fasen består av en destinationsanalys med studiebesök och rundabordssamtal.

Kommunikationsinsatserna har också utvecklats genom uppdaterade webbplatser och ökad närvaro i sociala medier, samt fortsatt arbete med en app för att skapa en mer sammanhållen besöksupplevelse i Gammelstad och skärgården. Parallellt har Gammelstads 30-årsjubileum som världsarv invigts i februari med lyckade aktiviteter och god uppmärksamhet, samtidigt som planering för fortsatt firande under året pågår.

## **2.14 Bidrag till program/planer/strategier**

De redovisade måluppfyllelseerna visar en koppling till följande styrdokument.

### **Vision Luleå 2040**

Aktiviteterna stödjer den långsiktiga visionen om ett attraktivt, växande och hållbart Luleå. Utvecklingen av mötesplatser (medborgarhuset i Råneå, Kubben på Hertsön), skärgård och evenemang bidrar till en attraktiv livsmiljö. Digital tillgänglighet och utbyggda funktioner stärker en tillgänglig och inkluderande kommun. Samverkan

mellan förvaltningar och kommuner (t ex Boden) bidrar till en samordnad samhällsutveckling.

### **Kultur- och idrottspolitiska programmet**

Detta är ett av de mest centrala styrdokumenterna för de aktuella insatserna.

Kartläggning och synliggörande av kulturmötesplatser ligger direkt i linje med målet om ökad tillgång till kultur. Evenemangsstöd och satsningar på mötesplatser stärker deltagande, delaktighet och kulturlivets utveckling. Bokstart och biblioteksutveckling stödjer målen om läsfrämjande och likvärdig tillgång till kultur. Utveckling av bokningssystem och tillgänglighet till idrottsanläggningar stärker tillgänglighet och nyttjande. Arbetet med anläggningsstrategi ger förutsättningar för långsiktig planering och jämlik fördelning av resurser. Stöd till föreningsliv och aktiviteter för barn och unga främjar folkhälsa och inkludering (utveckling av bland annat ett barnteatercentrum i Norra hamn i samverkan med Regionen, universitetet och föreningslivet och utökning av bidrag till Lokalt aktivitetsstöd stärker folkhälsomålen för unga (LOK-stöd).

### **Plan för Luleå skärgård 2035**

Arbetet med skärgården är tydligt kopplat till denna plan. Utökad turbotrafik ökar tillgänglighet och rörlighet, kommunikation och digitala lösningar stärker synlighet och attraktivitet, samverkan med lokala aktörer stödjer målet om hållbar utveckling av skärgården som livs- och besöksmiljö.

### **Biblioteksplan 2026-2030**

Biblioteksplanen fungerar som ett tydligt styrdokument som ger riktning åt flera av de aktiviteter som redovisas i måluppfyllelsen. Framför allt stödjer den:

- ökad tillgänglighet (meröppet, digital utveckling)
- stärkta mötesplatser (bibliotek som sociala nav och samhällsviktig verksamhet)
- trygghet och inkludering (öppna och tillgängliga verksamheter)
- jämlika uppväxtvillkor (Bokstart och läsfrämjande arbete)

### **Förvaltningsplanen för världsarvet Gammelstads kyrkstad 2025–2035.**

Insatserna bidrar till förvaltningsplanens mål genom att öka tillgänglighet och synlighet via digital information, stärka världsarvet som en levande plats genom fler evenemang och aktiviteter bland annat firas världsarvet 30 år genom flera aktiviteter under året, samt utveckla hållbar besöksnäring i balans med bevarande. Samverkan

med lokala aktörer och stärkt kommunikation ökar både användning och kunskap om världsarvet.

### **Kommande klimatplan**

Beslut om Klimatplan är framskjutet inför att ytterligare underlag behöver tas fram. Dels ska nämndens mål för förbättrat klimat stödja kommunens kommande klimatplan men målområdet befinner sig fortfarande i ett uppbyggnadsskede. De bidrag som kan kopplas är ökad andel miljöfordon, energieffektiviseringar och projektet hållbara inköp vilket stärker kommunens resurseffektivitet och klimatpåverkan.

## 3 Personalredovisning

### 3.1 Sjukfrånvaro

Mått nyckeltal sjukfrånvaro	2026	2025	2024
Sjukfrånvaro	6.33%	7.88%	6.47%
Sjukfrånvaro (Kv)	7.76%	7.99%	8.10%
Sjukfrånvaro (M)	4.28%	7.72%	4.41%
Sjukfrånvaro dag 1-14	2.94%	3.53%	3.32%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (Kv)	3.30%	3.99%	3.75%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (M)	2.43%	2.88%	2.78%
Sjukfrånvaro dag 15+	3.39%	4.35%	3.14%
Sjukfrånvaro dag 15+ (Kv)	4.46%	4.00%	4.35%
Sjukfrånvaro dag 15+ (M)	1.85%	4.84%	1.62%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60	2.56%	3.40%	2.22%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (Kv)	3.52%	2.89%	2.98%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (M)	1.19%	4.12%	1.26%
Sjukfrånvaro (<= 29 år)	15.82%	9.88%	7.86%
Sjukfrånvaro (30-49 år)	6.30%	5.82%	5.92%
Sjukfrånvaro (>= 50 år)	4.58%	9.33%	6.64%

Tabellen visar utfall för rapporteringsperioden januari-april respektive år

#### Kommentar sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat till 6,33 % (7,88 % 2025) och är i nivå med 2024.

Minskningen drivs främst av män (4,28 %), medan kvinnor fortsatt ligger högre (7,76 %). Både kort- och långtidssjukfrånvaro har minskat, liksom mycket långa sjukfall.

En tydlig ökning ses dock bland yngre ( $\leq 29$  år), medan 50+ minskar.

### 3.2 Frisknärvaro

Mått frisknärvaro	2026	2025	2024
Andel med 0-7 sjukdagar (%)	58.13%	56.67%	76.05%
Andel kvinnor med 0-7 sjukdagar (%)	47.93%	50.93%	70.53%
Andel män med 0-7 sjukdagar (%)	73.17%	65.28%	83.33%
Andel med 0 sjukdagar (%)	29.56%	26.67%	50.30%

Tabellen visar utfall rullande 12 månaders period

#### Kommentar frisknärvaro

Frisknärvaron ökar jämfört med 2025 men når inte 2024 års nivåer.

58,13 % har 0–7 sjukdagar och 29,56 % har inga sjukdagar. Män har högre frisknärvaro än kvinnor.

### 3.3 Antal anställda

Mått antal anställda	2026	2025	2024
Tillsvidareanställda totalt	194	182	168
Tv-anställda (Kv) %	59.28%	58.24%	57.14%
Tv-anställda (M) %	40.72%	41.76%	42.86%
Tv-anställda (<=34 år)	18.56%	17.58%	17.26%
Tv-anställda (35-54 år)	42.27%	44.51%	43.45%
Tv-anställda (>=55 år)	39.18%	37.91%	39.29%
Visstidsanställda totalt	18	17	25
Visstidsanställda (Kv) %	72.22%	88.24%	52.00%
Visstidsanställda (M) %	27.78%	11.76%	48.00%
Visstidsanställda (<=34 år)	27.78%	58.82%	40.00%

Visstidsanställda (35-54 år)	44.44%	29.41%	48.00%
Visstidsanställda (>=55 år)	27.78%	11.76%	12.00%
Chefer totalt	15	15	14
Chefer (Kv) %	40.00%	40.00%	35.71%
Chefer (M) %	60.00%	60.00%	64.29%

Tabellen visar antal anställda per sista april respektive år

### Kommentar antal anställda

Antalet tillsvidareanställda ökar, 194 (2026) jämfört med 182 (2025). Könsfördelningen är stabil (ca 59 % kvinnor).

Minskning i åldern 35–54 år och viss ökning bland yngre och äldre. Visstidsanställda ökar något (18 personer), med fortsatt hög andel kvinnor.

## 3.4 Personalavgångar

Mått personalavgångar externt	2026	2025	2024
Tv-anställd %	2.06%	1.69%	2.95%
Tv-anställd (Kv) %	2.62%	0.97%	2.08%
Tv-anställd (M) %	1.26%	2.66%	4.09%

Tabellen visar utfall för rapporteringsperioden januari-april respektive år

### Kommentar personalavgångar

Personalomsättningen är låg och fortsatt minskande:

2,06 % (2026) jämfört med 1,69 % (2025). Minskningen är tydligast bland män över tid.

## 4 Ekonomisk redovisning

### 4.1 Driftsredovisning med prognos för helår

(mkr)	Utfall jan-apr 2026	Utfall jan-apr 2025	Prognos helår 2026
Nettokostnader	134,1	126,9	408,2
Kommunbidrag	136,5	131,8	409,7
<b>Resultat</b>	<b>2,4</b>	<b>4,8</b>	<b>1,5</b>

#### 4.1.1 Kommentar till driftsredovisningen

##### Kommentar utfall januari-april

Kultur- och fritidsnämnden redovisar per april ett sammanlagt överskott på 2,4 miljoner kronor. Bidraget för turboatrafiken utbetalas först under sommarperioden, vilket medför ett tillfälligt överskott om 1,8 miljoner kronor under våren. Även evenemangsverksamheten, som till största del genomförs under sommar och höst, visar ett säsongsrelaterat överskott om 1,4 miljoner kronor. Överskott från strategiska medel och oförutsett, däribland tillskott från innovation och utveckling centralt i kommunen, uppgår till 1,0 miljoner kronor.

Intäkter från badavgifter och uthyrning av halltider uppgår till 1,2 miljoner kronor till och med april.

Det extra tillskottet som erhållits från 2026 avsett för externa evenemang och föreningslivet uppvisar ett överskott på 0,4 miljoner kronor. Medlen har ännu inte kunnat nyttjas fullt ut i väntan på den slutliga kostnadsbilden för utvecklingen av bland annat ett Barnteatercentrum i Magasin 5 i centrumets norra hamn som föreslås finansieras från de extra medlen. Uppstart av verksamheten i Magasin 5 planeras i samverkan med universitetet, föreningslivet, Norrbottensteatern och Region Norrbotten.

Den lokala mötesplatsen Blackis i Svartöstan har genomgått en omfattande renovering och beräknas öppna från hösten. Nämnden har erhållit extramedel för hyreshöjningen och inför att den nya hyran börjar debiteras skapas ett överskott, för april till 0,6

miljoner kronor. Bidrag till föreningslivet som ej delats ut uppgår till 1,0 miljoner kronor i överskott för perioden.

Från och med 2026 redovisas personalens semesterlöneskuld på nämndsnivå i stället för centralt i kommunen. Den upparbetade semesterlöneskulden per april uppgår till -4,1 miljoner kronor, vilket påverkar nämndens resultat negativt.

För att stärka tryggheten på fritidsgårdarna har extra fritidsledare anställts, vilket medfört ett underskott på -1,0 mnkr. I övrigt redovisas ett överskott på övriga driftskostnader om 0,1 miljoner kronor.

### **Kommentar prognos på helåret**

Prognosen för helåret bedöms uppgå till +1,5 miljoner kr.

Planering pågår för hur medel från innovations- och utvecklingsenheten ska användas. Efter beräknade kostnader för pågående utvecklingsinsatser som finansieras från dessa medel förväntas ett överskott på cirka 0,4 miljoner kronor.

Vidare väntas intäkter från uthyrning av hallar samt badavgifter generera ett överskott på ca 1,4 miljoner kronor.

Samtidigt bedöms vissa verksamheter redovisa underskott. Kostnader för ökad bevakning i Kulturens hus och Luleå Energi Arena beräknas ge ett minusresultat på -1,1 miljoner kronor. Även kostnader för extra bemanning av fritidsledare (-1,0 miljon kronor) och bemanning av bibliotek samt bibliotekens länsamarbete (-1,3 miljon kronor) bidrar till det totala underskottet. Andra våningen i lokalen Navet, mötesplats för unga står outhyrt och om inte lokalytan kan hyras ut uppgår hyresbortfallet till -0,6 mkr. Konsert- och konferensverksamheten i Kulturens hus förväntas däremot uppvisa ett överskott på cirka 1,3 miljoner kronor.

Därutöver bedöms övriga driftsmedel, såsom oförutsedda kostnader och strategiska medel, ge ett överskott på 0,4 miljoner kronor. Ytterligare överskott om cirka 2,0 miljoner kronor prognostiseras från bidrag.

## 4.2 Investeringsredovisning med prognos för helår

(mkr)	Utfall jan-apr 2026	Utfall jan-apr 2025	Prognos helår 2026
Nettokostnader	0,8	4,1	22,3
Kommunbidrag	7,1	8,1	21,3
Avvikelse	6,3	4,0	-1,0

### 4.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen

#### Kommentar utfall januari-april

Utfall för investeringsredovisningen till och med april uppgår till 0,8 miljoner kr. I huvudsak består periodens investeringar av den pågående renoveringen av Hägnans byggnader 0,5 miljoner kronor (häbbre, vedbod och barnens ladugård) samt inköp av konst.

#### Kommentar prognos på helåret

Investeringarna bedöms kunna genomföras enligt plan. Utöver renovering av byggnader på friluftsmuseet Hägnan och konstinköp ingår bland annat investeringar i barn- och ungdomsbokbuss, scenteknik i Kulturens hus samt underhåll av idrotts-, friluft- och skärgårdsanläggningar. Vidare planeras inköp av verksamhetsutrustning till bibliotek, fritidsgård och sporthall på Hertsön, nytt golv i Porsöhallen samt teknik och möbler till stadsbiblioteket.

Utöver dessa planerade investeringar föreslås en överföring av investeringsmedel om 1,0 mnkr till infrastruktur- och servicenämnden för ljuddämpande åtgärder i receptionen och cafédelen på Pontusbadet.

Den totala investeringsprognosen uppgår till 22,3 mnkr, vilket innebär ett underskott om -1,0 mnkr i förhållande till budget.

## 5 Uppföljning av internkontroll

### 5.1 Hantera administration och juridik

#### 5.1.1 Förebyggande åtgärder mot korruption

Korruption i offentlig sektor innebär att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Oegentligheter är ett nära besläktat begrepp som delvis överlappar korruptionsbegreppet. Oegentligheter är oönskade beteenden eller tillvägagångssätt hos anställda som har konsekvenser för kommunens verksamhet eller anseende.

Analys av korruptionsrisker i den egna verksamheten bör utgå från en bred syn på vad som är korruption. Det innebär att korruption omfattar en bred uppsättning av oönskade beteenden och företeelser. Begreppet omfattar då alltifrån sådant som uppfattas som olämpligt till sådant som är olagligt.

I Luleå kommun framkommer rekommendationer från de förtroendevalda revisorerna att kommunen fortsatt ska arbeta för och kontrollera att riktlinjer och rutiner avseende korruption, jäv och oegentligheter är kända och efterlevs i hela organisationen.

Kultur- och fritidsnämndens utvalda kontrollmoment kopplat till kommunstyrelsens obligatoriska riskområde ska gälla för samtliga verksamheter och de processer som finns inom respektive verksamheter. Kontrollmoment är;

- "Luleå kommuns riktlinjer för att förebygga jäv, mutor och andra oegentligheter" är kända för alla medarbetare

#### Uppföljning

Det finns en obligatorisk utbildning för alla anställda i kommunen med syfte att öka kunskapen om korruption och förebyggande arbete. Av totalt 324 anställda har 115 genomfört utbildningen och ytterligare 5 har påbörjat den. Målsättningen är att samtliga medarbetare, särskilt tillsvidareanställda, ska fullfölja utbildningen. Det finns dock utmaningar i att nå vissa personalgrupper, exempelvis medarbetare som inte sitter vid datorer samt timanställda.

## **5.2 Hantera ekonomi**

### **5.2.1 Efterlevande av regler för redovisning av representation**

Regelverk för redovisning av representation har implementerats. Eftersom reglerna har börjat tillämpas finns en risk att kännedom om hur representation ska hanteras inte finns hos alla medarbetare i förvaltningen.

#### **Uppföljning**

Genomgång har genomförts av representation inom ett urval av verksamheter under perioden. Av den granskade representationen har en del av det redovisade varit korrekt, medan vissa fall har krävt kompletteringar på grund av saknat underlag, exempelvis kvitton och dokumentation. Dessa brister har åtgärdats. Övriga verksamheter kommer att granskas inför kommande rapporteringsperiod.



## § 44

### Luleå Stadsmara 2026

Ärendenr 2026/175-3.6.1.3

#### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå ansökan.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Föreningen Studentidrotten Luleå har ansökt om ett evenemangsstöd på 265 tkr för genomförandet av Luleå Stadsmara den 23 maj 2026.

Den primära målgruppen är vuxna motionärer och löpare i olika nivåer som deltar i distanser som 10 km, halvmaraton och maraton. Evenemanget riktar sig även till nybörjare och motionslöpare som vill delta i ett lokalt och tillgängligt löparevent.

Då Föreningen Studentidrotten i Luleå nu är i obestånd avslås ansökan, då kultur- och fritidsnämnden inte ger medel till aktör med skatteskulder, enligt kriterier för stödet.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att avslå ansökan.

#### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

#### **Dialog**

Kultur- och fritidsförvaltningen (KFF) med beredningsgruppen, som omfattas av representanter från KFF, kommunstyrelseförvaltningen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen och infrastruktur- och serviceförvaltningen, har bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.



### Beslutsunderlag

- Ansökan stora evenemangsstödet, Luleå Stadsmara 2026, KFF Hid: 2026.597
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Luleå Stadsmara 2026, KFF Hid: 2026.731

## **Förslag till beslut avseende Luleå Stadsmara 2026**

Ärendenr 2026/175-3.6.1.3

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå ansökan.

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreningen Studentidrotten Luleå har ansökt om ett evenemangsstöd på 265 tkr för genomförandet av Luleå Stadsmara den 23 maj 2026.

Den primära målgruppen är vuxna motionärer och löpare i olika nivåer som deltar i distanser som 10 km, halvmaraton och maraton. Evenemanget riktar sig även till nybörjare och motionslöpare som vill delta i ett lokalt och tillgängligt löparevent.

Då Föreningen Studentidrotten i Luleå nu är i obestånd avslås ansökan, då kultur- och fritidsnämnden inte ger medel till aktör med skatteskulder, enligt kriterier för stödet.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att avslå ansökan.

### **Dialog**

Kultur- och fritidsförvaltningen med beredningsgruppen, som omfattas av representanter från KFF, KSF, AUF och ISF, har bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan stora evenemangsstödet, Luleå Stadsmara 2026, KFF Hid: 2026.597

Sara Pietikäinen  
Utvecklare

### **Beslutet skickas till**

Föreningen Studentidrotten Luleå

## Bidragsansökan: 28345

### Stora evenemangsstödet

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad. Ansökan sker med krav om medfinansiering.

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här: [[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2025/09/prisbasbelopp-for-2026-faststallt/](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2025/09/prisbasbelopp-for-2026-faststallt/)] Klicka här[/[url](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2025/09/prisbasbelopp-for-2026-faststallt/)]

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas.

Kriterier för evenemangsstödet:

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av arrangemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang
- stöd ges inte om arrangemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

All information om stödet finns på webben.

[[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html)] Klicka här[/[url](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html)]

**Kund:** Föreningen Studentidrotten Luleå (897000-7988)  
**Skapad av:** Kevin Benedict Navarro, 0920502121, kevin.navarro@stilsportcenter.se  
**Handläggare:**  
**Externt Id:**  
**Status:** Mottagen

## Ansökan

### Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och behandlas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

### Välj aktör

Ideell förening

### När ska evenemanget ske?

23 maj

### Typ av evenemang?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik, idrott.

Idrott - löpning

### Beskriv evenemanget

Utförlig beskrivning av evenemanget.

Luleå Stadsмара är en dag då hela staden förvandlas till en gemensam arena. Oavsett om du deltar, hejar, promenerar eller bara vill ta del av stämningen skapas en levande folkfest fylld av rörelse, glädje och gemenskap. Våren 2026 firar vi 45 års jubileum och samlar tusentals deltagare, partners och besökare till en dag där rörelse och stadsliv står i centrum.

Stadsmaran är mer än ett evenemang. Det är en upplevelse som syns, hörs och känns i hela staden.

Till jubileumsåret väntar flera storslagna nyheter som lyfter helhetsupplevelsen och gör dagen ännu mer minnesvärd.

### Beskriv organisationen för genomförandet av evenemanget

Intern organisation, beskriv kompetenser

Organisation för genomförandet av evenemanget – intern organisation och kompetenser

Luleå Stadsмара arrangeras av Föreningen Studentidrotten Luleå och genomförs genom en projektorganisation med tydliga ansvarsområden.

Evenemanget leds av en projektledare som ansvarar för övergripande planering, budget, myndighetskontakter och samordning av organisationen. I projektledningen finns kompetens inom evenemangsledning, ekonomistyrning och partnersamarbeten.

Den operativa organisationen består av ansvariga för tävling och bana, logistik och deltagarservice, kommunikation och marknadsföring samt partnerskap. Kompetensen omfattar bland annat tävlingsadministration, säker banplanering, eventproduktion, digital kommunikation och sponsoraktivering.

Genomförandet stöds även av en funktionärsorganisation med frivilliga från föreningar, studenter och samarbetspartners, samordnade av en funktionärsansvarig.

Tillsammans skapar organisationen en bred kompetensbas inom idrottsevenemang, logistik, kommunikation och samverkan, vilket säkerställer ett professionellt genomförande av evenemanget.

### Finns det samverkanspartner?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)  
Samverkansparter

Luleå Stadsmara arrangeras av Föreningen Studentidrotten Luleå i samverkan med flera lokala aktörer.

Luleå kommun

Bidrar genom samverkan kring tillstånd, trafikplanering, säkerhet samt nyttjande av offentliga platser. Kommunen bidrar även till att stärka evenemangets roll i stadens evenemangsutbud.

Huvudsponsorer och partners

Evenemanget genomförs tillsammans med huvudsponsorer och samarbetspartners från näringslivet som bidrar med ekonomiskt stöd, produkter och tjänster samt aktivering i evenemangsområdet.

Ideella föreningar och funktionärer

Lokala föreningar och frivilliga bidrar med tid och arbetsinsatser, bland annat genom bemanning av vätskestationer, banposter och delar av start- och målområdet.

Studentorganisationer och universitet

Bidrar med funktionärer, deltagare och engagemang som stärker evenemangets koppling till studentlivet i Luleå.

Genom dessa samarbeten tillförs resurser i form av \*\*finansiering, kunskap, arbetsinsatser och lokalt engagemang\*\*, vilket är en viktig förutsättning för ett tryggt och välorganiserat genomförande av evenemanget.

### **Vilka är er målgrupp?**

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

Luleå Stadsmara riktar sig till en bred målgrupp och är utformat för att inkludera både motionärer, tävlingslöpare och familjer.

Den primära målgruppen är vuxna motionärer och löpare i olika nivåer som deltar i distanser som 10 km, halvmaraton och maraton. Evenemanget riktar sig även till nybörjare och motionslöpare som vill delta i ett lokalt och tillgängligt löparevent.

En viktig målgrupp är också barn och ungdomar, som erbjuds möjlighet att delta genom särskilda barn- och ungdomslopp samt skolrelaterade initiativ.

Utöver deltagare riktar sig evenemanget till familjer, publik och lokalsamhället, där arrangemanget fungerar som en folkfest och ett stadsarrangemang som engagerar invånare, studenter och besökare.

### **Hur ska ni marknadsföra evenemanget?**

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Luleå Stadsmara marknadsförs genom en kombination av digitala kanaler, samarbeten och lokal synlighet för att nå både deltagare och publik.

Den huvudsakliga marknadsföringen sker via digitala kanaler, där sociala medier, webbplats och nyhetsbrev används för att nå löpare, motionärer och tidigare deltagare. Löpande kommunikation sker genom kampanjer, deltagarinformation och inspirerande innehåll inför evenemanget.

Evenemanget marknadsförs även genom samarbeten med partners och sponsorer, som bidrar till spridning via sina egna kanaler och nätverk.

Lokal marknadsföring sker genom synlighet i staden, exempelvis affischer, samarbeten med lokala aktörer samt genom lokala medier.

Därutöver sker spridning via löparnätverk, föreningar och studentorganisationer, vilket bidrar till att nå både lokala deltagare och deltagare från andra delar av regionen.

### Budget

Ange i detalj (även i kr) både intäkter och utgifter. Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter. Exempel på kostnader kan vara arvode, resa och marknadsföring. Möjlighet att bifoga fil finns längre ner i ansökan.

#### Budget

##### Intäkter

Intäktspost	Belopp	
Startavgifter (3 000 deltagare × 350 kr)		1 050 000 kr
Sponsorer och partners	350 000 kr	
Kommunalt stöd / evenemangsbidrag		200 000 kr
Kringförsäljning och samarbeten		50 000 kr
Övriga intäkter	25 000 kr	
<b>Totala intäkter</b>		<b>1 675 000 kr</b>

##### Kostnader

Kostnadspost	Belopp	
Tidtagning och anmälningssystem		180 000 kr
Medaljer, nummerlappar och deltagarmaterial		250 000 kr
Arena (start/mål, ljud, tält, teknik)		240 000 kr
Säkerhet, sjukvård och trafikhantering		160 000 kr
Marknadsföring och kommunikation		120 000 kr
Funktionärsservice (mat, kläder m.m.)		120 000 kr
Logistik, transporter och banmaterial		90 000 kr
Tillstånd, avgifter och försäkringar		60 000 kr
Administration och övriga kostnader		80 000 kr
<b>Totala kostnader</b>		<b>1 300 000 kr</b>

##### Resultat

Beräknat överskott: 375 000 kr

Eventuellt överskott återinvesteras i utvecklingen av Luleå Stadsmara samt i den ideella verksamheten inom Föreningen Studentidrotten Luleå.

### Ni kommer bland annat redovisa detta efter genomfört projekt:

På vilket sätt har evenemanget bidragit till de övergripande kriterierna för stödet?  
Besvaras inte i ansökan, utan i redovisningen.

**Övrigt**

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

<https://www.stilSPORTcenter.se/stadsmaran/>

<https://visitlulea.se/eventang/2026/lulea-stadsmara-23-maj-2026/>

<https://raceid.com/sv/races/14505/about>

**Ansökt belopp**

265 000 kr

**Ansökt belopp beviljat****Redovisas senast**

[Redovisning](#)

*Ingen redovisning lämnad*

**Redovisat belopp****Redovisat belopp beviljat**

Historik

Handläggare ändrad

**Inskickad**  
2026-03-04 00:14  
System

---

Ärendet skapades

**Inskickad**  
2026-03-04 00:14  
Kevin Benedict Navarro



## § 45

### Dans och Disko på Gården

Ärendenr 2026/174-3.6.1.3

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att hänskjuta ställningstagandet i ärendet till kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-05-27.

#### Sammanfattning av ärendet

Dans och Disko på Gården är ett tvådagars publikt musik- och kulturevenemang som genomförs på Bottenvikens Bryggeris bakgård i Luleå.

Det kombinerar ett kostnadsfritt dagsprogram med marknad, aktiviteter och familjevänligt innehåll, samt en biljettbaserad kvällsfestival med liveakter och DJs.

Bottenvikens Bryggeri vill skapa en återkommande sommararena för lokal och regional kultur, stärka Luleås attraktivitet och ge lokala artister en professionell scen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 225 tkr till Dans och Disko på Gården. Arrangören ska inkomma med ekonomisk redovisning.

#### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (MP) föreslår att hänskjuta ställningstagandet i ärendet till kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-05-27.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

#### Beskrivning av ärendet

En central del av dagsprogrammet är en matmarknad med lokala livsmedelsproducenter, primärproducenter och street food-aktörer från Norrbotten. Producenterna når nya målgrupper i ett nytt sammanhang samtidigt som besökare får ta del av lokala råvaror och smaker. Genom detta vill bryggeriet stärka



den regionala livsmedelskedjan och bidra till en ökad medvetenhet om lokal produktion och primärproduktion samt långsiktig självförsörjning och livsmedelsresiliens i regionen.

Parallellt med matmarknaden integreras ett tydligt hållbarhetsperspektiv genom inslag som Finloppis och hållbart mode, där återbruk och cirkularitet möter kultur. Tillsammans skapar detta en plattform där hållbarhet, lokal produktion och kultur samverkar i ett tillgängligt format.

Konceptet bygger på att aktivera en industriell miljö och omvandla den till en levande mötesplats för kultur, musik och socialt umgänge – med inspiration från etablerade urbana evenemang i exempelvis Stockholm, Berlin och Köpenhamn. Men i stället för att resa från Norrbotten för att hitta upplevelsen skapas en liknade atmosfär med lokala aktörer på hemmaplan.

Dans och Disko på Gården genomfördes första gången 2024 och utvecklas nu till ett tvådagarsevenemang med fokus på lokala aktörer och hållbarhet. Det har ett tydligt evenemangskoncept med fokus på lokal mat, hållbarhet och kultur. Det finns bra samverkan med lokala aktörer, föreningar och näringsliv och medfinansiering från flera källor, så som biljettintäkter och sponsorer.

Evenemanget bidrar till kommunens övergripande mål genom att:

- uppmuntra till mångfald och inkludering (kostnadsfritt dagsprogram, aktiviteter för barnfamiljer, lokala artister),
- främjar lokal kultur och näringsliv (lokala matproducenter, artister, leverantörer),
- stärka Luleås attraktivitet (mål om återkommande sommararena, besöksnäring),
- generera positiv marknadsföring (lokala och regionala kanaler, samarbeten med besöksnäring),
- prioritera barn och unga (aktiviteter för barnfamiljer, ungdomar som funktionärer),
- arbeta med hållbarhet (cirkularitet, lokal mat, återbruk).

### Dialog

Kultur- och fritidsförvaltningen (KFF) med beredningsgruppen, som omfattas av representanter från KFF, kommunstyrelseförvaltningen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen och infrastruktur- och serviceförvaltningen, har bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.

### Beslutsunderlag

- Ansökan stora evenemangsstödet, Dans och Disko på Gården,



KFF Hid: 2026.613

- Budget och kompletterande uppgifter, KFF Hid: 2026.614
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Dans och Disko på Gården, KFF Hid: 2026.731

## Förslag till beslut avseende Dans och Disko på Gården

Ärendenr 2026/174-3.6.1.3

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja 225 tkr till Dans och Disko på Gården.
2. Arrangören ska inkomma med ekonomisk redovisning.

### Sammanfattning av ärendet

Dans och Disko på Gården är ett tvådagars publikt musik- och kulturevenemang som genomförs på Bottenvikens Bryggeris bakgård i Luleå. Det kombinerar ett kostnadsfritt dagsprogram med marknad, aktiviteter och familjevänligt innehåll, samt en biljettbaserad kvällsfestival med liveakter och DJs.

Bottenvikens Bryggeri vill skapa en återkommande sommararena för lokal och regional kultur, stärka Luleås attraktivitet och ge lokala artister en professionell scen.

### Beskrivning av ärendet

En central del av dagsprogrammet är en matmarknad med lokala livsmedelsproducenter, primärproducenter och street food-aktörer från Norrbotten. Producenterna når nya målgrupper i ett nytt sammanhang samtidigt som besökare får ta del av lokala råvaror och smaker. Genom detta vill bryggeriet stärka den regionala livsmedelskedjan och bidra till en ökad medvetenhet om lokal produktion och primärproduktion samt långsiktig självförsörjning och livsmedelsresiliens i regionen.

Parallellt med matmarknaden integreras ett tydligt hållbarhetsperspektiv genom inslag som Finloppis och hållbart mode, där återbruk och cirkularitet möter kultur. Tillsammans skapar detta en plattform där hållbarhet, lokal produktion och kultur samverkar i ett tillgängligt format.

Konceptet bygger på att aktivera en industriell miljö och omvandla den till en levande mötesplats för kultur, musik och socialt umgänge – med inspiration från etablerade urbana evenemang i exempelvis Stockholm, Berlin och Köpenhamn. Men i stället för att resa från Norrbotten för att hitta upplevelsen skapas en liknade atmosfär med lokala aktörer på hemmaplan.

Dans och Disko på Gården genomfördes första gången 2024 och utvecklas nu till ett tvådagarsevenemang med fokus på lokala aktörer och hållbarhet. Det

har ett tydligt evenemangskoncept med fokus på lokal mat, hållbarhet och kultur. Det finns bra samverkan med lokala aktörer, föreningar och näringsliv och medfinansiering från flera källor, så som biljettintäkter och sponsorer.

Evenemanget bidrar till kommunens övergripande mål genom att:

- uppmuntra till mångfald och inkludering (kostnadsfritt dagsprogram, aktiviteter för barnfamiljer, lokala artister),
- främjar lokal kultur och näringsliv (lokala matproducenter, artister, leverantörer),
- stärka Luleås attraktivitet (mål om återkommande sommararena, besöksnäring),
- generera positiv marknadsföring (lokala och regionala kanaler, samarbeten med besöksnäring),
- prioritera barn och unga (aktiviteter för barnfamiljer, ungdomar som funktionärer),
- arbeta med hållbarhet (cirkularitet, lokal mat, återbruk).

### **Dialog**

Dialog har förts med arrangören. Kultur- och fritidsförvaltningen med beredningsgruppen, som omfattas av representanter från KFF, KSF, AUF och ISF, har bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan stora evenemangsstödet, Dans och Disko på Gården, KFF Hid: 2026.613
- Budget och kompletterande uppgifter, KFF Hid: 2026.614

Sara Pietikäinen  
Utvecklare

### **Beslutet skickas till**

Bottenvikens Bryggerier AB

## Bidragsansökan: 29754

### Stora evenemangsstödet

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad. Ansökan sker med krav om medfinansiering.

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här: [[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2025/09/prisbasbelopp-for-2026-faststallt/](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2025/09/prisbasbelopp-for-2026-faststallt/)] Klicka här[/[url](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2025/09/prisbasbelopp-for-2026-faststallt/)]

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas.

Kriterier för evenemangsstödet:

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av arrangemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang
- stöd ges inte om arrangemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

All information om stödet finns på webben.

[[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html)] Klicka här[/[url](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html)]

**Kund:** Bottenvikens bryggeri AB (556932-9021)  
**Skapad av:** Joakim Nilsson, 0730592818, joakim@bottenvikens.se  
**Handläggare:**  
**Externt Id:**  
**Status:** Mottagen

## Ansökan

### Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och behandlas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

### Välj aktör

Aktiebolag eller annan bolagsform

### Har ni en ansvarsförsäkring?

Typ av försäkring som skyddar dig och ditt företag.

Ja

### När ska evenemanget ske?

Evenemanget genomförs 17–18 juli 2026.

### Typ av evenemang?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik, idrott.

Publikt musik- och kulturevenemang i festivalformat, med kombination av dags- och kvällsprogram.

### Beskriv evenemanget

Utförlig beskrivning av evenemanget.

Evenemanget är öppet för allmänheten och utformat som en inkluderande mötesplats där olika målgrupper möts. Vi vill skapa ett evenemang som utgår från det lokala och hållbara. Vi samlas kring lokal mat, lokal dryck, lokala akter, lokala leverantörer alla med ett engagemang för det hållbara. På fredagen ligger tonvikten på lokal mat, dryck och primärproduktion, medan lördagen får handla om cirkularitet och hållbarhet.

Dans och Disko på Gården är ett tvådagars publikt musik- och kulturevenemang som genomförs på Bottenvikens Bryggeris bakgård i Luleå. Det kombinerar ett kostnadsfritt dagsprogram med marknad, aktiviteter och familjevänligt innehåll, samt en biljettbaserad kvällsfestival med liveakter och DJs. En central del av dagsprogrammet är matmarknaden med lokala livsmedelsproducenter, primärproducenter och street food-aktörer från Norrbotten. Producenterna når nya målgrupper i ett nytt sammanhang samtidigt som besökare får ta del av lokala råvaror och smaker. Satsningen stärker den regionala livsmedelskedjan och bidrar till ökad medvetenhet om lokal produktion och primärproduktion samt långsiktig självförsörjning och livsmedelsresiliens i regionen. Parallellt integreras ett tydligt hållbarhetsperspektiv genom inslag som Finloppis och hållbart mode, där återbruk och cirkularitet möter kultur. Tillsammans skapar detta en plattform där hållbarhet, lokal produktion och kultur samverkar i ett tillgängligt format.

Konceptet bygger på att aktivera en industriell miljö och omvandla den till en levande mötesplats för kultur, musik och socialt umgänge – med inspiration från etablerade urbana evenemang i exempelvis Stockholm, Berlin och Köpenhamn. Fast istället för att resa från Norrbotten för att hitta upplevelsen så skapar vi en liknade atmosfär med lokala aktörer på hemmaplan.

Syftet är att skapa en återkommande sommararena för lokal och regional kultur, stärka Luleås attraktivitet samt ge lokala artister en professionell scen.

### Beskriv organisationen för genomförandet av evenemanget

Intern organisation, beskriv kompetenser

Arrangörsteamet består av etablerade aktörer med erfarenhet av evenemangsproduktion i Luleå.

- Bottenvikens Bryggeri – lokal aktör med egen evenemangsverksamhet
- 0920 – arrangör av dans- och musikrelaterade event samt företagsevenemang
- Eventkompaniet – ansvar för planering, produktion och logistik
- KMBC – projektledning, kommunikation och marknadsföring

Teamet kombinerar lokal förankring, bred operativ erfarenhet och ett starkt nätverk inom kultur, näringsliv och offentlig sektor. Flera samarbeten bidrar även med resurser i form av arbetskraft, utrustning och innehåll, vilket stärker genomförbarheten och minskar den ekonomiska risken.

### Finns det samverkansparter?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)

Ja. Evenemanget genomförs i bred samverkan mellan näringsliv, föreningsliv och besöksnäring i Luleå.

#### Arrangörer:

- Bottenvikens Bryggeri – platsvärd och lokal producent
- Eventkompaniet – produktion och logistik
- 0920 AB – ansvarar för genomförande
- KMBC – projektledning, marknadsföring och kommunikation
- SBL, BDX – fordon, kioskvagnar, möbler och festivalbygge

#### Föreningar och organisationer, bland andra:

- IFK Luleå – ungdomar som funktionärer och aktivitetsledare
- Arctic Cheer Avalanches – uppträdanden och aktivering under dagen
- Flera lokala föreningar bidrar med arbetskraft och aktiviteter

#### Mat och innehåll, bland andra:

- Arnemarks köttservice – lokal mataktör med produktion i länet
- Lapplandsgubbar – lokal aktör med räckvidd i sociala medier
- Mamimou bakery - lokal mat och fika
- Snöuggla gourmet - lokal mataktör
- Bondens marknad – innehåll till dagprogram
- Finloppis – innehåll till dagprogram

#### Besöksnäring, bland andra:

- The Great Wagon – marknadsföring för regionala besökare

#### Övriga, bland andra:

- Hushållningssällskapet - brett nätverk inom lokal mat och primärproduktion
- LTU Business - kompetens inom start-ups och mötesplatser för samverkan
- Lumire - granne med "gården" och hållbarhetsexperter

Samarbetena bidrar med arbetskraft, innehåll, lokaler, utrustning och marknadsföring, vilket stärker genomförbarheten och skapar lokal förankring.

### Vilka är er målgrupp?

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

Evenemanget riktar sig till två huvudsakliga målgrupper:

Familjer och unga vuxna (dagprogram): Dagprogrammet är kostnadsfritt och utformat för att välkomna barnfamiljer, unga och alla som vill ta del av evenemanget. Programmet innehåller lokal matmarknad, smakupplevelser, konstverkstad och graffitivägg samt aktiviteter som basket, boule, rundpingis och tävlingar.

Det kostnadsfria dagpasset är evenemangets tydligaste inkluderingsinsats och bidrar till ett brett och tillgängligt kulturutbud.

Unga vuxna och kulturintresserade: Kvällsfestivalen riktar sig till unga vuxna och kulturintresserade i Luleå och regionen som söker ett levande kulturutbud på hemmaplan. Biljettpriset (295 kr) gör evenemanget tillgängligt samtidigt som det möjliggör en professionell produktion.

Samtliga artister och DJs är lokala eller regionala – en medveten satsning på att ge Norrbottens musikliv en tydlig scen. Evenemanget förväntas även attrahera besökare utifrån som bidrar till övernattningar och konsumtion i Luleå.

Evenemanget genomfördes första gången sommaren 2024 med mycket god respons. Trots ogynnsamt väder deltog cirka 500 besökare, med över 400 sålda förköpsbiljetter. Erfarenheterna ligger till grund för årets utökning samt utveckling till två dagar med mer innehåll och ett tydligare fokus på det lokala och hållbara.

### Hur ska ni marknadsföra evenemanget?

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Marknadsföringen sker genom en kombination av digitala, lokala och partnersdrivna kanaler:

- Sociala medier (Instagram, TikTok, Facebook – organiskt och betalt)
- Samarbete med föreningar och studentkårer
- Lokal media och regionala kanaler
- Affischering och fysisk närvaro i staden
- Partners inom besöksnäring (The Great Wagon)

Marknadsföringen fokuserar på att nå både lokal publik och besökare från regionen, med målet att skapa ett starkt genomslag och långsiktig kännedom om evenemanget.

### Budget

Ange i detalj (även i kr) både intäkter och utgifter. Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter. Exempel på kostnader kan vara arvode, resa och marknadsföring. Möjlighet att bifoga fil finns längre ner i ansökan.

Kommentar:

Det sökta stödet möjliggör de grundläggande funktioner som krävs för att genomföra evenemanget på ett säkert, tillgängligt och professionellt sätt – särskilt publik infrastruktur som scen, ljud, ljus, säkerhet och hygien.

Utan denna finansiering kan evenemanget inte utvecklas till ett återkommande arrangemang med regional attraktionskraft.

### Utgifter

Scen, ljud, ljus, tekniker etc. 100 000 kr

Stängsel 28 000 kr

Toaletter	27 000 kr	
Gage till DJs och artister	150 000 kr	
Marknadsföring	50 000 kr	
Vakter	30 000 kr	
Personal	66 000 kr	
Projektledning	100 000 kr	
Bondens marknad, fredag	30 000 kr	
Finloppis, lördag	25 000 kr	
Aktiviteter	25 000 kr	
Övriga utgifter	15 600 kr	
Totalt	646 600 kr	

#### Finansieringsplan

##### Intäkter

Kvällsbiljett intäkt	141 600 kr	
Foodcourt, intäkt från matförsäljare	10 000 kr	
Luleå Kommun evenemangsstöd	225 000 kr	
Längmanska företagarfonden, stöd	85 000 kr	
Sparbanken Nord, stöd	85 000 kr	
Livsmedelsarenan (Hushållningssällskapet och LTU Business), stöd	100 000 kr	
totalt	646 600 kr	

Finansieringen säkerställs genom det sökta stödet och övriga finansiärer samt intäkter från matförsäljare och biljettintäkter från kvällsevenemanget.

#### Ni kommer bland annat redovisa detta efter genomfört projekt:

På vilket sätt har evenemanget bidragit till de övergripande kriterierna för stödet?  
Besvaras inte i ansökan, utan i redovisningen.

#### Övrigt

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

Ambitionen är att etablera evenemanget som ett återkommande inslag i Luleås kulturliv med potential att växa över tid.

#### Tentativt programinnehåll:

Dagsprogram fredag och lördag (gratis, kl. 11–17):

Dagsprogrammet har ett särskilt fokus på lokala matproducenter i Norrbotten i samverkan. Producenterna bidrar med råvaror, kunskap och smakupplevelser som stärker den regionala livsmedelskedjan och är en viktig del i arbetet med att på sikt öka vår självförsörjning och livsmedelsresiliens i regionen.

- Lokal matmarknad och street food
- Finloppis och hållbart mode
- Aktiviteter: basket, boule, rundpingis, spel och tävlingar
- Konstverkstad och graffitivägg
- Bryggerivisningar och ölprovningar

Kvällsprogram fredag och lördag (biljett, från kl. 17):

- Liveakter (lokala och regionala)
- DJ-program
- Festivalområde med scen, ljus och produktion

Programmet är kuraterat för att spegla bredden i Norrbottens samtida musikliv. Evenemanget fungerar som en plattform för lokala artister att utvecklas, nå publik och bygga vidare på sina karriärer i regionen.

**Bifogade filer**

Doc5.pdf

**Ansökt belopp**

225 000 kr

**Ansökt belopp beviljat****Redovisas senast**[Redovisning](#)*Ingen redovisning lämnad***Redovisat belopp****Redovisat belopp beviljat**

## Historik

Ärendet bytte status

**Mottagen**  
2026-04-15 10:54  
Sara Pietikäinen

Ärendet uppdaterades

**Inskickad**  
2026-04-15 09:37  
Joakim Nilsson

Ärendet bytte status

**Komplettering krävs**  
2026-04-13 14:35  
Sara Pietikäinen

Hej,

Er ansökan behöver kompletteras:

1. Finns det en anledning till att ni inte räknar med fler besökare än tidigare nu när ni satsar på utökning samt utveckling till två dagar? Får det exempelvis inte plats med fler besökare (pga platsen till exempel) eller tänker ni att ni har trogna besökare och inte når fler?

2. Ni har inte uppgett vad er försäljning av öl ger för intäkter, det behöver ni göra. Vad låg det på de tidigare åren?

Logga in och komplettera med de efterfrågade uppgifterna under "övrigt".

Ärendet bytte status

**Mottagen**  
2026-04-01 08:36  
Sara Pietikäinen

Er ansökan är mottagen.

Ärendet skapades

**Inskickad**  
2026-03-31 20:59  
Joakim Nilsson

1. Finns det en anledning till att ni inte räknar med fler besökare än tidigare nu när ni satsar på utökning samt utveckling till två dagar? Får det exempelvis inte plats med fler besökare (pga. platsen till exempel) eller tänker ni att ni har trogna besökare och inte når fler?

**Svar:**

Vi har räknat med att vi har i snitt 300 betalande besökare per dag. Vi har skrivit fel i vår ansökan, i fjol hade vi 300 betalande besökare, här vill vi göra en rättelse i ansökan. Vi räknar med betydligt fler icke betalande besökare under dagtid. Det kanske är lite konservativt räknat, men om vår festival regnar bort kan det ju bli betydligt färre än 300 betalande besökare per dag, vi hoppas dock på strålande väder och ett riktigt bra intresse där vi når en total publik på över 1000 personer per dag (betalande och icke betalande), men det vågar man ju inte göra en budget på. Men ett sådant publikrekord skulle visa på en riktigt bra festival.

2. Ni har inte uppgett vad er försäljning av öl ger för intäkter, det behöver ni göra. Vad låg det på de tidigare åren?

**Svar:**

När vi genomförde dans och disko i augusti 2024 låg försäljningen på 40 952,80 kr exklusive moms i baren. Vi räknar dock med mer försäljning detta år på grund av längre öppettider, därför sätter vi 45 000 kr per dag i intäkt av ölförsäljningen. Även här vill vi vara på den konservativa sidan, plus att vi vill stävja överkonsumtion av alkohol. I och med att bar, barpersonal och markupplåtelse inte var med i budgeten kompletterar vi även med dessa kostnader på utgiftssidan.

Kompleterad Budget:

**Utgifter**

Scen, ljud, ljus, tekniker etc.	100 000 kr
Stängsel	28 000 kr
Toaletter	27 000 kr
Gage till DJs och artister	150 000 kr
Marknadsföring	50 000 kr
Vakter	30 000 kr
Personal	86 000 kr
Projektledning	100 000 kr
Markupplåtelse och Bar	50 000 kr
Bondens marknad, fredag	30 000 kr
Finloppis, lördag	25 000 kr
Aktiviteter	25 000 kr
Övriga utgifter	35 600 kr
<b>Totalt</b>	<b>736 600 kr</b>

**Intäkter**

Kvällsbiljett intäkt	141 600 kr
----------------------	------------

Foodcourt, intäkt från matförsäljare	10 000 kr
Intäkt av Ölförsäljning	90 000 kr
Luleå Kommun evenemangsstöd	225 000 kr
Längmanska företagarfonden, stöd	85 000 kr
Sparbanken Nord, stöd	85 000 kr
Livsmedelsarenan (Hushållningssällskapet och LTU Business) Stöd	100 000 kr
<b>totalt</b>	<b>736 600 kr</b>



## § 46

### Monsterjakten, Seek and Find

Ärendenr 2026/176-3.6.1.3

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att hänskjuta ställningstagandet i ärendet till kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-05-27.

#### Sammanfattning av ärendet

Seek and Find är ett gratis höstlovsevenemang för barn och unga. Utomhusaktiviteten är uppdelad i en monsterjakt och ett halvdags-evenemang i Stadsparken för att främja rörelse. Monsterjakten utförs både i centrum samt på Hertsön och Porsön under hela höstovsveckan.

Evenemanget har utvecklats i samverkan mellan Geektown och Rädda Barnen i Luleå under två tidigare år då de genomfört höstlovsevenemanget.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 120 tkr till Seek and Find, Monsterjakten 2026. Arrangören ska inkomma med ekonomisk redovisning.

#### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Jan-Peter Kostet (S), Kati Jääskeläinen (V) och Martin Forss (L) föreslår att hänskjuta ställningstagandet i ärendet till kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-05-27.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer Jan-Peter Kostet med fleras förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

#### Beskrivning av ärendet

Jakten består av att varelser flyttar in på Hertsön, Porsön och i Luleå centrums utomhusmiljöer. Varje varelse är sponsrad av ett företag/organisation. Syftet är att jaga rätt på varelserna för att ha chans att vinna priser. Vid varje varelse finns ett dolt kodord och en liten karta över deras placering. När kodordet är hittat skriver deltagarna antingen ner svaret eller skannar en QR-kod som leder till ett digitalt svarsfält på Seek and Finds webbplats.



Halvdagsevenemanget i Stadsparken ska vara en lustfylld och fantasieggande aktivitet med bland annat aktiviteter som ansiktsmålning, spådam, pumpakarovning, godisregn och organiserade lekar tillsammans med Rädda Barnen.

Tanken med evenemanget är att skapa en glädjefylld upplevelse för Luleås invånare och besökare.

Beredningsgruppen anser att evenemanget bidrar till trygg och meningsfull fritid genom att lovaktiviteter kan minska risken för utanförskap, ensamhet eller otrygga situationer för barn som annars kanske inte har något att göra. Rädda Barnen har erfarenhet av att skapa inkluderande och trygga miljöer, vilket kan ge barnen en positiv upplevelse. Barn från olika bakgrunder och stadsdelar kan mötas, vilket främjar integration och social sammanhållning.

### **Dialog**

Dialog har förts med arrangören när de ämnade att söka evenemangsstöd under 2025 gällande Seek and Find och hänvisades att söka under 2026.

Kultur- och fritidsförvaltningen (KFF) med beredningsgruppen, som omfattas av representanter från KFF, kommunstyrelseförvaltningen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen och infrastruktur- och serviceförvaltningen, har bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan stora evenemangsstödet, Seek and Find Monsterjakten 2026, KFF Hid: 2026.615
- Budget, Seek and Find, KFF Hid: 2026.616
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Monsterjakten Seek and Find, KFF Hid: 2026.733

## Monsterjakten, Seek and Find

Ärendenr 2026/176-3.6.1.3

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja 120 tkr till Seek and Find, Monsterjakten 2026.
2. Arrangören ska inkomma med ekonomisk redovisning.

### Sammanfattning av ärendet

Seek and Find är ett gratis höstlovsevenemang för barn och unga. Utomhusaktiviteten är uppdelad i en monsterjakt och ett halvdags-evenemang i Stadsparken för att främja rörelse. Monsterjakten utförs både i centrum samt på Hertsön och Porsön under hela höstovsveckan.

Evenemanget har utvecklats i samverkan mellan Geektown och Rädda Barnen i Luleå under två tidigare år då de genomfört höstlovsevenemanget.

### Beskrivning av ärendet

Jakten består av att varelser flyttar in på Hertsön, Porsön och i Luleå centrums utomhusmiljöer. Varje varelse är sponsrad av ett företag/organisation. Syftet är att jaga rätt på varelserna för att ha chans att vinna priser. Vid varje varelse finns ett dolt kodord och en liten karta över deras placering. När kodordet är hittat skriver deltagarna antingen ner svaret eller skannar en QR-kod som leder till ett digitalt svarsfält på Seek and Finds webbplats.

Halvdagsevenemanget i Stadsparken ska vara en lustfylld och fantasieggande aktivitet med bland annat aktiviteter som ansiktsmålning, spådam, pumpakarvning, godisregn och organiserade lekar tillsammans med Rädda Barnen.

Tanken med evenemanget är att skapa en glädjefylld upplevelse för Luleås invånare och besökare.

Beredningsgruppen anser att evenemanget bidrar till trygg och meningsfull fritid genom att lovaktiviteter kan minska risken för utanförskap, ensamhet eller otrygga situationer för barn som annars kanske inte har något att göra. Rädda Barnen har erfarenhet av att skapa inkluderande och trygga miljöer, vilket kan ge barnen en positiv upplevelse. Barn från olika bakgrunder och stadsdelar kan mötas, vilket främjar integration och social sammanhållning.

## **Dialog**

Dialog har förts med arrangören när de ämnade att söka evenemangsstöd under 2025 gällande Seek and Find och hänvisades att söka under 2026. Kultur- och fritidsförvaltningen och beredningsgruppen som omfattas av representanter från KFF, KSF, AUF och ISF, har bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.

## **Beslutsunderlag**

- Ansökan stora evenemangsstödet, Seek and Find Monsterjakten 2026, KFF Hid: 2026.615
- Budget, Seek and Find, KFF Hid: 2026.616

Sara Pietikäinen  
Utvecklare

## **Beslutet skickas till**

Geektown kommunikationsbyrå



# SEEK AND FIND

## MONSTERJAKTEN



# HÖSTLOVS-EVENEMANG

**Tillsammans** kan vi möjliggöra för en viktig och rolig aktivitet i Luleå för unga!

### KONTAKT

**Kristin Lindqvist**

070-395 76 40

[kristin@geektown.se](mailto:kristin@geektown.se)

Geektown kommunikationsbyrå





**Vi på Rädda Barnen ser stort värde i både aktiviteten och evenemanget, då det ger oss en möjlighet att bidra till meningsfulla fritidsaktiviteter och positiva upplevelser för barn både i centrum men framför allt på Hertsön."**

- Rädda Barnen



**Bra ordnad aktivitet, fick med mitt barn ut som annars bara vill sitta och spela tv-spel."**

- Förälder till deltagare



**Alla monster är nu hittade tack för en kul aktivitet, grabben tyckte det va skoj."**

- Förälder till deltagare





# VARFÖR ANORDNA MONSTERJAKTEN?

## Varför det här är en viktig insats!

Det vi kallar monsterjakten är ett samverkansprojekt som vuxit fram mellan Rädda Barnen i Luleå och Geektown kommunikationsbyrå. Projektet föddes ur viljan att skapa något kreativt och meningsfullt för just barn och unga i Luleå som samtidigt bidrar till att göra skillnad i samhället.

Utifrån Rädda Barnens arbete med att alla barn ska få samma möjligheter och förutsättningar föddes idén med ett gratis evenemang för att ge fler möjligheten till att göra något under höstlovet. Då Rädda Barnens satsningsområden är Hertsön och Porsön var valet självklart att utveckla monsterjakten till att även inkludera dessa två områden.

Monsterjakten fångar, på ett både lekfullt och lärorikt sätt, upp barnkonventionens principer om barns rättigheter och allas rätt till en meningsfull fritid. Aktiviteten skapar dessutom ett mervärde för staden Luleå: en stad där det händer roliga saker för barn, ungdomar och familjer.

Tillsammans med er vill vi möjliggöra denna roliga monsterjakt för barn och unga i Luleå samtidigt som vi gör en insats i social hållbarhet!

Seek and Find har långsamt vuxit och utvecklats till att bli mycket uppskattad insats med återkommande deltagare.

Lyckade faktorer för genomförandet är:

- Val av tidpunkt för genomförande; höstlovet.
- Går att genomföra på flera ställen, inte bara centrum.
- Barn som medskapande.
- Lekfullt tilltalande visuellt uttryck som barn gillar, med bra igenkänning.
- Priser som lottas ut är efterfrågade och saker barn och unga tycker om, vilket funkar som extra moröt för att leta monster.
- Det är inte för avancerade rutter för att hitta monster. Det möjliggör att alla kan delta efter sina förutsättningar.
- Allt sker utomhus, monsterjakten kan genomföras när som helst.
- Halloween är ett tacksamt tema som funkar både för yngre och äldre.



# HÄNG MED!



## Önskat sponsringsbelopp

**120 000kr** ex.moms 25%

Geektown kommunikationsbyrå går in med **40 timmar** ideellt arbete, motsvarande ej debiterad arbetstid.

## Vill ni vara med och möjliggöra tidigare års succé med monsterjakten för barn och unga under höstlovet?

Tidigare års monsterjakter har varit oerhört uppskattade och i höst vill vi höja ribban ännu ett snäpp för att skapa en ännu mer givande upplevelse för alla som kommer att delta i monsterjakten Seek and Find under höstlovet.

Tillsammans med Rädda Barnen har ni möjlighet att som möjliggörare bidra till genomförandet av monsterjakten och samtidigt får ni också möjlighet att synas i ett positivt sammanhang och bidrar till att göra skillnad i samhället. Ju fler vi är desto bättre kan vi fixa för barnen, häng med ni också!

### Vad?

Läskiga karaktärer tar form runt om i Luleå - på Porsön, Hertsön samt i centrala Luleå. En jakt för att hitta dessa och lösa de klurigheter de ruvar på blir ett äventyr som motiverar till att ta sig ut och röra sig under lovet, samtidigt som vi kan skapa förståelse för de rättigheter man som barn faktiskt har.

Som en extra kick för höstens monsterjakt vill vi skapa ett rolig, lustfylld och fantasieggande evenemang i Stadsparken med bland annat fantasifylld dekor, aktiviteter, godisregn och lekar.

### Målgrupp för monsterjakten

Barnfamiljer  
Höstlovslediga barn i Luleå, 6-14 år  
Besökare från andra orter

**Tidpunkt:** Lördag 24 oktober - Söndag 1 november



**Superuppskattat! En mycket bra nivå på aktiviteten, som Hitta ut fast anpassat till en nivå som barn tycker är kul!"**

- Förälder till deltagare



**Våra barn har sett fram emot att få gå ut och leta monstren sen vi gjorde det förra året, jättekul!"**

- Förälder till deltagare

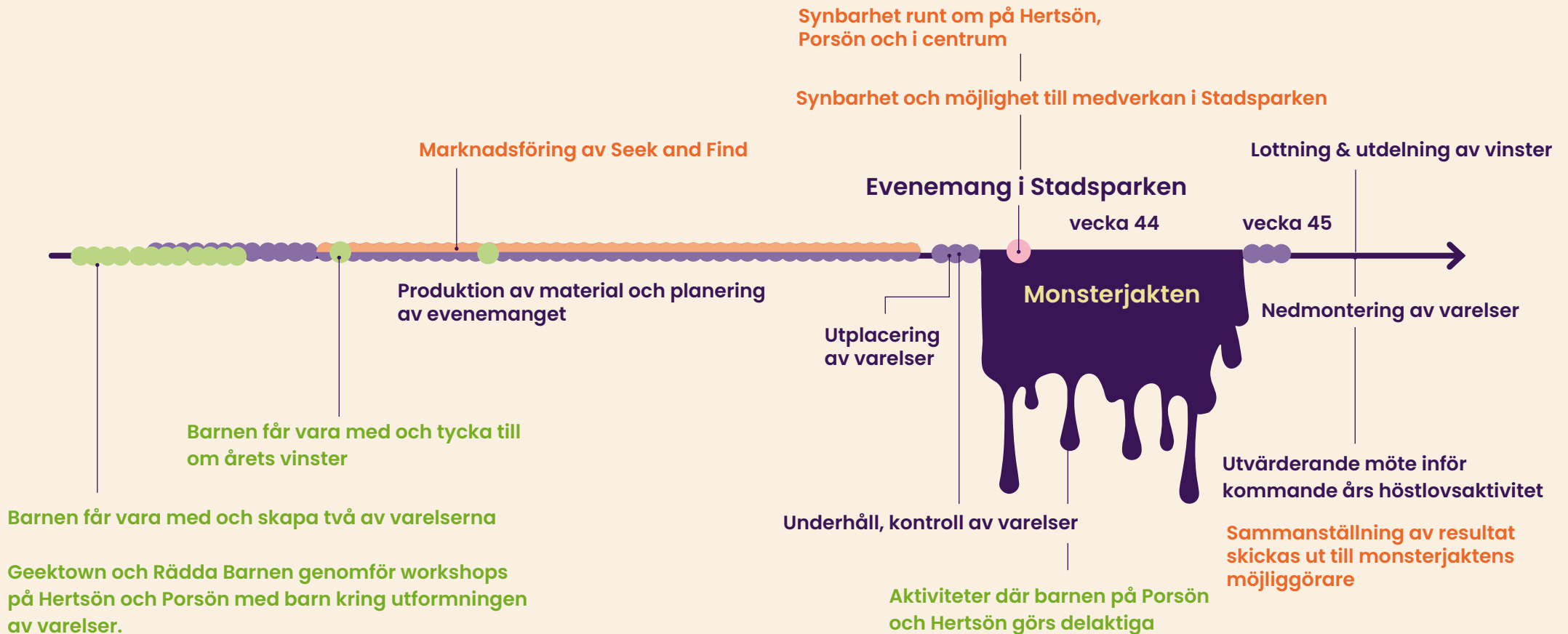


**Väldigt kul att det fanns så mycket priser att välja att vara med och tävla om. Tusen tack! Mitt barn kommer bli jätteglad för vinsten ❤️"**

- Förälder till deltagare



# AKTIVITETSÖVERSIKT





## OM MONSTERJAKTEN, SEEK AND FIND

Monsterjakten, Seek and Find är gratis att delta i och alla kan vara med! Insatsen ska bidra till en rolig sysselsättning för barn och barnfamiljer under höstlovet. Tanken är att skapa en glädjefylld upplevelse för Luleås invånare och besökare. Det är också en möjlighet för er som möjliggörare att synas i ett positivt sammanhang.

Seek and Find består av att ett flertal varelser flyttar in på Hertsön, Porsön och i Luleå centrums utomhusmiljöer. Syftet är att jaga rätt på varelserna för att ha chans att vinna fina priser! Aktiviteten går att utföra under hela höstlovet på alla tre platser (centrala Luleå, Hertsön och Porsön). Vid varje varelse finns ett dolt kodord och en liten karta över alla varelsers placering. När kodordet är hittat så skriver deltagarna antingen ner svaret eller scannar den lilla QR-koden som leder till ett digitalt svarsfält på Seek and Finds webbsida. När ett visst antal varelser, eller alla är hittade, lämnar deltagaren in sitt digitala formulär och får då önska vilket pris hen vill vara med i lotningen om.

Vi vill också utarbeta ett halvdags-evenemang i Stadsparken, som en extra kick för höstens monsterjakt med inspiration i det mystiska och lite läskiga som är Halloween. Det ska vara en rolig, lustfylld och fantasieggande aktivitet i Stadsparken med bland annat fantasifylld dekor, aktiviteter som exempelvis ansiktsmålning, spådam, pumpakarvning, godisregn och organiserade lekar tillsammans med Rädda Barnen. Här tänker vi att vi ska söka samverkan med olika lokala aktörer och evenemang och aktiviteter, för att göra Luleå ännu mer levande för en dag.

### VAD INGÅ FÖR DE MÖJLIGGÖRARE SOM ÄR MED:

- En varelse med logotyp och namn ("Presenteras av...").
- Önskar ni placera någon av era tre varelser i anslutning till era lokaler löser vi det (inom Hertsön, Porsön och centrum).
- På Seek and Finds webbsida presenteras ni i samband med er varelse.
- På webbsidan kommer ni presenteras i form av kort beskrivning och hänvisning till önskad webbsida.
- Logotyp på webbsidan och partnerlogotyp på samtliga varelser.
- Ni lyfts i gemensamma sponsrade inlägg i sociala medier och pressmeddelande.
- Synbarhet i delade inlägg i utvalda Facebookgrupper.

- Synbarhet i Facebookevenemanget Seek and Find, monsterjakten.
- Synbarhet och möjlighet att delta på halvdags-evenemanget i Stadsparken.
- Möjlighet att marknadsföra er medverkan i era egna marknadsföringskanaler.
- Ett digitalt kit med bilder och texter om aktiviteten som ni fritt kan använda för att berätta om aktiviteten och er medverkan.
- Efter avslutad insats återkopplar Geektown med en sammanställning där vi redovisar årets insats.

### PÅ VILKET SÄTT ÄR NI MED OCH GÖR SKILLNAD?

Monsterjakten kommer att möjliggöras av er som väljer att gå in som part. Genom att delta möjliggör ni för en kreativ och lustfylld gratisaktivitet för barn och unga i Luleå och samtidigt bidrar ni till social hållbarhet och medverkar till en fin-fin samhällsinsats. Det är också en möjlighet att synas i ett positivt sammanhang på Hertsön, Porsön och i centrala Luleå.

- Hållbarhetsredovisning – medverkan blir en del i ert arbete med social hållbarhet genom att möjliggöra gratis aktiviteter som fler kan delta i, samt att ni är med och bidrar till att höja barns kunskap om sina rättigheter genom barnkonventionen.
- Medverkan hjälper också utvecklingen av Rädda Barnens satsningsområden på Hertsön och Porsön.
- En möjlighet att få marknadsföra ert varumärke i ett positivt och roligt sammanhang.
- Stärka ert varumärke hos målgruppen.
- Fint PR-värde för er. Uppmärksamheten ni får via spridningen på sociala medier, sponsrade inlägg på sociala medier och i press (PR).
- Möjlighet att marknadsföra er medverkan i era egna kanaler.
- En möjlighet att få vara med och bidra till att Luleå blir en roligare och trevligare plats att leva och bo i.

# AKTIVITETSSKISSER



Varelse "Presenteras av"  
ert företag/organisation

Exponeringsyta för parter

Svaren; kodorden lämnas in  
via webbsidan.

Exponeringsyta för  
ert företag/organisation



**Vilken rolig aktivitet! Vi hade jätteroligt när vi letade varelser. Mina barn ville att vi skulle åka in till stan också, men jag sa att det räcker med att göra den här på Hertsön. Mer sånt här tack!"**

- Förälder till två barn



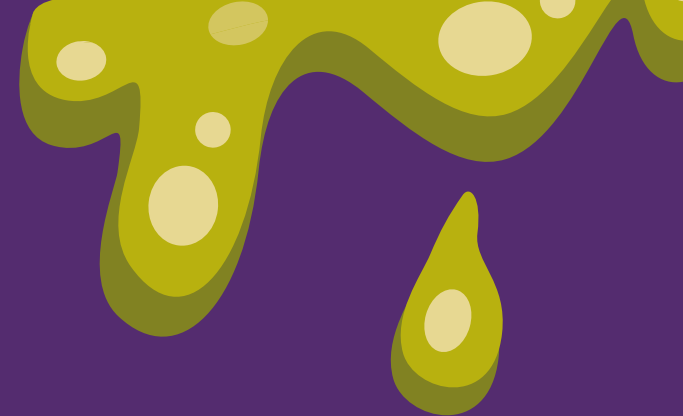
**Aktiviteten passade utmärkt för våra barn att delta i! De tyckte det var roligt att leta varelser och kodord."**

- Personal på Tunaskolan



**Tack för en superbra tävling och ett fantastiskt initiativ! Det är inte ofta jag får med mig sonen ut på promenad, men när han hörde vad man kunde vinna så flög skorna snabbt på ♥"**

- Förälder till prisvinnare av Roblox Credits



# RESULTAT - HÖSTLOVSAKTIVITET 2025

3 453 - Unika besökare på seekandfind.se

4 674 - Besök totalt på seekandfind.se

397 - Inlämnade svar 

338 - Seek and Find

59 - Minimonsterjakt på Shopping

**REKORD  
RESULTAT**



## Här har Seek and Find synts:

- Sponsrade inlägg på Instagram, Facebook, Snapchat
- Facebook-evenemang med över 130 svar
- Delningar av våra möjliggörare
- Delningar på @whatsup.lulea, Orienteringsklubben Renen och Luleå lyfter.
- Grupper på Facebook, t.e.x *Vad händer i Luleå, Luleås anslagstavla, Luleå, Fyrklövern - det händer i Luleå, Piteå, Boden och Älvsbyn*
- Visit Luleå Evenemangskalender
- Fysiska anslagstavlor runt om i Luleå
- Digitala skärmar på Strand, Smedjan och Shopping Galleria (ca 120 000 visningar)
- Synbarhet på Shopping i samband med Minimonsterjakten på Shopping
- Och såklart på plats runt om på Porsön, Hertsön och Luleå centrum

## RESULTAT - HÖSTLOVSAKTIVITET 2024

1 663 – Unika besökare på webben

2 341 – Besök totalt på webben

143 – Inlämnade svar

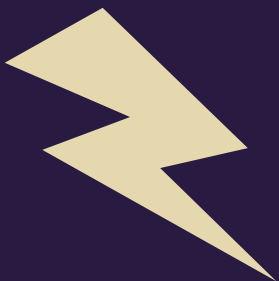
500–650 Besökare på invigningen

78 729 – Personer har nåtts av annonserna

+ alla som nåtts via delning

### Här har Seek and Find synts:

- Sponsrade inlägg på Instagram, Facebook, Snapchat
- Delningar av våra möjliggörare
- Grupper på Facebook, t.ex *Vad händer i Luleå, Luleås anslagstavla, Luleå, Fyrklövern – det händer i Luleå, Piteå, Boden och Älvsbyn.*
- Visit Luleå Evenemangskalender
- Luleå gratistidning
- Fysiska anslagstavlur runt om i Luleå
- Digitala skärmar på Strand, Smedjan och Shopping Galleria (ca 120 000 visningar)
- Och såklart på plats runt om i Luleå centrum och Hertsön

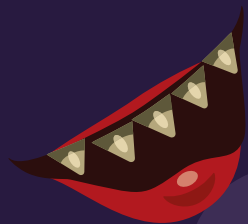


NYTT  
FÖR 2025

# MINIMONSTERJAKT PÅ SHOPPING

I samband med att Shopping fyllde 70 år arrangerade vi även en minimonsterjakt i Shopping under veckan där det gick att leta minimonster för chans att vinna Luleå Citykortet. På plats berättade vi även om aktiviteten Seek and find och uppmanade till att även delta i denna för ännu mer monsterjakt.

★ 59 inlämnade svar



**NYTT FÖR 2024**

# INVIGNINGEN



För att lyfta upplevelsen ännu ett snäpp detta år arrangerade vi ett gratis invigningsevent i Stadsparken lördagen den 26:e oktober som kickstart för höstlovsaktiviteten. Intresset var stort och många Halloween-sugna barn ville delta i roligheterna. Här finns stor potential att skapa ett återkommande event som kan utvecklas genom ytterligare samverkan med exempelvis kommunen, näringslivet, föreningar och andra samverkansparter.

## Aktiviteter

- Ansiktsmålning
- Känn och gissa
- Megasåpbubblor
- Monsterparad
- Trekamp
- Spådam
- Lekar
- Kasta prick
- Fotovägg med tillbehör



# Citat från invigningen

**"SÅ KUL ATT NÅGONTING  
HÄNDER HÄR I CENTRUM!"**

**"GODISREGNET VAR BÄST!"**

(citat från barn)

**"WOW, VAD FINT NI  
HAR FIXAT!"**

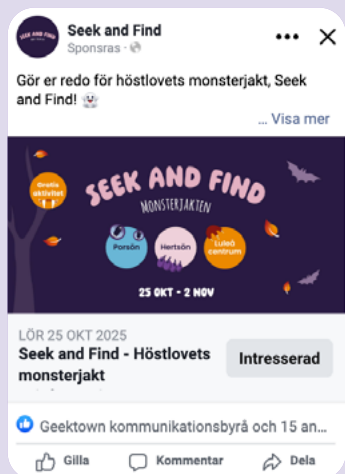
# Bilder från invigningen





# Resultat 2025, Kampanj Facebook, Instagram & Snapchat

Kampanj 1



Kampanj 2



Kampanj 3



Kampanj 4



## MÅLGRUPP:

Föräldrar i Luleå

## RESULTAT

195 272 Visningar  
12 716 Unika personer har nåtts  
4 582 Interaktionsklick  
1 277 Klick in på webben



## Deltagande 2025

**397 - Inlämnade svar.** Vi ser dock att många utfört aktiviteten som grupp, exempelvis familjer/fritids men enbart gjort en inlämning.

**44% Har valt att leta alla varelser**

### Populäraste vinstvalen var

1. Roblox Credits
2. Presentkort på Normal
3. Biobiljetter
4. Presentkort på 360 Trampoline Center

## Deltagande 2024

**143 - Inlämnade svar.** Vi ser dock att många utfört aktiviteten som grupp, exempelvis familjer/fritids men enbart gjort en inlämning.

**56% Har valt att leta alla varelser**

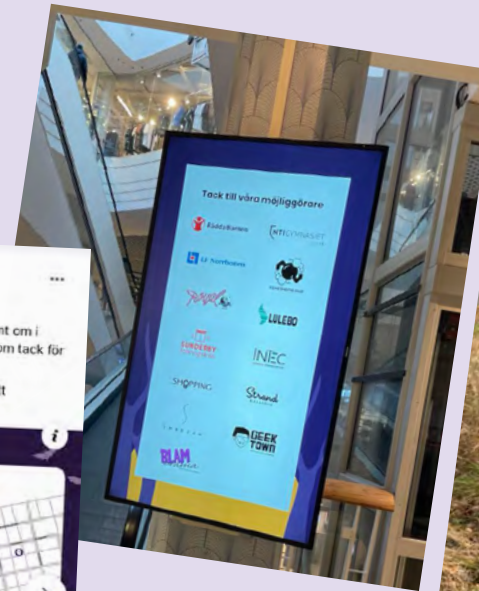
### Populäraste vinstvalen var

1. Biobiljetter
2. Presentkort Normal
3. Presentkort Hemmakväll
4. Biljetter till Teknikens hus

# Aktiviteten i några av kanalerna



# Aktiviteten i några av kanalerna



**KURIREN**

## Din guide till höstlov i Luleå – det kan du göra helt gratis

Här har Kuriren samlat en lång lista på en massa kostnadsfria aktiviteter som arrangeras i Luleå under höstlovsveckan.

På Fara av de aktiviteter som erbjuds till barn och unga under höstlovet så uppmuntras de att komma utklädda.  
Foto: Thomas Ljunggren

LÄS 2020-10-25 11:00

Följ Östman | 15

Höstlovet inleds först på måndag den 26 oktober, men redan på lördag den 26 finns en aktivitet för barnen i Luleå. Seek and find sparkar igång höstlovet med en invigning i Stadsparken med godisregn och monsterparad följt av en monsterjakt. Bakom konceptet står Kristin Lindqvist och Karin Bergdahl på kommunikationsbyrån Geektown.

**Seek and Find**  
30 oktober kl. 14:31

Gratis Höstlovsaktivitet i Luleå!

Ett antal varelser är på rymmen från böckerna värld! De har gömt sig runt om i centrala Luleå och på Hertsön. Vi behöver er hjälp med att hitta dem! Som tack för hjälpen finns fina priser att vinna för den som hittar deras gömställen.

Seek and find är en gratis höstlovsaktivitet för barn och unga som går att genomföra mellan den 26:e oktober och 3:e november.

Hitta minst tre - chans att vinna fina priser

Delta i vår höstlovsaktivitet! [Läs mer](#)

Delta i vår höstlovsaktivitet! [Läs mer](#)

Årets aktivitet är också kopplat till att höstlovet även kallas för läsovet.

- Det är nytt för i år att vi har kopplat ihop det till läsovet, att varje varelse ska kopplas till en bok, säger Bergdahl.
- Det handlar ju lite om att inspirera och att ge tips. Det ska inte kännas som en läxa utan det ska vara roligt och lustfyllt.

Förra årets aktivitet som endast tog plats i centrala Luleå lockade över 200 barn och uppslutningen ser ut att bli ännu större i år, då aktiviteten finns att ta del av både i centrum och ute på Hertsön.

- Det ser positivt ut, vi kollar hela tiden och vi vill gärna att ännu fler hänger på.

Målet med monsterjakten är att barnen ska samlas på kodord som alla varelser som spridits ut har för en chans att vinna priser. Aktiviteten pågår fram till den 3 november.

Här listar vi fler aktiviteter som finns att göra under höstlovet.

**Seek and Find - Luleås anslagstavla**  
21 oktober kl. 09:46

Kom och var med på Halloweeninvigning på lördag! Vi inviger vår höstlovsaktivitet monsterjakten Seek and Find med ett gratis firande i Stadsparken. Alla är välkomna!  
Läs mer om aktiviteterna här: [seekandfind.se](http://seekandfind.se)

Gratis

GODISREGN  
MONSTERPARAD  
ANSIKTSMÅLNING  
LEKAR  
SFÅDAM

Invigningsfest i Stadsparken

På lördag vid 12:00  
**Seek and Find - Halloween i Stadsparken**  
Stadsparken Luleå  
21 kommer · 482 intresserade

1 kommentar

Gilla Kommentera Skicka

## Budget 2026, Monsterjakten & Evenemang Stadsparken

Alla priser anges ex.moms25%

Omkostnader och inköp monsterjakten	
Webbhotell, Tema, SSL	2 500 kr
Tryckkostnad varelser 3st områden	15 000 kr
Kostand annonsering sociala medier 4st annonser	5 000 kr
Prispott (ex moms)	5 000 kr
Inköp plastfickor för extra varelser	500 kr
Inköp tryck av A3 bilder	2 000 kr
Inköp för montering	1 500 kr
Samarbete, idrottsförening ta fram platser, montering av varelser	5 000 kr
Övrigt, buffert för oväntade kostnader	5 000 kr
	41 500 kr

Omkostnader, halvdags evenemang i Stadsparken	
Tillstånd och avgifter	3 000 kr
Ljud och teknik, hyra via SamLjus i Luleå	5 000 kr
Infrastruktur på plats ex, tält och avfallshantering	10 000 kr
Personal och funktionärer på plats, ideellt eller lön/arvode	10 000 kr
Tryckkostnad, affischer, skyltar, vepor etc. material till Stadsparken	15 000 kr
Kostand annonsering sociala medier 2-3st annonser	3 000 kr
Aktiviteter av föreningar/organisationer under evenemanget (arvode)	20 000 kr
Utköpt ljud för stämning på plats	1 000 kr
Material och dekoration	10 000 kr
Inköp godis till godisregn	7 000 kr
Övrigt, buffert för oväntade kostnader	20 000 kr
	104 000 kr

Arbetstid	
Arbetstimmar 2026, Monsterjakten <b>ca.220tim</b>	220 000 kr
Arbetstimmar 2026, Halvdags evenemang, <b>ca.105tim</b>	105 000 kr
Ideell insats från Geektown kommunikationsbyrå: <b>40 timmar (ej debiterad arbetstid)</b>	-40 000 kr
<b>Totala arbetstimmar</b>	285 000 kr

Arbetstimmar 2025, 294tim

Arbetstimmar 2024, 243tim

Arbetstimmar 2023, 172tim

<b>Totala omkostnader för Seek and Find 2026</b>	<b>430 500 kr</b>
--	-------------------

Budget	
Ideell insats från Geektown kommunikationsbyrå: <b>40 timmar (ej debiterad arbetstid)</b>	40 000 kr
Luleå kommuns bidrag	120 000 kr
Möjliggörare företag & organisationer*	270 500 kr
Diös, Smedjan & Shopping	Sponsring av digitala skärmar
	430 500 kr

**\*OBS!** Vi är i process och dialog med fler möjliggörare för att kunna uppnå önskad budget för genomförande

2025-års möjliggörare
Geektown kommunikationsbyrå
Rädda Barnen
Intec - Luleå
Diös, Smedjan & Shopping
Sunderby folkhögskola
Handelsbanken
Lulebo
Coop Norrbotten
Company line
MAX
Akademibokhandeln
360 Trampoline Center
Filmstaden Luleå
Kulturens Hus
Company Line
VildaKidz



## § 47

### **Brändöns byahusförening med ansökan om bygdemedel**

Ärendenr 2025/566-3.7.1.3

#### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 40 % av de totala kostnaderna, max 407 710 kr.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Brändöns byahusförening söker bygdemedel för borrning av bergvärme, installation av värmepump och radiatorer. Installationen av bergvärmepumpen innebär en övergång från direktverkande el till ett mer energieffektivt och miljövänligt uppvärmningssystem.

Beredningsgruppen ser positivt till energieffektiviseringen. Bergvärme minskar behovet av el från fossila bränslen och bidrar till minskade utsläpp av växthusgaser. Föreningen får minskade driftkostnader på sikt och projektet visar att föreningen satsar på hållbar utveckling. Byahuset används av byn i olika avseenden, så som kurser, café, traditionsfiranden, musik- och teaterkvällar.

Beredningsgruppen föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 40 % av de totala kostnaderna, max 407 710 kr.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 40 % av de totala kostnaderna, max 407 710 kr.

#### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Dialog**

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2025.2082
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2025.2081
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.643
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Brändöns byahusförening med ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.734

## **Bergvärme, Brändöns byahusförening**

Ärendenr 2025/566-3.7.1.3

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 40 % av de totala kostnaderna, max 407 710 kr.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Brändöns byahusförening söker bygdemedel för borring av bergvärme, installation av värmepump och radiatorer. Installationen av bergvärmepumpen innebär en övergång från direktverkande el till ett mer energieffektivt och miljövänligt uppvärmningssystem.

Beredningsgruppen ser positivt till energieffektiviseringen. Bergvärme minskar behovet av el från fossila bränslen och bidrar till minskade utsläpp av växthusgaser. Föreningen får minskade driftkostnader på sikt och projektet visar att föreningen satsar på hållbar utveckling. Byahuset används av byn i olika avseenden, så som kurser, café, traditionsfiranden, musik- och teaterkvällar.

Beredningsgruppen föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 40 % av de totala kostnaderna, max 407 710 kr.

### **Dialog**

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2025.2082
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2025.2081
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.643

Sara Pietikäinen

Utvecklare

**Beslutet skickas till**  
Länstyrelsen Norrbotten

## Brändöns byahusförening

Ärendenr 2025/566-3.7.1.3

Beredningsgruppen för bygdemedel

<b>Tid och plats</b>	Teams Torsdag 16 april, 2026
<b>Beredningsgrupp</b>	Ove Forsberg (KFF) Maria Bergman (KSF) Michael Öhman (ISF)
<b>Samman kallande</b>	Sara Pietikäinen (KFF)

### Bergvärme

Beredningsgruppen för bygdemedel har beslutat föreslå kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen bevilja 40 % av de totala kostnaderna, max 407 710 kr.

### Sammanfattning

Brändöns byahusförening söker bygdemedel för borring av bergvärme, installation av värmepump och radiatorer. Installationen av bergvärmepumpen innebär en övergång från direktverkande el till ett mer energieffektivt och miljövänligt uppvärmningssystem.

Beredningsgruppen ser positivt till energieffektiviseringen. Bergvärme minskar behovet av el från fossila bränslen och bidrar till minskade utsläpp av växthusgaser. Föreningen får minskade driftkostnader på sikt och projektet visar att föreningen satsar på hållbar utveckling.

Byahuset används av byn i olika avseenden, så som kurser, café, traditionsfiranden, musik- och teaterkvällar.

Beredningsgruppen föreslår att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 40 % av de totala kostnaderna, max 407 710 kr.

### Tidplan

Juni-september 2026

### Ansökan

Projektet beräknas kosta:



---

**Budget**

Bergvärme, installation 1 019 276 kr

**Totalt 1 019 276 kr**

**Finansiering enligt ansökan**

Externt bidrag (bygdemedel) 413 276 kr

Medfinansiering 606 000 kr

Egen insats 0 kr

Ideellt arbete 0 kr

**Totalt 1 019 276 kr**

**Finansiering enligt beredningsgruppen**

Externt bidrag (bygdemedel) 407 710 kr

Egen insats 6 566 kr

Medfinansiering 605 000 kr

Ideellt arbete 0 kr

**Totalt 1 019 276 kr**

Sara Pietikäinen

Utvecklare

Sammanställande beredningsgruppen för bygdemedel

**Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen Norrbotten

**From:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Sent:** 2025-12-15 10:56:23  
**To:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Subject:** VB: Begäran om yttrande, ansökan om bygdemedel 18752-2025

---

**Från:** Länsstyrelsen i Norrbottens län <norrbotten@lansstyrelsen.se>  
**Skickat:** den 12 december 2025 13:42  
**Till:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress <kulturochfritid@lulea.se>  
**Kopia:** Sara Pietikäinen <sara.pietikainen@lulea.se>  
**Ämne:** Begäran om yttrande, ansökan om bygdemedel 18752-2025

**EXTERN AVSÄNDARE:** Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Bifogad ansökan om bygdemedel från Brändöns byahusförening översändes för yttrande.

Lämna gärna ert yttrande via [vår e-tjänst](#). Det kommer då automatiskt in i aktuellt ärende och vi kan hantera det snabbare. Du får också direkt en bekräftelse på att vi har tagit emot yttrandet. I e-tjänsten anger du *Länsstyrelsen i Norrbottens län* samt ärendets diarienummer: 18752-2025.

Du kan även skicka yttrandet via e-post [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 18752-2025 samt "yttrande" i ämnesraden.

Svar önskas senast 30 april.

Med vänliga hälsningar,

**Anna Vyöni**  
Handläggare

**Kontaktuppgifter Länsstyrelsen i Norrbottens län**

Växel: 010-225 50 00

[Central e-post](#)

[Webbplats](#)

---

Dessa filer är bifogade i meddelandet:

Filnamn	Storlek
18752-2025 Ansökan om bygdemedel, Brändöns byahusförening.pdf	7 MB

Klicka på följande länk för att ladda ner de bifogade filerna:

<https://filskick.lansstyrelsen.se/message/9fN6fLAILDQIFIyo3nQ0SS>

De bifogade filerna är tillgängliga fram till: 2026-01-11.

---

**Meddelande från Länsstyrelserna:** Tryck aldrig på en fil eller länk i ett mejl om du är osäker på vem som har skickat mejlet eller inte vet vad länken går till. Om du är osäker på vad länken innehåller men att du känner igen avsändaren ber vi dig att först kontakta avsändaren och fråga om innehållet i mejlet innan du använder dig av länkar eller filer i mejlet.

[Information in english](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)



Länsstyrelserna

## Ansökan om bygdemedel

### Mottagningsbekräftelse

#### Blankettinformation

*Ankomstnummer*

1764092405264

*Inskickat*

2025-11-25 19:17:21

**Länsstyrelsen i Norrbottens län**  
**971 86 Luleå**

Kontaktuppgifter:

Stationsgatan 5

Telefon: 010-225 50 00

E-post: [norbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norbotten@lansstyrelsen.se)

# Formulär

## Ange Länsstyrelse

Ange Länsstyrelse Norrbottens län
Kommun där investeringen/projektet ska genomföras Luleå

## Uppgifter om den sökande

Ansökan lämnas av en <input checked="" type="radio"/> Förening <input type="radio"/> Kommun
--

## Sökande

Föreningens eller kommunens namn Brändöns byahusförening
Organisationsnummer 802437-8641
C/o namn c/o Oskar Sundqvist
Postadress Lingonstigen 48
Postnummer 97332
Postort Luleå

## Kontaktperson

Förmann Ann-Sofi
Efternamn Öberg
Telefonnummer 0706025099
E-post annsofi.oeberg@gmail.com

## Uppgifter om föreningen

<i>Ordförande</i> Adam Björklund
<i>Telefonnummer</i> 070-3470522
<i>Kassör</i> Oskar Sundqvist
<i>Telefonnummer</i> 072-7275260
<i>Revisor 1</i> Carl Nyström
<i>Telefonnummer</i> 0703620003
<i>Revisor 2</i> Cecila Collin
<i>Telefonnummer</i> 0705173841

## Uppgifter om investering/projektet

<i>Ange rubrik (syfte)</i> Bergvärme
<i>Beräknad tidplan och beskrivning av åtgärd</i> Juni 2026-september 2026 Borring av bergvärme, installation av värmepump och radiatorer
<i>Ange eventuell fastighetsbeteckning</i> Brändön 4:6 Luleå

## Kostnader och Finansiering

### Totala kostnader

<i>Byggnader</i> Bergvärme installation värmepump och radiatorer
<i>Kostnader</i> 1 019 276
<i>Maskiner</i>
<i>Inventarier</i>
<i>Andra kostnader</i>
<i>Ideellt arbete</i>
<i>Summa kostnader</i> 1 019 276

### Total finansiering

<i>Ansökan om bygdemedel</i> 414 276
<i>Bank</i> 0
<i>Egen insats</i> 0
<i>Medfinansiering</i> 605 000
<i>Ideellt arbete</i> 0
<i>Summa finansiering</i> 1 019 276

### Dokument som bifogas ansökan

<p>Följande dokument kan behöva bifogas din ansökan. Markera vilka du kommer att bifoga.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Projektplan som tydligt visar hur investeringen/projektet ska finansieras i sin helhet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Offerter vid större investeringar    <input checked="" type="checkbox"/> Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annat dokument</p>
<p>Jag kommer att bifoga dokument elektroniskt.</p> <p>Ja</p>

## Intygande

<i>Intygande</i> <input checked="" type="checkbox"/> Jag intygar att de uppgifter jag har gett i den här ansökan är riktiga och sanningsenliga
<i>Datum (ååååmmdd)</i> 20251125
<i>Förnamn</i> Adam
<i>Efternamn</i> Björklund

## Filuppladdning

Typ av dokument	
<b>Mötesprotokoll angående beslut att söka bygdemedel</b>	
Protokoll_byahuset.pdf	282.54 kB
Typ av dokument	
<b>Bestyrkt protokollsunderlag med uppgift om behörig firmatecknare</b>	
Årsmötesprotokoll_Verksamhetsberättelse_2025.pdf	2.18 MB
Typ av dokument	
<b>Kort historik om föreningen</b>	
Föreningens_historik.pdf	92.88 kB
Typ av dokument	
<b>Verksamhetsberättelse</b>	
Årsmötesprotokoll_Verksamhetsberättelse_2025_2.pdf	2.18 MB
Typ av dokument	
<b>Detaljerad kostnadsberäkning</b>	
Detaljerad_kostnadsberäkning.pdf	152.08 kB
Typ av dokument	
<b>Projektplan</b>	
Projektbeskrivning.pdf	667.39 kB
Typ av dokument	
<b>Offerter vid större investering</b>	
Offert_Kuströr.pdf	122.43 kB
Offert_Brändöns_elektriska.pdf	58.16 kB
Typ av dokument	
<b>Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter</b>	
Effekter_på_miljö.pdf	63.1 kB
Typ av dokument	
<b>Annat dokument</b>	

Kultur-_och_fritidsnämndens_protokoll_2025-10-14.pdf	1.82 MB
M-2025-3215_2025-11-20_Värmepump-beslut(1).pdf	115.01 kB
M-2025-3215_2025-11-20_M-2025-3215_2025-10-20_situationsplan.pdf	297.33 kB
M-2025-3215_2025-11-20_M-2025-3215_2025-10-20_karta.pdf	880.61 kB

# Anvisningar

## Uppgifter om den sökande

Fyll i uppgifter om den förening eller kommun du företräder samt dina egna kontaktuppgifter. I vissa län kan inte kommuner vara sökande. Se information på din länsstyrelses hemsida.

## Uppgifter om föreningen

Fyll i uppgifter om föreningens sammansättning

## Uppgifter om investering/projektet

Rubriken ska vara en kort beskrivning av det du söker bidrag till, exempelvis "Investering i luftvärmepump" eller "Handikappanpassning av toalett" (max 40 tecken).

Om åtgärden berör en fastighet, till exempel upprustning av bygdegård, ska fastighetsbeteckningen anges.

Det kan dessutom behövas ytterligare handlingar eller uppgifter beroende på vad ansökan avser. När det till exempel är fråga om att anordna vägbelysningar och skoterleder bör karta bifogas där dessa är utmärkta. Bilagor kan bifogas i formulärets steg 6.

## Kostnader och Finansiering

Se särskild information om vad som gäller för ideellt arbete i det län där du söker bygdemedel. Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika. Uppgifterna ska även specificeras i bilaga "Detaljerad kostnadsberäkning" som bifogas ansökan.

## Dokument som bifogas ansökan

Bifoga ett protokoll som anger att föreningen beslutat att ansöka om bygdemedel och en kopia av protokollet som visar att du är behörig firmatecknare för föreningen. Du kan också komplettera med icke obligatoriska bilagor som behövs för att belysa och handlägga ditt ärende. Tänk på att en komplett ansökan påverkar möjligheten till beviljade medel. För mer information se din länsstyrelses hemsida.

## När du bifogar dokument elektroniskt

- Ange först vilket dokument du bifogar
- Välj dokumenttyp
- Bläddra sedan fram aktuellt dokument
- Upprepa proceduren för nästa dokument

Mallar till bilagor kan hämtas på respektive länsstyrelses hemsida.

## Intygande

Du som företräder föreningen eller kommunen måste intyga att uppgifterna i ansökan är riktiga och sanningsenliga.

# Protokoll

Brändöns byahusförening

Närvarande: Adam Björklund ordförande, Anneli Strandberg, Lars-Gunnar Wähjärvi, Alexander Björklund och Anna-Karin Hansson

Datum: 9/10-2025

## 1. MÖTETS ÖPPNANDE

Adam hälsar alla styrelsemedlemmar välkomna och förklarar mötet öppnat

## 2. FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Vi går igenom föregående protokoll tillsammans

## 3. DISKMASKIN

Uppskov av installation till november ut för diskmaskin

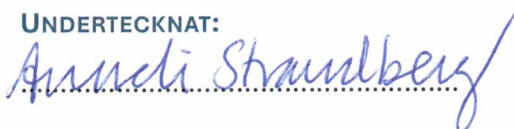
## 4. BERGVÄRMEPUMP

Styrelsen har tagit beslut om att ansöka om installation av bergvärmepump. Kostnad tillkommer för handläggning av ansökan om bergvärmepump

## 5. ÖVRIGA FRÅGOR

Under mötet uppkommer inga övriga frågor

UNDERTECKNAT:

  
.....

SEKRETERARE:

Anneli Strandberg

  
.....

ORDFÖRANDE:

Adam Björklund

JUSTERAS AV:

  
.....

Anna-Karin Hansson

  
.....

Lars-Gunnar Wähjärvi

# BRÄNDÖNS BYAHUSFÖRENING

## ÅRSMÖTE, DEN 2025-03-23

### PLATS, BYAHUSET 18.00

**Närvarande:** Amie Lundgren, Paulina Lindström, Anna-Lena Björklund, Torgny Nyman, Ann-Marie Marklund, Barbro Wikström, Veronica Wikström, Malin Hägglund, Adam Björklund, LG Wähjärvi, Carl Nyström

**Frånvarande:** Oscar Sundqvist

- Mötets öppnande och fastställande av röstlängd för mötet.** Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.
- Val av ordförande för mötet.** Årsmötet valde sittande ordförande, Adam Björklund som ordförande för mötet.
- Val av sekreterare för mötet.** Årsmötet valde sittande ordförande, Paulina Lindström som sekreterare för mötet.
- Fråga om mötet utlysts på rätt sätt.** Kallelsen fanns utskickad enligt föreskrifterna i stadgarna och godkändes.
- Fastställande av dagordning.** Dagordningen godkändes och fastställdes.
- Val av två justerare som jämte ordförande skall justera protokollet samt utgöra rösträknare.** Barbro Wikström och Torgny Nyman valdes som justerare för protokollet.
- Genomgång av verksamhetsberättelse för 2024.** Sekreteraren läste upp verksamhetsberättelsen för mötets deltagare.
- Styrelsens ekonomiska redovisning.**

Revisor Carl föredrog den ekonomiska redovisningen för verksamhetsåret. Den godkändes av mötet och lades till handlingarna.

**Sammanfattning:**

Swishkonto: 20374 kr

Total summa för byahuset: 1332610 kr

Årets resultat: Minus 42000 kr totalt

- 9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna året.** Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet.
- 10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust.** Föreningens vinst beslutades läggas i ny räkning.

**11. Disposition av föreningens ekonomiska resultat.** Det är överfört i årets balansräkning.

**12. Val av styrelseledamöter:**

Ordförande	Adam Björklund	2 år
Sekreterare	Anneli Strandberg (nyval)	1 år
Kassör	Oscar Sundkvist	1 år
Ledamot	Lars Göran Wähjärvi (nyval)	2 år
Ledamot	Alexander Björklund	1 år
Ledamot	Amie Lundgren (omval)	2 år
Ledamot	Anna-Karin Hansson (nyval)	1 år

**13. Val av revisorer:**

Revisor	Carl Nyström	1 år
Revisor	Cecilia Collin (omval)	2 år

**14. Val av valberedning:**

Veronika Wikström (sammankallande)	1 år
Ann-Marie Marklund	1 år
Torgny Nyman	1 år

**15. Behandling av i förväg anmälda motioner.** Inga anmälda förslag har kommit in.

**16. Övriga ärenden:**

Ett önskemål framfördes att gärna inkludera bagarstugans verksamhet i föreningens verksamhetsberättelse. Styrelsen lovade att komplettera berättelsen med den biten och också Ann-Sofi Öberg kopplades upp på telefon för att kunna redogöra verksamheten i korthet muntligt på mötet.

Styrelsen meddelar att vi fått bidrag för att installera brandstegen. Vi har dessutom fått pengar att få köpa in en diskmaskin som är i bra standard.

Ytterligare information om renoveringsprojektet av huset är att det under en tid har varit i stillestånd. En planeringsgrupp startades men kunde inte fortsätta och att nya medlemmar i projektets planeringsgrupp inte värvats in. Vid detta årsmöte kom deltagarna överens om att ett nytt försök ska göras med att sätta ihop rätt typ av personer för uppgiften. Ann-Marie Marklund

nominerades till köksgruppen. Torgny är också med och hjälper till med värvningen av deltagare. Alexander representerar styrelsen i gruppen som kan vara med och följa projektet och rapportera till styrelsen.

Styrelsen lyfte frågan angående medlemsavgiften.

Respons: Eska bidrag av frivilliga? Ta in stödbidrag av medlemmar? Att hitta kreativa dragkrafter för att hitta större event med inkomster?

Inga beslut togs i frågan om medlemsavgift men medlemmar uttryckte att det måste finnas en vinning för dem om det ska tas ut avgifter. Exempelvis att lokalerna är i fint skick för att kunna nyttja dem som förmån.

Barndisco och en studiecirkel med vävningstema lyftes också upp som idéer för att kunna utvidga verksamheten framåt.

**17. Mötets avslutande.** Ordförande Adam Björklund avslutar mötet och tackar alla närvarande för sitt deltagande.

.....

Paulina  
Lindström

Vid protokollet,

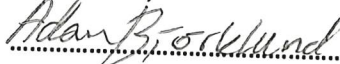
Justerare,

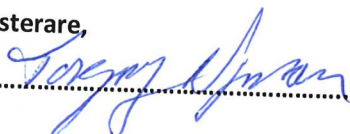




Ordförande,

Justerare,





# Verksamhetsberättelse Brändöns byahusförening 2024

Styrelsen har under det gångna verksamhetsåret bestått av ordförande Adam Björklund, kassör Oscar Sundqvist sekreterare Paulina Lindström och ledamöter Amie Lundgren, Anneli Strandberg, Malin Hägglund och Alexander Björklund

Vi har haft sex protokollförda möten (exklusive årsmötet).

## Aktiviteter och arrangemang

Under året har föreningen anordnat flera uppskattade evenemang:

- En pubkväll med livemusik av Rafset, vilket blev en kväll fylld av glädje och gemenskap.
- Onsdagscafé med 10 föreläsningar på olika teman, vilket har varit ett populärt inslag för byborna.
- Uthyrning av lokalen för olika tillställningar, vilket bidragit till att föreningen kan fortsätta sin verksamhet.

## Underhåll och förbättringar

För att göra byahuset mer inbjudande och funktionellt har vi genomfört flera förbättringar:

- Vi har förbättrat utomhusmiljön genom att sätta upp en flaggstång, installera ny utebelysning och plantera nya buskar.
- Ett nytt mätarskåp för el har installerats för att säkerställa en trygg och driftsäker elförsörjning.
- En hjärtstartare har monterats på fasaden för att öka säkerheten för byborna.
- Inomhusmiljön har förbättrats genom en uppdatering av hörslingan, vilket gör lokalen mer tillgänglig för alla.
- Vi har påbörjat förberedelser för att installera en brandstege till övervåningen för att förbättra brandsäkerheten.



## **Bagarstugan**

Vi har haft organiserad barn- och ungdomsverksamhet som ordnats av ungdomarna själva minst en gång i månaden. Därutöver spontanträffar för att se hockey, spela sällskapsspel eller Nintendo swistch, mello, film eller bara hänga, med träffar flera gånger i veckan. Det har varit verksamhet i bagarstugan i genomsnitt 4-5 kvällar i veckan och vid många tillfällen flera gånger per dag. Vi har fortsatt vårt samarbete med kommunens mobila fritidsgård OntheGO och föreslagit att de ska flytta verksamheten till byahuset i Brändön och Öarna så att fler kan delta, vilket de gjorde vid årsskiftet. Bagarstugan har varit uthyrd vid 46 tillfällen i samband med arrangemang tillsammans med Vuxenskolan, varav vid 12 tillfällen ordnats bokcafé i samband med bokbussen.

Vi har därutöver haft flera studiecirklar, t ex släpvagnskort BE, motorsågsutbildning, äventyrsstig för barn, bokcafé i samband med bokbussen, totalt 233 studietimmar. Vi har haft spelkvällar med sällskapsspel, karaokesång och musik. Under året har vi även hanterat uthyrningen av bastutunnan på Örnabben. Vi har hyrt ut bagarstugan för kommundialoger och till företag och föreningar samt till bybor. Bakugnen har varit uppeldad för uthyrning fyra helger under året.

Ungdomsgruppen har städat återvinningscentraler och delat ut matavfallspåsar och fått ersättning för detta från Lumire. De har även hållit i invigningen av barnens upptäckarstig. Ungdomsgruppen har vunnit pris för Årets landsbygdsprojekt om 15 000 kr och Framtidens by 60 000 kr.

## **Avslutningsvis**

Under det gångna året har Brändöns Byahus varit en levande mötesplats för byborna, där gemenskap, kultur och utveckling har stått i fokus. Med stort engagemang från föreningens medlemmar har vi arrangerat flera uppskattade evenemang, från livemusik till inspirerande föreläsningar på vårt onsdagscafé. Vi har även arbetat aktivt med att förbättra både inomhus- och utomhusmiljön genom praktiska uppdateringar och säkerhetsåtgärder. Tack vare de ideella krafter som driver verksamheten har vi kunnat fortsätta erbjuda en välkomnande och trygg plats där människor kan samlas, umgås och skapa minnen tillsammans. Med glädje ser vi fram emot att bygga vidare på detta engagemang och utveckla byahuset ännu mer under kommande år.

Vi vill rikta ett stort tack till alla som deltagit i årets aktiviteter, hjälpt till med förbättringar och stött föreningen på olika sätt. Ert engagemang är ovärderligt och gör att vi kan fortsätta driva Brändöns Byahus som en samlingsplats för byn.

Vi ser fram emot ett nytt spännande år tillsammans!

## **Brändöns Byahusförening styrelse**

Adam Björklund (ordförande) Oscar Sundkvist(kassör)  
Paulina Lindström (sekreterare) Anneli Strandberg (ledamot)  
Malin Hägglund (ledamot) Alexander Björklund (ledamot)  
Amie Lundgren (ledamot)

## Föreningens historik

Brändöns byahusförening bildades 2007 i samband med att byns gamla skolbyggnad, som tillhört IOGT-NTO, överläts som byahus till byborna. Skolan är från tidigt 1900-tal. Byggnaden kan hyras för föreningsverksamhet, privata tillställningar som bröllop, dop, födelsedagar etc.

Byahusföreningen är en politisk och religiöst obunden förening som ska främja den sociala gemenskapen i byn genom diverse aktiviteter för alla åldrar. Exempel på verksamheten och aktiviteter är:

- Kaféverksamhet varje onsdag kl 13 :00-15:00. En fast grupp står för bakning av fikabröd och ett rullande schema finns för kafévårdar. Här träffas gammal som ung då skolbarnen brukar titta in för ett mellanmål när skolbussen anlänt. Vid flertalet tillfällen har vi haft gästföreläsare som t ex fd kommunalrådet Yvonne Stålnacke och Lena Callne från P4 Norrbotten
- Helgdagar som Fettisdagen och Valborgsmässoafton firas med traditionsmässig eld och korvgrillning respektive bruna bönor och fläsk och semlor
- Inför jul har julpyssel för de yngre ordnats och nyårsfirande har hållits för gammal som ung
- Under sportloven har vi haft « öppet hus » för alla ungdomar som vill aktivera sig med; biljard, bordtennis, olika spel, pussel eller läsning
- Filmkväll i samband med Halloween har varit ett populärt inslag för byns ungdomar
- Diverse kurser har ordnats t ex dans för alla åldrar, stickning för de yngre och körsång
- Inom det kulturella området har Norrbottensteatern gästade oss med barnteater, konststrundan har haft utställning i byahuset, flera konserter har anordnats med bl a barnkör från Benzeliusskolan och lokala musiker från såväl Brändön som från Luleå
- Temakvällar är populärt. Tjejkväll med föreläsare, gemensam matlagning med nya smaker, hantverkskvällar är några andra exempel på föreningens verksamhet.

# BRÄNDÖNS BYAHUSFÖRENING

## ÅRSMÖTE, DEN 2025-03-23

### PLATS, BYAHUSET 18.00

**Närvarande:** Amie Lundgren, Paulina Lindström, Anna-Lena Björklund, Torgny Nyman, Ann-Marie Marklund, Barbro Wikström, Veronica Wikström, Malin Hägglund, Adam Björklund, LG Wähjärvi, Carl Nyström

**Frånvarande:** Oscar Sundqvist

- Mötets öppnande och fastställande av röstlängd för mötet.** Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.
- Val av ordförande för mötet.** Årsmötet valde sittande ordförande, Adam Björklund som ordförande för mötet.
- Val av sekreterare för mötet.** Årsmötet valde sittande ordförande, Paulina Lindström som sekreterare för mötet.
- Fråga om mötet utlysts på rätt sätt.** Kallelsen fanns utskickad enligt föreskrifterna i stadgarna och godkändes.
- Fastställande av dagordning.** Dagordningen godkändes och fastställdes.
- Val av två justerare som jämte ordförande skall justera protokollet samt utgöra rösträknare.** Barbro Wikström och Torgny Nyman valdes som justerare för protokollet.
- Genomgång av verksamhetsberättelse för 2024.** Sekreteraren läste upp verksamhetsberättelsen för mötets deltagare.
- Styrelsens ekonomiska redovisning.**

Revisor Carl föredrog den ekonomiska redovisningen för verksamhetsåret. Den godkändes av mötet och lades till handlingarna.

**Sammanfattning:**

Swishkonto: 20374 kr

Total summa för byahuset: 1332610 kr

Årets resultat: Minus 42000 kr totalt

- 9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna året.** Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet.
- 10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust.** Föreningens vinst beslutades läggas i ny räkning.

**11. Disposition av föreningens ekonomiska resultat.** Det är överfört i årets balansräkning.

**12. Val av styrelseledamöter:**

Ordförande	Adam Björklund	2 år
Sekreterare	Anneli Strandberg (nyval)	1 år
Kassör	Oscar Sundkvist	1 år
Ledamot	Lars Göran Wähjärvi (nyval)	2 år
Ledamot	Alexander Björklund	1 år
Ledamot	Amie Lundgren (omval)	2 år
Ledamot	Anna-Karin Hansson (nyval)	1 år

**13. Val av revisorer:**

Revisor	Carl Nyström	1 år
Revisor	Cecilia Collin (omval)	2 år

**14. Val av valberedning:**

Veronika Wikström (sammankallande)	1 år
Ann-Marie Marklund	1 år
Torgny Nyman	1 år

**15. Behandling av i förväg anmälda motioner.** Inga anmälda förslag har kommit in.

**16. Övriga ärenden:**

Ett önskemål framfördes att gärna inkludera bagarstugans verksamhet i föreningens verksamhetsberättelse. Styrelsen lovade att komplettera berättelsen med den biten och också Ann-Sofi Öberg kopplades upp på telefon för att kunna redogöra verksamheten i korthet muntligt på mötet.

Styrelsen meddelar att vi fått bidrag för att installera brandstegen. Vi har dessutom fått pengar att få köpa in en diskmaskin som är i bra standard.

Ytterligare information om renoveringsprojektet av huset är att det under en tid har varit i stillestånd. En planeringsgrupp startades men kunde inte fortsätta och att nya medlemmar i projektets planeringsgrupp inte värvats in. Vid detta årsmöte kom deltagarna överens om att ett nytt försök ska göras med att sätta ihop rätt typ av personer för uppgiften. Ann-Marie Marklund

nominerades till köksgruppen. Torgny är också med och hjälper till med värvningen av deltagare. Alexander representerar styrelsen i gruppen som kan vara med och följa projektet och rapportera till styrelsen.

Styrelsen lyfte frågan angående medlemsavgiften.

Respons: Eska bidrag av frivilliga? Ta in stödbidrag av medlemmar? Att hitta kreativa dragkrafter för att hitta större event med inkomster?

Inga beslut togs i frågan om medlemsavgift men medlemmar uttryckte att det måste finnas en vinning för dem om det ska tas ut avgifter. Exempelvis att lokalerna är i fint skick för att kunna nyttja dem som förmån.

Barndisco och en studiecirkel med vävningstema lyftes också upp som idéer för att kunna utvidga verksamheten framåt.

**17. Mötets avslutande.** Ordförande Adam Björklund avslutar mötet och tackar alla närvarande för sitt deltagande.

.....

Paulina  
Lindström

Vid protokollet,


Justerare,

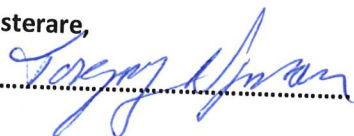




Ordförande,

Justerare,





# Verksamhetsberättelse Brändöns byahusförening 2024

Styrelsen har under det gångna verksamhetsåret bestått av ordförande Adam Björklund, kassör Oscar Sundqvist sekreterare Paulina Lindström och ledamöter Amie Lundgren, Anneli Strandberg, Malin Hägglund och Alexander Björklund

Vi har haft sex protokollförda möten (exklusive årsmötet).

## Aktiviteter och arrangemang

Under året har föreningen anordnat flera uppskattade evenemang:

- En pubkväll med livemusik av Rafset, vilket blev en kväll fylld av glädje och gemenskap.
- Onsdagscafé med 10 föreläsningar på olika teman, vilket har varit ett populärt inslag för byborna.
- Uthyrning av lokalen för olika tillställningar, vilket bidragit till att föreningen kan fortsätta sin verksamhet.

## Underhåll och förbättringar

För att göra byahuset mer inbjudande och funktionellt har vi genomfört flera förbättringar:

- Vi har förbättrat utomhusmiljön genom att sätta upp en flaggstång, installera ny utebelysning och plantera nya buskar.
- Ett nytt mätarskåp för el har installerats för att säkerställa en trygg och driftsäker elförsörjning.
- En hjärtstartare har monterats på fasaden för att öka säkerheten för byborna.
- Inomhusmiljön har förbättrats genom en uppdatering av hörslingan, vilket gör lokalen mer tillgänglig för alla.
- Vi har påbörjat förberedelser för att installera en brandstege till övervåningen för att förbättra brandsäkerheten.



## **Bagarstugan**

Vi har haft organiserad barn- och ungdomsverksamhet som ordnats av ungdomarna själva minst en gång i månaden. Därutöver spontanträffar för att se hockey, spela sällskapsspel eller Nintendo swistch, mello, film eller bara hänga, med träffar flera gånger i veckan. Det har varit verksamhet i bagarstugan i genomsnitt 4-5 kvällar i veckan och vid många tillfällen flera gånger per dag. Vi har fortsatt vårt samarbete med kommunens mobila fritidsgård OntheGO och föreslagit att de ska flytta verksamheten till byahuset i Brändön och Örarna så att fler kan delta, vilket de gjorde vid årsskiftet. Bagarstugan har varit uthyrd vid 46 tillfällen i samband med arrangemang tillsammans med Vuxenskolan, varav vid 12 tillfällen ordnats bokcafé i samband med bokbussen.

Vi har därutöver haft flera studiecirklar, t ex släpvagnskort BE, motorsågsutbildning, äventyrsstig för barn, bokcafé i samband med bokbussen, totalt 233 studietimmar. Vi har haft spelkvällar med sällskapsspel, karaokesång och musik. Under året har vi även hanterat uthyrningen av bastutunnan på Örnabben. Vi har hyrt ut bagarstugan för kommundialoger och till företag och föreningar samt till bybor. Bakugnen har varit uppeldad för uthyrning fyra helger under året.

Ungdomsgruppen har städat återvinningscentraler och delat ut matavfallspåsar och fått ersättning för detta från Lumire. De har även hållit i invigningen av barnens upptäckarstig. Ungdomsgruppen har vunnit pris för Årets landsbygdsprojekt om 15 000 kr och Framtidens by 60 000 kr.

## **Avslutningsvis**

Under det gångna året har Brändöns Byahus varit en levande mötesplats för byborna, där gemenskap, kultur och utveckling har stått i fokus. Med stort engagemang från föreningens medlemmar har vi arrangerat flera uppskattade evenemang, från livemusik till inspirerande föreläsningar på vårt onsdagscafé. Vi har även arbetat aktivt med att förbättra både inomhus- och utomhusmiljön genom praktiska uppdateringar och säkerhetsåtgärder. Tack vare de ideella krafter som driver verksamheten har vi kunnat fortsätta erbjuda en välkomnande och trygg plats där människor kan samlas, umgås och skapa minnen tillsammans. Med glädje ser vi fram emot att bygga vidare på detta engagemang och utveckla byahuset ännu mer under kommande år.

Vi vill rikta ett stort tack till alla som deltagit i årets aktiviteter, hjälpt till med förbättringar och stött föreningen på olika sätt. Ert engagemang är ovärderligt och gör att vi kan fortsätta driva Brändöns Byahus som en samlingsplats för byn.

Vi ser fram emot ett nytt spännande år tillsammans!

## **Brändöns Byahusförening styrelse**

Adam Björklund (ordförande) Oscar Sundkvist(kassör)  
Paulina Lindström (sekreterare) Anneli Strandberg (ledamot)  
Malin Hägglund (ledamot) Alexander Björklund (ledamot)  
Amie Lundgren (ledamot)

# Kostnadssammanställning för Bergvärmeinstallation

Detaljerad översikt av projektkostnader exklusive och inklusive moms

## Sammanställning av kostnader

Kostnadspost	Leverantör	Exkl. moms (kr)	Moms (kr)	Inkl. moms (kr)
Bergvärmepump CTC GSI 616, 2 st energihål á 250 m, foderrör 30 m, etablering, 2 st kaxcontainer, fördelningsbrunn, ingrävning av kollektorslangar, 24 st radiatorer, 1 st fläktkonvektor, VVS-material och VVS-arbete. Elinstallation ingår ej.	Kuströr i Luleå AB	789 800	197 450	987 250
Inkoppling av bergvärmepump och 1 st luftkonvektor, tid och material enligt överenskommelse	Brändö Elektriska AB	25 620,54	6 405,14	32 026
Summa		815 420,54	203 855,14	1 019 276

## Kommentar

Samtliga priser är angivna i svenska kronor (kr) och är uppdelade på kostnader exklusive moms, momsbelopp samt totalsumma inklusive moms. Elinstallationen ingår ej i huvudofferten från Kuströr i Luleå AB och faktureras separat av Brändö Elektriska AB enligt överenskommelse.

## Summering

- Total kostnad exkl. moms: 815 420,54 kr
- Total moms: 203 855,14 kr
- Total kostnad inkl. moms (summa): 1 019 275,68 kr

## Projektbeskrivning

Installation av bergvärmepump som huvuduppvärmning för att ersätta direktverkande el.

Köldmedium 2,2 kg. Typ R407C

Borrning av två hål á 250 meter djupa.

Borrkax kommer att sättas i containrar och köras till deponi.

Kollektorns längd 1060 meter.

Köldbärare (kollektorvätska): Brineol köldbärarsprit. Total brukslösning (köldbärare+vatten) 1070 liter. Köldbärarvätskans koncentration i brukslösning: 30%.

Installation av 24 radiatorer och vattenburet system.

Borrare:

AB Norrfjärdens brunnsbörning, Bygelgatan 1, 945 91 Norrfjärden, 0911-202088

Installatör:

Kuströr i Luleå AB, Rutviksreveln 29, 97596 Luleå, 070-6325809

Koordinater för de två borrhålen:

Punkt 1

**Sweref99TM:** 7305626, 836368

**WGS84:** 65.695421 22.337220

Punkt 2

**Sweref99TM:** 7305607, 836396

**WGS84:** 65.695222 22.337777

0 50 100 150 m  
Skala 1:1 000, SWEREF 99 TJA, RH 2000.

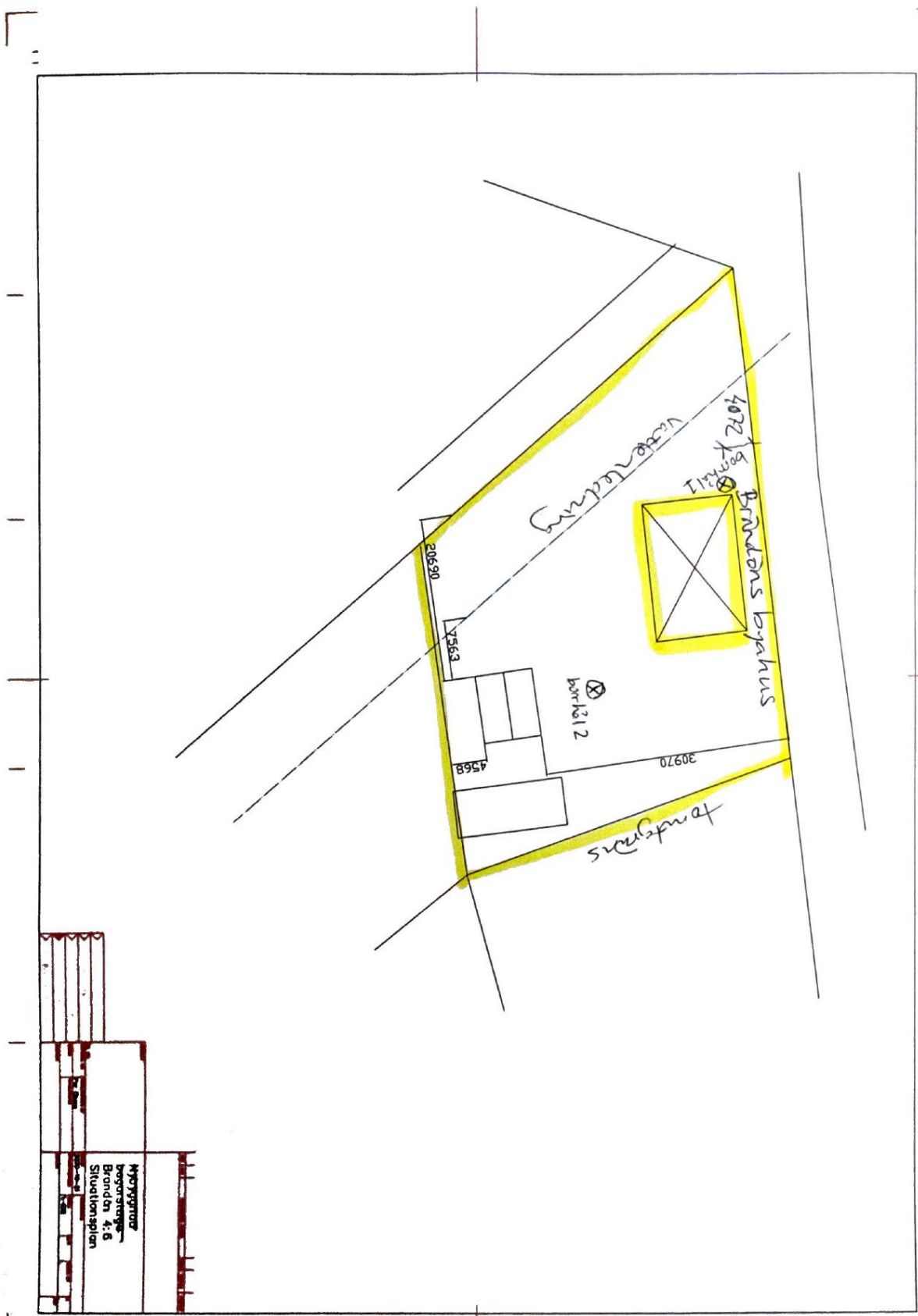
LANTMÄTERIET  
N 7306421



E 836156

N 7305758

E 836681







Leveransadress

## Offert

Sida 1/1

Ordernummer	Datum	Kundnummer
11320	2025-10-21	1339

Kund

**Brändöns byahusförening**

Brändövägen 610

975 97 Luleå

Ert ordernummer		Leveransdatum	
Er referens		Kundens telefonnr	
Vår referens	Christer Johansson	Betalningsvillkor	10 Dagar
Orderdatum	2025-10-21	Dröjsmålsränta	10 %
Märke	Offert bergvärme.		
<b>CTC GSI 616</b>			
<b>Energihål 2st * 250M</b>			
<b>Foderrör 30M</b>			
<b>Etablering</b>			
<b>Kax Container 2st</b>			
<b>Fördelningsbrunn</b>			
<b>Ingrävning av kolektorslangar</b>			
<b>24st Radiatorer.</b>			
<b>1st Fläktkonvektor</b>			
<b>VVS material</b>			
<b>VVS arbete</b>			
Total kostnad		1,00	789800,00
<b>I offerten: Ingår inte EI installation</b>			
Totalt netto	Momsbelopp		Öresutjämning
<b>789 800,00</b>	<b>197 450,00</b>		
			<b>Totalsumma 987250,00</b>

### KUSTRÖR I LULEÅ AB

RUTVIKSREVELN 29

97596 LULEÅ

Organisationsnummer 5590608690

Momsregistreringsnummer SE559060869001

Telefonnummer 0706325809

Faxnummer

Epostadress info@kustror.se

Hemsida www.kustror.se

Styrelsens säte

**Bankreferens**

**Bankgiro 171-9004**

**Plusgiro**

## Offert

Offertnummer	Kundnummer	Offertdatum
25217-001	338	2025-09-04

Beställare  
Brändöns byahusförening  
Oskar Sundqvist  
Näsgårdsvägen 4

97597 Luleå

Er referens	Oskar Sundqvist	Vår referens	Mikael Wiippa
Märkning	Bergvärme	Betalningsvillkor	30 dagar
Leveransvillkor		Dröjsmålsränta	20% debiteras efter förfalldatum
Leveranssätt		Offerten giltig till	2025-10-04
Leveransdatum	2025-09-04		

Tack för förfrågan avseende installation av bergvärmepump och konvektorelement. Vi har nöjet att lämna nedan prisförslag baserat på följande:

### Beskrivning av arbetet

\*Inkoppling av bergvärmepump

\*Inkoppling av 1st luftkonvektor

Artikelnummer	Benämning	Antal	Enhet	å-pris	Summa
220	Tid och material enligt ö.k	1	ST	25 620,54	25 620,54
	Netto				
	25 620,54				
	Moms				
	25%				
	Momspl belopp kr				
	25 620,54				
	Moms kr				
	6 405,14				
	Öresavrundning				
	0,32				
	<b>ATT BETALA</b>				
	<b>32 026,00</b>				

Adress  
Brändö Elektriska AB  
Långströmsvägen 25

975 97 Luleå  
Innehar F-skattebevis

Telefon  
070-388 55 01  
Telefon 2

Företagssäte  
Luleå

Bankgiro  
699-7118  
Plusgiro

Organisations nr  
556830-9529

Bank

E-post  
micke@brandoelektriska.se  
Momsregistreringsnummer  
SE556830952901

### **Effekter på miljö**

Installationen av bergvärmepumpen innebär en övergång från direktverkande el till ett mer energieffektivt och miljövänligt uppvärmningssystem. Bergvärme minskar behovet av el från fossila bränslen och bidrar därmed till minskade utsläpp av växthusgaser. Borrning sker med två hål á 250 meter, och allt borrhax tas om hand och transporteras till godkänd deponi, vilket minimerar risken för lokal miljöpåverkan. Köldbärarvätskan (Brineol köldbärarsprit, 30% koncentration) hanteras enligt gällande miljökrav för att undvika förorening av mark och grundvatten. Sammanfattningsvis innebär projektet en positiv miljöpåverkan genom minskad energianvändning och lägre utsläpp.

### **Effekter på folkhälsa**

Bergvärme ger ett jämnt och behagligt inomhusklimat, vilket kan bidra till ökad komfort och bättre hälsa för de som vistas i byggnaden. Genom att minska användningen av direktverkande el minskar även risken för brand och elrelaterade olyckor. Hanteringen av köldbärarvätska och borrhax sker på ett säkert sätt, vilket minimerar risker för exponering för skadliga ämnen för både installatörer och boende.

### **Effekter på mänskliga rättigheter**

Projektet påverkar inte mänskliga rättigheter negativt. Alla arbeten utförs av certifierade företag enligt svenska lagar och regler, vilket inkluderar arbetsmiljö och säkerhet. Ingen diskriminering eller negativ påverkan på särskilda grupper förekommer. Tvärtom bidrar projektet till en hållbar utveckling och förbättrade levnadsvillkor för de boende.



---

Plats och tid	Folkets Bio Royal, Nygatan 1, 972 32 Luleå, kl. 08:15-11:42
Beslutande	Enligt närvarolista
Justerare	Jörgen Landberg (S)
Tid och plats för justering	Protokollet justeras digitalt senast 2025-10-17
Justerade paragrafer	112-127
Sekreterare	
	_____
	Robert Dahlén
Ordförande	
	_____
	Evelina Rydeker (MP)
Justerare	
	_____
	Jörgen Landberg (S)

---

### BEVIS/ANSLAG

Kultur- och fritidsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-10-14
Datum när anslaget sätts upp	2025-10-17
Datum när anslaget tas ned	2025-11-08
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt hos kultur- och fritidsförvaltningen
Underskrift	
	_____
	Robert Dahlén

---



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 112	Information om Folkets Bio Royal	5
§ 113	Motion (SD) Slopa enprocentsmålet	6 - 9
§ 114	Investeringsbidrag landsbygd 2026	10 - 13
§ 115	Revidering av LOK-stöd 2026	14 - 15
§ 116	Information från BAIK och Hertsö barnidrottsförening	16
§ 117	Information/utbildning om jäv, hot och otillåten påverkan	17
§ 118	Information om klimatplan	18
§ 119	Information om utvidgad utlåningsverksamhet vid folkbiblioteken	19 - 20
§ 120	Information om plan för service på landsbygd	21
§ 121	Handlingsplan för ekonomi i balans 2025	22 - 24
§ 122	Ansökan om utökning av kommunbidrag Hertsö badhus	25 - 26
§ 123	Redovisning av meddelanden 2025-10-15	27 - 28
§ 124	Redovisning av delegationsbeslut 2025-10-15	29 - 30
§ 125	Redovisning av kurser och konferenser 2025-10-15	31
§ 126	Information från kultur- och fritidsdirektören	32
§ 127	Information från ordföranden	33



## NÄRVAROLISTA

### Tjänstgörande ledamöter

Evelina Rydeker (MP)  
Jan Peter Kostet (S)  
Hanna Sundqvist (S)  
Ann-Christine Larsson (S)  
Kati Jääskeläinen (V)  
Fredrik Eriksson (V)  
Per-Olof Tjärdalen (M) §§ 112- 125  
Fredrik Sidevörn (C)  
Andreas Bergström (KD)  
Joas Funck (SD) §§ 112-117

### Frånvarande ledamöter

Eva Klang (S)  
Björn Diamant (S)  
Mia-Maria Engberg (MP)  
Victor Öhlund (M)  
Joas Funck (SD) §§ 118-127  
Per-Olof Tjärdalen (M) §§ 126-127  
Vakant (L)

### Tjänstgörande ersättare

Jörgen Landberg (S)  
Jesper Vårö Nilsson (S)  
Anna Tannersjö (MP)  
Arvid Persson (M) §§ 112-125  
Viveka Nordlund (L)  
Felicia Lindgren (S) §§ 118-127  
Inger Boström (V) §§ 126-127

### Tjänstgör istället för

Eva Klang (S)  
Björn Diamant (S)  
Mia-Maria Engberg (MP)  
Victor Öhlund (M)  
Vakant (L)  
Joas Funck (SD)  
Victor Öhlund (M)

### Närvarande ersättare

Felicia Lindberg (S) §§ 112-117  
Inger Boström (V) §§ 112-125

### Frånvarande ersättare

Jessica Hedberg (S)  
Henrik Alqvist (S)  
Marika Kalén (S)  
Kristina Johansson (V)



Anders Hermanson (M)  
Fred Nyström (C)  
Samuel Ek (KD)  
Samuel Sundelin (SD)  
Arvid Persson (M) §§ 126-127

**Övriga**

Patrik Bylin

Kultur- och fritidsdirektör



## § 112

### Information om Folkets Bio Royal

Ärendenr 2025/414-3.6.0.2

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Folkets Bio Royal informerar om sin verksamhet.

Folkets Bio Royal i Luleå är en ideell biograf som ingår i det rikstäckande nätverket Folkets Bio, med fokus på att visa kvalitetsfilm från hela världen.

Verksamheten drivs med ett starkt engagemang för filmens kulturella värde och strävar efter att ge publiken tillgång till filmer som ofta inte får plats på kommersiella biografer.

Utöver filmvisningar arrangerar Folkets Bio Luleå även temakvällar, premiärer och livesändningar av opera och teater.

#### Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.



## § 113

### Motion (SD) Slopa enprocentsmålet

Ärendenr 2025/288-1.1.1.5

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

#### Reservationer

Per-Olof Tjärdalen (M), Arvid Persson (M) och Joas Funck (SD) reserverar sig mot beslutet.

#### Sammanfattning av ärendet

Dexter Krokstedt (SD) har lämnat in en motion gällande att föreslå Luleå kommun att slopa enprocentsmålet gällande investeringar i konst kopplat till investeringsprojekt och vill i stället att varje fall ska prövas för sig självt.

Motionen har väckts vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-18 § 165.

Motionären skriver att kommunen behöver prioritera i en tuff ekonomisk tid och vill därför slopa enprocentsmålet. Motionären menar att Luleå kommun måste alltid i första hand finansiera och satsa på kommunens kärnuppgifter. Istället för att ha ett rigoröst enprocentsmål menar man att all nyinvestering av konst måste ses och motiveras från fall till fall.

#### *Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande*

Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig negativ till motionen.

Förslaget skulle medföra allvarliga negativa konsekvenser för Luleå – inte bara ekonomiskt, utan även socialt, kulturellt och strategiskt. Konstnärlig gestaltning är en grundläggande del i ett långsiktigt och hållbart samhällsbyggande. Den bidrar till att forma miljöer där människor vill bo, verka och mötas. Att utreda konstnärlig gestaltning separat för varje projekt är ineffektivt och kostnadsdrivande. Det leder till merkostnader för projektering, samordning, upphandling och kommunikation, och riskerar att konstnärliga inslag uteblir helt, trots att de är beslutade. Genom att arbeta utifrån en samlad policy, såsom enprocentsregeln, kan resurser samordnas och ge större effekt, högre kvalitet och bättre ekonomisk kontroll.



Konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer har potential att stärka platsens identitet, främja medskapande och bidra till social hållbarhet. Genom konstnärlig gestaltning formas offentliga miljöer som människor upplever som välkomnande, trygga och meningsfulla. Den bidrar till att ge platser en tydlig identitet, främjar inkludering och skapar förutsättningar för delaktighet och engagemang i det gemensamma rummet.

I rapporten "Kulturens plats i Luleå" som släpptes 2023 framhålls att konst och kultur är centrala drivkrafter i den gröna omställningen och i utvecklingen av ett attraktivt och hållbart Luleå. Konsten lyfts fram som en nyckelkomponent i att bygga ett samhälle som är inkluderande, resilient och som skapar berättelser som engagerar både invånare och besökare.

Konstnärlig gestaltning är en självklar och integrerad del av kommunens investeringsprojekt. Att frångå denna princip skulle försvaga Luleås kulturella profil, minska kvaliteten i den fysiska miljön och innebära ett steg bort från den typ av samhällsutveckling kommunen vill främja. I en tid då Luleå står inför omfattande samhällsomvandling är det avgörande att investera i platsens själ och attraktionskraft. Konsten är en viktig del av detta arbete och är en strategisk investering i kommunens framtid.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2025-09-30 § 51 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Per-Olof Tjärdalen (M), Joas Funck (SD) Andreas Bergström (KD) Arvid Persson (M) föreslår bifalla motionen.

Ann-Christine Larsson (S), Kati Jääskeläinen (V), Fredrik Sidevörn (C), Anna Tannersjö (MP) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Joas Funck (SD) reserverar sig skriftligen mot beslutet enligt följande:

*Med anledning av att kultur- och fritidsnämnden har valt att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen från SD reserverar jag mig mot nämndens beslut.*

*Sverigedemokraterna anser att Luleå kommun befinner sig i ett ekonomiskt läge där kärnverksamheterna såsom vård, skola, omsorg och trygghet bör prioriteras före symboliska och estetiska satsningar. Att avsätta en fast procent av varje investering till*



*konst oavsett projektets karaktär, behov eller ekonomiska förutsättningar är inte ett ansvarsfullt sätt att använda skattebetalarnas pengar.*

*Varje investering bör i stället bedömas utifrån sina egna meriter. I vissa projekt kan konstnärlig gestaltning vara motiverad och önskvärd, i andra inte. En generell regel som automatiskt reserverar en procentandel till konst riskerar att skapa incitament att köpa in konst för att den är dyr snarare än för att den tillför ett kulturellt värde eftersom konstinköpen måste uppgå till en viss summa. Detta blir extra slösaktigt och orimligt vid större projekt. Att reservera 1 % vid bygget av exempelvis badhuset på Hertsön som kostar 400 miljoner innebär att konst måste köpas för 4 miljoner vilket uppenbart bryter mot den hushållning med skattemedel som Sverigedemokraterna värnar.*

*Kommunen ska självklart värna kulturens roll i samhällsbygget men kulturpolitiken måste bygga på prioriteringar och inte på rigida mål som saknar koppling till den ekonomiska verkligheten. Att pröva konstnärliga inslag från fall till fall är inte att nedvärdera konsten utan att ta ansvar för ekonomin och för medborgarnas förtroende.*

*Mot denna bakgrund reserverar jag mig mot beslutet och ställer mig bakom motionen om att avskaffa enprocentsmålet.*

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Per-Olof Tjärdalen med fleras förslag mot varandra och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller arbetsutskottets förslag.

### **Dialog**

Dialog är förd internt i kommunen inom och mellan kultur- och fritidsförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

- Motion (SD) avseende slopande av enprocentsregeln, KFF Hid: 2025.1199
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende motion (SD) avseende slopande av enprocentsregeln, KFF Hid: 2025.1488
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2025-09-30 § 51, KFF Hid: 2025.1527
- Presentation OFF-konsten 20251013, KFF Hid: 2025.1661



**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningens kansli

Kommunfullmäktige



## § 114

### Investeringsbidrag landsbygd 2026

Ärendenr 2025/349-3.7.1.2

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja
  - a) 16 tkr i investeringsbidrag till Forsheds Byaförening.
  - b) 74 tkr i investeringsbidrag till Sundoms Bygdegårdsförening.
  - c) 67 tkr i investeringsbidrag till IK Örnen.
  - d) 124 tkr i investeringsbidrag till Ängesbyns byggnadsförening.
  - e) 306 tkr i investeringsbidrag till Brändöns Byahusförening.
  - f) 196 tkr i investeringsbidrag till Bjurådalens teaterförening Kotarna.
2. Avslå Brändöns Byahusförenings ansökan om investeringsbidrag för inköp av flaggstång.
3. Redovisning av kostnader och utförda arbeten sker senast 31 oktober 2026.

#### Sammanfattning av ärendet

Totalt sju ansökningar har inkommit, varav sex ansökningar helt eller delvis kan bifallas inom ramarna för bidraget.

#### Kriterier för investeringsbidrag

Ska främst gå till energieffektiviseringsåtgärder för att minska driftskostnader. Stödet ska även kunna användas som medfinansiering till andra medel, för att möjliggöra större investerings- och energieffektiviseringsbehov. Kommunal medfinansiering kan beviljas med upp till 30 %.

Investeringsbidraget kan täcka upp till 80 % av kostnaderna för byggnadstekniska åtgärder, inklusive ombyggnation för att anpassa lokaler till nya behov, tillbyggnader för att öka kapaciteten eller upprustning för att förbättra standard och funktionalitet. Exempel på sådana åtgärder är installation av moderna isoleringsmaterial, energieffektiva fönster och dörrar, eller uppgradering av värme-, ventilations- och kylsystem för att minska energiförbrukningen. Andra insatser kan vara takrenovering, fasadförbättringar, förstärkning av bärande konstruktioner samt anpassningar för tillgänglighet, såsom installation av hissar, ramper eller ombyggnad av toaletter för att möta tillgänglighetskrav. Bidraget kan även användas för installation av förnybara energilösningar, exempelvis solpaneler. Utöver detta kan medlen användas för inköp



av inventarier och utrustning som är direkt kopplade till projektet eller vars syfte är energibesparing, såsom moderna belysningsystem, energibesparande apparater eller möbler anpassade för den uppgraderade lokalen.

Till ansökan ska bifogas en arbetsbeskrivning, en kostnadsberäkning och en finansieringskalkyl samt uppgifter om sökta bidrag från andra myndigheter. Kultur- och fritidsnämnden prioriterar ansökningar där syftet är att sänka lokalens driftkostnader.

Föreningen ska även vara godkänd som bidragsberättigad ideell förening vid ansökningstillfället.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2025-09-30 § 52 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta bevilja 16 tkr i investeringsbidrag till Forsheds Byaförening, 74 tkr i investeringsbidrag till Sundoms Bygdegårdsförening, 67 tkr i investeringsbidrag till IK Örnen, 124 tkr i investeringsbidrag till Ängesbyns byggnadsförening, 306 tkr i investeringsbidrag till Brändöns Byahusförening, 196 tkr i investeringsbidrag till Bjurådalens teaterförening Kottarna, avslå Brändöns Byahusförenings ansökan om investeringsbidrag för inköp av flaggstång. Redovisning av kostnader och utförda arbeten sker senast 31 oktober 2026.

### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

### Beskrivning av ärendet

#### *Forsheds byaförening – Ansöker om 16 tkr, 80 %*

Föreningen avser installera två induktionsspisar som ersätter nuvarande inefektiva spisar. Total investeringskostnad uppgår till 20 tkr och föreningen ansöker om 80 % av kostnaden i bidrag.

#### *Sundoms Bygdegårdsförening – Ansöker om 100 tkr*

Föreningen står inför en omfattande upprustning av bygdegårdens elsystem. En elbesiktning har genomförts och totalt 39 brister påvisades, varav sju anses vara särskilt allvarliga.

Föreningen förvaltar utöver samlingslokalen en lägenhet som hyrs ut till en privatperson i bygden. Bidragsansökan och kalkyl inkluderar lägenheten men



är ingenting föreningen kan få bidrag för, därför ges avdrag från ansökt belopp på motsvarande, till bidragsnivån 80 % av resterande investeringskostnad.

Föreningen söker även bidrag från Bygdegårdarnas riksförbund. Maxbeloppet därifrån är 8 tkr och går, om beviljat, i sådana fall till lägenheten eller merkostnader.

***IK Örnen – Ansöker om 67 tkr, 80 %***

Föreningen äger ett 2,6 km långt elljusspår i Måttsund och avser byta ut alla belysningsarmaturer (70 st) till moderna LED-armaturer. Idag sitter där gamla 125 W kvicksilverlampor, och med ett byte till LED på 50 W blir energibesparingen 60 %.

***Ängesbyns byggnadsförening – Ansöker om 124 tkr, 30 %***

Föreningen ansöker om bidrag på totalt 30 % av kostnaden för en bergvärmeinstallation som ersätter en elpanna (vattenburet system). En bidragsansökan kommer även skickas till Boverket.

Energiförbrukningen minskar med 37 000 kWh per år enligt energiberäkningen. Med ett antaget 1,20 kr/kWh motsvarar detta 44 tkr i driftkostnadsbesparingar per år.

Föreningen söker årligen ett driftbidrag för samlingslokalen, upp till 80 % av driftkostnaderna, så synergieffekter uppnås med årliga besparingar även för kommunen på 80 % av föreningens energibesparing.

***Brändöns Byahusförening – Ansöker om 20,6 tkr + 306 tkr, 30 %***

Föreningen söker investeringsbidrag för inköp av flaggstång. Projektet faller inte in inom ramarna för investeringsbidraget.

Föreningen ansöker också om bidrag på totalt 30 % av kostnaden för en bergvärmeinstallation, som ersätter direktverkande el. En bidragsansökan kommer även skickas till Boverket.

Ingen energiberäkning är gjord, men energibesparingen är stor då ett vattenburet system installeras och ersätter elradiatorer.

Föreningen söker årligen ett driftbidrag för samlingslokalen, upp till 80 % av driftkostnaderna, så synergieffekter uppnås med årliga besparingar även för kommunen på 80 % av föreningens energibesparing.

***Bjurådalens teaterförening Kottarna – Ansöker om 200 tkr, 80 %***

Föreningen ansöker om bidrag till att sätta in ett nytt värmesystem. Nuvarande jordvärmesystem får ständigt repareras och den tekniska livslängden är passerad. Föreningen planerar att installera ett nytt, mer effektivt jordvärmesystem.

**Dialog**

Landsbygdsrådet har fått information om kommunens nya bidragskriterier och ansökningsperioder. Vidare har förvaltningen, efter förslag från landsbygdsforum, genomfört en föreningsutbildning om landsbygdsstöd den 9 juni. Dialog förs också löpande med föreningarna, bl.a. genom informationsutskick via bidragssystemet, mejl, telefonsamtal och enskilda möten.

**Beslutsunderlag**

- Ansökan Forsheds byaförening, KFF Hid: 2025.1403
- Ansökan Sundoms Bydegårdsförening, KFF Hid: 2025.1404
- Ansökan IK Örnen, KFF Hid: 2025.1405
- Ansökan Ängesbyns byggnadsförening, KFF Hid: 2025.1406
- Ansökan Brändöns Byahusförening - flaggstång, KFF Hid: 2025.1408
- Ansökan Brändöns Byahusförening - BV, KFF Hid: 2025.1409
- Ansökan Bjurådalens teaterförening Kottarna, KFF Hid: 2025.1410
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende investeringsbidrag landsbygd 2026, KFF Hid: 2026.1489
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2025-09-30 § 52, KFF Hid: 2025.1528

**Beslutet skickas till**

Ansökande föreningar



## § 115

### Revidering av LOK-stöd 2026

Ärendenr 2025/350-3.7.1.2

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att LOK-stödet fördelas i åldersgrupperna 6–20 år,
2. för personer med funktionsnedsättning i ålder 6-99 år,
3. beslutet gäller från 2026-01-01

#### Sammanfattning av ärendet

Riksidrottsstyrelsen har beslutat om nya LOK-stödsföreskrifter att gälla för aktiviteter bedrivna från och med 1 juli 2025. Den största skillnaden jämfört med tidigare är att den nedre åldersgränsen sänks till 6 år. Vilket gör att det statliga stödet fördelas till deltagare i åldern 6–25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns som tidigare inte någon övre åldersgräns.

Utöver det statliga stödet har Luleå kommun ett lokalt aktivitetsstöd med en budget om 2 950 tkr. Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2022-12-14 § 159 beslutades att LOK-stödet fördelas i åldersgrupperna 7-20 år och vid sammanträdet den 2025-01-22 § 4 att LOK-stödet gäller för personer med funktionsnedsättning i ålder 7-99 år.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2025-09-30 § 53 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att revidera LOK-stödet 2026 med att den nedre åldersgränsen sänks till 6 år, personer med funktionsnedsättning i ålder 6-99 år och gäller från 2026-01-01.

#### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

#### Dialog

Dialog har genomförts med RF-SISU Norrbotten.



### Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende revidering av LOK-stöd 2026, KFF Hid: 2025.1490
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2025-09-30 § 53, KFF Hid: 2025.1529

### Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp



## § 116

### Information från Hertsö barnidrottsförening

Ärendenr 2025/408-3.7.0.2

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Hertsö barnidrottsförening informerar kultur- och fritidsnämnden om aktuella händelser och evenemang under sommaren och om sin verksamhet.

#### Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.



## § 117

### Information/utbildning om jäv, hot och otillåten påverkan

Ärendenr 2025/409-3.6.0.2

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information/utbildning om jäv, hot och otillåten påverkan.

Kultur- och fritidsnämnden får en genomgång om hur offentlig verksamhet bör agera för att motverka korruption, jäv och otillbörlig påverkan. Det betonas att medborgarnas förtroende är avgörande och att tjänstepersoner inte får låta sig påverkas av ovidkommande hänsyn.

Institutet mot mutor (IMM) lyfter vikten av affärsetik och tydliga regler kring förmåner, där arbetskoppling är avgörande för vad som är tillåtet. Luleå kommuns egna riktlinjer för representation, sponsring och värdskap understryker ansvarstagande och transparens. Informationen avslutas med en genomgång av olika typer av jäv och vad som räknas som laglig respektive olaglig påverkan.

#### Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

#### Beslutsunderlag

- Presentation Korruption KFN 251014, KFF Hid: 2025.1663



## § 118

### Information om klimatplan

Ärendenr 2025/411-3.7.0.2

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om klimatplan.

Luleå kommuns klimatplan beskriver en strategisk satsning för att minska klimatpåverkan och öka klimatanpassningen inom hela kommunkoncernen. Den bygger på politiska beslut från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, med målet att Luleå ska vara klimatneutralt som organisation år 2030, som geografisk plats år 2040 och att invånare och verksamheter ska vara klimatneutrala senast år 2045.

Planen är ett framtidsytande styrdokument som konkretiserar Vision Luleå 2040 och ger handlingsutrymme för nämnder och bolag. Den innehåller en åtgärdsportfölj med insatser inom områden med stor klimatpåverkan, såsom transporter, byggnation, energisystem, konsumtion och livsmedelskedjan. Klimatarbetet ska ske genom inspiration, möjliggörande och agerande – där kommunkoncernen både leder genom exempel och skapar förutsättningar för andra aktörer.

För att uppnå klimatneutralitet krävs både minskade utsläpp och ökad användning av kolsänkor, exempelvis genom skogsförvaltning, biokol och teknisk koldioxidinfångning. Planen innehåller tydliga mål och nyckeltal för uppföljning, och är kopplad till kommunens budget- och investeringsprocesser. Genom samverkan, styrning och kontinuerlig uppföljning ska klimatomställningen bli en integrerad del av kommunens verksamhet.

#### Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

#### Beslutsunderlag

- Presentation klimatplan, KFN Hid: 2025.1662



## § 119

### Information om utvidgad utlåningsverksamhet vid folkbiblioteken

Ärendenr 2025/389-3.6.2.4

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om utvidgad utlåningsverksamhet vid folkbiblioteken.

Kultur- och fritidsförvaltningens information om hållbara lån vid folkbiblioteken i Luleå kommun redogör för ett uppdrag som mottogs i mars 2025, där möjligheten att införa en utökad utlåningsverksamhet skulle utredas. Kultur- och fritidsförvaltningen har genomfört omvärldsundersökningar, enkäter till invånare och medarbetare för att kartlägga behov och intresse.

Utökad utlåning definieras som utlån av saker, produkter och tjänster som lämpar sig för delning och gemensam användning – ett exempel på delningsekonomi.

Undersökningen visar att hållbara lån kan bidra till miljönytta, stärka bibliotekens hållbarhetsprofil, bredda deras samhällsroll och främja jämlikhet. Det kan också locka nya besökare, ge möjlighet att testa produkter och skapa samverkan med andra aktörer. Samtidigt innebär det nya arbetsuppgifter för personalen, såsom hantering, service och kommunikation kring icke-mediala produkter.

Enkätsvaren från invånare visar stort intresse för att låna allt från biljetter, fritidsutrustning och musikinstrument till verktyg, kläder och kulturupplevelser. Medarbetarna ser också möjligheter, särskilt kring biljetter, spel och enkla utrustning.

#### Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.



### Beslutsunderlag

- Rapport Hållbara lån, KFF Hid: 2025.1664
- Presentation Hållbara lån, KFF Hid: 2025.1665



## § 120

### Information om plan för service på landsbygd

Ärendenr 2025/410-3.6.0.2

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om plan för service på landsbygd.

Luleå kommuns "Plan för service på landsbygden" är ett strategiskt dokument för perioden 2025–2035 som syftar till att stärka landsbygdens förutsättningar och service. Den bygger på medborgardialoger och kartläggningar, och ska ge stöd till nämnder och bolag i planering och beslut. Fokus ligger på hållbarhet, delaktighet och samverkan, med mål att skapa attraktiva boendemiljöer, förbättra infrastruktur, främja lokal kultur och näringsliv. Kommunstyrelsen ansvarar för samordning och uppföljning, och planen kompletteras med handlingsplaner för verksamhetsplanering.

#### Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

#### Beslutsunderlag

- Presentation plan för service på landsbygden, KFF Hid: 2025.1668



## § 121

### Handlingsplan för ekonomi i balans 2025

Ärendenr 2025/384-3.6.0.2

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar rekommendera kommunstyrelsen besluta att godkänna handlingsplan för ekonomi i balans för 2025.

#### Sammanfattning av ärendet

I delårsuppföljningen för januari–augusti redovisas ett prognostiserat underskott på –7,9 miljoner kronor för kultur- och fritidsnämnden. Den främsta orsaken är underskottet för Hertsö badhus, som beräknas uppgå till –4,3 miljoner kronor. Budgeten för badhuset täcker inte hela lokalhyran, personalkostnader eller övriga driftskostnader.

Ytterligare bidragande faktorer till underskottet är:

- **Ökad bevakning** i Kulturens hus och Luleå Energi Arena: –1,7 mkr.
- **Genomförda evenemang**: –0,4 mkr.
- **Extra fritidsledare**: –1,5 mkr (delvis täckt av överskott från stängda Tuna fritidsgård: +1,2 mkr).
- **Högre bemanning inom biblioteket**: –0,5 mkr.
- **Outnyttjad lokal i Navet** (mötesplats för unga): –0,8 mkr.
- **Underhåll av bryggor och stugor i skärgården samt renovering på Hägnan**: –0,9 mkr.

Ett överskott på **+1,0 mkr** för övriga driftskostnader förväntas delvis motverka underskottet.

#### Föreslagna åtgärder för ekonomi i balans

Förslag på åtgärd för ekonomi i balans gällande Hertsö badhus hanteras i separat ärende.

Den uppdaterade prognosen per september visar ett förbättrat ekonomiskt utfall för kultur- och fritidsnämnden. Det totala underskottet (exklusive Hertsö badhus) beräknas nu till **–2,9 miljoner kronor** och beror främst på:

- **Lägre lönekostnader** än tidigare beräknat.
- **Förväntade intäkter** som överstiger tidigare prognos.
- **Minskade övriga driftskostnader.**



Den sammanlagda positiva effekten av dessa faktorer uppgår till **+0,7 mkr**.

Övriga åtgärder för att minska det nu prognostiserade underskottet sammanfattas nedan.

<b>Sammanställning åtgärder</b>	<b>Belopp</b>
Översyn av avskrivningstider för anläggningstillgångar <sup>1)</sup>	-0,1 mkr
Flytt av inköp till investeringsbudget (inköpen kan klassificeras som investeringar)	-0,8 mkr
Minskade vaktkostnader	-0,2 mkr
Minskad övertid, minskade kostnader för konferenser <sup>2)</sup>	-0,5 mkr
Biljettintäkter och ej nyttjade presentkort	-0,7 mkr
Inställt Luciafirande, slopad julklapp, försäljning IT-teknik, kostnadsfria möteslokaler	-0,2 mkr
Prioritera inköp generellt	-0,4 mkr
<b>Summa nettokostnad</b>	<b>-2,9 mkr</b>

- <sup>1)</sup> *Kommentar till avskrivningstider:* Förlängda avskrivningstider för vissa tillgångar bedöms vara möjliga då dessa har längre livslängd än tidigare antaget, vilket minskar kostnaderna.
- <sup>2)</sup> *Kommentarer till konferenser:* Stopp med konferenser för politiker och tjänstepersoner fram till sista april 2026.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta rekommendera kommunstyrelsen besluta att godkänna handlingsplan för ekonomi i balans för 2025.

### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Jan-Peter Kostet (S) och Kati Jääskeläinen (V) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

### Dialog

Dialog har förts inom kultur- och fritidsförvaltningen och med ekonomikontoret.



**Beslutsunderlag**

- Kultur- och fritidsnämndens handlingsplan för ekonomi i balans 2025, KFF Hid: 2025.1656

**Beslutet skickas till**

Ekonomikontoret

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Kommunstyrelsen



## § 122

### Ansökan om utökning av kommunbidrag Hertsö badhus

Ärendenr 2025/431-3.7.0.2

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta om utökning av kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag med 4,3 mkr från och med år 2025.

#### Sammanfattning av ärendet

Badhuset öppnade i mars 2025 och har under året byggts upp med rekrytering av personal samt inköp av inredning och utrustning. Prognosen för helåret visar en kostnad på **20,6 mkr**, medan tilldelad budget är **16,3 mkr**, vilket ger ett underskott på **-4,3 mkr**.

Budgeten för 2025 täcker inte hela lokalhyran (17,7 mkr), personal eller drift. För 2026 beräknas nettokostnaden för drift uppgå till **22,6 mkr**. Ett budgettillskott på **4,3 mkr** krävs för att säkerställa fortsatt verksamhet.

Sedan planeringen och byggnationen av Hertsö badhus inleddes har kommunbidrag reserverats inom finansförvaltningen för att möta framtida driftskostnader. Dessa medel har uppdaterats i takt med förändringar i projektets omfattning och kostnadsbild.

Inför budgetåret 2025 har **19,0 mkr** avsatts inom Finansförvaltningen, baserat på den senaste bedömningen av driftsbehovet. I slutet av 2024 fastställdes den slutliga lokalhyran, vilket medförde en ökning av det totala driftsbehovet jämfört med tidigare beräkningar. Av det reserverade kommunbidraget har **16,3 mkr** överförts till kultur- och fritidsnämnden för att täcka driftens startkostnader. Under året har uppföljning skett löpande för att bedöma det faktiska behovet av kommunbidrag.

De medel som fortfarande är reserverade för Hertsö badhus uppgår till **2,7 mkr**, vilket inte täcker hela det utökade behovet. Om inga ytterligare medel tillförs, behöver driftsnivån ses över och nämnden föreslås lyfta behovet i kommande planeringsprocess.

**Beräknat behov av kommunbidrag för 2026**

	<b>Belopp</b>
Personal (7 helårstjänster + timanställda)	4,6 mkr
Lokalhyra *)	18,0 mkr
Övriga driftskostnader	1,7 mkr
Intäkter	-1,6 mkr
<b>Summa nettokostnad</b>	<b>22,7 mkr</b>

\*) Lokalhyran är uppräknad med 1,5 %.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige besluta om utökning av kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag med 4,3 mkr från och med år 2025.

**Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

**Dialog**

Dialog har förts inom kultur- och fritidsförvaltningen och med ekonomikontoret kring behovet av budgettillskott.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till beslut avseende utökning av kommunbidrag Hertsö badhus, KFF Hid: 2025.1657

**Beslutet skickas till**

Ekonomikontoret  
Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp  
Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsens arbetsutskott



## § 123

### Redovisning av meddelanden 2025-10-15

Ärendenr 2025/375-1.1.1.7

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Statskontoret 2025-09-10	KFF 2025/398-1.3.1.5, Hid.nr 2025.1525 Förvaltningen avstår Statskontorets inbjudan att lämna förslag till regelförenkling och försöksverksamhet i kommunal verksamhet
Länsstyrelsen Norrbotten 2025-09-12	KFF 2025/385-3.6.4.3 Hid.nr 2025.1482 Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1992.4875, Gammelstaden 6:67>3. Länsstyrelsens ärendenummer 8929-2025
Länsstyrelsen Norrbotten 2025-09-18	KFF 2025/374-3.6.4.3 Hid.nr 2025.1461 Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1992:4875, Gammelstaden 6:6. Länsstyrelsens ärendenummer 8705-2025
Kommunfullmäktige 2025-09-22 §159	KFF2025/426-1.4.1.1, Hid.nr 1586, 2025.1587 Beslut Sammanträdesordning för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och utskott 2026
Kommunfullmäktige 2025-09-22 §162	KFF 2024/523-3.6.4.3, Hid.nr 2025.1562 Beslut om förvaltningsplan för världsarvet Gammelstads kyrkstad 2025-2035
Kommunfullmäktige 2025-09-22 §163	KFF 2025/424-3.3.4.4, Hid.nr 2025.1579 Beslut Bildandet av naturreservatet Kalvholmen
Kommunfullmäktige	KFF 2025/421-3.3.4.4, Hid.nr 2025.1559



2025-09-22 §166

Beslut Bildandet av naturreservatet Grundet

Kommunstyrelsen  
2025-09-08 §200

Beslut, Obligatorisk internkontroll 2026



## § 124

### Redovisning av delegationsbeslut 2025-10-15

Ärendenr 2025/376-1.1.1.7

#### Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

#### Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
<b>Kultur-och fritidsnämndens ordförande</b> KFF2025/379–3.6.0.3 Hid.nr 2025.1471 Beslut gällande medverkan vid Kultur i skolan - Lotteri eller garanti, Luleå kommun. Beslutet gäller Fred Nyström och Ann-Christin Larsson	2025-09-22
KFF 2025/378–3.6.0.3 Hid.nr 2025.1473 Beslut gällande resa och deltagande vid konferensen Älvarnas landsbygdskonferens. Beslutet gäller Fred Nyström	2025-09-22
KFF 2025/380–3.6.0.3 Hid.nr 2025.1476 Beslut gällande medverkan vid Kulturkraft, Luleå kommun. Beslutet gäller för Fred Nyström och Per-Olov Tjårdalen	2025-09-23
KFF 2025/395–3.6.0.3 Hid.nr 2025.1512 Beslut gällande medverkan vid Kultur i skolan - Lotteri eller garanti. Beslutet gäller Per-Olov Tjårdalen	2025-09-29
KFF 2025/400–3.6.0.3 Hid.nr 2025.1539 Beslut gällande deltagande vid Kulturkraft, Luleå kommun. Beslutet gäller Inger Boström	2025-09-30



KFF 2025/403–3.6.0.3 Hid.nr 2025.1540 2025-10-01  
Beslut gällande deltagande vid Kulturkraft, Luleå kommun. Beslutet gäller för Ann-Christin Larsson

**Förvaltningsdirektör**

KFF 2023/250–3.7.2.3 Hid.nr 2025.1467 2025-09-16  
Beslut gällande muddring Degerö-Börstskär

**Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turism**

KFF2025/416–3.6.4.3 Hid.nr 2025.1585 2025-10-06  
Beslut gällande renovering av rundlogen, Hägnan där kompetens inom traditionellt timmerhantverk i kulturhistoriskt värdefulla byggnader krävs. Värdet uppskattas till mellan 350 000-400 000 kronor, timpris 610 kronor.

**Enhetschef Verksamhetsstöd**

KFF 2025/388 Hid.nr 2025.1493 2025-09-26  
Beslut om anställning av administratör inom enheten Verksamhetsstöd

KFF 2021/80-3.6.0.3 Hid.nr 2025.1478 2025-09-23  
Beslut gällande signering av personuppgiftsbiträdesavtal med Legimus. Legimus hanterar lån av medier för personer med funktionsnedsättning som innebär läsnedsättning



## § 125

### Redovisning av kurser och konferenser 2025-10-15

Ärendenr 2025/387-1.1.1.7

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade kurser och konferenser till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Följande kurser och konferenser redovisas:

Avsändare	Ämne
Sveriges kommuner och regioner 2025-09-12	KFF Hid.nr 2025.1485 Inbjudan till Politikernas trygghetsundersökning 2025, Sveriges kommuner och regioner. Webbsänd- ning den 10 november 2025 klockan 10:00-11:00
Riksantikvarieämbetet 2025-09-29	KFF Hid.nr 2025.1514 Inbjudan till Mötesplats kulturmiljö 2025 – framt- dens arena för kulturmiljöfrågor, Södertälje 12-13 november 2025



## § 126

### Information från kultur- och fritidsdirektören

Ärendenr 2025/405-3.6.0.2

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information från kultur- och fritidsdirektören om:

- Överklagat beslut om bokning av idrottslokaler.  
Skrivelse till förvaltningsrätt gjord tillsammans med skola och kommunjurist "Kultur- och fritidsnämnden i Luleå kommun anser att överklagandet ska avslås."
- Bok & Bild 17-18 oktober  
Inklusive Erik Lindegren priset. Lyrikpris, instiftat 1992.
- Kulturkraft 20 november.
- Träff med kommunrevisorerna den 12 november kl 16-17.

#### Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

#### Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsdirektörens presentation KFN 2025-10-14,  
KFF Hid: 2025.1666



## § 127

### Information från ordföranden

Ärendenr 2025/406-3.6.0.2

### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämndens ordförande ber om tips på föreningar, organisationer osv att komma på besök hos kultur- och fritidsnämnden. Ordföranden tar gärna emot förslag mejlledes. Avslutningsvis svarar ordföranden på allmänna frågor från nämnden.

### Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.



## LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: Anna Evelina Jasmine Rydeker  
Date: 2025-10-15 11:27:41  
BankID refno: 0199e732-0c3d-7184-b5bb-efb06292cb3a



Ordförande: Evelina Rydeker

Signed by: KENT ROBERT DAHLÉN  
Date: 2025-10-15 08:52:29  
BankID refno: 0199e6a4-2f1e-7b34-8870-1e36facb012b



Sekreterare: Robert Dahlén

Signed by: HANS JÖRGEN ULFSON LANDBERG  
Date: 2025-10-15 09:31:51  
BankID refno: 0199e6c8-22f3-78f5-8b1c-5b11f5e47e8b



Justerare: Jörgen Landberg



Sebastian Oskarsson  
Miljöinspektör

2025-11-20

Brändöns Byahusförening  
C/o Adam Björklund  
Brändöhamnväg 20  
97597 Luleå

## Beslut om installation av värmepump

Sökande: Brändöns Byahusförening  
Fastighetsbeteckning: BRÄNDÖN 4:6  
Besöksadress: Näsgårdsvägen 4, Luleå

### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att installation av värmepumpsanläggningen kan ske enligt anmälan.

Miljö- och byggnadsnämnden förelägger Brändöns Byahusförening, med stöd av 26 kap. 9 § och 2 kap. 2 - 4 §§ miljöbalken att vidta följande försiktighetsåtgärder:

1. Det är du som fastighetsägare som ska ha kunskap om var ledningarna är dragna på fastigheten. För att undvika att borrhningen skadar befintliga ledningar ska information om var de är placerade inhämtas före borrhning.
2. Anläggningen får inte tas i bruk förrän täthetsprovning och provtryckning visar att anläggningen har fullgod täthet.
3. Maskiner ska ställas upp så att motorbränsle och olja inte kan nå borrhålet eller kan läcka ner i mark.
4. Tillräcklig mängd absorptionsmedel för oljeupptagning ska finnas vid arbetsstället.
5. Borrmaterial (kax/sediment) ska tas om hand så det inte släpps ut på naturmark.
6. Borrsvattnet ska tas om hand på ett sådant sätt att slammet hinner sedimentera i sådan grad att störningar undviks i mottagande vattendrag eller sjö.
7. Efter containersedimentering ska infiltrering av borrhkaxsvattnet om möjligt ske över gräsyta eller grusyta innan det släpps vidare till dagvatten/recipient.
8. Fyllnadsgraden av slam i container ska kontrolleras regelbundet och tömning ska ske tillräckligt ofta så att fyllnadsgraden av slam inte blir så stor att sedimenteringsfunktionen blir för dålig. Fyllnadsgraden av slam bör inte vara större än 30 – 50 %.
9. Om fastigheten överläts ska den nya ägaren underrättas om



2025-11-20

kollektorledningens läge, djup och ev. skarvar hela vägen från byggnaden och tillbaka samt om skötsel av anläggningen.

### ***Rätt att överklaga***

Du har rätt att överklaga beslutet. Information om hur du överklagar bifogas.

### **Avdelning miljö och byggs bedömning**

Baserat på de uppgifter som angavs i anmälan om plats, utförande och produktval, samt det som framkommit under handläggningen av ärendet är vår bedömning att anläggningen kan inrättas utan att olägenhet uppstår för miljön eller människors hälsa.

### **Redogörelse för ärendet**

Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning kom in till miljö- och byggnadsnämnden 2025-10-12. Kompletterande uppgifter har därefter kommit in. Närliggande grannfastigheter har fått möjlighet att lämna synpunkter men inga synpunkter har inkommit. Remiss har skickats till Luleå miljöresurs AB (LUMIRE) eftersom fastigheten Brändön 4:6 ligger inom deras verksamhetsområdet för vatten och avlopp. Remiss har också skickats till Länsstyrelsen i Norrbottens län gällande en möjlig fornlämning i närheten. Remissvaren från LUMIRE och Länsstyrelsen i Norrbottens län har kommunicerats till sökande.

Anläggningen ska användas som huvuduppvärmning till den egna fastigheten. Värmepumpen är av fabrikatet CTC. Anläggningen utvinner värme ur två 250 meter djupa borrhål. Kollektorns längd är 1060 meter. Beräknad effekt är 16 kW. Som köldmedium används R407C. Som köldbärarvätska används Brineol köldbärarsprit, som utgör 30 % av den totala brukslösningen på 1070 liter.

### **Lagstöd**

Miljöbalken (1998:808) 26 kapitlet 9 § och 2 kap. 2-4 §§.

Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 17 §.

Delegationsordning (miljö- och byggnadsnämnden 2025-06-04 § 85), nummer 6.4.9.

### **Information**

Det är ditt ansvar att se till att du har satt dig in i vad en värmepumpsanläggning är och förstår hur den ska skötas och kontrolleras. Det är viktigt att du har denna kunskap för att undvika störningar.

**Info om ledningar på fastigheten kan inhämtas från**  
[www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)



2025-11-20

För fastigheter med eget VA kan här nämnas att enligt Normbrunn 16 är rekommenderat avstånd mellan borrhål för bergvärme och borrhål för vatten 30 meter, och mellan borrhål för bergvärme och avloppsanläggning 30 meter. Syftet med de rekommenderade avstånden är att visa på ett rimligt hänsynstagande vid borrentreprenad.

Miljö- och byggnadsnämnden kan komma att meddela förbud för användandet av anläggningen med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller beslutet inte uppfylls. Sökanden måste informera borrentreprenör/gräventreprenör och installatör om beslutet.

Vid radonriskmark eller känd radonmätning över riktvärdet bör alla rör genomföringar göras radonsäkert.

Innan en värmepump skrotas måste den tömmas på köldmedium av en certifierad person.

#### *Avgift*

Vi tar ut en avgift för handläggning av anmälan enligt miljö- och byggnadsnämndens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Om några veckor får du en faktura med ett beslut om avgift till din faktureringsadress. Där står hur betalning ska ske.

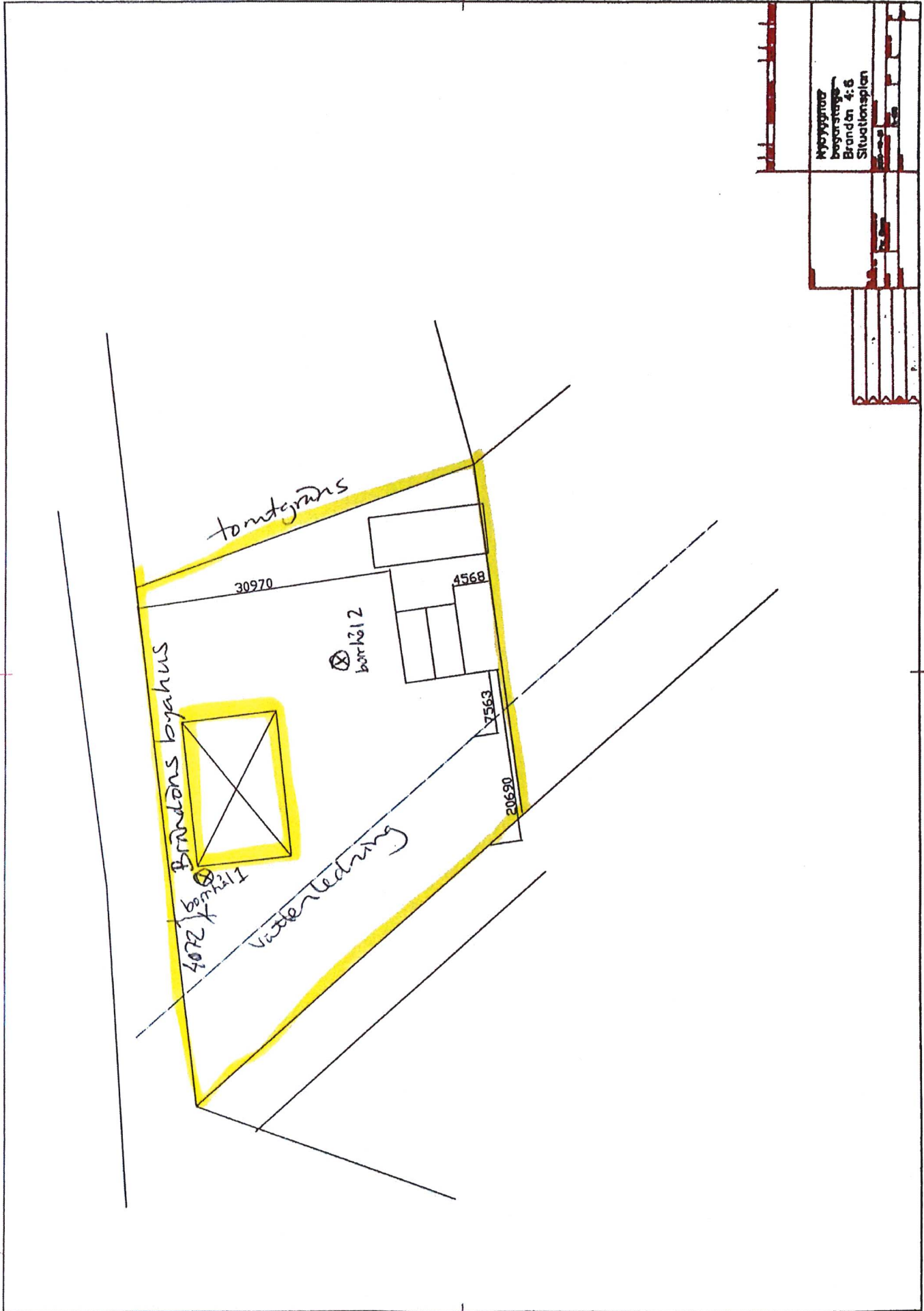
Sebastian Oskarsson  
Miljöinspektör

#### Bilagor:

Hur man överklagar  
Situationsplan  
Karta

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Myönte begräns Branden 4:6 Situationsplan	
--	--



E 836156

N 7305421



Skala 1:1 900. SWEREF 99 TM. RH 2000.

LANTMÄTERIET

N 7305758

E 836156

## Vyöni Anna

---

**Från:** Länsstyrelsen i Norrbottens län  
**Skickat:** den 4 december 2025 06:17  
**Till:** 'annsofi.oeberg@gmail.com'  
**Ämne:** Ansökan om bygdemedel - Begäran om komplettering  
**Bifogade filer:** Budgetbilaga\_bygdemedel.pdf

Hej, er ansökan om bygdemedel för bergvärme inkom 2025-11-25 till Länsstyrelsen.

För att vi ska kunna handlägga din ansökan behöver den kompletteras med följande:

- **Bestyrkt protokollsunderlag med uppgifter om behörig firmatecknare**

I det dokument (protokoll från årsmöte 2025-03-23) ni skickat in som underlag om behörig firmatecknare framgår inte vem som valts till firmatecknare.

- **Detaljerad kostnads- och finansieringsberäkning**

I kostnadssammanställningen ni bifogat framgår kostnader för projektet och i sammanträdesprotokollet från 2025-10-14 framgår att Luleå kommun beviljar 306 tkr i investeringsbidrag (medfinansiering). I ansökan har ni däremot skrivit att medfinansieringen är 605 tkr. Redovisa hur projektet ska finansieras i sin helhet. Använd gärna den bifogade mallen för att förtydliga vilka belopp som gäller inom varje område.

Kompletteringarna ska ha kommit in till oss **senast den 18 december 2025**.

Lämna gärna dina uppgifter via vår e-tjänst [komplettering eller yttrande i ärende](#). Uppgifterna kommer då direkt in i ditt ärende och du får en bekräftelse på att vi har mottagit uppgifterna. I e-tjänsten anger du *Länsstyrelsen i Norrbottens län* samt ärendets diarienummer: 18752-2025.

Du hittar e-tjänsten på [lansstyrelsen.se](#) om länken inte fungerar eller du fått detta som pappersbrev. Skriv *komplettering eller yttrande* i sökrutan och tryck på sök.

Du kan även lämna uppgifter via e-post, [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se). Ange ditt ärendes diarienummer: 18752-2025 samt *komplettering* i ämnesraden.

Om du inte svarat innan angivet sista datum kommer vi fatta beslut av de ansökningshandlingar som skickats in. Detta kan innebära att ditt ärende avslås eller avvisas. Om du behöver mer tid för komplettering av ärendet, ta kontakt med handläggaren. Vi skickar din ansökan till Luleå kommun för yttrande så snart den är komplett.

Med vänliga hälsningar,

**Anna Vyöni**  
Handläggare

### Kontaktuppgifter Länsstyrelsen i Norrbottens län

Växel: 010-225 50 00

[Central e-post](#)

[Webbplats](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)



Länsstyrelserna

## Komplettering eller yttrande i ärende

### Mottagningsbekräftelse

#### Blankettinformation

Ankomstnummer  
1765186319505

Inskickat  
2025-12-08 10:38:02

**Länsstyrelsen i Norrbottens län**  
**971 86 Luleå**

Kontaktuppgifter:  
Stationsgatan 5  
Telefon: 010-225 50 00  
E-post: [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se)

# Formulär

## Ange länsstyrelse och diarienummer

Ange länsstyrelse Norrbottens län
Ange diarienummer 18752-2025

## Bifoga dokument

Du har angivit följande ärende:

Diarienummer 18752-2025
Länsstyrelse Norrbottens län
Ärenderubrik Ansökan om bygdemedel, Luleå, Bergvärme
Status Handläggning

Bekräfta ärende <input checked="" type="checkbox"/> Jag bekräftar att det är rätt ärende
Vad vill du skicka in i ditt ärende? <input checked="" type="radio"/> Komplettering (t.ex. om du vill skicka in ytterligare handlingar eller om du blivit ombedd att skicka in en viss handling eller förtydligande) <input type="radio"/> Yttrande (t.ex. om du getts möjlighet att yttra dig över en underrättelse, förslag på beslut eller ett dokument som skickats in i ärendet) <input type="radio"/> Svar på remiss (t.ex. för myndigheter eller andra som fått en remiss från Länsstyrelsen där den ombetts att ta ställning till en viss handling, ett förslag eller liknande) <input type="radio"/> Annat meddelande (t.ex. ett svar på en intresseanmälan eller för att skicka in ett annat meddelande i ärendet) <input type="radio"/> Uppdaterade kontaktuppgifter (t.ex. en e-postadress eller ett personnummer som saknas i ärendet)
Komplettering Bifogar detaljerad kostnadsberäkning, det var ett skrivfel vid medfinansiering, skulle stå 606 000 kr I paragraf 12 i stadgarna framgår att ordförande och kassör är firmatecknare, var för sig.

## Kontaktuppgifter

<i>Ange avsändare</i> <input checked="" type="radio"/> Privatperson <input type="radio"/> Juridisk person (bolag, förening, myndighet, stiftelse) <input type="radio"/> Enskild firma
<i>För- och efternamn</i> Ann-Sofi Öberg
<i>E-post</i> annsofi.oeberg@gmail.com
<i>Postadress</i> Örnabbsvägen 191b
<i>Postnummer</i> 97597
<i>Postort</i> Luleå
<i>Telefonnummer</i> 0706025099
<i>Land</i> Sverige

## Filuppladdning

Typ av dokument	
<b>Fotografi</b>	
Typ av dokument	
<b>Fullmakt</b>	
Typ av dokument	
<b>Karta</b>	
Typ av dokument	
<b>Komplettering av handling</b>	
Stadgar.pdf	849.62 kB
Detaljerad_kostnadsberäkning_bergvärme.pdf	284.67 kB
Typ av dokument	
<b>Ritning</b>	

# Anvisningar

## Bifoga dokument

Välj vad du vill skicka in i ärendet. Du kan också bifoga ett eller flera dokument. Dokumenten måste vara i filformat PDF, TIF/TIFF, JPG/JPEG, XLSX, eller DOC/DOCX.

Om du väljer att skriva ett meddelande direkt i formuläret kan du skriva maximalt 3000 tecken.

Stadgar för Brändöns byahusförening

§1 Föreningens namn skall vara Brändöns byahusförening.

§2 Föreningen har till ändamål att förvalta fastigheten Brändön 4:6 samt att upprätta användnings- och ordningsföreskrifter för byahuset.

§3 Medlem är varje inom Brändön bosatt person.

§4 Årsmötet är föreningens beslutande organ.

§5 Ordinarie årsmöte hålles senast utgången av april månad. Extra årsmöte hålles då styrelsen eller minst tio föreningsmedlemmar det påkallar.

§6 Kallelse till årsmötet skall utgå minst en vecka före mötet. Kallelse sker genom affischering inom byn.

§7 Röstberättigad på årsmötet är varje medlem som fyllt 18 år. Vid omröstning gäller den mening som företrädes av mer än hälften av de närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder, utom vid val då lotten avgör.

§8 Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma

- 1 Mötets öppnande
- 2 Val av ordförande att leda förhandlingarna
- 3 Val av sekreterare
- 4 Godkännande av kallelse
- 5 Godkännande av dagordningen
- 6 Val av två justeringsmän
- 7 Styrelsens presentation av verksamheten under förflutet år
- 8 Styrelsens redovisningshandlingar för det förflutna räkenskapsåret
- 9 Revisoremas berättelse
- 10 Fråga om beviljande av ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
- 11 Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt årsredovisningen
- 12 Val av styrelseledamöter enligt föreningens stadgar, §9.
- 13 Bankärende representanter 1 år. (ordföranden och kassör var för sig)
- 14 Val av revisorer enligt föreningens stadgar, §9.
- 15 Val av valberedning enligt föreningens stadgar, §9.
- 16 Övriga ärenden

§9 Föreningens löpande angelägenheter handhas av en styrelse bestående av Ordförande, kassör samt fem ledamöter. Ordförande och kassör utses av årsmötet medan övriga funktionärer väljer styrelsen inom sig. Ledamot väljs på två år, dock att ena året väljs ordföranden och två ledamöter och andra året väljs kassören och tre ledamöter även val av revisorer görs rullande, varje år väljs en revisor för två år. Val av valberedning för ett år, 3 representanter varav en väljs till sammankallande.

§10 Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst två inom styrelsen finner detta påkallat. Kallelse sker av ordföranden eller genom ordförandens försorg. Förhinder att deltaga

i sammanträde skall meddelas ordföranden. Styrelsen är beslutsför då minst fyra i styrelsen är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

§11 Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras, vilket justeras av ordföranden jämte en vid sammanträdet utsedd ledamot.

§12 Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande eller kassör, var för sig.

§13 Föreningens räkenskaper omfattar ett kalenderår. Räkenskaperna ska jämte styrelsens berättelse i god tid överlämnas till revisorerna för granskning. Revisionen ska vara verkställd och ingiven till styrelsen minst en vecka före årsmötet.

§14 Beslut om föreningens upplösning kan endast göras vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Minst tre fjärdedelar av samtliga avgivna röster måste bifalla förslaget. Vid en eventuell avveckling ska tillgångar samt lokalen överlämnas till Brändöns-Örarnas samfällighetsförening att förvaltas till förmån för Brändöns byinvånare.

§15 Brändöns byahusföreningen är religiöst och politiskt obunden, med syfte att verka för byns utveckling samt att genom olika arrangemang och aktiviteter främja den sociala gemenskapen.

§16 Barn och ungdomsverksamheten är grunden för föreningen. Vidare ska verksamhet så som hantverk, föreningsliv, kultur och social samvaro för byns innevånare prioriteras och främjas.

Stadgarna antagna vid konstituerande årsmöte för Brändöns byahusförening den 12 augusti 2007 och reviderade den 6 april 2008 (tillägg §8 punkt 7). Reviderad igen den 27 mars 2012 (ändring av §5 och tillägg §8 punkt 13).

120521

Nu gällande stadgar

*[Signature]*



## Bilaga till ansökan om bygdemedel

### Anvisning till hur du fyller i blanketten

Fyll i dina uppgifter i de blå fälten nedan. Oförutsedda utgifter kan inte ingå i budgeten.

Summorna förs automatiskt över till rutan i slutet av blanketten.

I den rutan ska du sedan ange hur kostnaderna ska finansieras.

**RENSA ALLA FÄLT  
TRYCK HÄR**

#### Byggnader

Moms ska inte ingå om den sökande redovisar moms.

Antal	Benämning, fabrikat, typ etc.	Beräknad kostnad	Summa	Offert/kalkyl bilaga nr
<b>SUMMA</b>				

#### Maskiner

Moms ska inte ingå om den sökande redovisar moms.

Antal	Benämning, fabrikat, typ etc.	Beräknad kostnad	Summa	Offert/kalkyl bilaga nr
<b>SUMMA</b>				

#### Inventarier

Moms ska inte ingå om den sökande redovisar moms.

Antal	Benämning, fabrikat, typ etc.	Beräknad kostnad	Summa	Offert/kalkyl bilaga nr
<b>SUMMA</b>				

### Övriga kostnader

Moms ska inte ingå om den sökande redovisar moms.

Antal	Benämning, fabrikat, typ etc.	Beräknad kostnad	Summa	Offert/kalkyl bilaga nr
<b>SUMMA</b>				

### Ideellt arbete

Timpris

Sätts alltid till 220 kr

Endast ideella föreningar

Antal personer	Arbetsuppgift	Antal timmar per person	Summa
<b>SUMMA</b>			

### Sammanfattad kostnads- och finansieringsbudget

Här visar du hur investeringen ska finansieras.

Summa kostnader och summa finansiering måste överensstämja och vara samma.

Kostnader		Finansiering	
Byggnader		Bygdemedel	
Maskiner		Bank	
Inventarier		Egen insats	
Övriga kostnader		Annat	
Ideellt arbete		Ideellt arbete	
<b>Summa</b>		<b>Summa</b>	

30-70%



## § 48

### Jämtöns allmänna idrottsklubb med ansökan om byggedmedel

Ärendenr 2025/572-3.7.1.3

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 50 % av de totala kostnaderna, max 121 300 kr.

#### Sammanfattning av ärendet

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Jämtöns AIK bildades i slutet av 1980. Den största delen av verksamheten i dag handlar om skoterleder och skidspår som dras upp och sladdas under vintersäsongen, ca 5 mil totalt. Utöver en traditionsenlig älgfest anordnas det familjemiddagar där byborna kan umgås och ge föreningen tips på vad som behövs göras.

Gymmet har bedrivits i gamla lärarbostaden men lokalerna har bedömts vara undermåliga. Under 2025 har arbetet pågått att hitta en alternativ lokal, vilket nu är uppnått. Den nya lokalen kommer att kräva viss renovering och inköp av nya maskiner för att göra gymmet attraktivt för byborna. Föreningen planerar en invigning med visning av lokalerna och även att hålla i lättare gruppträningar exempelvis cirkelträning eller liknande.

I dagsläget finns ingen motsvarighet i Vitå. Gymmet kommer att vara tillgängligt för alla boende i Jämtön men även för övriga i Vitådalen.

Beredningsgruppen anser att detta kommer Jämtön och till viss del Vitådalen till gagn. Kostnader så som gymutrustning, kodlås och speglar ser beredningsgruppen att bygdemedel är möjliga att användas till, då det handlar om en vidareutveckling av det gym som fanns.

Beredningsgruppen föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 50 % av de totala kostnaderna, max 121 300 kr.



Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 50 % av de totala kostnaderna, max 121 300 kr.

### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2025.2120
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2025.2121
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.645
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Jämtöns allmänna idrottsklubb med ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.735

## Gym, Jämtöns allmänna idrottsklubb

Ärendenr 2025/572-3.7.1.3

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 50 % av de totala kostnaderna, max 121 300 kr.

### Sammanfattning av ärendet

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Jämtöns AIK bildades i slutet av 1980. Den största delen av verksamheten i dag handlar om skoterleder och skidspår som dras upp och sladdas under vintersäsongen, ca 5 mil totalt. Utöver en traditionsenlig älgfest anordnas det familjemiddagar där byborna kan umgås och ge föreningen tips på vad som behövs göras.

Gymmet har bedrivits i gamla lärarbostaden men lokalerna har bedömts vara undermåliga. Under 2025 har arbetet pågått att hitta en alternativ lokal, vilket nu är uppnått. Den nya lokalen kommer att kräva viss renovering och inköp av nya maskiner för att göra gymmet attraktivt för byborna. Föreningen planerar en invigning med visning av lokalerna och även att hålla i lättare gruppträningar exempelvis cirkelträning eller liknande.

I dagsläget finns ingen motsvarighet i Vitå. Gymmet kommer att vara tillgängligt för alla boende i Jämtön men även för övriga i Vitådalen.

Beredningsgruppen anser att detta kommer Jämtön och till viss del Vitådalen till gagn. Kostnader så som gymutrustning, kodlås och speglar ser beredningsgruppen att bygdemedel är möjliga att användas till, då det handlar om en vidareutveckling av det gym som fanns.

Beredningsgruppen föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 50 % av de totala kostnaderna, max 121 300 kr.

### Dialog

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2025.2120
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2025.2121
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.645

Sara Pietikäinen  
Utvecklare

**Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen Norrbotten

## Jämtöns allmänna idrottsklubb

Ärendenr 2025/572-3.7.1.3

Beredningsgruppen för bygdemedel

<b>Tid och plats</b>	Teams Torsdag 16 april, 2026
<b>Beredningsgrupp</b>	Ove Forsberg (KFF) Maria Bergman (KSF) Michael Öhman (ISF)
<b>Sammanställande</b>	Sara Pietikäinen (KFF)

### Gym

Beredningsgruppen för bygdemedel har beslutat föreslå kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen bevilja 50% av de totala kostnaderna, max 121 300 kr.

### Sammanfattning

Jämtöns AIK bildades i slutet av 1980. Den största delen av verksamheten i dag handlar om skoterleder och skidspår som dras upp och sladdas under vintersäsongen, ca 5 mil totalt. Utöver en traditionsenlig älgfest anordnas det familjemiddagar där byborna kan umgås och ge föreningen tips på vad som behövs göras.

Gymmet har bedrivits i gamla lärarbostaden men lokalerna har bedömts vara undermåliga. Under 2025 har arbetet pågått att hitta en alternativ lokal, vilket nu är uppnått. Den nya lokalen kommer att kräva viss renovering och inköp av nya maskiner för att göra gymmet attraktivt för byborna. Föreningen planerar en invigning med visning av lokalerna och även att hålla i lättare gruppträningar exempelvis cirkelträning eller liknande. I dagsläget finns ingen motsvarighet i Vitå. Gymmet kommer att vara tillgängligt för alla boende i Jämtön men även för övriga i Vitådalen.

Beredningsgruppen anser att detta kommer Jämtön och till viss del Vitådalen till gagn. Kostnader så som gymutrustning, kodlås och speglar ser beredningsgruppen att bygdemedel är möjliga att användas till, då det handlar om en vidareutveckling av det gym som fanns.

Beredningsgruppen föreslår att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 50 % av de totala kostnaderna, max 121 300 kr.

### Tidplan

2026

### Ansökan

Projektet beräknas kosta:

### Budget

Färg	7 400 kr
Gymtrustning	111 600 kr
Övriga kostnader	18 000 kr
Ideellt arbete	105 600 kr

**Totalt 242 600 kr**

### Finansiering enligt ansökan

Externt bidrag (bygdemedel)	169 820 kr
Egen insats	72 780 kr
Ideellt arbete	0 kr

**Totalt 242 600 kr**

### Finansiering enligt beredningsgruppen

Externt bidrag (bygdemedel)	121 300 kr
Egen insats	121 300 kr
Ideellt arbete	0 kr

**Totalt 242 600 kr**

Sara Pietikäinen

Utvecklare

Sammanställande beredningsgruppen för bygdemedel

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Norrbotten

## Ansökan om bygdemedel

### Mottagningsbekräftelse

#### Blankettinformation

Ankomstnummer  
1766050043705

Inskickat  
2025-12-18 14:13:09

**Länsstyrelsen i Norrbottens län**  
**971 86 Luleå**

Kontaktuppgifter:  
Stationsgatan 5  
Telefon: 010-225 50 00  
E-post: [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se)

# Formulär

## Ange Länsstyrelse

Ange Länsstyrelse Norrbottens län
Kommun där investeringen/projektet ska genomföras Luleå

## Uppgifter om den sökande

Ansökan lämnas av en <input checked="" type="radio"/> Förening <input type="radio"/> Kommun
--

## Sökande

Föreningens eller kommunens namn Jämtöns Allmänna Idrottsklubb
Organisationsnummer 897000-8531
C/o namn Åsa Ek Isaksson
Postadress Grytholmsvägen 54
Postnummer 95592
Postort RÅNEÅ

## Kontaktperson

Förmann Linnéa
Efternamn Åström
Telefonnummer 0730982860
E-post astrom.linnea@gmail.com

## Uppgifter om föreningen

<i>Ordförande</i> Jeanette Ek
<i>Telefonnummer</i> 0703087155
<i>Kassör</i> Åsa Ek Isaksson
<i>Telefonnummer</i> 0703689617
<i>Revisor 1</i> Ingela Johansson
<i>Telefonnummer</i>
<i>Revisor 2</i>
<i>Telefonnummer</i>

## Uppgifter om investering/projektet

<i>Ange rubrik (syfte)</i> Gymmet i Jämtön
<i>Beräknad tidplan och beskrivning av åtgärd</i> Föreningens gym ska byta lokal och där behövs renovering av ytskikt, flytt av entré samt inköp av nya maskiner och utrustning
<i>Ange eventuell fastighetsbeteckning</i> Luleå Jämtön 4:25

## Kostnader och Finansiering

### Totala kostnader

<i>Byggnader</i> Färg, spackel
<i>Kostnader</i> 7 400
<i>Maskiner</i>
<i>Inventarier</i> Gymnustrustning, mattor, speglar
111 600
<i>Andra kostnader</i> Städutrustning, fönsterfilm, hyllsystem, högtalare, kodlås
18 000
<i>Ideellt arbete</i> 480 timmar. Städa ur lokalen, förbereda inför renovering, spackla, måla, montera ner köksskåp etc
105 600
<i>Summa kostnader</i> 242 600

### Total finansiering

<i>Ansökan om bygdemedel</i> 169 820
<i>Bank</i>
<i>Egen insats</i> 72 780
<i>Medfinansiering</i>
<i>Ideellt arbete</i>
<i>Summa finansiering</i> 242 600

### Dokument som bifogas ansökan

<p>Följande dokument kan behöva bifogas din ansökan. Markera vilka du kommer att bifoga.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Projektplan som tydligt visar hur investeringen/projektet ska finansieras i sin helhet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Offerter vid större investeringar    <input type="checkbox"/> Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter</p> <p><input type="checkbox"/> Annat dokument</p>
<p>Jag kommer att bifoga dokument elektroniskt.</p> <p>Ja</p>

## Intygande

<i>Intygande</i> <input checked="" type="checkbox"/> Jag intygar att de uppgifter jag har gett i den här ansökan är riktiga och sanningsenliga
<i>Datum (ååååmmdd)</i> 20251218
<i>Förnamn</i> Linnéa
<i>Efternamn</i> Åström

## Filuppladdning

Typ av dokument	
<b>Mötesprotokoll angående beslut att söka bygdemedel</b>	
Protokoll_251027.pdf	503.68 kB
Typ av dokument	
<b>Bestyrkt protokollsunderlag med uppgift om behörig firmatecknare</b>	
Konstituerande_möte.pdf	441.68 kB
Årsmötesprotokoll_2025_underskrivet.pdf	97.64 kB
Typ av dokument	
<b>Kort historik om föreningen</b>	
Föreningens_historia.pdf	260.5 kB
Typ av dokument	
<b>Verksamhetsberättelse</b>	
Verksamhetsberättelse.pdf	549.01 kB
Typ av dokument	
<b>Detaljerad kostnadsberäkning</b>	
Budget.pdf	65.35 kB
Typ av dokument	
<b>Projektplan</b>	
Projektplan.pdf	61.66 kB
Typ av dokument	
<b>Offerter vid större investering</b>	
Prisuppgift_dammsugare_högtalare_och_kodlås_till_dörr.pdf	252.33 kB
Prisuppgift_färg_spackel_tillbehör.pdf	599.67 kB
Prisuppgift_fönsterfilm.pdf	230.75 kB
Prisuppgift_hyllsystem.pdf	352.07 kB

Prisuppgift_speglar.pdf	263.65 kB
Prisuppgift_Sportgymbutiken.pdf	587.19 kB
Typ av dokument	
<b>Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter</b>	
Typ av dokument	
<b>Annat dokument</b>	

# Anvisningar

## Uppgifter om den sökande

Fyll i uppgifter om den förening eller kommun du företräder samt dina egna kontaktuppgifter. I vissa län kan inte kommuner vara sökande. Se information på din länsstyrelses hemsida.

## Uppgifter om föreningen

Fyll i uppgifter om föreningens sammansättning

## Uppgifter om investering/projektet

Rubriken ska vara en kort beskrivning av det du söker bidrag till, exempelvis "Investering i luftvärmepump" eller "Handikappanpassning av toalett" (max 40 tecken).

Om åtgärden berör en fastighet, till exempel upprustning av bygdegård, ska fastighetsbeteckningen anges.

Det kan dessutom behövas ytterligare handlingar eller uppgifter beroende på vad ansökan avser. När det till exempel är fråga om att anordna vägbelysningar och skoterleder bör karta bifogas där dessa är utmärkta. Bilagor kan bifogas i formulärets steg 6.

## Kostnader och Finansiering

Se särskild information om vad som gäller för ideellt arbete i det län där du söker bygdemedel. Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika. Uppgifterna ska även specificeras i bilaga "Detaljerad kostnadsberäkning" som bifogas ansökan.

## Dokument som bifogas ansökan

Bifoga ett protokoll som anger att föreningen beslutat att ansöka om bygdemedel och en kopia av protokollet som visar att du är behörig firmatecknare för föreningen. Du kan också komplettera med icke obligatoriska bilagor som behövs för att belysa och handlägga ditt ärende. Tänk på att en komplett ansökan påverkar möjligheten till beviljade medel. För mer information se din länsstyrelses hemsida.

## När du bifogar dokument elektroniskt

- Ange först vilket dokument du bifogar
- Välj dokumenttyp
- Bläddra sedan fram aktuellt dokument
- Upprepa proceduren för nästa dokument

Mallar till bilagor kan hämtas på respektive länsstyrelses hemsida.

## Intygande

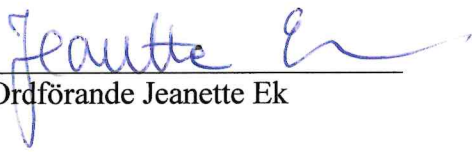
Du som företräder föreningen eller kommunen måste intyga att uppgifterna i ansökan är riktiga och sanningsenliga.

## Protokoll styrelsemöte Jämtöns AIK den 27 oktober 2025 Jämtögården.


**Närvarande:** Jeanette Ek, David Andersson, Erik Ahlström, Lars Martinell, David Henriksson, Linnéa Åström

1. **Mötets öppnande**  
Jeanette öppnade mötet och hälsade alla välkomna.
2. **Val av sekreterare och justerare**  
Linnéa väljs till sekreterare för mötet  
Lars och David A väljs till justerare
3. **Föregående protokoll från 16 juni**  
Protokollet gicks igenom och lades till handlingarna.
4. **Ekonomi**  
Vi har totalt cirka 300 000 kr i medel att röra oss med.
5. **Gym/byggnad**  
Vi kommer att få tillgång till fritidsdelen av Jämtögården 2026-01-01. Hyran kvarstår på 50 000 kr/år till Folkets hus-föreningen.  
  
Vi får en rundvisning av den tilltänkta gym-lokalen. Några förutsättningar som måste undersökas mer noggrant är om möjligheten att flytta grinden och göra nytt staket för att ordna ny entré.  
  
Den befintliga utrustningen och maskinerna måste inventeras för att se vad som ska behållas och flyttas till ny lokal samt vad som måste köpas in.
6. **Skoterleder/ skyltar**  
Jeanette har köpt in STOPP-skyltar. David A har ordnat en bro.
7. **Kojor/ved**  
Det finns ved hos Erik vi kan använda i första hand.
8. **Köttssoppa och pubkväll**  
Lördag, 31 januari  
Musik, lotteri, pub

- 9. Beslut om att söka bygdemedel**  
Det finns en möjlighet att söka pengar för bygdemedel via Länsstyrelsen. Styrelsen beslutar att göra en ansökan.
- 10. Övriga frågor**  
Nästa möte 24 november 2025.  
Erik kollar upp priser för nya maskiner  
Linnéa tar reda på vilka underlag som krävs för ansökan om bygdemedel.
- 11. Mötet avslutas**

  
\_\_\_\_\_  
Ordförande Jeanette Ek

  
\_\_\_\_\_  
Sekreterare Linnéa Åström

  
\_\_\_\_\_  
Justerare David Andersson

  
\_\_\_\_\_  
Justerare Lars Martinell

# Jämtöns AIK

## Konstituerande styrelsemöte 2025

den 23 mars 2025

klockan 19.30

### Mötesprotokoll

**1. Mötets öppnande**

Ordförande Jeanette Ek öppnade mötet.

**2. Val av justerare**

Öystein Karlsen och David Andersson valdes som justerare av mötesprotokollet.

**3. Val av sekreterare**

Åsa Ek Isaksson valdes som sekreterare för mötet.

**4. Val av vice ordförande för kommande år**

Öystein Karlsen valdes som styrelsens vice ordförande.

**5. Val av sekreterare för kommande år**

Linnéa Åström valdes som styrelsens sekreterare.

**6. Val av kassör för kommande år**

Åsa Ek Isaksson valdes som styrelsens kassör.

**7. Firmatecknare**

Styrelsemötet beslutar att utse föreningens ordförande Jeanette Ek, 680322-9027 samt föreningens kassör Åsa Ek Isaksson, 720518-8944 att var för sig företräda föreningen i Nordea samt Swedbank i samtliga föreningens angelägenheter.

**8. Mötesagenda**

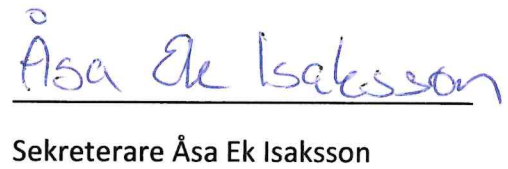
Beslut tas att styrelsemöten ska inträffa varannan månad och fler vid behov.

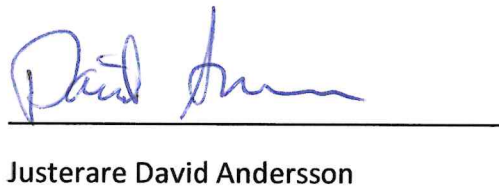
**9. Övriga frågor**  
Inga övriga frågor.

**10. Mötets avslutande**  
Jeanette Ek avslutade mötet.

Jämtön den 23 mars 2025

  
Ordförande Jeanette Ek

  
Sekreterare Åsa Ek Isaksson

  
Justerare David Andersson

  
Justerare Öystein Karlsen

# Jämtöns AIK

Organisationsnummer 897000-8531

## Årsmöte 2025

2025-03-23 kl. 19:00

### Mötesprotokoll

#### 1. Årsmötets öppnande

Jeanette Ek hälsar alla välkomna och förklarar årsmötet öppnat.

#### 2. Fastställande av dagordning

Årsmötet godkänner dagordningen.

#### 3. Fråga om kallelse skett i behörig ordning

Årsmötet finner att kallelse skett på behörigt sätt.

#### 4. Val av presidium

##### a) Val av ordförande för mötet

Jeanette Ek väljs av årsmötet till ordförande för årsmötet.

##### b) Val av sekreterare för mötet

Åsa Ek Isaksson väljs av årsmötet till sekreterare för årsmötet.

**5. Val av 2st protokolljusterare tillika rösträknare samt att tillsammans med ordförande justera mötesprotokollet**

Öystein Karlsen och David Andersson väljs av årsmötet till protokolljusterare.

**6. Verksamhetsberättelse**

Jeanette Ek presenterar och läser upp verksamhetsberättelsen för årsmötet. Årsmötet godkänner att verksamhetsberättelsen läggs till handlingarna.

**7. a) Ekonomisk berättelse**

Åsa Ek Isaksson redovisar ekonomisk berättelse. Fråga om ekonomisk berättelse kan läggas till handlingarna besvaras av årsmötet med ett Ja.

**b) Revisionsberättelse**

Åsa Ek Isaksson presenterar och läser upp revisionsberättelsen som är inlämnad och underskriven av revisorerna. Fråga om revisionsberättelsen kan läggas till handlingarna besvaras av årsmötet med ett Ja.

**c) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2024**

Årsmötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

**8. Fastställande av medlemsavgift för kommande år**

Årsmötet beslutar att ingen ändring av medlemsavgifter sker. Den ligger kvar på 50kr/enskild medlem eller 100kr/familj.

**9. Behandling av styrelseförslag och i rätt tid inkomna motioner**

Inga motioner inkomna.

**10. Val av ordförande för 1 år**

Jeanette Ek föreslås och väljs till ordförande för 1 år.

**11. Val av styrelseledamöter för 2 år**

David Andersson, Åsa Ek Isaksson och Linnéa Åström väljs av årsmötet till ledamöter för 2 år.

**12. Val av styrelsesuppleant för 2 år**

Lars Martinell väljs som styrelsesuppleant för 2 år.

**13. Val av revisorer för ett år**

Årsmötet väljer Ingela Johansson och Maria Hedenström till revisorer för ett år.

**14. Val av revisorssuppleant för ett år**

Årsmötet väljer Yvonne Berg till revisorssuppleant för ett år.

**15. Val av valberedning för 1 år**

Årsmötet väljer Håkan Storelv och Sven-Erik Sterner till valberedningen för ett år.


**16. Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**17. Mötets avslutande**


Jeanette Ek tackar och förklarar mötet avslutat.

Jämtön den 23 mars 2025

  
Ordförande Jeanette Ek

  
Sekreterare Åsa Ek Isaksson

  
Justerare Öystein Karlsen

  
Justerare David Andersson

## Historik

Jämtöns AIK bildades i slutet av 1980 med förhoppningen att de skulle skapa aktiviteter som alla i byn skulle kunna samlas kring. JAIK hade ingen ekonomi från början och för att få in pengar fick de kött från jaktlagen för att ordna en älgfest från hösten 1981. Detta arrangemang har fortsatt genom hela JAIK:s historia så här långt. Från början startade JAIK med sektionerna bordtennis/skidor, hockey/fotboll, en ungdomssektion och en allmän sektion. Andra sektioner som funnits genom åren är bl.a Skoter-, Fritidsgårds-, Skid-, Armbrutar-, Gym-, Skytte-, Rörbäcks-, Hund-, Underhålls- och Barnsektion. Idag finns inga särskilda sektioner.

Vintern 1994 började JAIK att renovera lärarbostaden, en äldre byggnad som finns i Jämtön. Det iordningställdes kontor, förråd och lokal för de unga i byn med biljardbord, TV, stereo mm. 1995 var verksamheten i gång. I januari 2009 öppnas ett gym i lokalen. I juni 1992 tecknade JAIK ett avtal med Luleå kommun gällande Röbäcks camping. JAIK skötte campingen fram till 2007. Många ideella krafter har ställt upp i arbetet med campingen. Allt från att stå i kiosken till att städa toaletterna och städa campingområdet.

### **Sommaraktiviteter**

JAIK hade länge ett samarbete med Vitå BK med ett gemensamt fotbollslag JAIK/VBK från 1980. Genom åren har det funnits ett A-lag, diverse pojklag och ett damlag. Fotbollsplan i Jämtön rustas upp 1994 med bidrag från Riksidrottsförbundet och Luleå kommun. Under senare år har intresset för fotboll från JAIK's sida minskat och idag finns inget samarbete men JAIK sponsrar VBK med en summa pengar varje år.

### **Vinteraktiviteter**

Hockey spelades från början på en bana på gamla skolgården. Från 1996–1999 anläggs en hockeyplan. Hösten 1999 är den färdig med belysning och sarg. Under 2000 färdigställs omklädningsrum och spelarbås. JAIK har även anordnat pimpeltävlingar, Jämtönappet. Första tävlingen genomfördes 1981 och har som mest haft 186 deltagare. Pimpeltävlingen upphörde i samband med pandemin Covid-19 och har inte startat upp efter det. Skotersektionen startade 1994. Här har föreningen röjt leder, satt upp skyltar och ledkryss. Det har också tillverkats sladdar och hyvel samt köpts in skotrar. 1996 timrades en koja vid Brängtjärn som blivit mycket populär att åka till både sommartid och vintertid. Andra kojor som ägs av bybor och jaktlag, men får användas av allmänheten, är Kvarnträskkojan, Stället och Charlottakojan. Dit dras skoterleder och skidspår för att öka tillgängligheten.

### **Verksamheten i nutid**

Gymmet har bedrivits i gamla lärarbostaden fram till nu men lokalerna har bedömts vara undermåliga. Därför har arbetet pågått under 2025 att hitta en alternativ lokal, vilket nu är uppnått. Den nya lokalen kommer att kräva viss renovering och inköp av nya maskiner för att göra gymmet attraktivt för byborna. Vi planerar en invigning med visning av lokalerna och även att hålla i lättare gruppträningar exempelvis cirkelträning eller liknande.

Den största delen av verksamheten handlar om skoterleder och skidspår som dras upp och sladdas under vintersäsongen. Uppskattningsvis handlar det om 5 mil totalt. Älgfesten lever kvar och utöver det anordnas också familjemiddagar där byborna kan umgås och ge föreningen tips på vad som behövs göras.

## Verksamhetsberättelse 2024-01-01 till 2024-12-31

### 1. Styrelsen har under året varit följande:

Ordförande	Jeanette Ek
Sekreterare	Linnéa Åström
Kassör	Åsa Ek Isaksson
Ledamot	Öystein Karlsen
Ledamot	David Henriksson
Ledamot	David Andersson
Suppleant	Amanda Peters
Suppleant	Erik Ahlström

### 2. Sammanträden

Under året har fem ordinarie protokollförda sammanträden hållits. Årsmötet hölls 23:e mars 2024 i Jämtögården.

### 3. Arrangemang

En familjemiddag med köttsoppa anordnades den 8:e februari med ca 70 gäster och en köttfärssoppmiddag den 17:e oktober.

Rörbäcksfesten arrangerades tillsammans med Jämtöns Folketshusförening och Rörbäcks turism & fritid den 27:e juli. Under kvällen underhöll "Cykel på köpet". Mat och dryck serverades under kvällen. Ett stort tack till sponsorer och alla som hjälpt till.

### 4. Övriga aktiviteter:

Våra skottrar har servats. Skoterlederna har underhållits, trampats och sladdats. Kojorna har städats. Omfattningen handlar om dagspår (skidspår) runt byn Jämtön, ut på havsisen från älven och längst stranden mot Storsand. Ett dagspår har också dragits upp på P-O vägen och upp mot Storhedskojan. Spår har dragits på elljusspåret. Milslånga skidspår i vacker natur som uppskattats.


Aktivitetslådor finns på tre ställen i byn där motionärer kan anteckna sitt namn och aktivitet på lappar och därigenom delta i lotterier med fina priser.

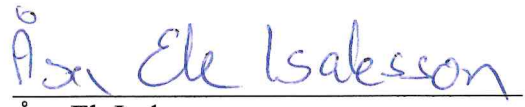
### 5. Investeringar

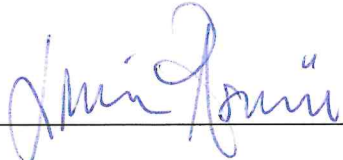
Inga investeringar har gjorts under året.

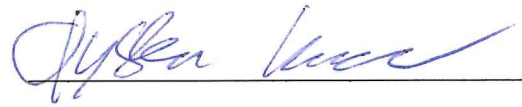
### 6. Slutord

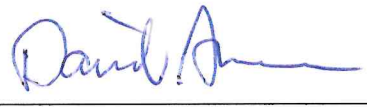
Styrelsen vill tacka alla som ställt upp för och deltagit i föreningens verksamhet under det gångna året. Vi vill tacka sponsorer och ideella krafter. JAIK strävar mot att bredda sin verksamhet ytterligare och välkomnar nya idéer inför kommande år. Stort tack till andra föreningar i Jämtön med omnejd för gott samarbete och samverkan i olika projekt och älglagen i byn som sponsrat med kött till köttsoppsmiddagen.


  
Jeanette Ek

  
Åsa Ek Isaksson

  
Linnéa Åström

  
Öystein Karlsen

  
David Andersson

  
David Henriksson

<b>Utgiftspost</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Belopp</b>	<b>Kommentar</b>
Byggnader	Färg, spackel	7 400,00	Flügger färg
Inventarier	Gymtrustning, mattor	104 000,00	Sportgymbutiken
Inventarier	Speglar	7 600,00	Gymnashop
Andra kostnader	Hyllsystem	3 601,00	Bygghemma
Andra kostnader	Dammsugare, högtalare, kodlås	12 429,00	Elgiganten
Andra kostnader	Fönsterfilm	807,00	Bygghemma
Andra kostnader	Städutrustning, moppset, trasor, hinkar, fönsterskapor	1 163,00	Uppskattat värde
Ideellt arbete	480 timmar x 220 kr/tim Räknat på 8 personer i styrelsen x 60 tim/person.	105 600,00	Städa ur lokalen, förbereda inför renovering, spackla, måla, montera ner köksskåp. Bära in befintlig utrustning som ska användas samt montera upp och installera ny gymtrustning, golvmattor, speglar, fönsterfilm, hyllsystem etc.
<b>SUMMA</b>		<b>242 600,00</b>	

## Projektbeskrivning

Gymmet har bedrivits i gamla lärarbostaden i Jämtön fram till sommaren 2025 men lokalerna har bedömts vara undermåliga pga en vattenskada och efterföljande problem.

JAIK valde att säga upp sitt hyresavtal med Folkets hus föreningen i Jämtön och försöka hitta en alternativ lokal för att flytta gymmet. Under hösten har flertalet möten hållits och nu är det klart att JAIK kommer att få tillgång till en ny lokal från 2026. Det handlar om den delen av Jämtögården som tidigare använts för verksamhet för förskola och fritids. I lokalen finns en hall, två toaletter, ett större rum med köksinredning och två mindre rum. I ett av dessa mindre rum finns ytterligare en köksinredning.

Lokalerna kräver en del renovering av ytskikt samt inköp av nya maskiner. Vi har inventerat den utrustning som finns i det befintliga gymmet och beslutat att följande maskiner är i skick att fortsätta använda:

2 motionscyklar

1 crosstrainer

1 bänkpess

I underlaget finns prisuppgifter på önskad utrustning, vi kommer också att lägga mjuka mattor för samt montera väggspeglar.

Då det i dagsläget finns två kök har vi beslutat att montera ner köksinredning från det lilla rummet för att få större ytor. Vi kommer också att sätta upp fönsterfilm på halva fönstren då flertalet fönster har utsikt mot den förskoleverksamhet som ännu bedrivs i andra halvan av Jämtögården.

Inköp av kodlås till ytterdörren är nödvändigt då vi kan välja kod och när personer köper gymkort erhåller de koden. Denna ändras varje år. Byborna har själva varit med och önskat och en sak som fanns med var högtalare, detta är också brukligt att använda vid gruppträning och gemensamma pass.

När flytten och renoveringen är klar planeras en invigning av lokalerna och det finns redan intresse för att anordna gruppträningar. Gymmet kommer att vara tillgängligt för alla boende i Jämtön men såklart också övriga Vitådalen. I dagsläget finns ingen motsvarighet i Vitå. Vår förhoppning är att gymmet kommer att bli en samlingspunkt och en trevlig plats att träna på!

Priset för gymkort planeras till 1 200 kr/år vilket innebär 100 kr/månaden. Detta för att kunna erbjuda även ungdomar och pensionärer ett prisvärt alternativ.

Privatkund Företagskund

Dina uppgifter

Logga in eller fortsätt nedanför

E-postadress AAAÅMMDDXXXX

Hit skickar vi din orderinformation Hämta adress via personnummer

Lägg till adress manuellt

Leverans

Ange leveransadress för att se tillgängliga leveransalternativ

Betalning

Kan inte visa betalningsalternativ eftersom de obligatoriska stegen ovan inte är slutförda.

Slutför order på 12429 SEK

Orderöversikt (3 produkter)

ID: 1080508090

- Nilfisk VP930 C2 Hepa13 Dammsugare med påse VP930 I lager online 4449.-
- Soundcore Boom 2 Pro bärbar trådlös högtalare (svart) I lager online 2990.-
- Yale Doorman L3S Flex digitalt lås (borstat stål) I lager online 5490.- 4990.-

Rabatt	- 500.-
Moms	2485,80
<b>Totalbelopp SEK</b>	<b>12429.-</b>



**Flügger Flutex Pro 5 - Väggfärg**

9,1 L (208,68 kr/l)

Flügger White

- 3 +

**5 697 kr**

1 899 kr/st.



**Medium Spackelmasa...**

10 L (51,90 kr/l)

Ljus grå

- 1 +

**519 kr**

519 kr/st.



**Rollerset Microlon Rough Ø38m...**

18 cm

- 4 +

**716 kr**

179 kr/sats



**Universal Penselset - Stiwex**

3 stk

- 1 +

**129 kr**

129 kr/st.





**Universal Penselset - Stiwex**

3 stk

- 1 +

**129 kr**

129 kr/st.



**Guld maskeringstejp - Flügger**

24mm x 50m

- 1 +

**149 kr**

149 kr/st.



**Golvskyddspapp 125 g 120 cm ...**

120 cm x 30 m (5,97 kr/m)

- 1 +

**179 kr**

179 kr/rulle



Dela din varukorg med någon

 **Dela korgen**

# Flugger

Hitta butik Proff

- Kulörer
- Inomhus
- Utomhus
- Tapet
- Tillbehör
- Var ska du måla?

## Varukorg

Du har fått fri frakt


Har du fått med allt?

<p>23 cm - Maxlon Gavel - Ø38 119 kr/st.</p>	<p>Ø38mm, 23 cm - Rollerbygel.. 109 kr/st.</p>	<p>50 mm - Kort Jumbopensel... 219 kr/st.</p>
--	--	---

Subtotal	7 389 kr
<b>Totalt:</b>	<b>7 389 kr</b>
<a href="#">Gå till kassan</a>	

# 1. Din varukorg

[Dela varukorg](#)

	Fönsterfilm Unikgruppen Frost Vit 90x200 cm <span>×</span>	
	<input type="text" value="3 st"/> <span>−</span> <span>+</span>	<b>807 kr</b>
	Summa	807 kr
	<b>TOTALT (inkl. moms)</b>	<b>807 kr</b>

# 2. Kontaktinformation

[Gå till Företag >](#)

För ett så enkelt och smidigt köp som möjligt ber vi dig ange personnummer så hämtar vi automatiskt din adress.

[Fortsätt utan personnummer](#)

# 1. Din varukorg

Dela varukorg



Hällösning Elfa Ready Solution Classic 5 Vit

×

1 st

~~3 806 kr~~  
**2 849 kr**



Hängskena Elfa  
Vit, L: 2140 mm

×

2 st

**380 kr**



Konsol Elfa 50  
Längd 500 mm, Vit

×

2 st

**128 kr**



**Trådhylla Elfa 40**  
LxD: 450x405 mm, Vit

×

2 st

− +

**198 kr**



**Klädstångshållare Elfa**  
Vit

×

2 st

− +

**46 kr**





Summa 4 558 kr  
Rabatt - 957 kr

**TOTALT (inkl. moms) 3 601 kr**

## Varukorg

Handla vidare

Gå till kassan

VARUNAMN	ANTAL	BELOPP
 <b>Spegel B200xH180 cm</b> Artikelnummer: 1040-1114	- <input type="text" value="1"/> + 	<b>3.679,20</b>
 <b>Spegel B100xH180 cm</b> Artikelnummer: 1040-1112	- <input type="text" value="1"/> + 	<b>2.399,20</b>

### TOTAL

Totalt exkl. moms	6.078,40
Moms (25%)	1.519,60
<b>Totalt inkl. moms</b>	<b>7.598,00</b>

Handla vidare

Gå till kassan

✓ 14 Dagar öppet köp    ✓ Rabatterad frakt    ✓ Köp nu. Betala sen, dela upp beta

SPORTGYMBUTIKEN.SE  
Träningsutrustning för hem och företag

Motion    Styrka    Sport & Fitness    Kosttillskott    Kampsport    Damkläder    Herrkläder    Häl

## Kategorier

Inga Kategorier hittades.

## Produkter

Kategori	Varumärke	Erbjudand
Klassificering	Maxbelastning	Flaskhålla
Hastighetsintervall	Smak	Förpackni
Bredd	Vikt	Sortera p

**kampanj**

### Missa inte

**kampanj**

**JTC POWER**  
Enkelt draghandtag gummi, JTC Power  
**312 kr** ~~329 kr~~  
1-5 arbetsdagar

**kampanj**


**METOLIUS**  
Chalk, Magnesium block, 8 x 57 g, Metolius

### VARUKORG

	Roddmaskin 90 Premium *Bä... Abilica	- 1 +	11299 kr
	XC-Classic 2000 Vagg, Abi... Abilica	- 1 +	14179 kr
	Kryssdrag Cable Cross CC2... inSPORTline	- 1 +	9995 kr
	Löpband FlyRun 4.0, Hamme... Hammer	- 1 +	15899 kr
	Träningsbänk UB60 Utility... Tunturi	- 1 +	2631 kr
	Tri-Grip Viktpaket 107.5 ... ITC POWER		

**Summa: 103941 kr**

**Till kassan**



 **SPORTGYMBUTIKEN.SE**  
Träningsutrustning för hem och företag

Sök produkt här...

## Kassan


Myndighet klicka här!

### Din varukorg

-  Roddmaskin 90 Premium \*Bäst i test 2024\*, Abilica  
- 1 +
-  Underlagsmatta, 80 x 250 cm, Abilica (908 kr/st.)  
Abilica FloorMat, en underlagsmatta (80 x 250 cm)


### Missa inte

**kampanj**









**JTC POWER**  
Enkelt draghandtag gummi, JTC Power  
**312 kr** ~~329 kr~~  
🕒 1-5 arbetsdagar

**kampanj**



**METOLIUS**  
Chalk, Magnesium block, 8 x 57 g, Metolius

### VARUKORG

	- 1 +	15899 kr	✕
	Träningsbänk UB60 Utility... Tunturi	2631 kr	✕
	Tri-Grip Viktpaket 107.5 ... JTC POWER	3999 kr	✕
	Dumbbell Tower set Exclus... Hammer	17799 kr	✕
	Pusselmatta MultiMat, 180... Abilica	11180 kr	✕
	Pusselmatta Soft 40 mm, r... JTC POWER	16960 kr	✕

**Summa: 103941 kr**

**Till kassan**

**From:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Sent:** 2025-12-19 09:04:21  
**To:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Subject:** VB: Begäran om yttrande, ansökan om bygdemedel 20104-2025

---

**Från:** Länsstyrelsen i Norrbottens län <norrbotten@lansstyrelsen.se>  
**Skickat:** den 18 december 2025 16:36  
**Till:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress <kulturochfritid@lulea.se>  
**Kopia:** Sara Pietikäinen <sara.pietikainen@lulea.se>  
**Ämne:** Begäran om yttrande, ansökan om bygdemedel 20104-2025

**EXTERN AVSÄNDARE:** Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Bifogad ansökan om bygdemedel från Jämtöns allmänna idrottsklubb översändes för yttrande.

Lämna gärna ert yttrande via [vår e-tjänst](#). Det kommer då automatiskt in i aktuellt ärende och vi kan hantera det snabbare. Du får också direkt en bekräftelse på att vi har tagit emot yttrandet. I e-tjänsten anger du *Länsstyrelsen i Norrbottens län* samt ärendets diarienummer: 20104-2025.

Du kan även skicka yttrandet via e-post [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 20104-2025 samt "yttrande" i ämnesraden.

Svar önskas senast 2026-04-30

Med vänliga hälsningar

---

Länsstyrelsen i Norrbottens län  
971 86 Luleå  
010-225 50 00  
[www.lansstyrelsen.se/norrbotten](http://www.lansstyrelsen.se/norrbotten)

[Så här hanterar vi dina personuppgifter](#)

Du kan följa ditt ärende i diariet [på Länsstyrelsens webbplats](#)

Kom ihåg att använda ärendets diarienummer och skriv också diarienumret i ämnesraden.

Om du saknar diarienummer ska du skriva kort information om ärendet i rubrikraden.

Ska du mejla handlingar över 15 Mb behöver du en inbjudan till tjänsten "Filskick".

Mejla [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se) och meddela att du behöver en inbjudan.

Om du behöver komplettera ett pågående ärende eller yttrande kan du använda tjänsten "[Komplettering eller yttrande i tjänsten](#)".

Använd e-postadressen [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se) i kommunikation med oss.



## § 49

### **Kallax Bygdegårdsförening med ansökan om bygdemedel**

Ärendenr 2026/146-3.7.1.3

#### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet på 205 000 kr.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Kallax bygdegårdsförening är en ideell förening som driver och förvaltar bygdegården i Kallax. Föreningen verkar för att skapa en levande mötesplats för boende i området och erbjuder lokaler för föreningsliv, sociala aktiviteter och arrangemang. Verksamheten riktar sig till människor i alla åldrar och bidrar till gemenskap och lokal utveckling.

Bygdegården har under lång tid varit en viktig samlingspunkt i bygden och används kontinuerligt av olika grupper och verksamheter.

Projektet syftar till att utveckla bygdegården till en tillgänglig samlingslokal och trygghetspunkt. Genom investeringar i tillgänglighet (RWC), energieffektivisering (luftvärmepumpar) och robust uppvärmning (vedkaminer) skapas en helhetslösning som stärker både ordinarie verksamhet och krisberedskap.

Projektet planeras att finansieras genom bygdemedel, investeringsbidrag från Luleå kommun, Boverket samt ideella insatser från föreningen. Genomförandet sker i samarbete med lokala entreprenörer och med stark lokal förankring.

Beredningsgruppen anser att detta gagnar de boende i Kallax, genom att utveckla bygdegården som trygghetspunkt, och föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet på 205 000 kr.



Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet på 205 000 kr.

### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2026.479
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.480
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.646
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Kallax Bygdegårdsförening med ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.736

## Trygghetspunkt, Kallax Bygdegårdsförening

Ärendenr 2026/146-3.7.1.3

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet på 205 000 kr.

### Sammanfattning av ärendet

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Kallax bygdegårdsförening är en ideell förening som driver och förvaltar bygdegården i Kallax. Föreningen verkar för att skapa en levande mötesplats för boende i området och erbjuder lokaler för föreningsliv, sociala aktiviteter och arrangemang. Verksamheten riktar sig till människor i alla åldrar och bidrar till gemenskap och lokal utveckling.

Bygdegården har under lång tid varit en viktig samlingspunkt i bygden och används kontinuerligt av olika grupper och verksamheter.

Projektet syftar till att utveckla bygdegården till en tillgänglig samlingslokal och trygghetspunkt. Genom investeringar i tillgänglighet (RWC), energieffektivisering (luftvärmepumpar) och robust uppvärmning (vedkaminer) skapas en helhetslösning som stärker både ordinarie verksamhet och krisberedskap.

Projektet planeras att finansieras genom bygdemedel, investeringsbidrag från Luleå kommun, Boverket samt ideella insatser från föreningen. Genomförandet sker i samarbete med lokala entreprenörer och med stark lokal förankring.

Beredningsgruppen anser att detta gagnar de boende i Kallax, genom att utveckla bygdegården som trygghetspunkt, och föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet på 205 000 kr.

### Dialog

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.



### **Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2026.479
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.480
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.646

Sara Pietikäinen  
Utvecklare

### **Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen Norrbotten

## Kallax Bygdegårdsförening

Ärendenr 2026/146-3.7.1.3

Beredningsgruppen för bygdemedel

<b>Tid och plats</b>	Teams Torsdag 16 april, 2026
<b>Beredningsgrupp</b>	Ove Forsberg (KFF) Maria Bergman (KSF) Michael Öhman (ISF)
<b>Samman kallande</b>	Sara Pietikäinen (KFF)

### Trygghetspunkt

Beredningsgruppen för bygdemedel har beslutat föreslå kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen bevilja det sökta beloppet på 205 000 kr.

### Sammanfattning

Kallax bygdegårdsförening är en ideell förening som driver och förvaltar bygdegården i Kallax. Föreningen verkar för att skapa en levande mötesplats för boende i området och erbjuder lokaler för föreningsliv, sociala aktiviteter och arrangemang. Verksamheten riktar sig till människor i alla åldrar och bidrar till gemenskap och lokal utveckling.

Bygdegården har under lång tid varit en viktig samlingspunkt i bygden och används kontinuerligt av olika grupper och verksamheter.

Projektet syftar till att utveckla bygdegården till en tillgänglig samlingslokal och trygghetspunkt. Genom investeringar i tillgänglighet (RWC), energieffektivisering (luftvärmepumpar) och robust uppvärmning (vedkaminer) skapas en helhetslösning som stärker både ordinarie verksamhet och krisberedskap.

Projektet planeras att finansieras genom bygdemedel, investeringsbidrag från Luleå kommun, Boverket samt ideella insatser från föreningen. Genomförandet sker i samarbete med lokala entreprenörer och med stark lokal förankring.

Beredningsgruppen anser att detta gagnar de boende i Kallax, genom att utveckla bygdegården som trygghetspunkt, och föreslår kultur- och



fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet på 205 000 kr.

### Tidplan

2027

### Ansökan

Projektet beräknas kosta:

### Budget

Byggnader	290 000 kr
Maskiner	205 000 kr
Ideellt arbete	39 600 kr

**Totalt 534 600 kr**

### Finansiering enligt ansökan

Externt bidrag (bygdemedel)	205 000 kr
Annat	290 000 kr
Ideellt arbete	39 600 kr

**Totalt 534 600 kr**

### Finansiering enligt beredningsgruppen

Externt bidrag (bygdemedel)	205 000 kr
Annat	290 000 kr
Ideellt arbete	39 600 kr

**Totalt 534 600 kr**

Sara Pietikäinen

Utvecklare

Sammanställande beredningsgruppen för bygdemedel

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Norrbotten

## Ansökan om bygdemedel

### Mottagningsbekräftelse

#### Inloggad användare

Datum  
2026-03-26

Inloggad användare  
GUN-MARI BERGMAN

Utgivare av certifikat  
BankID Mobile

#### Blankettinformation

Ankomstnummer  
1774535471932

Inskickat  
2026-03-26 17:15:20

**Länsstyrelsen i Norrbottens län**  
**971 86 Luleå**

Kontaktuppgifter:  
Stationsgatan 5  
Telefon: 010-225 50 00  
E-post: [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se)

# Formulär

## Ange Länsstyrelse

Ange Länsstyrelse

Norrbottens län

Kommun där investeringen/projektet ska genomföras

Luleå

## Uppgifter om den sökande

Ansökan lämnas av en

Förening  Kommun

## Sökande

Föreningens eller kommunens namn

Kallax Bygdegårdsförening UPA

Organisationsnummer

897000-3748

C/o namn

Gun-Marie Bergman

Postadress

Fiskehamnsvägen 43

Postnummer

97595

Postort

Luleå

## Kontaktperson

Förmann

Svante

Eftermann

Wiklund

Telefonnummer

0706094437

E-post

svante.wiklund@telia.com

## Uppgifter om föreningen

Ordförande Gun-Marie Bergman
Telefonnummer 073-0421887
Kassör Margareta Lindgren
Telefonnummer 070-5683884
Revisor 1 Ulla Jansson
Telefonnummer 070-5090901
Revisor 2 Monika Öström
Telefonnummer 070-6419580

## Uppgifter om investering/projektet

<p>Ange rubrik (syfte) Ansökan Bygdemedel</p>
<p>Beräknad tidplan och beskrivning av åtgärd Ansökan om bygdemedel</p> <p>Beskrivning</p> <p>Projekt: Utveckling av Kallax bygdegård till trygghetspunkt. samtliga priser redovisas med moms.</p> <p>Kallax bygdegårdsförening ansöker om bygdemedel för att utveckla bygdegården i Luleå kommun till en trygghetspunkt för allmänheten.</p> <p>Bygdegården är en central mötesplats i området och har goda förutsättningar att fungera som stöd vid samhällsstörningar. Vid exempelvis längre strömavbrott eller extrema väderhändelser ska lokalen kunna hållas öppen och erbjuda värme, vatten, sanitet, information och stöd.</p> <p>Trygghetspunkten planeras kunna vara i drift dygnet runt i minst tio dagar och erbjuda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El via elverk</li> <li>• Vatten från egen brunn</li> <li>• Uppvärmning oberoende av el</li> <li>• Möjlighet att laga enklare mat</li> <li>• Laddning av telefoner</li> <li>• Första hjälpen</li> </ul> <p>Projektet iden här ansökan är ett första steg i att nå ovan nämnda mål och omfattar följande åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ombyggnation till tillgänglighetsanpassad RWC med dusch</li> <li>• Installation av tre vedkaminer (två på nedre plan, en på övre plan)</li> </ul>
<p>Ange eventuell fastighetsbeteckning Kallax 4:11</p>

## Kostnader och Finansiering

### Totala kostnader

<i>Byggnader</i> Byggnation - Installation
<i>Kostnader</i> 423 000
<i>Maskiner</i>
<i>Inventarier</i> Luftvärmepumpar x 2,
67 000
<i>Andra kostnader</i>
<i>Ideellt arbete</i>
<i>Summa kostnader</i> 490 000

### Total finansiering

<i>Ansökan om bygdemedel</i> 350 000
<i>Bank</i>
<i>Egen insats</i>
<i>Medfinansiering</i> 140 000
<i>Ideellt arbete</i>
<i>Summa finansiering</i> 490 000

### Dokument som bifogas ansökan

Följande dokument kan behöva bifogas din ansökan. Markera vilka du kommer att bifoga.

Projektplan som tydligt visar hur investeringen/projektet ska finansieras i sin helhet

Offerter vid större investeringar     Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter

Annat dokument

Jag kommer att bifoga dokument elektroniskt.  
Ja

### Intygande

*Intygande*

Jag intygar att de uppgifter jag har gett i den här ansökan är riktiga och sanningsenliga

*Datum (ååååmmdd)*

20260326

*Förnamn*

Gun-Marie

*Efternamn*

Bergman

## Filuppladdning

Typ av dokument	
<b>Mötesprotokoll angående beslut att söka bygdemedel</b>	
Bil.1_Föredragningslista.JPG	420.63 kB
Bil.2_Protokoll_Konstituerande_styrelsemöte.JPG	467.3 kB
Typ av dokument	
<b>Bestyrkt protokollsunderlag med uppgift om behörig firmatecknare</b>	
Bil.3_Utdrag_protokoll.JPG	423.98 kB
Typ av dokument	
<b>Kort historik om föreningen</b>	
Beskrivning_föreningen.pdf	159.86 kB
Typ av dokument	
<b>Verksamhetsberättelse</b>	
Bil.4_Verksamhetsberättelse.JPG	578.66 kB
Bil.5_Verksamhetsberättelse.JPG	549.69 kB
Typ av dokument	
<b>Detaljerad kostnadsberäkning</b>	
Detaljerad_kostnadsberäkning.pdf	208.57 kB
Typ av dokument	
<b>Projektplan</b>	
Projektplan.pdf	163.39 kB
Typ av dokument	
<b>Offerter vid större investering</b>	
Offert_VP_Save_it_Naturvärme_AB.pdf	82.31 kB
Offert_RWC_Kallax_bygdegård.pdf	140.7 kB
Offert_Kaminer_Kallax.pdf	146.58 kB
Typ av dokument	

**Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter**

Beskrivning\_av\_effekter\_på\_miljö\_folkhälsa\_och\_mänskliga\_rättigheter.pdf

166.93 kB

Typ av dokument

**Annat dokument**

# Anvisningar

Uppgifter om den sökande  
Uppgifter om föreningen  
Uppgifter om investering/projektet  
Kostnader och Finansiering  
Dokument som bifogas ansökan  
Intygande

## **Beskrivning föreningen**

Kallax bygdegårdsförening är en ideell förening som driver och förvaltar bygdegården i Kallax, Luleå kommun.

Föreningen verkar för att skapa en levande mötesplats för boende i området och erbjuder lokaler för föreningsliv, sociala aktiviteter och arrangemang. Verksamheten riktar sig till människor i alla åldrar och bidrar till gemenskap och lokal utveckling.

Bygdegården har under lång tid varit en viktig samlingspunkt i bygden och används kontinuerligt av olika grupper och verksamheter.

## **Projektplan – Kallax bygdegård**

Projektet syftar till att utveckla bygdegården till en tillgänglig samlingslokal och trygghetspunkt.

Genom investeringar i tillgänglighet (RWC), energieffektivisering (luftvärmepumpar) och robust uppvärmning (vedkaminer) skapas en helhetslösning som stärker både ordinarie verksamhet och krisberedskap.

Projektet finansieras genom stöd från Länsstyrelsen, Luleå kommun och Boverket samt ideella insatser från föreningen.

Genomförandet sker i samarbete med lokala entreprenörer och med stark lokal förankring.



# Offert

Offertdatum 2026-03-26  
Offertnr 2

## Kallax Bygdegårdsförening

Kundnr 72929783

Vår referens Daniel Kuoppala  
Betaltvillkor 30 dagar  
Giltig tom 2026-03-26  
Dröjsmålsränta 8%

Artnr	Benämning	Antal	Enhet	Å-pris	Summa
	Mitsubishi RZ35 SUMO 2 st				
	Installation och driftsättning				
	Bortforsling bef pumpar				
	5 års garanti				
	Offertsumma	1,00	st	53 600,00	53 600,00
	Märke: Kallax bygdegårdsförening				

Exkl. moms	Moms	Totalt	Offertvärde
53 600,00	13 400,00	67 000,00	<b>SEK 67 000,00</b>

Moms 25% 13 400,00 (53 600,00) **IBAN SE91 6000 0000 0001 3493 4148 BIC HANDSESS**

Adress  
Save It Naturvärme AB  
Box 8  
98496 Junosuando  
Sverige

E-post  
daniel.kuoppala@outlook.com

Bankgiro  
5247-5035  
Säte  
Junosuando

Organisationsnr  
556566-3795  
Momsreg. nr  
SE556566379501  
Godkänd för F-skatt



## Offert

<b>Projekt</b>	Handikapptolett Kallax bygdegård	Vår referens	Dan Sandberg
Er Ref.	Thord Rutqvist	Giltig t.o.m.	26-04-25
Adress	Bygdegårdsvägen 7	Betalningsvillkor	30 dagar

### Omfattning

Rivning samt uppbyggnad av vägg med plywood/gips. Golvbrunn, Handikapptolett med nedfällbart stöd, handledare i dusch, blandare, handikappanpassat tvättställ, återmontering av skötbord, badrumsfläkt, olyckslarm.

Slits, inspektionslucka för vattenledningar samt flytt av intilliggande förrådsdörr.

Ytskikt – matta på väggar och golv. Deponi av byggavfall.

Arbetskostnad	125.600
Material	102.400
Resor	3200
Avgift Risslan ÅVC	400
moms	57900
<b>Summa ink moms</b>	<b>289.500 kr</b>

### Arbete, material och övrigt som inte ingår

Vid arbete på löpande faktura debiteras kund med 700 kr/h exkl. moms.

**Adress**  
Luleå-Snickaren AB  
Tallvägen 22  
95431 Gammelstad

**Telefon**  
073-839 74 21  
**E-post**  
[luleasnickaren@gmail.com](mailto:luleasnickaren@gmail.com)

**Orgnr**  
559327-0282  
*Godkänd för F-skatt*  
*Har allrisk- och ansvarsförsäkring*

# Kjell Lundberg Plåt & Isolering AB

## Offert

Vår ref: Kjell  
Er ref: Svante Wiklund  
Offertnummer 2026:10

Objekt: Försäljning och montering av 3 st. kaminer. Montering inmurningsstosar samt anslutning av kaminerna till befintlig murstock.

Arbetskostnad 2 man i 2 dagar	24 000 kr
Milersättning	1 500 kr
Kamin Contura 510:1 Style (svart/grå)	25 900 kr
Kamin Contura 690:1 Style (svart/grå)	43 900 kr
Kamin Contura I5 Panorama (svart/grå)	24 900 kr
Anslutning öppenspis	3 990 kr
Anslutningar (skorstenar, inmurningsstosar, bruk samt silikatskivor)	9 900 kr
Frakt	3 200 kr

Summa: 137 290 kr

Alla priser ovan är angivna med moms.

Offerten giltig 30 dagar från 11/3 2026

Kjell Lundberg Plåt & Isolering AB

Kjell

070-326 44 12

## Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter

### Effekter på miljö

#### **Miljö:**

Energieffektiva luftvärmepumpar minskar energiförbrukning och klimatpåverkan. Vedkaminer möjliggör resurseffektiv uppvärmning vid behov.

#### **Folkhälsa:**

Projektet skapar en trygg mötesplats och bidrar till social gemenskap, vilket har positiva effekter på hälsa och välbefinnande.

#### **Mänskliga rättigheter:**

Tillgänglighetsanpassningen säkerställer att personer med funktionsnedsättning kan delta på lika villkor, vilket stärker inkludering och delaktighet.



## Bilaga till ansökan om bygdemedel

### Anvisning till hur du fyller i blanketten

Fyll i dina uppgifter i de blåfälten nedan. Oförutsedda utgifter kan inte ingå i budgeten.

Summorna förs automatiskt över till rutan i slutet av blanketten.

I den rutan ska du sedan ange hur kostnaderna ska finansieras.

**RENSA ALLA FÄLT  
TRYCK HÄR**

### Byggnader

Moms ska inte ingå om den sökande redovisar moms.

Antal	Benämning, fabrikat, typ etc.	Beräknad kostnad	Summa	Offert/kalkyl bilaga nr
<b>SUMMA</b>				

### Maskiner

Moms ska inte ingå om den sökande redovisar moms.

Antal	Benämning, fabrikat, typ etc.	Beräknad kostnad	Summa	Offert/kalkyl bilaga nr
<b>SUMMA</b>				

### Inventarier

Moms ska inte ingå om den sökande redovisar moms.

Antal	Benämning, fabrikat, typ etc.	Beräknad kostnad	Summa	Offert/kalkyl bilaga nr
<b>SUMMA</b>				

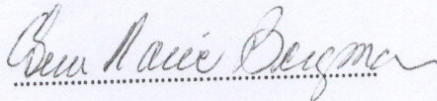


Biåga ①

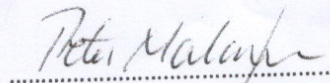
## Föredragningslista – konstituerande styrelsemöte 2026-03-26

Närvarande: Gun-Marie Bergman, Ingrid Söderberg, Peter Malmgren,  
Margareta Lindgren, Glenn Öström

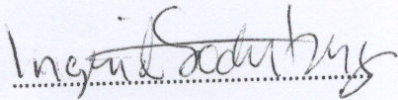
1. Mötets öppnande
2. Val av mötessekreterare
3. Val av justerare jämte ordförande
4. Godkännande av föredragningslista
5. Konstituering av styrelsen
  - a) Val av vice ordförande
  - b) val av sekreterare
  - c) val av kassör
  - d) val av kontaktperson för uthyrning
  - e) val av ansvarig för föreningens årsrapportering till Bygdegårdarnas Riksförbund
6. Beslut om firmateckningsrätt samt teckningsrätt för bankkonto
7. Utlämning av nycklar till Bygdegården
8. Övriga frågor
9. Mötets avslutande
10. Nästa möte



Ordförande Gun-Marie Bergman



Sekreterare Peter Malmgren



Justerare Ingrid Söderberg

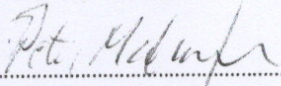
Bilaga (2)

Protokoll fört vid konstituerande styrelsemöte 2026-03-26

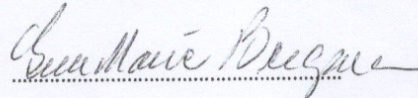
Närvarande: Gun-Marie Bergman, Ingrid Söderberg, Peter Malmgren, Margareta Lindgren, Glenn Öström

1. Mötet öppnades av ordförande
2. Till mötessekreterare valdes Peter Malmgren
3. Till justerare valdes Ingrid Söderberg och ordförande Gun-Marie Bergman
4. Föredragningslistan godkändes
5. Konstituering av styrelsen :
  - a) Till vice ordförande valdes Ingrid Söderberg
  - b) till sekreterare valdes Peter Malmgren
  - c) till kassör valdes Margareta Lindgren
  - d) till kontaktperson för uthyrning valdes Gun-Marie Bergman
  - e) ansvar för föreningens årsrapportering till Bygdegårdarnas Riksförbund valdes Gun-Marie Bergman
6. Beslut om firmateckningsrätt samt teckningsrätt för bankkonto för kassör Margareta Lindgren samt ordförande Gun-Marie Bergman
7. Utlämning av nycklar till Bygdegården sköts av ordförande tillika uthyraren Gun-Marie Bergman
8. Övriga frågor: Styrelsen beslutade om att ansöka bygdemedel från Länsstyrelsen i Norrbottens län samt Investeringsstöd från Luleå Kommun och Boverket. Ansökan avser finansiering av åtgärder för att utveckla Kallax Bygdegård till en mer tillgänglig samlingslokal och trygghetspunkt
9. Mötet avslutades av ordförande
10. Nästa möte måndag den 13/4 kl. 18.00

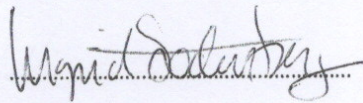
Vid protokollet:

  
.....

Sekreterare Peter Malmgren

  
.....

ordförande Gun-Marie Bergman

  
.....

Justerare: Ingrid Söderberg

Utdrag ur protokoll fört vid konstituerande styrelsemöte i Kallax  
Bygdegårdsförening 2026-03-26

Bilaga ③

Närvarande: Gun-Marie Bergman, Margareta Lindgren, Peter Malmgren, Ingrid  
Söderberg, Glenn Öström.

Icke närvarande: Jesper Töyrä, Karin Hagnelöv

#### Paragraf 5

Konstituering av styrelsen:

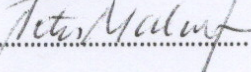
- a) Till vice ordförande valdes Ingrid Söderberg
- b) till sekreterare valdes Peter Malmgren
- c) till kassör valdes Margareta Lindgren
- d) till kontaktperson för uthyrning valdes Gun-Marie Bergman
- e) ansvarig för årsrapporteringen till Bygdegårdarnas Riksförbund valdes Gun-Marie Bergman

#### Paragraf 6

Firmatecknare

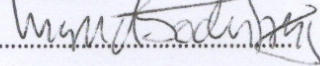
Beslut om firmateckningsrätt samt teckningsrätt för bankkonto gavs till kassör  
Margareta Lindgren (19550911-8948) och ordförande Gun-Marie Bergman  
(19520131-8960)

Vid protokollet:

  
.....

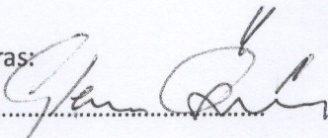
Peter Malmgren

Justeras:

  
.....

Ingrid Söderberg

Justeras:

  
.....

Glenn Öström

## Verksamhetsberättelse för Kallax Bygdegårdsförening gällande verksamhetsåret 2025.

1. Styrelsen för Kallax Bygdegårdsförening får efter avslutat verksamhetsår ange följande berättelse.

Styrelsen har under året bestått av:

Gun-Marie Bergman	ordförande
Peter Malmgren	sekreterare
Margareta Lindgren	kassör
Ingrid Söderberg	ledamot
Glenn Öström	ledamot
Jesper Töyrä	suppleant
Karin Hagnelöv	suppleant
Ulla Jansson	revisor
Monika Öström	revisor

Rebecca Ahlqvist-Lindgren revisorsuppleant

Valberedning: Gun-Britt Öhlund (sammankallande) och Erik Larsson

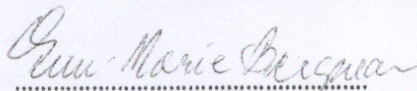
2. Antal medlemsfamiljer = 138 st
3. Antal styrelsemöten = 11 st. Extra möten / träffar med externa kontakter som delar av styrelsen deltagit i : Ordförande och kassören deltog på Norrbottens Bygdegårdsdistrikts årsmöte i Överkalix i våras. Kontakt med Luleå Kommun rörande ansökan om driftbidrag för samlingslokaler. Kontakt med Bygdegårdarnas försäkringsbolag angående bidrag för installation av vattenfelsbrytare. Svarat på en enkät från Bygdegårdarnas Riksförbund beträffande föreningens ekonomi. Deltagit i 2-3 av Bygdegårdarnas Riksförbunds Webb-utbildningar. Uppdaterande / kompletterande av medlems och vaktmästarlistor. Brandgenomgång Visning och genomgång av Bygdegårdens lokaler vid 7 tillfällen.
4. Medlemsmöten: Årsmöte 23/2, Möte med Luleå Kommuns beredskapssamordnare 5/3, Beredskapscirkel tillsammans med Intresseföreningen vid 4 tillfällen under våren. Surströmmingsmöte 27/4 samt ett antal träffar inför Grand Kallax suströmmingspremiär. Hockeykväll under hösten, möte med Lumire samt Surströmmingsmiddag och därpå följande ett avslutande möte i Beredskapscirkeln 19/11.
5. Antal dagar/tillfällen då Bygdegården varit nyttjad/uthyrd : 160 st. Yoga – 2 dagar i veckan i 32 veckor = 63 dygn  
Handarbetskurs – 1 kväll i veckan i 20 veckor  
Bygdegårdsföreningens styrelse och medlemsmöten 19 (se ovan)  
Externa föreningars styrelse och medlemsmöten 40 st.  
Beredskapscirkel 5 tillfällen

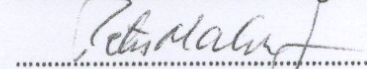
Grand Kalax Original 2025 – 9 tillfällen  
Privata fester 35 st och barnkalas 9 st

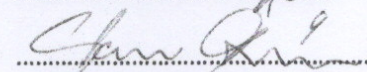
6. Utförda arbeten: Visning av Bygdegårdens lokaler. Rengöring av luftvärmepumpar och centraldammsugare. Städning av Bygdegårdens tomt. Draperier sydda och uppsatta på bakre väggen, framme på scenen i stora salen för ljuddämpning – arbetet utfört av Anders Landelius, Mätning av ljudnivån före och efter att draperierna sattes upp visade på ett lyckat arbete med tydlig sänkning av ljudnivån, mätningen gjordes av Stefan Westermark. Han lagade också en "sprucken högtalare i stora salen på nedre våningen. Vattenfelsbrytare för inkommande vatten installerad på toaletten nere av Björnsby rör som även bytt avstängningsvred på kranar samt kontrollerat larm om droppläckage. Byte till nya dimbara LED armaturer i stora salen och hallen nedre våningen samt inköp och installation av en gateway. Arbetet utfört av Stig Ruthqvist och hans medhjälpare Magnus
7. Inköp: Inköp av burkar, etiketter, hygienartiklar (Grand Kallax), sommarblommor, Byggcentral, 2 st första hjälpen kit, anslagstavla, vinglas, förbrukningsartiklar, vattenfelsbrytare, dimbara ledlampor, gateway
8. Tomas Lundström har även detta år utfört skottning/plogning och sandning av Bygdegårdens tomt.

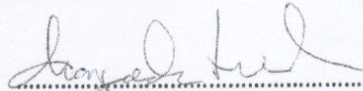
Sammanfattningsvis kan vi konstatera att mycket hänt i vår förening och Bygdegård med utförda arbeten, aktiviteter, inköp, sökta medel m.m. Styrelsen tackar härmed Alla som på olika sätt deltagit i detta arbete.

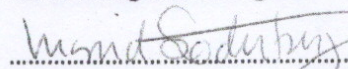
Styrelsen för Kallax Bygdegårdsförening 2025

  
.....  
ordförande Gun-Marie Bergman

  
.....  
sekreterare Peter Malmgren

  
.....  
Ledamot Glenn Öström

  
.....  
Kassör Margareta Lindgren

  
.....  
Ledamot Ingrid Söderberg

**From:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Sent:** 2026-03-31 12:34:53  
**To:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Subject:** Begäran om yttrande - bygdemedel

---

**Från:** Länsstyrelsen i Norrbottens län <norrbotten@lansstyrelsen.se>  
**Skickat:** den 31 mars 2026 09:15  
**Till:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress <kulturochfritid@lulea.se>  
**Kopia:** Sara Pietikäinen <sara.pietikainen@lulea.se>  
**Ämne:** Begäran om yttrande - bygdemedel

**EXTERN AVSÄNDARE:** Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Hej!

Bifogad ansökan om bygdemedel från Kallax Bygdegårdsförening översändes för yttrande.

Lämna gärna ert yttrande via vår [e-tjänst](#). Det kommer då automatiskt in i aktuellt ärende och vi kan hantera det snabbare. Du får också direkt en bekräftelse på att vi har tagit emot yttrandet. I e-tjänsten anger du *Länsstyrelsen i Norrbottens län* samt ärendets diarienummer: 4996-2026.

Du kan även skicka yttrandet via e-post [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 4996-2026 samt "yttrande" i ämnesraden.

Svar önskas senast 31 maj 2026.

Med vänliga hälsningar,

**Anna Vyöni**

Handläggare

**Kontaktuppgifter Länsstyrelsen i Norrbottens län**

Växel: 010-225 50 00

[Central e-post](#)

[Webbplats](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)



## § 50

### Gäddviks intresseförening med ansökan om bygdemedel

Ärendenr 2026/147-3.7.1.3

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

#### Sammanfattning av ärendet

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Gäddviks Intresseföreningen ansvarar för Gäddviksgården, den gamla laxfiskeplatsen med alla dess byggnader i södra Gäddvik samt soldattorpet i Norra Gäddvik. Soldattorpets tak är ett gammalt sticktak som är i mycket dåligt skick, där risken för läckage är mycket stor. Taket ska bytas till ett plåttak och föreningen söker bygdemedel för detta.

Då bygdemedel inte går till underhåll så föreslår beredningsgruppen att kultur- och fritidsnämnden ska rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

#### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

#### Dialog

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.



### Beslutsunderlag

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2026.481
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.483
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.647
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Gäddviks intresseförening med ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.737

## **Förslag till beslut avseende plåttak, Gäddviks Intresseförening**

Ärendenr 2026/147-3.7.1.3

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Gäddviks Intresseföreningen ansvarar för Gäddviksgården, den gamla laxfiskeplatsen med alla dess byggnader i södra Gäddvik samt soldattorpet i Norra Gäddvik. Soldattorpets tak är ett gammalt sticktak som är i mycket dåligt skick, där risken för läckage är mycket stor. Taket ska bytas till ett plåttak och föreningen söker bygdemedel för detta.

Då bygdemedel inte går till underhåll så föreslår beredningsgruppen att kultur- och fritidsnämnden ska rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

### **Dialog**

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2026.481
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.483
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.647

Sara Pietikäinen  
Utvecklare

### **Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen Norrbotten

## Gäddviks Intresseförening

Ärendnr 2026/147-3.7.1.3

Beredningsgruppen för bygdemedel

<b>Tid och plats</b>	Teams Torsdag 16 april, 2026
<b>Beredningsgrupp</b>	Ove Forsberg (KFF) Maria Bergman (KSF) Michael Öhman (ISF)
<b>Samman kallande</b>	Sara Pietikäinen (KFF)

### Byte till plåttak

Beredningsgruppen för bygdemedel har beslutat föreslå kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

### Sammanfattning

Gäddviks Intresseföreningen ansvarar för Gäddviksgården, den gamla laxfiskeplatsen med alla dess byggnader i södra Gäddvik samt soldattorpet i Norra Gäddvik. Soldattorpets tak är ett gammalt sticktak som är i mycket dåligt skick, där risken för läckage är mycket stor. Taket ska bytas till ett plåttak och föreningen söker bygdemedel för detta.

Då bygdemedel inte går till underhåll så föreslår beredningsgruppen att kultur- och fritidsnämnden ska rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

### Tidplan

Vår/sommar 2026

### Ansökan

Projektet beräknas kosta:

### Budget

Plåttak	50 000 kr
Ideellt arbete	35 200 kr
<b>Totalt</b>	<b>85 200 kr</b>



**Finansiering enligt ansökan**

Externt bidrag (bygdemedel) 50 000 kr

Egen insats 0 kr

Ideellt arbete 35 200 kr

**Totalt 85 200 kr**

**Finansiering enligt beredningsgruppen**

Externt bidrag (bygdemedel) 0 kr

Egen insats 50 000 kr

Ideellt arbete 32 500 kr

**Totalt 85 200 kr**

Sara Pietikäinen

Utvecklare

Sammanställande beredningsgruppen för bygdemedel

**Beslutet skickas till**

Länstyrelsen Norrbotten

## Ansökan om bygdemedel

### Mottagningsbekräftelse

#### Inloggad användare

*Datum*  
2026-03-25

*Inloggad användare*  
INGRID HELENA HEDSTRÖM

*Utgivare av certifikat*  
BankID Mobile

#### Blankettinformation

*Ankomstnummer*  
1774427257332

*Inskickat*  
2026-03-29 11:23:47

**Länsstyrelsen i Norrbottens län**  
**971 86 Luleå**

Kontaktuppgifter:  
Stationsgatan 5  
Telefon: 010-225 50 00  
E-post: [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se)

## Formulär

### Ange Länsstyrelse

<i>Ange Länsstyrelse</i> Norrbottens län
<i>Kommun där investeringen/projektet ska genomföras</i> Luleå

### Uppgifter om den sökande

<i>Ansökan lämnas av en</i> <input checked="" type="radio"/> Förening <input type="radio"/> Kommun
---

### Sökande

<i>Föreningens eller kommunens namn</i> Gäddviks intresseförening
<i>Organisationsnummer</i> 802447-1271
<i>C/o namn</i> Helena Hedström
<i>Postadress</i> Vackerbacken 4
<i>Postnummer</i> 97594
<i>Postort</i> Luleå

### Kontaktperson

<i>Förmann</i> Helena
<i>Eftermann</i> Hedström
<i>Telefonnummer</i> 070-3246381
<i>E-post</i> helhed4@gmail.com

### Uppgifter om föreningen

<i>Ordförande</i> Helena Hedström
<i>Telefonnummer</i> 070-3246381
<i>Kassör</i> Karin Enstöm
<i>Telefonnummer</i> 076-1110866
<i>Revisor 1</i> Morgen Yngvesson
<i>Telefonnummer</i> 070-6972975
<i>Revisor 2</i> Matilda Henriksson
<i>Telefonnummer</i> 070-2308333

## Uppgifter om investering/projektet

<i>Ange rubrik (syfte)</i> Byte av sticktak till plåttak
<i>Beräknad tidplan och beskrivning av åtgärd</i> Bytet kommer att ske under vår/sommar. Taket är ett gammalt sticktak som är i mycket dåligt skick. Risken för läckage är mycket stor. Taket ska bytas till ett plåttak
<i>Ange eventuell fastighetsbeteckning</i> Soldattorpet Armandbo tillhör Gäddviks intresseförening

## Kostnader och Finansiering

## Totala kostnader

Byggnader Plåttak soldattorp
Kostnader 50 000
Maskiner
Inventarier
Andra kostnader
Ideellt arbete 35 200
Summa kostnader 50 000

## Total finansiering

Ansökan om bygdemedel 50 000
Bank
Egen insats
Medfinansiering
Ideellt arbete
Summa finansiering 50 000

## Dokument som bifogas ansökan

Följande dokument kan behöva bifogas din ansökan. Markera vilka du kommer att bifoga. <input type="checkbox"/> Projektplan som tydligt visar hur investeringen/projektet ska finansieras i sin helhet <input type="checkbox"/> Offerter vid större investeringar <input type="checkbox"/> Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter <input type="checkbox"/> Annat dokument
Jag kommer att bifoga dokument elektroniskt. Ja

## Intygande

*Intygande*

Jag intygar att de uppgifter jag har gett i den här ansökan är riktiga och sanningsenliga

*Datum (ååååmmdd)*

20260329

*Förnamn*

Helena

*Efternamn*

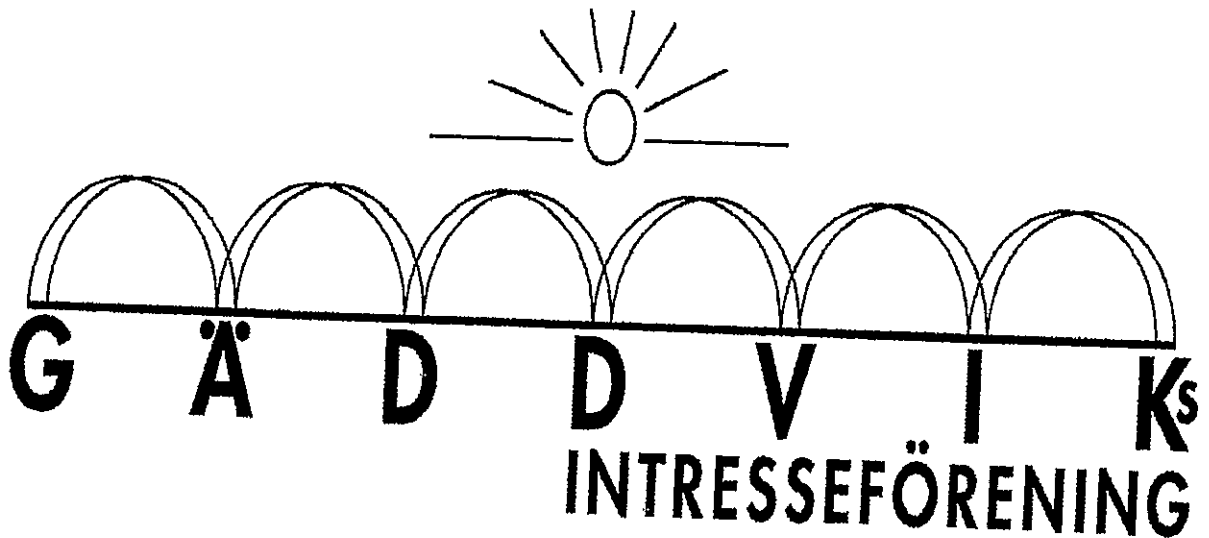
Hedström

## Filuppladdning

Typ av dokument	
<b>Mötesprotokoll angående beslut att söka bygdemedel</b>	
20260316_styrelseprotokoll_utdrag_justerat.pdf	20.33 kB
20260316_Styrelseprotokoll_justerat.pdf	86.91 kB
Typ av dokument	
<b>Bestyrkt protokollsunderlag med uppgift om behörig firmatecknare</b>	
Styrelseprotokoll_20250601_konstituerande_signerat.pdf	433.12 kB
Typ av dokument	
<b>Kort historik om föreningen</b>	
Kort_historik_om_föreningen_och_soldattorpet.pdf	66.64 kB
Typ av dokument	
<b>Verksamhetsberättelse</b>	
verksamhetsberättelse_2025_2.pdf	49.14 kB
Typ av dokument	
<b>Detaljerad kostnadsberäkning</b>	
underlag_för_budget.pdf	26.56 kB
Anbud.soldathem_Villataket_i_Norr.pdf	183.64 kB
Tak_byte_soldattorp_Luleå_byggservice.pdf	92.29 kB
Typ av dokument	
<b>Projektplan</b>	
Typ av dokument	
<b>Offerter vid större investering</b>	
Typ av dokument	
<b>Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter</b>	
Typ av dokument	
<b>Annat dokument</b>	

# Anvisningar

Uppgifter om den sökande  
Uppgifter om föreningen  
Uppgifter om investering/projektet  
Kostnader och Finansiering  
Dokument som bifogas ansökan  
Intygande



Protokoll fört vid

## STYRELSEMÖTE 2026-03-16

Tid: 18.30 – ca 20.45

Lokal: Hemma hos Helena H

Närvarande: Helena Hedström, Johan Sandberg, Karin Enström, Torbjörn Wikström, Anette Boberg, Berndt Hällgren, Tommy Nilsson, Kerstin Hedström, Ellen Hedström

Frånvarande: Adrian Bohlin

- 1 **Ordf Helena Hedström öppnade styrelsemötet och hälsade välkommen**
- 2 Mötesordf: Helena H  
Mötessekr: Berndt H

---

### 5 **Soldattorpet**

Styrelsen **beslutar** att hos Länsstyrelsen i Norrbotten ansöka om bidrag till renovering av soldattorpet på norra Gäddvik. Renoveringen består främst av takbyte, men hela stugan behöver målas och det behövs även markarbeten och golvjustering.

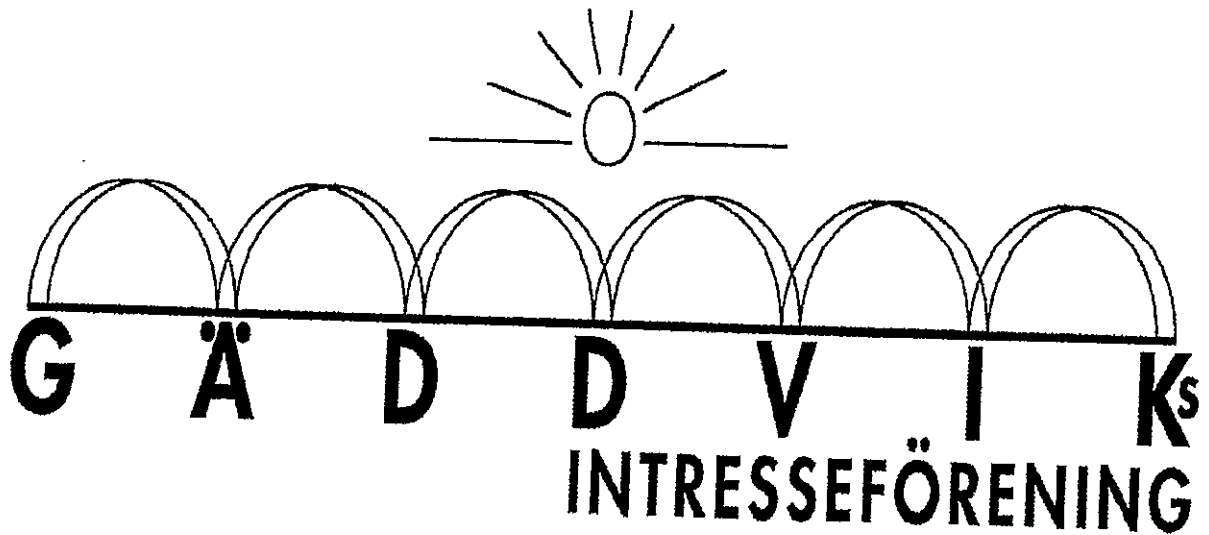
Styrelsen **beslutar** att offert inhämtas från "Rödfärgskultur i Norr AB" för sprutmålning.

Sekreterare

*Berndt Hällgren*  
Berndt Hällgren

Ordförande

Helena Hedström



Protokoll fört vid

## STYRELSEMÖTE 2026-03-16

Tid: 18.30 – ca 20.45

Lokal: Hemma hos Helena H

Närvarande: Helena Hedström, Johan Sandberg, Karin Enström, Torbjörn Wikström, Anette Boberg, Berndt Hällgren, Tommy Nilsson, Kerstin Hedström, Ellen Hedström

Frånvarande: Adrian Bohlin

- 1 **Ordf Helena Hedström öppnade styrelsemötet och hälsade välkommen**
- 2 Mötesordf: Helena H  
Mötessekr: Berndt H
- 3 **Årsmöte 2026, caféverksamhet juli 2026, nästa styrelsemöte**

### Årsmöte 2026

Styrelsen **beslutar** att årsmötet äger rum söndagen den 17 maj 2026 kl. 15.00 på Gäddviksgården.

### Caféverksamhet juli 2026

Helena skickar ut mailförfrågan till aktiva och tidigare aktiva medlemmar om möjligheter att hjälpa till under öppethållande och/eller att hjälpa till med bakning. Berndt skickar de mailadresser som finns i vår förteckning till Helena. Avsikten är att

försöka få ut förfrågan senast slutet på innevarande vecka samt att vi ber om besked om medverkan/icke medverkan senast fredag den 27 mars.

Styrelsen **beslutar** att föreningen håller caféöppet under perioden måndag 6 juli – söndag 26 juli om intresset för att medverka visar sig bli tillräckligt starkt. Vidare att, oavsett utfall, så förbereder Helena datum för när vi träffar våra frivilliga medarbetare.

För att inte förlora några möjligheter så ansöker Helena i april om anställning av fem feriejobbare i caféet sommaren 2026. Föreningen kan inte vänta med detta eftersom ansökan ska lämnas senast den 1 april. Visar det sig att vi inte har möjlighet att hålla café så tar vi tillbaks vår ansökan.

Preliminärt datum för caféverksamhet 2026 sätts till den 9 maj, förutsatt att allting gått bra och att styrelsen beslutat att anordna café.

Styrelsen **beslutar** att införskaffa en frysbox i bod 1 som ytterligare förstärkning för förvaring av allt som behöver bakas och frysas inför våra öppetveckor.

#### Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte äger rum måndag 27 april kl. 18.30 på Gäddviksgården. Då behandlas slutgiltigt intresset för och möjligheten till caféverksamhet samt beslut i frågan.

## 4 Ekonomi

Kassör Karin rapporterar att föreningens ekonomi är tillfredsställande, att utfall under föregående år rätt så väl överensstämmer med förväntat utfall samt att hon och revisorn nu arbetar med revisionsrapport och granskning av alla transaktioner.

Karin önskar återigen att föreningen ordnar med kundkonton hos företag vi frekvent använder. Det är alltför många småinköp vilket försvårar kassörens arbete och arbetssam spårning av alla kvitton som behövs. Beslutas uppdra till Berndt att i första hand ansöka hos företagen ByggMax, Biltema, Jula och XL Bygg och att det ordnas denna vår.

Under den ekonomiska redovisningen informeras också om att beslutat inköp av garderober har genomförts, betalats och satts in på Gäddviksgården.

## 5 Soldattorpet

Styrelsen **beslutar** att hos Länsstyrelsen i Norrbotten ansöka om bidrag till renovering av soldattorpet på norra Gäddvik. Renoveringen består främst av takbyte, men hela stugan behöver målas och det behövs även markarbeten och golvjustering.

Styrelsen **beslutar** att offert inhämtas från "Rödfärgskultur i Norr AB" för sprutmålning.

## 6 Inventarieförteckning

Helena har tagit fram ett första utkast till inventarieförteckning. Den förteckningen skickas till alla styrelseledamöter för komplettering. Avsikten är att genomgångar hinner göras så att uppdaterad förteckning kan beslutas på styrelsemötet den 27 april.

## 7 Fastighetsförsäkring

Bygdegårdarnas Riksförbund förmedlar försäkringar för alla sina medlemmar till förmånlig kurs. Dessutom kan vi få ytterligare 10% rabatt på årsavgift om minst en medlem har gått kurs om försäkringsfrågor. **Beslutas** att Berndt går denna kurs.

Ytterligare 10% rabatt kan erhållas efter genomförd elbesiktning, vilket vi tror att vi klarar. Vattenfelsbrytare krävs, där kanske vi behöver komplettera.

Under denna punkt redovisade Tommy om omfattande arbete med isolering och tätningar inomhus på Gäddviksgården. Det är ett arbete som har fått stå tillbaks på grund av allting annat som behöver göras, men nu blev det av, mycket tacksamt eftersom vi haft många "ofrivilliga hyresgäster", inte minst denna vinter.

## 8 Bokningar 2025 och innevarande år

Under 2025 genomfördes uthyrning av gården till ett sammanlagt belopp av 23 000 kr, det högsta vi uppnått hitintills.

Det har redan kommit in tre bokningar för innevarande år, det ser bra ut.

## 9 Övriga frågor

### Städning av Gäddviksgården

Städning genomförs lördag 25 april kl 10 så att cafémötet den 9 maj kl. 10 kan hållas

### Tips på valberedare

Ett par förslag överlämnades till Kerstin Hällgren som än så länge är ensam valansvarig

### Gång/cykelväg i Gäddvik

Ellen H rapporterade att Trafikverket äntligen är på gång med den länge efterlängtade gång- och cykelvägen på södra sidan älven från gamla Gäddviksbron i väst till anslutning mellan fartkamerorna i öst. Arbetena startar detta år.

### Laxfisket

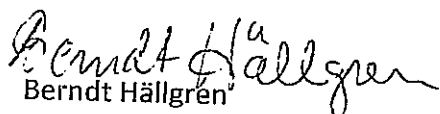
Tommy rapporterade om planerade åtgärder på Laxfisket, vad som tas först med det ruttnade Karet och de moment som följer därefter. Under viss del av arbetet kommer sjöboden inte att vara tillgänglig.

## 10 Nästa styrelsemöte

Upprepning, nästa styrelsemöte är på Gäddviksgården den 27 april kl. 18.30

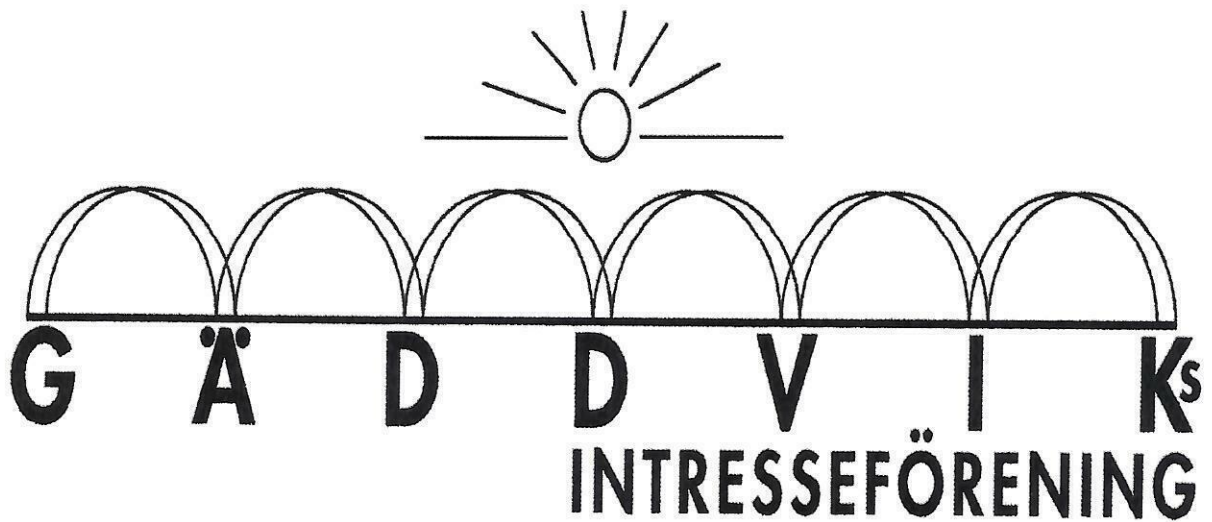
Ordförande Helena tackade alla för god närvaro och intresse för mötet samt avslutade detsamma

Sekreterare

  
Berndt Hällgren

Ordförande

  
Helena Hedström



Protokoll fört vid

## KONSTITUERANDE STYRELSEMÖTE 2025-06-01

Tid: 17.00-17.15

Lokal: Gäddviksgården

Närvarande: Helena Hedström, Torbjörn Wikström, Karin Enström, Anette Boberg, Johan Sandberg, Ellen Hedström, Kerstin Hedström, Tommy Nilsson

- 1 Helena Hedström öppnade konstituerande styrelsemöte och hälsade välkommen.
- 2 Mötesordf: Helena Hedström  
Mötessekr: Berndt Hällgren
- 3 **Påminnelse om justeringsförfarande för styrelseprotokoll**  
Styrelsen har beslutat att sekreterare jämte ordförande justerar och godkänner styrelsens protokoll
- 4 **Val av vice ordförande**

Styrelsen utsåg Torbjörn Wikström som vice ordförande i Gäddviks Intresseförening på två år, 2025 respektive 2026.

I övrigt fastslogs de val som beslutades av årsmötet samma dag utan behov av tillägg.

## 5 Behöriga och rätt att teckna föreningens firma

Styrelsen för Gäddviks Intresseförening **beslutade** att ordförande och kassör var för sig äger rätt att teckna föreningens firma.

Ordförande: Helena Hedström, 19510605-8984

Kassör: Karin Enström, 19701206-8966

## 6 Övriga frågor


Inga övriga frågor fanns att behandla.

## 7 Avslut av konstituerande styrelsemöte

Ordförande avslutade styrelsemötet med att tacka alla närvarande och önskade ett framgångsrikt och spännande 2025 - 2026.

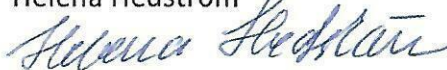
Mötessekreterare

Berndt Hällgren



Mötesordförande

Helena Hedström



## Kort historik om föreningen

Gäddviks intresseförening bildades 1991.

Föreningen som är religiöst och politiskt obunden har till huvuduppgift att organisera och på lämpligt sätt utveckla Gäddvik genom att

- uppmuntra samverkan och stärka gemenskapen mellan människorna
- att ge stöd och inspiration så att utvecklingsidéer konkretiseras och förverkligas
- att aktivt verka för en framtidsby med möjlighet till arbete, bostäder, bra service och en bra livsmiljö samt en levande kulturmiljö

Intresseföreningen ansvarar för Gäddviksgården, den gamla laxfiskeplatsen med alla dess byggnader i södra Gäddvik samt soldattorpet i Norra Gäddvik.

Föreningen och några av dess medlemmar har under flera års tid forskat om Gäddviks historia vilket resulterat i en bok om "Gäddviks historia, gårdarna och människorna i byn under 500 år"

Det fd Missionshuset är idag samlingslokal för intresseföreningen. Gäddviksgården som den heter idag stod färdigt 1913. Gården är byggd i jugendstil och har med sitt brutna tak och sina stora speciella fönster blivit ett fint landmärke för byn. Lokalen används av byn för stämmor, kursverksamhet, fester och är även tillgänglig att hyra för "allmänheten".

Intresseföreningen driver kafé under sommaren och lockar mycket besökare med sin tillgänglighet vid Älvbrovägen och närheten till Luleå med omnejd.

Gården har stort kulturhistoriskt och antikvariskt värde. Föreningens medlemmar har lagt ner mycket arbete och med hjälp av bidrag restaurerat fasaden. Väggarna är skrapade och linoljemålade 3 varv. Både inner och ytterbågarna är restaurerade och ommålade

Laxfiskeplatsen har under flera år varit utsatt för vandalisering och förfall. Där har föreningen påbörjat och genomfört ett stort renoveringsarbete. Platsen är ett populärt utflyktsmål med sin närhet till Luleå. Medlemmarna har lagt ner mycket tid på att hålla alla byggnader och platser i stand. Alla platser och byggnader har stort historiskt och antikvariskt värde och är av stor vikt för den levande kulturmiljön i området.

Förutom det arbete medlemmarna har lagt ner har vi haft förmånen att få bidrag både från Länsstyrelsen och Jordbruksverket för renovering av fasaden på gården och delar av laxfisket. Arbetet med laxfiskeplatsen kommer att fortsätta sommaren 2026 med bla renovering av landgången till sjöboden.

Nästa stora behov av renovering är soldattorpet i Norra Gäddvik. En genomgripande renovering /uppbyggnad genomfördes 1994-1996 av föreningens medlemmar och med hjälp av bidrag från Luleå kommun och Länsstyrelsen. Bakugnen murades upp, stockar byttes, målades och ett nytt tak lades med takstickor i samråd med museet. Nu har det totalt vittrat sönder och är i mycket akut behov av byte för att förhindra läkage. Planen är att byta tak och lägga på pannplåt som är godkänt ur antikvarisk synpunkt. Torpet ska målas exteriört och gårdsplatsen röjas upp. Interiört är skicket bra och är helt utrustat med tidstypiska möbler och husgeråd.

Målet är att medlemmar och andra ska kunna använda torpet för att baka eller ha som utflyktsmål. Att exempelvis äldreboende kan åka dit för att fika eller grädda våfflor.



## Verksamhetsberättelse för Gäddviksintresseförening verksamhetsår 2025

I föreningens verksamhet ingår *Gäddviksgården, Laxfiskeplatsen och soldattorpet i Norra Gäddvik*. Medlemsantalet i föreningen är 101 personer. Enligt stadgarna ska årsmötet genomföras under maj månad. På grund av att gården var uthyrd genomfördes årsmötet 1 juni 2025. Under verksamhetsperioden har 5 protokollförda styrelsemöten hållits. Det har även hållits tre medlemsmöten som specifikt behandlat planeringen av kaféverksamheten.

### Kaféverksamheten

Under sommaren 2025 genomfördes den populära kaféverksamheten under 3 veckor i juli månad. Även detta år med ett stort antal besökande (ca 3200 personer) Under 2025 hade vi öppet 3 veckor istället för 4 veckor vilket gjorde att antalet besökande per dag blev betydligt högre men totalt lika många besökare som förra året. Det var en omfattande försäljning av hembakt fikabröd, våfflor och egen gravad lokal lax till mackorna. Många medlemmar har på ett förtjänstfullt sätt gjort det möjligt att driva kaféet genom sin arbetsinsats att baka, grava lax, inköp och bemanna kaféet. Med en och ny kyl/frys har har möjligheterna till förvaring utökats. Diverse kompletteringar till köket har gjorts och fläktar har köpts in. Vi har även kompletterat med mer utemöbler och ett nyckelskåp för att underlätta förvaring av nycklar. Systemet att hålla reda på alla beställningar som gjordes 2024 har fungerat mycket bra även i år. För att informera om byns och gårdens historia har vi haft ”bordspratere” med olika teman.

Under sommaren har vi haft 4 ferieungdomar via Luleå kommun. De har varit schemalagda även under helger vilket har inneburit att vi enbart varit 2 personer från föreningen alla dagar. Alla tycker att det fungerat mycket bra.

Traditionsenligt hölls surströmmingsfesten i september och var både välbesökt och uppskattad.

### Gäddviksgården

Under sommaren sattes den helt isärplockade och renoverade boden upp på sin plats och målades i samma färg som gården. Partytälten har gått igenom och kompletteras och inredning i bodarna har iordningställts. El har dragits in till Boda 1 för att kunna ha kyl/frys där. De gamla garderoberna i lilla salen har kasserats och nya garderober i samma färg som boaseringen har installerats. Ett stort jobb har gjorts med att gå igenom alla rum i hela gården och tätat alla springor med stenull, fogmassa och olika lister.

Under året har gården varit uthyrd ett flertal gånger till bröllop, fester och andra aktiviteter. Både av medlemmar och icke medlemmar.

I november tändes de 10 stakarna i fönstren i gården.

### Laxfisket

Upprustning av sjöboden och landgången runt den genomfördes 2022 och 2023.

Bryggan ut mot sjöboden har angripits av svartmyror och blev i akut behov av insatser under 2025 Renoveringen genomfördes förtjänstfullt av några medlemmar. Kommer att bli aktuellt med fler insatser under 2026. Sly har röjts kring ”vägen/banken ut mot sjöboden och även på närliggande uppgrunningsmark. Infarten till ”innergården” som stängdes med en bom har minskat vandaliseringen. Laxfiskeplatsen är ett populärt utflyktsmål där vi hoppas på lite stötning från kommunen i form av fikabord.

Även i år har vi haft möjlighet att resa en julgran vid laxfisket.

### Soldattorpet

Vi har genomfört syn av soldattorpet och kartlagt vad som behöver göras. Luleå Sot och Vent har genomfört brandskyddskontroll. Bakugnen och skorstenen var utan anmärkning, så det går bra att elda och baka i ugnen. Påpekande att takstege och glidskydd saknas.

Nytt säkert lock till brunnen är monterat.

Sly och mindre träd är borttagna runt torpet. Gräset har klippts regelbundet.

Åtgärder som ska genomföras under 2026 är under planering.

### **Bidrag och gåvor**

Ett stort tack tack till till alla som skänkt bidrag, gåvor till föreningen. Styrelsen riktar ett särskilt tack till samtliga som bidragit med sin tid, sitt engagemang och kunnande till föreningens verksamhet.

**Utan Er ingen förening och verksamhet!**

## **Underlag/förklaring av budget för material takbyte**

Vi har tagit in anbud/offert från två olika företag för att utföra takarbetet på soldattorpet.

Styrelsen har bedömt att föreningen inte har ekonomi för att anta något av anbuden eftersom vi har flera andra åtgärder som är planerade och nödvändiga under året.

Vi har några medlemmar som ideellt har tagit på sig att genomföra takbytet under vår/sommar. Därför ansöker vi enbart om bidrag till materialkostnaden.

Som underlag för beräkning av materialkostnaderna har vi använt oss av anbudens beräkningar. Vi har tagit det lägre budets materialkostnader minus moms.

Bifogar båda anbudena.

# Anbud 2025-10-13

Soldattorpet norra Gäddvik  
Helena Hedström

## Vi erbjuder att utföra takarbeten enligt nedan på hus

- Demontering av befintligt yttertak.
- Demontering av befintlig strö- och regelläkt.
- Demontering av befintligt sticktak.
- Montering av nya hängrännor och stuprör. Dim. 125/90.
- Montering av ny underlagsduk för kondensskydd.
- Montering av ny strö- och regelläkt.
- Montering av nya fotplåtar mellan tak och hängränna.
- Montering av nytt yttertak Nordprofil Pannplåt.
- Montering av 1st ny skorsten, komplett med nytt lock och båge.
- Montering av nya gavelbeslag och nockar.
- Montering av takstege, lackerad likt tak.

## Utförande

- Skorstens beslagen tillverkas alltid i svängfalsad modell.
- Hängrännor monteras alltid utan skarvstycken.
- Alla beslag som fotplåtar, gavelbeslag, rännदार, ståndskivor tillverkas måttanpassade efter ert tak.

## Förutsättningar

- Pris avser standard kulörer.
- Fäst och fogmaterial för arbete ingår.
- Byggställningar för arbete ingår.
- Städning och borttagning av avfall ingår.

## Villkor

- Anbudets giltighetstid är 30 dagar från anbudsdatum.
- Arbete faktureras efter utfört jobb. Betalningsvillkoren är 14 dagar från fakturadatum.

## Pris

- **Totalt pris att betala: 198.669:- inklusive moms.**
- Arbetskostnad: 100.000:- inkl. moms.
- Material: 69.294:- inkl. moms.
- Övriga kostnader: 29.375:- inkl. moms (ställningar, skyddsräcken, container, resor och frakt).



Niklas Tingvall



Viktor Bergman

Vid upphandling av anbud skrivs ett ABS18 enligt byggkontrakt. Vid färdigställande av jobb överlämnas dokumentation med skötselråd samt egenkontroll av utfört arbete. Vi är Plannja certifierade montörer vilket innebär att alla produktgarantier på plannjas produkter förlängs med 5år. Frågor om anbud eller arbete hänvisas till nedan.

**Förfalldatum: 2025-11-**

**20**

## **Tak byte soldattorp**

Vi lämnar härmed offert på takreovering enl. ök vid besök

Alla priser i denna offert är inkl. moms

Vi grov städar och hanterar avfall

Färgval enl. ök besök: Galvat/Zink

Arbetsbeskrivning:

Vi demonterar skorstens stos som sedan monteras tillbaka

Vi river/demonterarnockplåtar, gavelbeslag, takplåt, fotplåt mm.

Rivning av bärläkt & ströläkt

Rivning av vindskivor & hängbrädor

Montering ny underlagspapp

Montering av nya vindskivor & hängbrädor

Montering av nya ströläkt & bärläkt

Montering av fotplåt

Montering av pannplåt

Montering av gavelbeslag

Montering av nockplåtar

Pris:

Arbetskostnad: 66750:-

Ställning, material & transportkostnad: 76112:-

Totalsumma: 142 862:-

**Separat kostnad för komplett takavvattning**

Pris:

Arbetskostnad: 7850:-

Materialkostnad: 7400:-

Totalsumma: 15250:-

Luleå Bygg & Svetservice AB  
Vallvägen 5  
95432 Gammelstad

Telefon: 0705948156

E-post: [luleabyggsvets@yahoo.com](mailto:luleabyggsvets@yahoo.com)

Organisationsnr: 559179-9308

Momsreg.nr: SE559179930801

Godkänd för F-skatt

**From:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Sent:** 2026-03-31 12:52:24  
**To:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Subject:** Begäran om yttrande - bygdemedel

---

**Från:** Länsstyrelsen i Norrbottens län <norrboten@lansstyrelsen.se>  
**Skickat:** den 31 mars 2026 09:24  
**Till:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress <kulturochfritid@lulea.se>  
**Kopia:** Sara Pietikäinen <sara.pietikainen@lulea.se>  
**Ämne:** Begäran om yttrande - bygdemedel

**EXTERN AVSÄNDARE:** Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Hej!

Bifogad ansökan om bygdemedel från Gäddviks intresseförening översändes för yttrande.

**Notera** att även det ideella arbetet ska ingå i summa kostnader och summa finansiering, det har blivit felskrivning i ansökansblanketten.

Lämna gärna ert yttrande via vår [e-tjänst](#). Det kommer då automatiskt in i aktuellt ärende och vi kan hantera det snabbare. Du får också direkt en bekräftelse på att vi har tagit emot yttrandet. I e-tjänsten anger du *Länsstyrelsen i Norrbottens län* samt ärendets diarienummer: 5057-2026.

Du kan även skicka yttrandet via e-post [norrboten@lansstyrelsen.se](mailto:norrboten@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 5057-2026 samt "yttrande" i ämnesraden.

Svar önskas senast 31 maj 2026.

Med vänliga hälsningar,

**Anna Vyöni**  
Handläggare

**Kontaktuppgifter Länsstyrelsen i Norrbottens län**

Växel: 010-225 50 00

[Central e-post](#)

[Webbplats](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)



## § 51

### Niemisels allmänna idrottsklubb med ansökan om byggedemedel

Ärendenr 2026/148-3.7.1.3

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55% av de totala kostnaderna, max 77 723 kr.

#### Sammanfattning av ärendet

Vattenregleringsmedel (byggedemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Niemisels AIK grundades 1936. Föreningen har haft stor betydelse för bygden och fungerat som en viktig samlingspunkt för generationer av bybor. Idag bedriver de träning och gymverksamhet i gymnastiksalen samt erbjuder barn- och ungdomsaktiviteter. De ansvarar för elljusspår, fotbollsplan, hockeyplan, skoterleder inom byn och annan bygdefrämjande verksamhet som bidrar till ett levande och aktivt Niemisel.

Sandviken i Niemisel är en barnvänlig badplats och har en lång sandstrand med bryggor, toalett, omklädningsrum, grillplatser och parkering. 2022 ansökte Niemisels Intresseförening byggedemedel om utveckling av Sandvikens badplats och beviljades 60% av de totala kostnaderna, max 91 200 kr. De gjorde inköp av hopptorn med tillhörande flytbrygga och bänkbord till badplatsen. Nu vill Niemisels AIK utveckla badplatsen med inköp av nya och fler badbryggor, då nuvarande bryggor är slitna och för få/korta. Badplatsen sköts ideellt tillsammans av flera föreningar i Niemisel och intresset att besöka badplatsen har ökat efter att andra utvecklingsåtgärder har genomförts. Inköpet av badbryggor gör området mer trivsamt och attraktivt för både boende och besökare. Badplatsen är öppen för allmänheten under sommartid och är välbesökt.

Beredningsgruppen anser att detta kommer allmänheten till gagn, och vill uppmuntra den positiva samverkan mellan föreningarna som gör badplatsen möjlig att nyttja på sommaren, och föreslår kultur- och fritidsnämnden att



rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55% av de totala kostnaderna, max 77 723 kr.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55% av de totala kostnaderna, max 77 723 kr.

### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2026.484
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.485
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.649
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Niemisels allmänna idrottsklubb med ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.738

## Badbryggor, Niemisels Allmänna Idrottsklubb

Ärendenr 2026/148-3.7.1.3

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55% av de totala kostnaderna, max 77 723 kr.

### Sammanfattning av ärendet

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Niemisels AIK grundades 1936. Föreningen har haft stor betydelse för bygden och fungerat som en viktig samlingspunkt för generationer av bybor.

Idag bedriver de träning och gymverksamhet i gymnastiksalen samt erbjuder barn- och ungdomsaktiviteter. De ansvarar för elljusspår, fotbollsplan, hockeyplan, skoterleder inom byn och annan bygdefrämjande verksamhet som bidrar till ett levande och aktivt Niemisel.

Sandviken i Niemisel är en barnvänlig badplats och har en lång sandstrand med bryggor, toalett, omklädningsrum, grillplatser och parkering.

2022 ansökte Niemisels Intresseförening bygdemedel om utveckling av Sandvikens badplats och beviljades 60% av de totala kostnaderna, max 91 200 kr. De gjorde inköp av hopptorn med tillhörande flytbrygga och bänkbord till badplatsen. Nu vill Niemisels AIK utveckla badplatsen med inköp av nya och fler badbryggor, då nuvarande bryggor är slitna och för få/korta.

Badplatsen sköts ideellt tillsammans av flera föreningar i Niemisel och intresset att besöka badplatsen har ökat efter att andra utvecklingsåtgärder har genomförts. Inköpet av badbryggor gör området mer trivsamt och attraktivt för både boende och besökare. Badplatsen är öppen för allmänheten under sommartid och är välbesökt.

Beredningsgruppen anser att detta kommer allmänheten till gagn, och vill uppmuntra den positiva samverkan mellan föreningarna som gör badplatsen möjlig att nyttja på sommaren, och föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55% av de totala kostnaderna, max 77 723 kr.



## **Dialog**

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

## **Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2026.484
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.485
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.649

Sara Pietikäinen  
Utvecklare

## **Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen Norrbotten

## Niemisels Allmänna Idrottsklubb

Ärendenr 2026/148-3.7.1.3

Beredningsgruppen för bygdemedel

<b>Tid och plats</b>	Teams Torsdag 16 april, 2026
<b>Beredningsgrupp</b>	Ove Forsberg (KFF) Maria Bergman (KSF) Michael Öhman (ISF)
<b>Samman kallande</b>	Sara Pietikäinen (KFF)

### Badbryggor

Beredningsgruppen för bygdemedel har beslutat föreslå kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen 55% av de totala kostnaderna, max 77 723 kr.

### Sammanfattning

Niemisels AIK grundades 1936. Föreningen har haft stor betydelse för bygden och fungerat som en viktig samlingspunkt för generationer av bybor. Idag bedriver de träning och gymverksamhet i gymnastiksalen samt erbjuder barn- och ungdomsaktiviteter. De ansvarar för elljusspår, fotbollsplan, hockeyplan, skoterleder inom byn och annan bygdefrämjande verksamhet som bidrar till ett levande och aktivt Niemisel.

Sandviken i Niemisel är en barnvänlig badplats och har en lång sandstrand med bryggor, toalett, omklädningsrum, grillplatser och parkering. 2022 ansökte Niemisels Intresseförening bygdemedel om utveckling av Sandvikens badplats och beviljades 60% av de totala kostnaderna, max 91 200 kr. De gjorde inköp av hopptorn med tillhörande flytbrygga och bänkbord till badplatsen. Nu vill Niemisels AIK utveckla badplatsen med inköp av nya och fler badbryggor, då nuvarande bryggor är slitna och för få/korta. Badplatsen sköts ideellt tillsammans av flera föreningar i Niemisel och intresset att besöka badplatsen har ökat efter att andra utvecklingsåtgärder har genomförts. Inköpet av badbryggor gör området mer trivsamt och attraktivt för både boende och besökare. Badplatsen är öppen för allmänheten under sommartid och är välbesökt.

Beredningsgruppen anser att detta kommer allmänheten till gagn, och vill uppmuntra den positiva samverkan mellan föreningarna som gör badplatsen möjlig att nyttja på sommaren, och föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55% av de totala kostnaderna, max 77 723 kr.

### Tidplan

Vår/sommar 2026.

### Ansökan

Projektet beräknas kosta:

### Budget

Inventarier (badbryggor, landgång, badstege)	111 125 kr
Frakt	18 750 kr
Ideellt arbete	11 440 kr

**Totalt 141 315 kr**

### Finansiering enligt ansökan

Externt bidrag (bygdemedel)	98 920 kr
Egen insats	30 955 kr
Ideellt arbete	11 440 kr

**Totalt 141 315 kr**

### Finansiering enligt beredningsgruppen

Externt bidrag (bygdemedel)	77 723 kr
Egen insats	52 152 kr
Ideellt arbete	11 440 kr

**Totalt 141 315 kr**

Sara Pietikäinen

Utvecklare

Sammanställande beredningsgruppen för bygdemedel

**Beslutet skickas till**

Länstyrelsen Norrbotten

## Ansökan om bygdemedel

### Mottagningsbekräftelse

#### Inloggad användare

Datum  
2026-03-29

Inloggad användare  
OSKAR NIEMI

Utgivare av certifikat  
BankID Mobile

#### Blankettinformation

Ankomstnummer  
1774794922318

Inskickat  
2026-03-30 21:37:18

Länsstyrelsen i Norrbottens län  
971 86 Luleå

Kontaktuppgifter:  
Stationsgatan 5  
Telefon: 010-225 50 00  
E-post: [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se)

# Formulär

## Ange Länsstyrelse

Ange Länsstyrelse

Norrbottens län

Kommun där investeringen/projektet ska genomföras

Luleå

## Uppgifter om den sökande

Ansökan lämnas av en

Förening  Kommun

## Sökande

Föreningens eller kommunens namn

Niemisels allmänna idrottsklubb

Organisationsnummer

897000-3193

C/o namn

Oskar Niemi

Postadress

Skogsbacken 7

Postnummer

95595

Postort

Niemisel

## Kontaktperson

Förmann

Oskar

Eftermann

Niemi

Telefonnummer

0722068182

E-post

oskar\_n@live.se

## Uppgifter om föreningen

Ordförande Tobias Lundmark
Telefonnummer 0703118119
Kassör Oskar Niemi
Telefonnummer 0722068182
Revisor 1 Britt Larsson
Telefonnummer
Revisor 2 Ulf Nilsson
Telefonnummer

## Uppgifter om investering/projektet

Ange rubrik (syfte) Inköp badbryggor
Beräknad tidplan och beskrivning av åtgärd Inköp av nya badbryggor till badplatsen Sandviken i Niemisel, Luleå kommun. Det finns önskemål om nyare och fler badbryggor till badplatsen då nuvarande bryggor är slitna och för få/korta. Badplatsen sköts ideellt tillsammans av flera föreningar i Niemisel, och intresset att besöka badplatsen har ökat otroligt senaste åren efter att andra utvecklingsåtgärder har genomförts. Inköpet av badbryggor gör området mer trivsamt och attraktivt för både boende och besökare. Badplatsen är öppen för allmänheten under sommartid och är välbesökt. Beställningen sker kort efter beslut om bygdemedel och leveranstiden är ca 3-4 veckor, slutredovisning september.
Ange eventuell fastighetsbeteckning

## Kostnader och Finansiering

## Totala kostnader

Byggnader
Kostnader
Maskiner
Inventarier Badbryggor 4st, landgång, badstege, tillbehör
111 125
Andra kostnader Fraktkostnad
18 750
Ideellt arbete Avlastning, tillverkning förankringsstöd, montering bryggor, sjösättning och förankring
11 440
Summa kostnader 141 315

## Total finansiering

Ansökan om bygdemedel 98 920
Bank
Egen insats 30 955
Medfinansiering
Ideellt arbete 11 440
Summa finansiering 141 315

## Dokument som bifogas ansökan

Följande dokument kan behöva bifogas din ansökan. Markera vilka du kommer att bifoga.

Projektplan som tydligt visar hur investeringen/projektet ska finansieras i sin helhet

Offerter vid större investeringar     Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter

Annat dokument

Jag kommer att bifoga dokument elektroniskt.  
Ja

## Intygande

*Intygande*

Jag intygar att de uppgifter jag har gett i den här ansökan är riktiga och sanningsenliga

*Datum (ååååmmdd)*

20260330

*Förnamn*

Oskar

*Efternamn*

Niemi

## Filuppladdning

Typ av dokument	
<b>Mötesprotokoll angående beslut att söka bygdemedel</b>	
Styrelseprotokoll_20260325.pdf	213.63 kB
Typ av dokument	
<b>Bestyrkt protokollsunderlag med uppgift om behörig firmatecknare</b>	
årsmöte2025medbilagor.pdf	972.91 kB
Typ av dokument	
<b>Kort historik om föreningen</b>	
Kort_historik_NAIK.pdf	163.6 kB
Typ av dokument	
<b>Verksamhetsberättelse</b>	
versamhetsb.pdf	140.34 kB
Typ av dokument	
<b>Detaljerad kostnadsberäkning</b>	
Budgetbilaga.pdf	409.18 kB
Typ av dokument	
<b>Projektplan</b>	
Typ av dokument	
<b>Offertter vid större investering</b>	
Bilaga_1_offert_brygggor.pdf	351.9 kB
Typ av dokument	
<b>Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter</b>	
Typ av dokument	
<b>Annat dokument</b>	
Sandviken_visitlulea.pdf	1.72 MB

# Anvisningar

Uppgifter om den sökande  
Uppgifter om föreningen  
Uppgifter om investering/projektet  
Kostnader och Finansiering  
Dokument som bifogas ansökan  
Intygande

Styrelsemöte Niemisels allmänna idrottsklubb 897000-3193

Datum: 2026-03-25

Närvarande: Tobias Lundmark, Jan Ek, Oskar Niemi, Joel Dapic Öberg, Jonnie Jakobsson, Anders Gustafsson, Lars Vävpling.

1. Mötet öppnas av ordförande Tobias Lundmark och alla hälsas välkomna.
2. Till sekreterare för mötet väljs Oskar Niemi
3. Till protokolljusterare för mötet väljs Jonnie Jakobsson.
4. Punkt 4 föregående protokoll uteblir från dagordningen.
5. Ekonomisk redovisning, Oskar redogör kort kring ekonomin och det läggs till handlingarna.
6. Niemiseldagen/pubkväll planeras att genomföras i början av augusti. Jan försöker fixa ett band som kan spela under kvällen.
7. Skotersäsongen är avslutad rekordtidigt när värmen kom. Vi har inga snökäppar/skyltar kvar på isarna. Skotern var in på service i februari och är servad inför kommande säsong.
8. Fotbollsplan – Kvarnåvallen. Vi försöker hitta någon sommarjobbare som kan klippa under sommaren, men det är inte klart än.
9. Bygdemedel - Oskar informerar om ansökan/budget till ansökan om bygdemedel för nya badbryggor till Sandvikens badplats. Mötet beslutar att Oskar ska ansöka om bygdemedel för föreningens räkning, ansökan ska vara inne senast 1 april.
10. Inga övriga frågor tas upp.
11. Tobias avslutar mötet och tackar för deltagande.

Vid protokollet



Oskar Niemi

Justeras av



Jonnie Jakobsson

## Årsmöte 2025-03-16

### Niemisels allmänna idrottsklubb 897000-3193

1. Mötet öppnades, ordförande Tobias Lundmark hälsade alla välkomna.
2. Röstlängden för mötet fastställdes, 8 närvarande medlemmar.
3. Mötet väljer sittande ordförande Tobias Lundmark som mötesordförande och Oskar Niemi väljs som mötets sekreterare.
4. Joel Dapic Öberg väljs till mötets protokolljusterare och tillika rösträknare.
5. Mötet godkänner behörigt utlysande med affischering inom rätt tidsram enligt gällande stadgar.
6. Mötet godkänner dagordningen.
7. Verksamhetsberättelse delas ut till alla mötesdeltagare och godkänns med mindre tillägg. Se bilaga 1.
8. Den ekonomiska berättelsen redovisas av Oskar Niemi och godkänns. Se bilaga 2.
9. Revisorernas berättelse läses upp och godkänns. Se bilaga 3.
10. Mötet beslutade att ge styrelsen ansvarsfrihet för år 2024.
11. Val av ordförande för en tid om 1 år, mötet väljer Tobias Lundmark enligt valberedningens förslag.
12. Val av styrelseledamöter enligt valberedningens förslag  
5st ledamöter för en tid om 2 år  
Sven-Olov Ek, Jan Ek, Anders Gustafsson, Joel Dapic Öberg och Mirna Dapic Öberg.
13. Val av 2 revisorer för en tid om 1 år, Ulf Nilsson och Britt Larsson.
14. Val av valberedning, styrelsen tar sig an att lösa valberedningen innan juni.
15. Medlemsavgiften för 2025. 100kr enskild och 200kr familj.
16. Inkomna motioner. Inga motioner har inkommit till mötet.
17. Verksamhetsplan för 2025  
Fortsatt drift av gymverksamheten i gymnastiksalen, förbättra skyltning av skoterleder, montera nät på hockeyrinken, utveckla barnverksamheten ytterligare, scengolv till Niemiselsdagen, sladdningen och underhåll av skoterleder och

elljusspår, Medverkan vid tårtcaféet, Niemiseldagen med pub, Råneälvdalsloppet, Löpande arbete med fotbollsplan och hockyrinken, m.m. Övrig verksamhet planeras löpande under året.

18. Firmatecknare. Firman tecknas var för sig av ordförande Tobias Lundmark 790529-8936 och kassören Oskar Niemi 891229-8935.

19. Mötet avslutas av ordföranden som tackar alla deltagare.

  
Ordförande Tobias Lundmark

  
Sekreterare Oskar Niemi

  
Protokolljusterare Joel Dapic Öberg

## Verksamhetsberättelse - Niemisels allmänna idrottsklubb 2024

### Skoterverksamhet

Vi har i vanlig ordning ruskat, sladdat och underhållit lederna i området under säsongen. Skogqvist Olje och Transport sponsrar med en del bränsle till ledunderhållet under vinterhalvåret, väldigt uppskattat!

### Elljusspår

Elljusspåret är underhållet under vintern med sladdning och spårning, och det är uppskattat hos dem som vill ha ett riktigt spår att åka i. Vårt spår blev första plats i ett test av alla kommunens elljusspår under mars 2022, roligt!

### Råneälvdalsloppet – Skidalliansen

I mars genomförde vi tillsammans med flera föreningar i älvdalen ett lyckat Råneälvdalslopp med många deltagare.

### Fotbollsplanen

Fotbollsplanen är klippt och underhållen i sommar. Gräsklipparen köptes början av verksamhetsåret med bygdemedel och har fungerat bra under säsongen.

### Tårtcafé under fruntimmersveckan

Vi var även detta år med och arrangerade tårtcaféet, där vi serverade prinsesstårta en kväll. Väldigt välbesökt och uppskattat som vanligt.

### Niemiseldagen/medlemspub

Årets Niemiseldag var 3 augusti, medlemspub genomfördes som vanligt på kvällen och blev en lyckad tillställning i Kärrhuset.

### Gymmet/Gymnastiksalen

Vi har under året bedrivit gymverksamhet i gymnastiksalen, och det är uppskattat av hela bygden. Gymkorten har återigen sålt rekordbra! Vi har bedrivit innebandyträning för barn en dag i veckan, träning/lek för barn i förskoleålder en dag i veckan och olika träningsgrupper har aktiviteter flera kvällar i veckan.

### Hockeyplan

Isen är underhållen under säsongen och många har uppskattat att det finns en åkbar is. Skridskodisco genomfördes i mars tillsammans med intresseföreningen och det var väldigt uppskattat!

## Sandviken badplats - Hopptorn

Under sommaren sjösatte vi hopptorn och bryggor i Sandvikens badplats i vanlig ordning. Våldigt uppskattat med hopptornet även tredje säsongen!

## Julgran

Under december sattes julgranen på sin plats som vanligt, julgranen sponsrad som vanligt. Ett trevligt inslag i bygden!

Styrelsen har under året bestått av:

**Ordförande:** Tobias Lundmark

**Kassör:** Oskar Niemi

**Styrelseledamöter:** Jan Ek, Sven-Olov Ek, Lars Våppling, Andreas Svanberg, Anders Gustafsson, Jonnie Jakobsson, Joel Dapic Öberg och Mirna Dapic Öberg.

Samt

**Revisorer:** Ulf Nilsson och Britt Larsson(sammankallande)

Avslutningsvis vill vi i styrelsen tacka för det år som gått och rikta ett stort tack till alla medlemmar som på olika sätt hjälpt oss att genomföra detta verksamhetsår. Och ett extra stort tack till våra sponsorer.

Vi hoppas kunna upprätthålla verksamheten i föreningen även verksamhetsåret 2025, samt förhoppningsvis utveckla den vidare tillsammans.

## Ekonomisk berättelse - Niemisels allmänna idrottsklubb 2024

Föreningens omsättning blev 349 989 kr, en minskning med 107 041 kr jämfört med föregående år. Den minskade omsättningen förklaras med stöd från bygdemedel för inköp av en nyare snöskoter och ledsladd, samt avyttring av den äldre snöskotern och ledsladd föregående räkenskapsår.

Övriga årliga intäkter och kostnader ligger på ungefär samma nivå som föregående räkenskapsår.

Resultat blev ett överskott motsvarande 28 864,71 kr vilket utgörs av ökning av anläggningstillgångar med 35 712,40 kr och minskning av omsättningstillgångar med 6 847,69 kr.

**Föreningens bokförda värde** uppgår vid räkenskapsårets slut till 600 137,67 kr, varav 195 342,80 kr utgörs av anläggningstillgångar och 404 794,87 kr utgörs av omsättningstillgångar.

Resultat- och balansräkning finns på nästkommande sidor.

# Balansrapport

Intern rapport  
Preliminär  
Datum: 240101-241231

Senaste vernr: 226

	<i>Ing balans</i>	<i>Perioden</i>	<i>Utg balans</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Anläggningstillgångar			
1220 Inventarier	199 538,00	94 525,00	294 063,00
1228 Ack nedskrivn inventarier och verktyg	-39 907,60	-58 812,60	-98 720,20
S:a Anläggningstillgångar	159 630,40	35 712,40	195 342,80
Omsättningstillgångar			
1910 Kassa	6 281,00	-1 100,00	5 181,00
1941 Företagskonto, Swedbank	405 361,56	-5 747,69	399 613,87
S:a Omsättningstillgångar	411 642,56	-6 847,69	404 794,87
S:A TILLGÅNGAR	571 272,96	28 864,71	600 137,67
BERÄKNAT RESULTAT***	571 272,96	28 864,71	600 137,67

WARNING! Summa IB är inte noll.

# Resultatrapport

Intern rapport  
Preliminär  
Datum: 240101-241231

Senaste vernr: 226

	<i>Tot fg år</i>	<i>Perioden</i>	<i>Per/tot fg år</i>
<b>Rörelsens intäkter</b>			
3110 Intäkter Skridskoslipning	450,00	100,00	-350,00
3120 Intäkter Caféverksamhet	4 030,00	2 503,00	-1 527,00
3130 Intäkter Niemiseldagen/Pubafton	41 883,00	37 724,00	-4 159,00
3900 Medlemsavgifter	11 725,00	12 400,00	675,00
3901 Gymavgifter	69 750,00	76 025,00	6 275,00
3987 Kommunala bidrag	147 039,00	141 550,00	-5 489,00
3989 Övriga bidrag och sponsring	111 474,00	59 920,00	-51 554,00
3990 Övr ersättn och intäkter	70 679,00	19 767,00	-50 912,00
S:a Rörelseintäkter	457 030,00	349 989,00	-107 041,00
<b>Direkta kostnader</b>			
4110 Kostnader Bensin	-15 683,00	-13 826,00	1 857,00
4120 Kostnader Hockeyplan	-10 757,65	-7 326,06	3 431,59
4130 Kostnader Skoterverksamhet	-13 759,60	-11 394,20	2 365,40
4150 Kostnader Gym - utrustning etc	-15 976,63	-51 475,87	-35 499,24
4160 Kostnader Fotbollsplan	-10 518,00	-6 091,00	4 427,00
4170 Kostnader Niemiseldagen	-22 994,39	-25 989,16	-2 994,77
S:a Direkta kostnader	-89 689,27	-116 102,29	-26 413,02
Bruttovinst	367 340,73	233 886,71	-133 454,02
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Lokalhyra	-129 732,00	-129 732,00	0,00
5170 Reparation fastigheter/byggnader	-1 446,90	-1 625,00	-178,10
5410 Förbrukningsinventarier	0,00	-499,00	-499,00
5930 Reklamtrycksaker	-1 295,00	-1 900,00	-605,00
6110 Kontorsmaterial	-1 011,90	0,00	1 011,90
6310 Företagsförsäkringar	-4 990,00	-4 990,00	0,00
6390 Övr kostnader	-13 821,25	-1 143,50	12 677,75
6570 Bankkostnader	-1 841,80	-1 819,90	21,90
6982 Medlemskap andra föreningar	-6 500,00	-4 500,00	2 000,00
S:a Övriga externa kostnader	-160 638,85	-146 209,40	14 429,45
<b>Avskrivningar</b>			
7830 Avskrivningar på maskiner och inventarie	-39 907,60	-58 812,60	-18 905,00
S:a Avskrivningar	-39 907,60	-58 812,60	-18 905,00
Rörelseresultat	166 794,28	28 864,71	-137 929,57
Resultat efter finansiella poster	166 794,28	28 864,71	-137 929,57
Beräknat resultat	166 794,28	28 864,71	-137 929,57

# Revisionsberättelse

Niemisels Allmänna Idrottsklubb

Org.nr 897000-3193

Vi har granskat räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för räkenskapsåret

2024-01-01 – 2024-12-31

Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Vi tillstyrker att resultat- och balansräkning fastställs och att styrelsen och kassören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Niemisel 2025- 03-01



Britt Larsson

Niemisel 2025- 03-01



Ulf Nilsson

**Niemisels AIK** är en förening med gamla anor, grundad 1936, och har genom åren varit en stark kraft inom både fotboll och hockey. Föreningen har haft stor betydelse för bygden och fungerat som en viktig samlingspunkt för generationer av bybor.

Idag bedriver vi träning och gymverksamhet i gymnastiksalen samt erbjuder barn- och ungdomsaktiviteter. Vi ansvarar även för elljusspår, fotbollsplan, hockeyplan, skoterleder inom byn och annan bygdefrämjande verksamhet som bidrar till ett levande och aktivt Niemisel.



Niemisels allmänna idrottsklubb

## Verksamhetsberättelse - Niemisels allmänna idrottsklubb 2024

### Skoterverksamhet

Vi har i vanlig ordning ruskat, sladdat och underhållit lederna i området under säsongen. Skogqvist Olje och Transport sponsrar med en del bränsle till ledunderhållet under vinterhalvåret, väldigt uppskattat!

### Elljusspår

Elljusspåret är underhållet under vintern med sladdning och spårning, och det är uppskattat hos dem som vill ha ett riktigt spår att åka i. Vårt spår blev första plats i ett test av alla kommunens elljusspår under mars 2022, roligt!

### Råneälvdalsloppet – Skidalliansen

I mars genomförde vi tillsammans med flera föreningar i älvdalen ett lyckat Råneälvdalslopp med många deltagare.

### Fotbollsplanen

Fotbollsplanen är klippt och underhållen i sommar. Gräsklipparen köptes början av verksamhetsåret med bygdemedel och har fungerat bra under säsongen.

### Tårtcafé under fruntimmersveckan

Vi var även detta år med och arrangerade tårtcaféet, där vi serverade prinsesstårta en kväll. Väldigt välbesökt och uppskattat som vanligt.

### Niemiseldagen/medlemspub

Årets Niemiseldag var 3 augusti, medlemspub genomfördes som vanligt på kvällen och blev en lyckad tillställning i Kärrhuset.

### Gymmet/Gymnastiksalen

Vi har under året bedrivit gymverksamhet i gymnastiksalen, och det är uppskattat av hela bygden. Gymkorten har återigen sålt rekordbra! Vi har bedrivit innebandyträning för barn en dag i veckan, träning/lek för barn i förskoleålder en dag i veckan och olika träningsgrupper har aktiviteter flera kvällar i veckan.

### Hockeyplan

Isen är underhållen under säsongen och många har uppskattat att det finns en åkbar is. Skridskodisco genomfördes i mars tillsammans med intresseföreningen och det var väldigt uppskattat!

## Sandviken badplats - Hopptorn

Under sommaren sjösatte vi hopptorn och bryggor i Sandvikens badplats i vanlig ordning. Våldigt uppskattat med hopptornet även tredje säsongen!

## Julgran

Under december sattes julgranen på sin plats som vanligt, julgranen sponsrad som vanligt. Ett trevligt inslag i bygden!

Styrelsen har under året bestått av:

**Ordförande:** Tobias Lundmark

**Kassör:** Oskar Niemi

**Styrelseledamöter:** Jan Ek, Sven-Olov Ek, Lars Våppling, Andreas Svanberg, Anders Gustafsson, Jonnie Jakobsson, Joel Dapic Öberg och Mirna Dapic Öberg.

Samt

**Revisorer:** Ulf Nilsson och Britt Larsson(sammankallande)

Avslutningsvis vill vi i styrelsen tacka för det år som gått och rikta ett stort tack till alla medlemmar som på olika sätt hjälpt oss att genomföra detta verksamhetsår. Och ett extra stort tack till våra sponsorer.

Vi hoppas kunna upprätthålla verksamheten i föreningen även verksamhetsåret 2025, samt förhoppningsvis utveckla den vidare tillsammans.





Offertdatum 2026-03-30  
Giltig tom 2026-04-29  
Er referens Oskar NiemiFakturauppgifter:  
Niemisels allmänna idrottsklubb

Leveransadress:

Skogsbacken 7

955 95 Niemisel

Antal	Beskrivning
-------	-------------

4,0 st Badbrygga TIMBO, 8P, 2,0x5,10 m, fribordshöjd ca 0,25m

3,0 st Ledad koppling, sats Fzv

4,0 st Hörnjärn

1,0 st Landgång 3P 1,5x3 m

12,0 st Förankringsögla Fzv

1,0 st Badstege 4-steps

2,0 st Virke 45x120x5100

18,0 st Vagnsbult M12x120 Fzv

18,0 st Mutter M12 Fzv

18,0 st Bricka S4B 14 x 40 Fzv

Plattformen levereras odäckad i 2 delar. Ihopbyggnad och däckning utförs av kund.

Totalt för ovanstående

Preliminär fraktkostnad 18 750 kr inklusive moms, ingår ej i

ovanstående

Vår referens Jan Frödin  
Leveransvillkor Fritt vårt lager  
Betaltingsvillkor 10 dagar netto  
Leveranstid Enl ök  
Garanti 2 år  
Leveransbestämmelser enligt SBF-08 som bifogas

<b>Totalt för ovanstående, pris exkl. moms</b>	88 900,00
<b>Moms</b>	22 225,00
<b>Totalsumma, inkl. moms</b>	111 125,00

Allt material är Timbobryggan AB:s egendom till dess att full betalning skett.

**Med vänliga hälsningar Timbobryggan - Jan Frödin**

Sök

**SE & GÖRA**

# Sandviken

Sandviken i Niemisel, ca 6 mil från Luleå, är en mycket fin och barnvänlig badplats. Det är en lång sandstrand med bryggor, toalett, omklädningsrum och grillplatser. En bra parkering för besökarna finns också.

[Vägbeskrivning](#)

Sök



DELA:

FACEBOOK

TWITTER

LINKEDIN

E-  
POST

## GENVÄGAR

[Tipsa om evenemang](#)[Guider i PDF-format](#)[Visa upp din verksamhet](#)

## INFORMATION

Sök



[Kontaktuppgifter till Visit Luleå-enheten](#)

[Cookies](#)

**FÖLJ OSS**

[Facebook](#) [Instagram](#)

©2020 Luleå Business Region. Alla rättigheter reserverade.

**From:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Sent:** 2026-03-31 13:53:51  
**To:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Subject:** Begäran om yttrande - bygdemedel

---

**Från:** Länsstyrelsen i Norrbottens län <norrbotten@lansstyrelsen.se>  
**Skickat:** den 31 mars 2026 12:43  
**Till:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress <kulturochfritid@lulea.se>  
**Kopia:** Sara Pietikäinen <sara.pietikainen@lulea.se>  
**Ämne:** Begäran om yttrande - bygdemedel

**EXTERN AVSÄNDARE:** Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Hej!

Bifogad ansökan om bygdemedel från Niemisels allmänna idrottsklubb översändes för yttrande.

Lämna gärna ert yttrande via vår [e-tjänst](#). Det kommer då automatiskt in i aktuellt ärende och vi kan hantera det snabbare. Du får också direkt en bekräftelse på att vi har tagit emot yttrandet. I e-tjänsten anger du *Länsstyrelsen i Norrbottens län* samt ärendets diarienummer: 5196-2026.

Du kan även skicka yttrandet via e-post [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 5196-2026 samt "yttrande" i ämnesraden.

Svar önskas senast 31 maj 2026.

Med vänliga hälsningar,

**Anna Vyöni**

Handläggare

Landsbygdsenheten  
Länsstyrelsen i Norrbottens län  
010-225 54 33

**Kontaktuppgifter Länsstyrelsen i Norrbottens län**

Växel: 010-225 50 00

[Central e-post](#)

[Webbplats](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)



## § 52

### **Kallis Luleå förening med ansökan om bygdemedel**

Ärendenr 2026/151-3.5.3.4

#### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55 % av de totala kostnaderna, max 825 000 kr.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Kallis Luleå är en ideell förening som bildades i slutet av 2021 med syftet att främja kallbad och vinterbad i Norrbotten samt att verka för etableringen av ett kallbadhus i Luleå.

Föreningens långsiktiga arbete bygger på en stegvis utveckling, där nuvarande verksamhet med isvak och enklare faciliteter utgör grunden. Nästa steg är etablering av ett mindre kallbadhus, följt av ett större, permanent kallbadhus i Luleå. Denna utveckling har fått lokal förankring och ses som en viktig del i att stärka både livskvalitet, besöksnäring och attraktivitet.

Projektet avser uppförande av ett minikallbadhus i centrala Luleå, bestående av bastu, omklädningsutrymmen, flytbrygga, landgång samt badplattform. Anläggningen etableras på en betongflytbrygga och omfattar bastu med utsikt mot isvak, omklädningsrum och vistelseytor. Till detta ingår elinstallationer, belysning, säkerhetslösningar samt förankring och anslutning till land. Åtgärden syftar till att skapa en tillgänglig och säker anläggning för kallbad året runt samt en öppen mötesplats för allmänheten som bidrar till ökad folkhälsa, social gemenskap och lokal attraktivitet.

Kultur- och fritidsnämnden har 2022-12-14 § 167 beviljat föreningen ett stöd om 500 tkr för att utföra en förstudie för etablering av ett kallbadhus i Luleå.

Minikallbadhuset ska vara tillgänglig för allmänheten och inte enbart för föreningens medlemmar. Utöver en mötesplats där människor möts över generationsgränser och bakgrund, är en viktig del av utvecklingen att nå yngre mål-



grupper. I dag präglas fritiden för många ungdomar av skärmar och stillasittande, samtidigt som behovet av återhämtning och sammanhang är stort. Minikallbadhuset kan fungera som en lågröskelinledning till natur, gemenskap och fysiska upplevelser som inte kräver prestation. Genom att skapa en attraktiv och trygg miljö vid vattnet kan fler unga få möjlighet att upptäcka kallbadet som en positiv och stärkande aktivitet. Minikallbadhuset kan bli en viktig del i att forma framtidens Luleå som en stad där natur, hälsa och gemenskap får ta större plats.

Beredningsgruppen för bygdemedel anser att uppförande av ett minikallbadhus uppfyller många positiva effekter för Luleå kommun, så som folkhälsa, social gemenskap, attraktivitet för både boende och besöksnäringen, ungdomsfokus och långsiktig utveckling. Beredningsgruppen föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55 % av de totala kostnaderna, max 825 000 kr.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55 % av de totala kostnaderna, max 825 000 kr.

### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2026.490
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.491
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.650
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Kallis Luleå förening med ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.739

## Förslag till beslut avseende minikallbadhus, Kallis Luleå förening

Ärendenr 2026/151-3.5.3.4

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55 % av de totala kostnaderna, max 825 000 kr.

### Sammanfattning av ärendet

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Kallis Luleå är en ideell förening som bildades i slutet av 2021 med syftet att främja kallbad och vinterbad i Norrbotten samt att verka för etableringen av ett kallbadhus i Luleå.

Föreningens långsiktiga arbete bygger på en stegvis utveckling, där nuvarande verksamhet med isvak och enklare faciliteter utgör grunden. Nästa steg är etablering av ett mindre kallbadhus, följt av ett större, permanent kallbadhus i Luleå. Denna utveckling har fått lokal förankring och ses som en viktig del i att stärka både livskvalitet, besöksnäring och attraktivitet.

Projektet avser uppförande av ett minikallbadhus i centrala Luleå, bestående av bastu, omklädningsutrymmen, flytbrygga, landgång samt badplattform. Anläggningen etableras på en betongflytbrygga och omfattar bastu med utsikt mot isvak, omklädningsrum och vistelseytor. Till detta ingår elinstallationer, belysning, säkerhetslösningar samt förankring och anslutning till land. Åtgärden syftar till att skapa en tillgänglig och säker anläggning för kallbad året runt samt en öppen mötesplats för allmänheten som bidrar till ökad folkhälsa, social gemenskap och lokal attraktivitet.

Kultur- och fritidsnämnden har 2022-12-14 § 167 beviljat föreningen ett stöd om 500 tkr för att utföra en förstudie för etablering av ett kallbadhus i Luleå.

Minikallbadhuset ska vara tillgänglig för allmänheten och inte enbart för föreningens medlemmar. Utöver en mötesplats där människor möts över generationsgränser och bakgrund, är en viktig del av utvecklingen att nå yngre målgrupper. I dag präglas fritiden för många ungdomar av skärmar och stillasittande, samtidigt som behovet av återhämtning och sammanhang är stort. Mi-



nikallbadhuset kan fungera som en lågröskelinledning till natur, gemenskap och fysiska upplevelser som inte kräver prestation. Genom att skapa en attraktiv och trygg miljö vid vattnet kan fler unga få möjlighet att upptäcka kallbadet som en positiv och stärkande aktivitet. Minikallbadhuset kan bli en viktig del i att forma framtidens Luleå som en stad där natur, hälsa och gemenskap får ta större plats.

Beredningsgruppen för bygdemedel anser att uppförande av ett minikallbadhus uppfyller många positiva effekter för Luleå kommun, så som folkhälsa, social gemenskap, attraktivitet för både boende och besöksnäringen, ungdomsfokus och långsiktig utveckling. Beredningsgruppen föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55 % av de totala kostnaderna, max 825 000 kr.

### **Dialog**

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2026.490
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.491
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.650

Sara Pietikäinen  
Utvecklare

### **Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen Norrbotten

## Kallis Luleå förening

Ärendenr 2026/151-3.5.3.4

Beredningsgruppen för bygdemedel

<b>Tid och plats</b>	Teams Torsdag 16 april, 2026
<b>Beredningsgrupp</b>	Ove Forsberg (KFF) Maria Bergman (KSF) Michael Öhman (ISF)
<b>Samman kallande</b>	Sara Pietikäinen (KFF)

### Minikallbadhus

Beredningsgruppen för bygdemedel har beslutat föreslå kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55% av de totala kostnaderna, max 825 000 kr.

### Sammanfattning

Kallis Luleå är en ideell förening som bildades i slutet av 2021 med syftet att främja kallbad och vinterbad i Norrbotten samt att verka för etableringen av ett kallbadhus i Luleå.

Föreningens långsiktiga arbete bygger på en stegvis utveckling, där nuvarande verksamhet med isvak och enklare faciliteter utgör grunden. Nästa steg är etablering av ett mindre kallbadhus, följt av ett större, permanent kallbadhus i Luleå. Denna utveckling har fått lokal förankring och ses som en viktig del i att stärka både livskvalitet, besöksnäring och attraktivitet.

Projektet avser uppförande av ett minikallbadhus i centrala Luleå, bestående av bastu, omklädningsutrymmen, flytbrygga, landgång samt badplattform. Anläggningen etableras på en betongflytbrygga och omfattar bastu med utsikt mot isvak, omklädningsrum och vistelseytor. Till detta ingår elinstallationer, belysning, säkerhetslösningar samt förankring och anslutning till land. Åtgärden syftar till att skapa en tillgänglig och säker anläggning för kallbad året runt samt en öppen mötesplats för allmänheten som bidrar till ökad folkhälsa, social gemenskap och lokal attraktivitet.

Kultur- och fritidsnämnden har 2022-12-14 § 167 beviljat föreningen ett stöd om 500 tkr för att utföra en förstudie för etablering av ett kallbadhus i Luleå.

Minikallbadhuset ska vara tillgänglig för allmänheten och inte enbart för föreningens medlemmar. Utöver en mötesplats där människor möts över generationsgränser och bakgrund, är en viktig del av utvecklingen att nå yngre målgrupper. I dag präglas fritiden för många ungdomar av skärmar och stillasittande, samtidigt som behovet av återhämtning och sammanhang är stort. Minikallbadhuset kan fungera som en lågröskelinledning till natur, gemenskap och fysiska upplevelser som inte kräver prestation. Genom att skapa en attraktiv och trygg miljö vid vattnet kan fler unga få möjlighet att upptäcka kallbadet som en positiv och stärkande aktivitet. Minikallbadhuset kan bli en viktig del i att forma framtidens Luleå som en stad där natur, hälsa och gemenskap får ta större plats.

Beredningsgruppen för bygdemedel anser att uppförande av ett minikallbadhus uppfyller många positiva effekter för Luleå kommun, så som folkhälsa, social gemenskap, attraktivitet för både boende och besöksnäringen, ungdomsfokus och långsiktig utveckling. Beredningsgruppen föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja 55% av de totala kostnaderna, max 825 000 kr.

### **Tidplan**

Sommar–höst 2026: Projektering, teknisk planering, dialog med Luleå kommun samt upphandling och tillstånd.

Vinter 2026/2027: Beställning av flytbrygga och material samt fortsatt detaljprojektering.

Vår–sommar 2027: Montering av flytbrygga, uppförande av byggnad samt installation av el och bastu.

Höst 2027: Slutbesiktning, testdrift och öppning för allmänheten.

### **Ansökan**

Projektet beräknas kosta:

### **Budget**

Byggnader	1 230 000 kr
Maskiner	50 000 kr
Inventarier	50 000 kr
Övriga kostnader	150 000 kr
Ideellt arbete	20 000 kr

**Totalt** **1 500 000 kr**

### **Finansiering enligt ansökan**

Externt bidrag (bygdemedel)	880 000 kr
Egen insats	300 000 kr



---

Medfinansiering	300 000 kr
Ideellt arbete	20 000 kr

**Totalt 1 500 000 kr**

**Finansiering enligt beredningsgruppen**

Extern bidrag (bygdemedel)	825 000 kr
Egen insats	355 000 kr
Medfinansiering	300 000 kr
Ideellt arbete	20 000 kr

**Totalt 1 500 000 kr**

Sara Pietikäinen  
Utvecklare  
Sammanställande beredningsgruppen för bygdemedel

**Beslutet skickas till**  
Länsstyrelsen Norrbotten

## Ansökan om bygdemedel

### Mottagningsbekräftelse

#### Inloggad användare

*Datum*  
2026-03-31

*Inloggad användare*  
DAVID PONTUS WIKSTRÖM

*Utgivare av certifikat*  
BankID Mobile

#### Blankettinformation

*Ankomstnummer*  
1774967002187

*Inskickat*  
2026-03-31 16:32:08

**Länsstyrelsen i Norrbottens län**  
**971 86 Luleå**

Kontaktuppgifter:  
Stationsgatan 5  
Telefon: 010-225 50 00  
E-post: [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se)

# Formulär

## Ange Länsstyrelse

Ange Länsstyrelse

Norrbottens län

Kommun där investeringen/projektet ska genomföras

Luleå

## Uppgifter om den sökande

Ansökan lämnas av en

Förening  Kommun

## Sökande

Föreningens eller kommunens namn

Kallis Luleå förening

Organisationsnummer

802535-5820

C/o namn

Pontus Wikström

Postadress

c/ o Mera film , Hermelinsgatan 20a

Postnummer

97241

Postort

Luleå

## Kontaktperson

Förmann

Pontus

Efternamn

Wikström

Telefonnummer

0702931465

E-post

pontuswikstrom@gmail.com

## Uppgifter om föreningen

Ordförande Pontus Wikström
Telefonnummer 0702931465
Kassör Stefan Erkki
Telefonnummer 0705091445
Revisor 1
Telefonnummer
Revisor 2
Telefonnummer

## Uppgifter om investering/projektet

<p><i>Ange rubrik (syfte)</i> Anläggning för kallbad och bastu</p>
<p><i>Beräknad tidplan och beskrivning av åtgärd</i> Projektet avser uppförande av ett mini-kallbadhus i centrala Luleå, bestående av bastu, omklädningsutrymmen, flytbrygga, landgång samt badplattform.</p> <p>Anläggningen etableras på en betongflytbrygga och omfattar bastu med utsikt mot isvak, omklädningsrum och vistelseytor. Till detta ingår elinstallationer, belysning, säkerhetslösningar samt förankring och anslutning till land.</p> <p>Projektet genomförs enligt följande tidplan:</p> <p>Sommar–höst 2026: Projektering, teknisk planering, dialog med Luleå kommun samt upphandling och tillstånd. Vinter 2026/2027: Beställning av flytbrygga och material samt fortsatt detaljprojektering. Vår–sommar 2027: Montering av flytbrygga, uppförande av byggnad samt installation av el och bastu. Höst 2027: Slutbesiktning, testdrift och öppning för allmänheten.</p> <p>Åtgärden syftar till att skapa en tillgänglig och säker anläggning för kallbad året runt samt en öppen mötesplats för allmänheten som bidrar till ökad folkhälsa, social gemenskap och lokal attraktivitet.</p>
<p><i>Ange eventuell fastighetsbeteckning</i></p>

## Kostnader och Finansiering

## Totala kostnader

<i>Byggnader</i> Bastu flytbrygga och landgång
<i>Kostnader</i> 1 230 000
<i>Maskiner</i> Lastbil med kran och traktor
50 000
<i>Inventarier</i> Möbler
50 000
<i>Andra kostnader</i> Förankring av flytbrygga och landgång, konstruktion av badplattform
150 000
<i>Ideellt arbete</i> Föreningens medlemmar
20 000
<i>Summa kostnader</i> 1 500 000

## Total finansiering

<i>Ansökan om bygdemedel</i> 880 000
<i>Bank</i> 100 000
<i>Egen insats</i> 200 000
<i>Medfinansiering</i> 300 000
<i>Ideellt arbete</i> 20 000
<i>Summa finansiering</i> 1 500 000

## Dokument som bifogas ansökan

Följande dokument kan behöva bifogas din ansökan. Markera vilka du kommer att bifoga.

Projektplan som tydligt visar hur investeringen/projektet ska finansieras i sin helhet

Offerter vid större investeringar     Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter

Annat dokument

Jag kommer att bifoga dokument elektroniskt.

Ja

## Intygande

*Intygande*

Jag intygar att de uppgifter jag har gett i den här ansökan är riktiga och sanningsenliga

*Datum (ååååmmdd)*

20260331

*Förnamn*

Pontus

*Efternamn*

Wikström

## Filuppladdning

Typ av dokument	
<b>Mötesprotokoll angående beslut att söka bygdemedel</b>	
Mötesprotokoll_angående_beslut_att_söka_bygdemedel.pdf	63.26 kB
Typ av dokument	
<b>Bestyrkt protokollsunderlag med uppgift om behörig firmatecknare</b>	
Bestyrkt_protokollsunderlag_med_uppgift_om_behörig_firmatecknare.pdf	261.33 kB
Typ av dokument	
<b>Kort historik om föreningen</b>	
Kallis_Luleå_Historik.pdf	69.97 kB
Typ av dokument	
<b>Verksamhetsberättelse</b>	
Verksamhetsberättelse.pdf	2.57 MB
Typ av dokument	
<b>Detaljerad kostnadsberäkning</b>	
Detaljerad_kostnadsberäkning.pdf	626.77 kB
Typ av dokument	
<b>Projektplan</b>	
projektplan.pdf	69.59 kB
Typ av dokument	
<b>Offerter vid större investering</b>	
offerter_vid_större_investering.pdf	41.46 kB
Typ av dokument	
<b>Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter</b>	
Beskrivning_av_effekter_på_miljö_folkhälsa_och_mänskliga_rättigheter.pdf	33.54 kB
Typ av dokument	
<b>Annat dokument</b>	
vison_för_utveckling_av_kallbadskulturen.pdf	50.44 kB

# Anvisningar

Uppgifter om den sökande  
Uppgifter om föreningen  
Uppgifter om investering/projektet  
Kostnader och Finansiering  
Dokument som bifogas ansökan  
Intygande

Protokoll 2026-02-10

### **Sekreterare**

Till sekreterare valdes Viktoria Mattsson.

### **Justerare**

Till justerare valdes Thor Stöckel

### **Från föregående protokoll:**

Rapport från föregående protokoll

Ny styrelseledamot diskuterades- Pontus kollar med Stefanie om hon vill ingå i styrelsen.

White arkitekter har skickat förslag på avtal-Pontus och Hans tittar på detta och återkommer till styrelsen hur man kan gå vidare.

### **Träffa kommunen för att äska medel-Thor**

Thor har träffat Patrik Burlin och Evelina Rydecker. I och med att vi har fått 500 000 kommer det vara svårt för nämnden att besluta om ytterligare 500 000. Kommunen argumenterade att det finns kommersiella alternativ. **Kommunen uppmanade föreningen att göra en ansökan vid länsstyrelsen som handlägger ansökningen i en fond som Vattenfall etablerat.** Ett kostnadsförslag tas fram som Thor kan lägga in i en sådan ansökan. Thor jobbar vidare med en sådan ansökan. Medfinansiering behövs.

**Webbutik**-bordläggs till nästa möte

**Fjärrövervakning** av isvak-bordläggs till nästa möte

**Ekonomi**- efter att flytbryggan har vi en något sämre ekonomi än vi brukar ha. Det finns en fortsatt skuld på 50 000 som måste betalas vid tillfälle.

30% färre medlemmar jämfört med förra året. Svårt att se vad det beror på. Pontus har kontaktat kallbadsföreningen i Umeå för att se om de har haft liknande trender. En enkät har skickats ut men dålig svarsfrekvens. De tycker det är prisvärt men är inte nöjd med hur man kommer ned i vaken.

### **Flytbryggan och attefallshuset**

Vad behövs för att göra den färdig. Den måste bogseras och förankras. Detta kommer kosta pengar. Attefallshuset i sig kommer också kosta pengar. Vi måste sammanställa de kostnader vi ser framför oss.

En förteckning av olika alternativ måste tas fram. Hans ansvarar för att ta fram det. Denna måste tas fram till slutet av mars eftersom ansökan ska in i början av april.

### **Allmänna arvsfonden -ansökan**

Vi kommer se white arkitekters avtal. Vi behöver fundera på att finansiera en tjänst som kan jobba med kallbadsfrågan och som driver deras sak. Vi behöver medel för detta. De har fått medel från stiftelser. Pontus tittar på detta.

### **Övriga frågor**

Det behövs göras enklare reparationer av bastun. Pontus tar kontakt med Rasmus om att laga taket.

Pontus var på kallbadsveckan i Helsingborg. Han träffade Die Welt, och de blev intervjuade om kallbad.



## Protokoll 36 styrelsemöte fört vid Luleå Kallis Förening

Datum	24 mars 2024, kl. 18.45 – 19.45	
Plats	Hälsans Hus, Luleå	
Närvarande	Pontus Wikström	Johnny Widen
	Stefan Erkki	Katalin Widen
	Hans Walloschke	Thor Stöckel
	Viktoria Mattsson	Ulf Stenman
	Jan Forsmark	
Frånvarande	Hans Hägglund	

1. Mötet öppnades av ordförande Pontus W
2. Dagordningen fastställdes.
3. Till sekreterare valdes Stefan E som jämte ordförande samt Jan Forsmark justerar dagens protokoll.

### 4. Föregående protokoll

- Motorsåg inköpt. Johnny har lämnat tillbaka motorsågen, fick betala 20% till leverantör för upphävt köp. Ny anpassad motorsåg har inköpts av Johnny till en kostnad på ca 16 000 kr. Johnny utreder vidare beträffande att inneha motorsågsörkort.
- Presentationsmaterial till politiker är färdigt, utfört av Pontus. Presentationen är på ca 14 minuter. Pontus går vidare och ordnar möten tillsammans med Wäppling. Om Pontus bedömer det kan presentationen redigeras ner till en light version.
- Ice Bath föreningen har haft löfte att nyttja vår anläggning för gruppaktiviteter. Styrelsen beslutade att Ice Bath kan fortsätta under dessa förutsättningar säsongen ut. Johnny håller i detta.

- Elbastu aggregat i bastutunnan. Styrelsen beslutade att Jan Forsmark utreder frågan i samråd med Johnny och Katalin.

## **5. Firmateckning**

Styrelsen beslutade att föreningen tecknas av Pontus Wickström och Thor Stöckel i förening. Styrelsen beslutade vidare att ge fullmakt åt Stefan Erkki och Pontus Wickström att två i förening teckna föreningens bankkonton på SEB.

## **6. Kalla bad som kulturarv**

Pontus redogjorde kring ett projekt att göra Kalla Bad som ett kulturarv i Sverige. Styrelsen beslutade att Pontus utreder vidare och återkommer till styrelsen för ett beslut kring detta.

## **7. Nästa möte**

Nästa styrelsemöte onsdagen den 24 april kl 18.00. Mötet sker digitalt, länk skickas ut av ordförande.

## **8. Övriga frågor**

Johnny tog upp frågan om att ta fram en utetoalett vid vår isvak. Styrelsen beslutade att avslå detta.

Beträffande arbetet kring fas 2. Vi avvaktar och väntar på beslut från Kultur/Fritid kring finansieringen.

Vid protokollet tillika justeringsmän

Stefan Erkki  
Sekreterare

Jan Forsmark  
Justeringsman



## Kallis Luleå förening historik

Kallis Luleå är en ideell förening som bildades i slutet av 2021 med syftet att främja kallbad och vinterbad i Norrbotten samt att verka för etableringen av ett kallbadhus i Luleå. Sedan starten har föreningen haft en mycket snabb utveckling och är idag en av de större ideella föreningarna i Luleå, med omkring 500 medlemmar .

Föreningen har spelat en central roll i att etablera och utveckla kallbadskulturen i regionen. Genom ideellt arbete har man skapat en tillgänglig och välbesökt isvaksplats i centrala Luleå, där allmänheten kan bada utan krav på medlemskap. Under vinterhalvåret samlas regelbundet ett stort antal människor kring verksamheten, och vissa dagar uppgår antalet badande till omkring 100 personer. Detta visar tydligt det stora intresse som idag finns för kallbad i regionen.

Parallellt med den fysiska verksamheten har föreningen byggt upp en stark digital närvaro. Den Facebookgrupp som initierats kring kallbad i Luleå har vuxit till omkring 4 000 medlemmar, vilket bidragit till att sprida kunskap, inspirera nya utövare och skapa en levande gemenskap kring kallbadet som fenomen.

Föreningens arbete har också uppmärksammats på regional nivå. På uppdrag av Luleå kommuns kultur- och fritidsförvaltning har föreningen genomfört en omfattande förstudie kring etableringen av ett kallbadhus i Luleå . Arbetet har inkluderat omvärldsanalys, studiebesök vid kallbadhus i södra Sverige samt dialog med både offentliga aktörer och näringsliv. Detta har gett föreningen en gedigen kunskapsbas kring både drift, finansiering och utveckling av kallbad som social och kulturell verksamhet.

Genom sitt arbete har Kallis Luleå bidragit till att göra kallbad till en etablerad och växande del av Norrbottens friluftss- och hälsokultur. Föreningen har skapat en inkluderande mötesplats där människor i olika åldrar och med olika bakgrund möts kring en gemensam aktivitet som främjar både fysisk och psykisk hälsa.

Föreningens långsiktiga arbete bygger på en stegvis utveckling, där nuvarande verksamhet med isvak och enklare faciliteter utgör grunden. Nästa steg är etableringen

av ett mindre kallbadhus, följt av ett större, permanent kallbadhus i Luleå . Denna utveckling har redan fått stark lokal förankring och ses som en viktig del i att stärka både livskvalitet, besöksnäring och attraktivitet i regionen.

# ÅRSREDOVISNING

för

## Kallis Luleå Förening

org.nr 80 25 35 - 5820

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret  
2024-01-01 -- 2024-12-31.

Innehåll	Sida
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	2
- Balansräkning	2
- Tilläggsupplysningar	3
- Underskrift	3

**RESULTATRÄKNING**

Belopp i kronor.	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Medlemsintäkter	1	94 634	100 600
Övriga intäkter		142 285	452 500
		<u>236 919</u>	<u>553 100</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Varukostnader		- 11 400	- 17 541
Övriga externa kostnader	2	- 217 906	- 462 347
		<u>- 229 306</u>	<u>- 479 888</u>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>7 613</b>	<b>73 212</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Ränteintäkter		2 173	5 542
<b>Resultat efter finansnetto</b>		<b>9 786</b>	<b>78 754</b>
<b>Årets Resultat</b>		<b><u>9 786</u></b>	<b><u>78 754</u></b>

**BALANSRÄKNING**

Belopp i kronor.	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Interimsfordringar		672	5 542
Kassa och bank	2	178 490	228 136
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>179 162</b>	<b>233 678</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b><u>179 162</u></b>	<b><u>233 678</u></b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserad vinst		73 969	- 4 785
Årets resultat		9 786	78 754
		<u>83 755</u>	<u>73 969</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>83 755</b>	<b>73 969</b>
<b>SKULDER</b>			
Leverantörsskulder		-	112
Upplupna intäkter, förutbetalda kostnader	1	95 407	159 597
		<u>95 407</u>	<u>159 709</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b><u>179 162</u></b>	<b><u>233 678</u></b>

**Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser**

Ställda panter och säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga 

## Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd.

### Värderingsprinciper

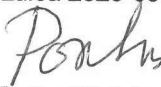
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Not 1	Medlemskap	
	<u>2024-12-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Medlemmar (avser period 1 nov - 31 okt)	441	503

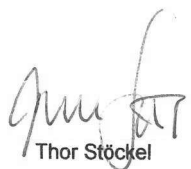
### Not 2

Föreningen har erhållit ett bidrag från Kultur-/Fritidsförvaltningen, Luleå Kommun på 500 000 kr för att utföra en förstudie för en etablering av ett Kallbadhus i Luleå. Av bidraget har 442 759 kr nyttjats.

Luleå 2025-03-04

  
Pontus Wikström  
Ordförande

  
Hans Häggglund

  
Thor Stöckel

  
Hans Walloschke

  
Johnny Widen

Jan Forsmark

  
Katalin Widen

Viktoria Mattsson

Ulf Stenman

Min revisionsberättelse har lämnats 11 mars 2025

  
Christer Enryd  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Kallis Luleå Förening, 802535-5820.

### Rapport om årsbokslutet

#### *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsbokslutet för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsbokslutet upprättats i enlighet med BFNAR 17:3 och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året.

#### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### *Annan information än årsbokslutet*

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsberättelse och budget.


Mitt uttalande avseende årsbokslutet omfattar inte denna information och jag gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med min revision av årsbokslutet är det mitt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsbokslutet. Vid denna genomgång beaktar jag även den kunskap jag i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om jag, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är jag skyldig att rapportera detta. Jag har inget att rapportera i det avseendet.

#### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och att den ger en rättvisande bild. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta. 

## *Revisorns ansvar*

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsbokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsbokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### *Uttalande*

Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för år 2024.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret. 

*Grund för uttalande*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

*Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

*Revisorns ansvar*

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, viktiga åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Luleå den 11 mars 2025.



Christer Enryd

Auktoriserad Revisor FAR

## **Betongflytbrygga 17,50m x 4,00m x 0,99m**

Vikt ca 40 ton ger en lyftkraft på ca 95 ton. Byggnaderna väger ca 10 ton vilket betyder att flytbryggan s massa är enormt trög, okänslig för belastning, vågbrytande och kommer att ligga stadig plant fastfrysen i isen.

Försäkringar, tillfällig bygglovsansökan ingår ej i kostnadskalkylen.

CELLPLAST Sundolitt med 10 cm tjocka skivor

Armering

Betong vattenfast, gjutning

Softmooring

Ketting

Ankare

Tomrör för VVS

Tomrör för EL

Gängade hål för transportöglor, skall pluggas

Fenderlist

Innovativ fasad kant, träfenderlist, mot ispåverkan enligt isforskning på LTU Johan Kasselgren

## **Kostnadsbedömning +/- 30% enligt svensk kalkylsed, 2026 03 27**



KALLBADHUSFÖRENINGEN LULEÅ KALLIS FAS II MINIKALLBADHUS

MED KRAVSPECIFIKATION

ENLIGT ARKITEKTRITNINGAR, daterade 2025 11 21, bygglovshandlingar enligt beviljad bygglov.

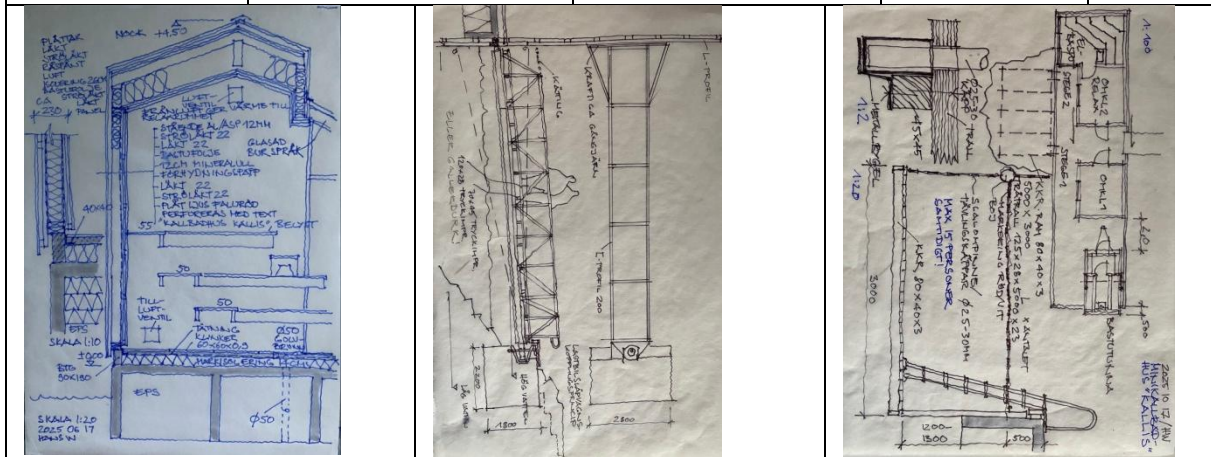
NOCKHÖJD 3,5-4,0 M, BASTURUMMET HÖJD INVÄNDIG 3,0 M.

MINIKALLBADHUSET ETABLERAS PÅ BETONGFLYTBRYGGA

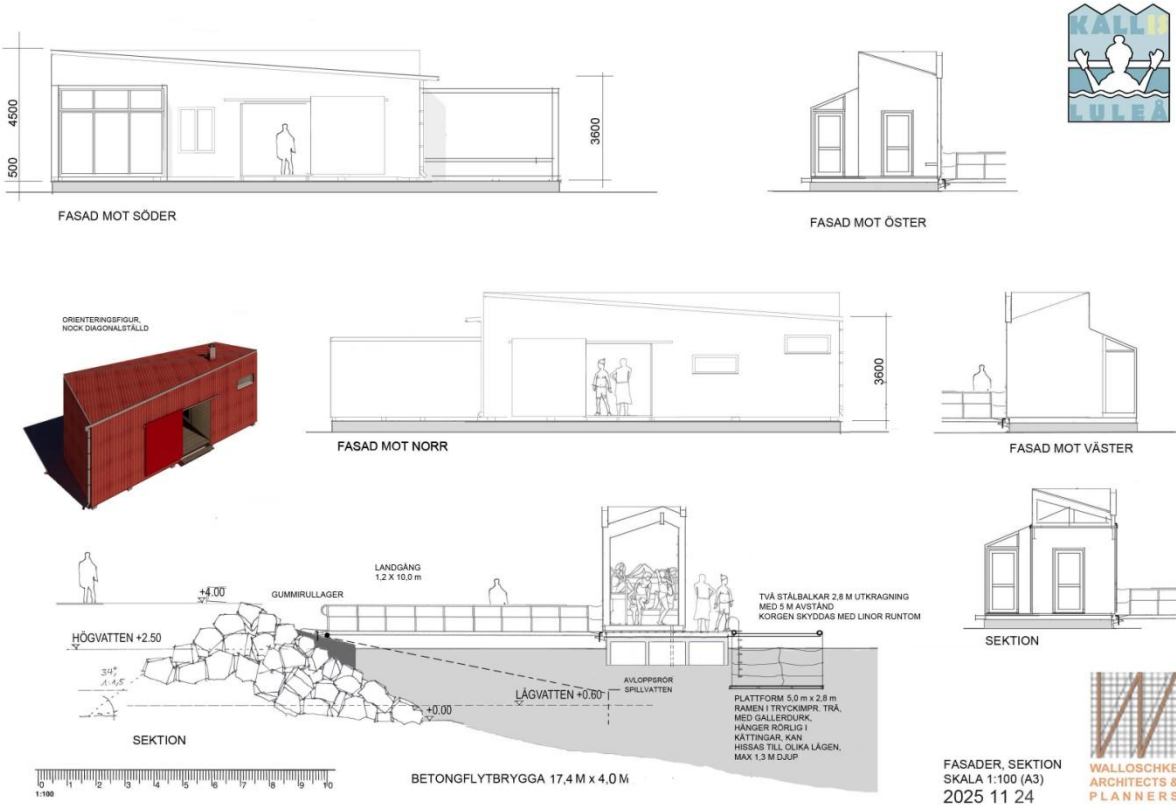
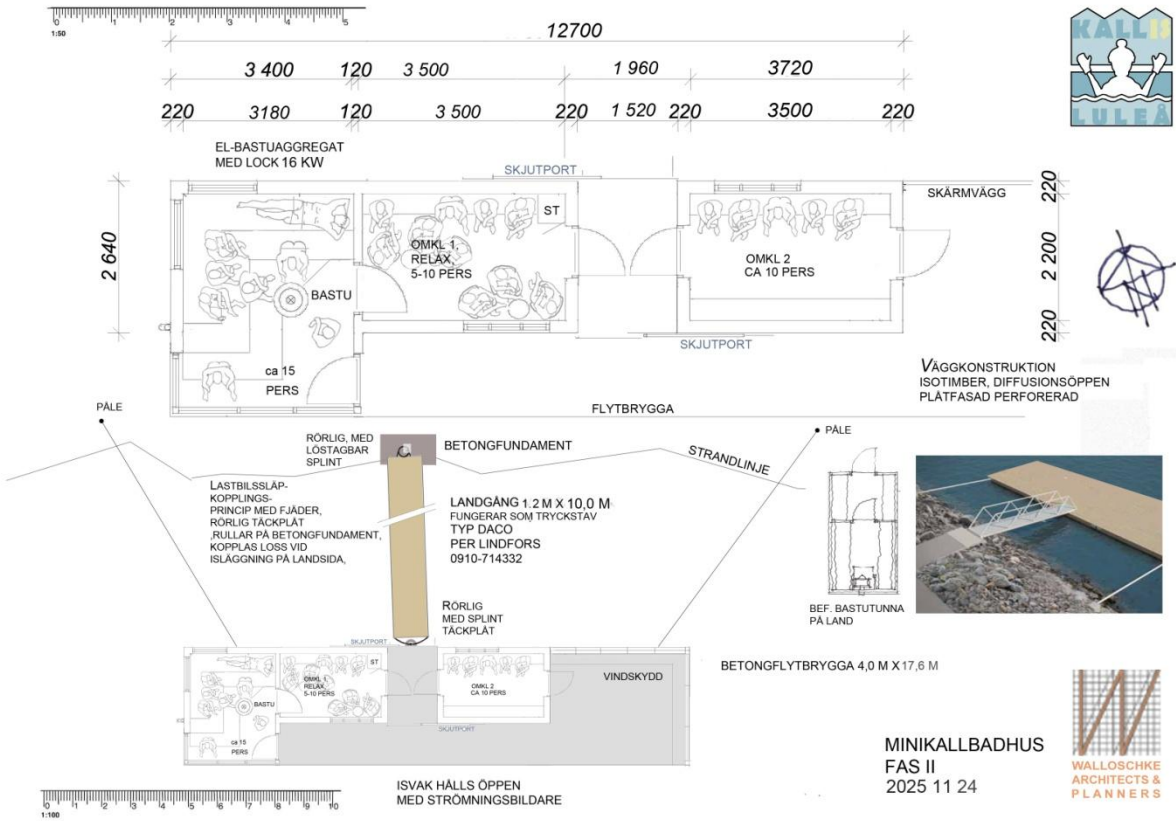
RUM	KRAVSTÄLLNING		STORLEK M <sup>2</sup>	PRIS (Kr) EXKL MOMS
UTEPLATS	TRÄTRALLDÄCK		30	45.000
ÖVERTÄCKT UTEPLATS	TRÄTRALLDÄCK, VÄRDEFACK FÖR HÄNGLÅS	FÖRSTUKVIST LÅSBAR Tak och skjutport ingår	5	20.000
OMKL I	RELAX, VÄGGKROKAR	KLINKERGOLV EL-UPPVÄRMT	9	185.000
OMKL II	32 KLÄDKROKAR FÖR 16 PERSONER, SITTBÄNK PÅ BÅDA LÅNGSIDOR	3,0 x 2,2 M, EL-UPPVÄRMT, KLINKERGOLV	6,6	111.000

BASTURUMMET	Uppvärmning med ELBASTUAGGREGAT 16 KW BASTULAVAR I TRE NIVÅER MED 50CM GRADÄNGAR	STOR UPPGLASNING 10 M <sup>2</sup> FRÅN GOLV TILL TAK, UTSIKT MOT ISVAK KLINKERGOLV, GOLVBRUNN	9 inredning ska ingå INGEN VATTENVÄRMARE	290.000
	Alla väggar isolerade			
ALLSIDIGT OMSLUTET INKLUSIVE	OCH UPPVÄRMT YTTERVÄGGARNA	NETTO	24,6	
	PLÅTFASAD FALURÖD, LASERSKUREN TEXT PERFORERING: LULEÅ KALLIS			
INREDNING	Fast och lös möblering	Ej bastuaggregatet, ingår i EL		34.000
			DELSUMMA	685.000
FLYTBRYGGA	Betongflytbrygga	17,50 x 4,00 x 0,95	(moms tillkommer)	280.000
LANDGÅNG	METALLFACKVERK, ROSTSKYDDSBEHANDLAS, INKL ALLA BESLAG OCH INFÄSTEN	MED RÄCKEN 0,9 M HÖG GALLERDURK I BOTTEN	12,0 M, 1,2 M BRED	50.000
BADPLATTFORM	2,8 X 5,0 MONTERAD PÅ STÅLRAM, UPPHÄNGD MED KÄTTING I TVÅ KRAGBALKAR AV STÅL	UPPHÄNGD MED KÄTTING I VARJE HÖRN, TÄVLINGSSIMMLINOR PÅ TRE SIDOR, 2 ST UPPFÄLLBARA BSADSTEGEN		36.000
			DELSUMMA	1.051.000
IDEELLT ARBETE	trätrallmontering	-50.000	SUMMA	1.001.000
BETONGFUNDAMENT	I SPRÄNGSTENSTRANDKANT TRYCKMOTSTÅND 6 TON/M <sup>2</sup>	MED LASTBILSKOPPLINGSPRINCIP		30.000
BOGSERING	ANKRING MED 4 ANKARE, DYKAB	ANKARKÄTTING		30.000
ELANLÄGGNING	ALL BELYSNING IN- OCH UTVÄNDIG, STRÖMUTTAG, TVÅ UNDERVATTENSTRÅLKASTARE BELYSER ISVAK SÄKRINGSSKÅP KOPPLAS TILL ANSLUTNINGSPUNKT GRINDKODLÅS, BETALGRÄNS	INKL ARMATUR OCH KABELDRAGNING		35.000
	ELBASTUAGGREGAT MED STENKISTA, 16 KW	KW BERÄKNAS UTIFRÅN 9 M <sup>2</sup> GOLVYTA PLUS 10 M <sup>2</sup> GLASYTOR, EN RUMSHÖJD PÅ 2,9 M Basturummets volym beräknas således till (10 +9) x 2,9 = 55,1 m <sup>3</sup>	BASTUAGGREGAT UTAN VATTENVÄRMARE	16.000
	2 BEFINTLIGA STRÖMBILDARE			0,0
			SUMMA	
LULEÅ ENERGI	ANSLUTNINGSAVGIFT	FÖRANMÄLAN		38.000

KONSULTKOSTNADER				
	ARKITEKT	ARKITEKTRITNING		0,0
	KONSTRUKTÖR			
FIRE SAFETY NORDIC	BRANDKONSULT	BRANDSKYDDS BESKRIVNING		0,0
	ENERGIBERÄKNING			
	ELKONSULT, ELINSTALLATÖR	FÖRSLAGET: ADAKEL		
	PROJETERINGSLEDARE	SAMORDNING MED KOMMUNEN, BYGGFÖRETAG		
I FORM AV	TOTALENTREPRENAD	SKALL INGÅ:		
PROJEKTLEDNING	PROJETERINGSLEDNING	KONTROLLPLAN		
HANDLINGAR	KVALITETSANSVARIG	INFÖR STARTBESKED		0,0
OFÖRUTSEDD		ca 10%		0,0
			SUMMA	1.200.000
				1.200.000
		+ 25 % MOMS		300.000
		TOTALSUMMA	Inkl moms	1.500.000
INGÅR EJ:				
BEFINTLIG BASTUTUNNA	BLIR KVAR PÅ LAND, FLYTTAS EJ PÅ BETONGFLYTBRYGGA	UTAN ÅTGÄRD, SKULLE	0,0	
BEFINTLIG OMKLÄDNINGSTÄLT	BLIR KVAR	UTAN ÅTGÄRD	0,0	
Befintliga VEDFÖRRÅD, VERKTYG	KISTOR	INTEGRERAS PÅ TRALLDÄCK	0,0	
ILLUSTRATIONER:				



BYGGLOVSHANDLINGAR:



# PROJEKTPLAN

## Projektplan – Mini kallbadhus Luleå

---

### Tidsplan

#### Sommar–höst 2026 (Förberedelse och projektering)

- Projektering och teknisk planering
- Dialog med Luleå kommun
- Upphandling av entreprenör
- Tillstånd och byggstartbesked

#### Vinter 2026/2027 (Beställningar och förberedelser)

- Beställning av flytbrygga och byggmaterial
- Detaljprojektering
- Planering av installationer

#### Vår–sommar 2027 (Byggnation)

- Tillverkning och montering av flytbrygga
- Uppförande av kallbadhus
- Installation av el, bastu och säkerhetslösningar

#### Höst 2027 (Slutförande)

- Slutbesiktning
- Testdrift
- Invigning och öppning för allmänheten

---

### Mål

- Att etablera ett fungerande minikallbadhus i centrala Luleå
  - Att skapa en tillgänglig mötesplats för minst 1 000 återkommande användare
  - Att möjliggöra verksamhet året runt
-

## **Genomförande**

Projektet genomförs i samverkan mellan föreningen, kommunen och externa entreprenörer.

Föreningen ansvarar för projektledning, dialog och ideellt arbete.

## Offerter vid större investering

### **Komplettering av offert – Mini-kallbadhus Luleå**

Inom ramen för ansökan om bygdemedel för uppförande av mini-kallbadhus i Luleå har föreningen varit i kontakt med flera bygg- och entreprenadföretag i syfte att inhämta offerter för byggnationen.

Vid tidpunkten för inlämning av denna ansökan har dock inga fullständiga offerter inkommit. Detta beror på att de tillfrågade företagen behöver ytterligare tid för att ta fram underlag baserat på projektets omfattning, tekniska lösningar och lokala förutsättningar.

Föreningens avsikt är att komplettera ansökan med en eller flera offerter så snart dessa har mottagits. Bedömningen är att detta kan ske inom några veckor efter ansökningstillfället.

Under tiden baseras projektets kostnadsbedömning på framtaget kalkylunderlag enligt svensk kalkylsed, vilket ger en tillräckligt god uppskattning av projektets omfattning och ekonomiska förutsättningar.

# Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter

Det planerade mini-kallbadhuset i Luleå kommer att bidra till positiva effekter inom flera centrala områden, där folkhälsa, social sammanhållning och hållbar utveckling samverkar.

En av de mest betydelsefulla effekterna är kopplad till folkhälsa. Kallbad och bastu har i sig positiva effekter på både fysisk och psykisk hälsa, men projektets största värde ligger i den sociala dimensionen. Anläggningen skapar en naturlig mötesplats där människor kan samlas utan krav på prestation, konsumtion eller medlemskap. Den fungerar som ett så kallat "tredje rum" – en plats mellan hem och arbete där människor kan mötas, samtala och vara en del av ett sammanhang. I en tid där många upplever ensamhet och stress erbjuder detta en konkret möjlighet till återhämtning och gemenskap. Särskilt för äldre kan denna typ av plats få stor betydelse genom att skapa anledning att lämna hemmet och delta i ett socialt sammanhang.

Projektet har även positiva miljöeffekter. Kallbad och bastu är aktiviteter som kräver mycket små resurser i förhållande till den nytta de skapar. Det handlar om att använda naturen som den är, utan behov av omfattande utrustning eller konsumtion. Genom att erbjuda en attraktiv plats för rekreation i närområdet kan projektet bidra till att fler väljer enkla, lokala naturupplevelser framför resurskrävande aktiviteter. På så sätt främjar mini-kallbadhuset ett mer hållbart sätt att leva, där välbefinnande inte är kopplat till ökad konsumtion.

När det gäller mänskliga rättigheter och social hållbarhet skapar projektet en inkluderande och demokratisk mötesplats. Anläggningen planeras att vara öppen och tillgänglig för allmänheten, inte endast för föreningens medlemmar. Det innebär att människor med olika bakgrund, ekonomi och livssituation får möjlighet att ta del av platsen på lika villkor. Genom att arbeta med tillgänglighet och universell utformning ges även personer med funktionsnedsättning bättre förutsättningar att delta. På detta sätt bidrar mini-kallbadhuset till ökad jämlikhet, delaktighet och tillgång till natur och hälsa.

Sammanfattningsvis skapar mini-kallbadhuset inte bara en fysisk anläggning, utan en social struktur där människor kan mötas, må bättre och känna tillhörighet, samtidigt som påverkan på miljön är låg.

## VISION FÖR KALLBADKULTUREN I LULEÅ

Kallbad i Luleå har på kort tid utvecklats från en relativt liten aktivitet till ett växande fenomen med stark lokal förankring. Visionen framåt är att denna utveckling ska fortsätta och att kallbad blir en självklar del av stadens liv, tillgänglig för alla och integrerad i människors vardag.

I denna vision spelar det planerade mini-kallbadhuset en central roll. Det är ett konkret och genomförbart steg som gör det möjligt att gå från en enkel och väderutsatt verksamhet till en mer tillgänglig, trygg och inkluderande plats. Genom att erbjuda bastu, omklädning och skyddade ytor sänks tröskeln för många som i dag avstår från att delta, trots ett stort intresse. Det gäller särskilt äldre, personer med begränsad rörlighet och nybörjare.

Mini-kallbadhuset ska inte vara en anläggning för en begränsad grupp, utan en öppen mötesplats för hela samhället. Här kan människor mötas över generationsgränser och bakgrund, dela erfarenheter och skapa nya sociala sammanhang. Anläggningen kommer att vara tillgänglig för allmänheten och inte enbart för föreningens medlemmar, vilket är en grundläggande del av visionen.

En viktig del av utvecklingen är också att nå yngre målgrupper. För många ungdomar i dag präglas fritiden av skärmar och stillasittande, samtidigt som behovet av återhämtning och sammanhang är stort. Mini-kallbadhuset kan fungera som en lågtröskelintroduktion till natur, gemenskap och fysiska upplevelser som inte kräver prestation. Genom att skapa en attraktiv och trygg miljö vid vattnet kan fler unga få möjlighet att upptäcka kallbadet som en positiv och stärkande aktivitet.

Samtidigt är mini-kallbadhuset en del i en långsiktig utveckling. Det fungerar som en testbädd där erfarenheter kan byggas upp kring drift, användning och social funktion. Dessa erfarenheter kan i nästa steg ligga till grund för en större och mer permanent anläggning i Luleå. På så sätt blir projektet inte en isolerad insats, utan en del av en strategisk utveckling av kallbadkulturen i regionen.

I ett bredare perspektiv handlar visionen om att stärka relationen mellan människa och natur. Kallbadet erbjuder en direkt och konkret naturkontakt som många i dag saknar i sin vardag. Genom att göra denna upplevelse tillgänglig för fler kan mini-kallbadhuset bidra till ökad livskvalitet, bättre hälsa och en starkare koppling till den plats man lever på. Vi ser även stora möjligheter att utveckla samarbete med Luleå tekniska universitet kring forskning om kallbad, vilket både kan bidra till ökad kunskap och stärka den vetenskapliga förankringen av vår verksamhet.

Mini-kallbadhuset blir därmed inte bara en byggnad i sig, utan en viktig del i att forma framtidens Luleå som en stad där natur, hälsa och gemenskap får ta större plats.

---

## Övrig information

### Komplettering av handlingar

I samband med inlämning av denna ansökan vill vi informera om att vissa bifogade dokument i nuläget inte är fullständigt underskrivna. Detta beror på förändringar i styrelsens sammansättning samt praktiska omständigheter i samband med sammanställningen av ansökan.

Dokumentet **”Mötesprotokoll angående beslut att söka bygdemedel”** saknar underskrifter av samtliga behöriga personer. Föreningen kan vid behov komplettera med ett undertecknat protokoll.

Dokumentet **”Bestyrkt protokollsunderlag med uppgift om behörig firmatecknare”** saknar också underskrifter. En av de personer som skulle ha undertecknat dokumentet har lämnat styrelsen, vilket innebär att ett korrekt bestyrkt underlag i dagsläget skulle kräva ett nytt styrelsebeslut. Föreningen kan genomföra detta och inkomma med ett uppdaterat dokument om det bedöms nödvändigt.

Dokumentet **”Verksamhetsberättelse”** är inte fullständigt underskrivet. Även här har vissa av de personer som deltog vid framtagandet lämnat styrelsen. Vid behov kan föreningen ta fram en uppdaterad verksamhetsberättelse för 2024 och säkerställa att denna är korrekt undertecknad.

Sammanfattningsvis är föreningen beredd att komplettera samtliga ovanstående handlingar i enlighet med Länsstyrelsens önskemål.

**From:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Sent:** 2026-04-01 13:11:46  
**To:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Subject:** Begäran om yttrande - bygdemedel

---

**Från:** Vyöni Anna <anna.vyoni@lansstyrelsen.se>  
**Skickat:** den 1 april 2026 12:42  
**Till:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress <kulturochfritid@lulea.se>  
**Kopia:** Sara Pietikäinen <sara.pietikainen@lulea.se>  
**Ämne:** Begäran om yttrande - bygdemedel

**EXTERN AVSÄNDARE:** Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Hej!

Bifogad ansökan om bygdemedel från Kallis Luleå förening översändes för yttrande.  
**Begäran om komplettering gällande mötesprotokollen skickas till Kallis. Skickar vidare kompletteringen till er när det inkommit.**

Lämna gärna ert yttrande via [vår e-tjänst](#). Det kommer då automatiskt in i aktuellt ärende och vi kan hantera det snabbare. Du får också direkt en bekräftelse på att vi har tagit emot yttrandet. I e-tjänsten anger du *Länsstyrelsen i Norrbottens län* samt ärendets diarienummer: 5293-2026.

Du kan även skicka yttrandet via e-post [norbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norbotten@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 5293-2026 samt "yttrande" i ämnesraden.

Svar önskas senast 31 maj 2026.

Med vänliga hälsningar,

**Anna Vyöni**  
Handläggare

Landsbygdsenheten  
Länsstyrelsen i Norrbottens län  
010-225 54 33

**Kontaktuppgifter Länsstyrelsen i Norrbottens län**

Växel: 010-225 50 00

[Central e-post](#)

[Webbplats](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)



## § 53

### **BrändönÖrarnas byautvecklingsförening med ansökan om bygdemedel**

Ärendenr 2026/161-3.7.1.3

#### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Brändön/Örarnas byautvecklingsförening har en samordnande och drivande roll i bygdens utveckling, med fokus på social hållbarhet, mötesplatser, barn- och ungdomsverksamhet samt tillgängliga natur- och närmiljöer. Föreningen arbetar med ett brett lokalt deltagande, där barn, ungdomar, vuxna och äldre engageras i gemensamma projekt. En aktiv ungdomsgrupp har successivt vuxit fram inom föreningen och bidragit till nya former av arrangemang, mötesformer och initiativ med fokus på framtidens byaliv och ungas delaktighet.

Föreningen vill uppföra en flaggstång vid Brändöns byahus, då önskemål i byn finns för detta.

Brändön/Örarnas byautvecklingsförening ansökte om investeringsbidrag för inköp av flaggstång av kultur- och fritidsnämnden, men fick avslag då man inte kunde se utvecklingen av bygden i att uppföra en flaggstång. Beredningsgruppen anser inte att bygdemedel är möjligt för inköp av flaggstång och föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

#### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Dialog**

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2026.499
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.500
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.648
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende BrändönÖrarnas byautvecklingsförening med ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.740

## Förslag till beslut avseende flaggstång, BrändönÖrarnas byautvecklingsförening

Ärendenr 2026/161-3.7.1.3

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

### Sammanfattning av ärendet

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Brändön/Örarnas byautvecklingsförening har en samordnande och drivande roll i bygdens utveckling, med fokus på social hållbarhet, mötesplatser, barn- och ungdomsverksamhet samt tillgängliga natur- och närmiljöer. Föreningen arbetar med ett brett lokalt deltagande, där barn, ungdomar, vuxna och äldre engageras i gemensamma projekt. En aktiv ungdomsgrupp har successivt vuxit fram inom föreningen och bidragit till nya former av arrangemang, mötesformer och initiativ med fokus på framtidens byaliv och ungas delaktighet.

Föreningen vill uppföra en flaggstång vid Brändöns byahus, då önskemål i byn finns för detta.

Brändön/Örarnas byautvecklingsförening ansökte om investeringsbidrag för inköp av flaggstång av kultur- och fritidsnämnden, men fick avslag då man inte kunde se utvecklingen av bygden i att uppföra en flaggstång. Beredningsgruppen anser inte att bygdemedel är möjligt för inköp av flaggstång och föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

### Dialog

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

### Beslutsunderlag

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2026.499
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2026.500
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2026-04-16, KFF Hid: 2026.648

Sara Pietikäinen  
Utvecklare

**Beslutet skickas till**  
Länstyrelsen Norrbotten

## BrändönÖrarnas byautvecklingsförening

Ärendenr 2026/161-3.7.1.3

Beredningsgruppen för bygdemedel

<b>Tid och plats</b>	Teams Torsdag 16 april, 2026
<b>Beredningsgrupp</b>	Ove Forsberg (KFF) Maria Bergman (KSF) Michael Öhman (ISF)
<b>Samman kallande</b>	Sara Pietikäinen (KFF)

### Flaggstång

Beredningsgruppen för bygdemedel har beslutat föreslå kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

### Sammanfattning

Brändön/Örarnas byautvecklingsförening har en samordnande och drivande roll i bygdens utveckling, med fokus på social hållbarhet, mötesplatser, barn- och ungdomsverksamhet samt tillgängliga natur- och närmiljöer. Föreningen arbetar med ett brett lokalt deltagande, där barn, ungdomar, vuxna och äldre engageras i gemensamma projekt. En aktiv ungdomsgrupp har successivt vuxit fram inom föreningen och bidragit till nya former av arrangemang, mötesformer och initiativ med fokus på framtidens byaliv och ungas delaktighet.

Föreningen vill uppföra en flaggstång vid Brändöns byahus, då önskemål i byn finns för detta.

Beredningsgruppen anser inte att bygdemedel är möjligt för flaggstänger och föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

### Tidplan

Våren/sommaren 2026

### Ansökan

Projektet beräknas kosta:



---

**Budget**

Flaggstång	20 550 kr
Uppförande och markarbete	6 600 kr
Maskintjänster	3 000 kr

**Totalt 30 150 kr**

**Finansiering enligt ansökan**

Externt bidrag (bygdemedel)	20 550 kr
Egen insats	3 000 kr
Ideellt arbete	6 600 kr

**Totalt 30 150 kr**

**Finansiering enligt beredningsgruppen**

Externt bidrag (bygdemedel)	0 kr
Egen insats	23 550 kr
Ideellt arbete	6 600 kr

**Totalt 30 150 kr**

Sara Pietikäinen  
Utvecklare  
Sammanställande beredningsgruppen för bygdemedel

**Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen Norrbotten

## Ansökan om bygdemedel

### Mottagningsbekräftelse

#### Inloggad användare

*Datum*  
2026-04-01

*Inloggad användare*  
ANN-SOFI ÖBERG

*Utgivare av certifikat*  
BankID Mobile

#### Blankettinformation

*Ankomstnummer*  
1775054725078

*Inskickat*  
2026-04-01 18:38:36

**Länsstyrelsen i Norrbottens län**  
**971 86 Luleå**

Kontaktuppgifter:  
Stationsgatan 5  
Telefon: 010-225 50 00  
E-post: [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se)

# Formulär

## Ange Länsstyrelse

Ange Länsstyrelse

Norrbottens län

Kommun där investeringen/projektet ska genomföras

Luleå

## Uppgifter om den sökande

Ansökan lämnas av en

Förening  Kommun

## Sökande

Föreningens eller kommunens namn

Brändön/Örarnas byutvecklingsförening

Organisationsnummer

897001-8829

C/o namn

c/o Ann-Sofi Öberg

Postadress

Örnabbsvägen 191b

Postnummer

97597

Postort

Luleå

## Kontaktperson

Förmann

Ann-Sofi

Efternamn

Öberg

Telefonnummer

0706025099

E-post

byutvecklingen@gmail.com

## Uppgifter om föreningen

Ordförande Ann-Sofi Öberg
Telefonnummer 0706025099
Kassör Alma Öberg
Telefonnummer 00735890405
Revisor 1
Telefonnummer
Revisor 2
Telefonnummer

## Uppgifter om investering/projektet

Ange rubrik (syfte) Investering i flaggstång
Beräknad tidplan och beskrivning av åtgärd Uppförande av flaggstång på central plats i byn Brändön under våren/sommaren.
Ange eventuell fastighetsbeteckning Brändön 4:6 Luleå

## Kostnader och Finansiering

## Total finansiering

Ansökan om bygdemedel
20 550
Bank
Egen insats
3 000
Medfinansiering
Ideellt arbete
6 600
Summa finansiering
30 150

## Dokument som bifogas ansökan

Följande dokument kan behöva bifogas din ansökan. Markera vilka du kommer att bifoga.

Projektplan som tydligt visar hur investeringen/projektet ska finansieras i sin helhet

Offerter vid större investeringar     Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter

Annat dokument

Jag kommer att bifoga dokument elektroniskt.

Ja

## Intygande

Intygande

Jag intyggar att de uppgifter jag har gett i den här ansökan är riktiga och sanningsenliga

Datum (ååååmmdd)

20260401

Förmann

Ann-Sofi

Eftermann

Öberg

## Filuppladdning

Typ av dokument	
<b>Mötesprotokoll angående beslut att söka bygdemedel</b>	
2026-04-01_MÖTESPROTOKOLL.pdf	334.37 kB
Typ av dokument	
<b>Bestyrkt protokollsunderlag med uppgift om behörig firmatecknare</b>	
Konstituerande_protokoll.pdf	374.25 kB
Typ av dokument	
<b>Kort historik om föreningen</b>	
Kort_historik_om_Brändön_Örarnas_byautvecklingsförening.pdf	44.83 kB
Typ av dokument	
<b>Verksamhetsberättelse</b>	
Verksamhetsberättelse_2025.pdf	1.86 MB
Typ av dokument	
<b>Detaljerad kostnadsberäkning</b>	
Detaljerad_kostnadsberäkning_flaggstång.pdf	259.8 kB
Typ av dokument	
<b>Projektplan</b>	
Projektplan.pdf	152.19 kB
Typ av dokument	
<b>Offerter vid större investering</b>	
Offert_flaggstång.pdf	320.22 kB
Typ av dokument	
<b>Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter</b>	
Typ av dokument	
<b>Annat dokument</b>	
Stadgar.pdf	198.88 kB

# Anvisningar

Uppgifter om den sökande  
Uppgifter om föreningen  
Uppgifter om investering/projektet  
Kostnader och Finansiering  
Dokument som bifogas ansökan  
Intygande


## MÖTESPROTOKOLL

DATUM: 1 april 2026, Brändöns byahus

NÄRVARANDE: *Ann-Sofi Öberg, Johan Nilsson, Sofie Nyström, Alma Öberg, Andreas Lindgren och Alise Öberg*

FRÅNVARANDE: *Edward Wikström och Anja Weinz*

1. Ordförande Ann-Sofi öppnade dagens möte.
2. Vi gick igenom dagordningen och fastställde den.
3. Johan valdes att justera dagens protokoll.
4. **Flaggstång:**  
*Vi har fått in önskemål om en flaggstång placerad centralt i byn, vid Brändöns byahus, som skulle komma hela byn till glädje och nytta. Beslut om att söka bygdemedel för att uppföra en sådan.*
5. Nästa möte i senare i april.

  
\_\_\_\_\_  
Ordförande Ann-Sofi Öberg

  
\_\_\_\_\_  
Justeringsperson Johan Nilsson

## MÖTESPROTOKOLL FÖR KONSTITUERANDE MÖTE

DATUM och PLATS: 1 april 2026, Brändöns byahus

NÄRVARANDE: Ann-Sofi Öberg, Sofie Nyström, Anja Weinz, Johan Nilsson, Alma Öberg,  
Andreas Lindgren och Alise Öberg

FRÅNVARANDE: Edward Wikström

1. Mötets öppnande  
Ordförande Ann-Sofi öppnade mötet.
2. Fastställande av dagordning  
Styrelsen godkände dagordningen.
3. Val av justeringsperson  
Johan valdes att justera dagens protokoll.
4. Styrelsens konstituering och firmateckning  
Styrelsen består av: *Andreas Lindgren, Johan Nilsson, Sofie Nyström, Anja Weinz, Alma Öberg och Ann-Sofi Öberg (vald ordförande). Suppleanter utgörs av: Alise Öberg och Edward Wikström.*  
  
Styrelsen väljer Alma Öberg till kassör.  
Styrelsen väljer Anja Weinz till sekreterare.
5. Beslutas att föreningens firma tecknas av ordförande, Ann-Sofi Öberg (personnr: 720522-8963) och kassör Alma Öberg (personnr: 060330-0062) var för sig.
6. Mötet avslutades.



Ordförande Ann-Sofi Öberg



Justeringsperson Johan Nilsson

## **Kort historik om Brändön/Örarnas byautvecklingsförening**

Brändön/Örarnas byautvecklingsförening bildades år 1998 som en ideell förening med syfte att samla, samordna och stärka det lokala utvecklingsarbetet i byarna Brändön och Örarna i Luleå kommun. Bakgrunden till bildandet var ett uttalat behov av en gemensam organisation för att driva långsiktiga utvecklingsfrågor, tillvarata ideellt engagemang och fungera som en tydlig kontaktpunkt gentemot kommunen och andra externa aktörer.

Sedan starten har föreningen haft en samordnande och drivande roll i bygdens utveckling, med fokus på social hållbarhet, mötesplatser, barn- och ungdomsverksamhet samt tillgängliga natur- och närmiljöer.

Föreningens arbetsätt kännetecknas av brett lokalt deltagande, där både barn, ungdomar, vuxna och äldre engageras i gemensamma projekt. En aktiv ungdomsgrupp har successivt vuxit fram inom föreningen och bidragit till nya former av arrangemang, mötesformer och initiativ med fokus på framtidens byaliv och ungas delaktighet.

Arbetet har uppmärksammats både lokalt och regionalt, bland annat genom utmärkelser och projektstöd som bekräftat föreningens betydelse för bygdens sammanhållning och utvecklingskraft.

Idag utgör byautvecklingsföreningen en etablerad och långsiktig aktör i Brändön och Örarnas utveckling, med erfarenhet av projektledning, bidragsfinansiering och lokal mobilisering, samt en tydlig förankring hos bygdens invånare.

# Brändön/Örarnas byautvecklingsförening

## Verksamhetsberättelse 2025

Styrelsen har utgjorts av: Ann-Sofi Öberg (ordförande), Anja Weinz (sekreterare), Alma Öberg (kassör), Johan Nilsson (ledamot), Sofie Nyström (ledamot), Andreas Lindgren (ledamot), Edward Wikström (suppleant), Arvid Weinz (suppleant) och Alise Öberg (suppleant). Styrelsen har under året haft fyra protokollförda möten.

### Kort om Brändön/Örarna

Brändön/Örarna är en kustby med två bydelar, Brändön och Örarna, som har ett omfattande samarbete. Befolkningen uppgår till 802 personer. De fina bymiljöerna och skärgårdslandskapet med det öppna havet inom närhåll har gjort byn till ett populärt besöksmål, inte minst vid midsommarfirandet i Brändö hamn. I Örarna finns en kommunal förskola och en lanthandel/livsmedelsaffär. I bygden finns en mångfald av företag – till exempel sågverk, hantverkare och mediaföretag - med ett företag i vartannat hushåll. Många har möjlighet att ha arbetet som utgångspunkt i byn. Byarna lockar barnfamiljer och åldersgruppen under 25 år har ökat med 20% senaste 10 åren. Brändön/Örarna har ett 15-tal aktiva föreningar, som till exempel idrottsföreningen Brändön IF (fotbollsplan, elljusspår och gym), byahusföreningar och lokala byautvecklingsföreningen.

### Byamailen, Facebook-grupp och webbplats (nyhet!)

Följ gärna Facebook-gruppen **Brändön/Örarna, Luleå** för information om vad som händer i byn.

Du kan även anmäla dig till byamailen för information om vad som är på gång. Kontakta [byautvecklingen@gmail.com](mailto:byautvecklingen@gmail.com) så ordnar vi så att du läggs till (eller om du vill plockas bort). Kontakta oss även om du har information som du vill få hjälp med att skicka ut information om på byamailen.

### Brändön/Örarnas byautvecklingsförening

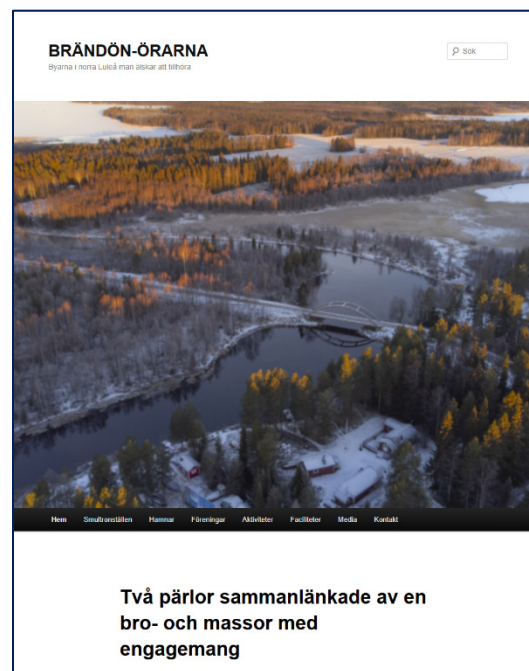
Brändön/Örarnas byautvecklingsförening är en ideell förening för alla fast boende i Brändön och Örarna med syfte att verka för byns utveckling. Föreningen får varje år, mot redovisning av verksamhetsberättelse, ett bidrag från kommunen baserat på invånarantal. Exempel på frågor som drivits i närtid: ökat driftsbidrag till byahuset, Barnens Uppptäckarstig i Örarna, bastutunna vid Örnabbens badstrand och grillplatser.

Vi är även remissinstans till kommunen avseende landsbygdsutveckling, tar fram skrivelser till Trafikverket om vägar och broar, ansökan om gatlampor, förbättrade bussförbindelser, säkra skolvägar, etc. Vi finansierar arrangemang riktade till oss bybor såsom lovaktiviteter, pyssel, föreläsningar, filmkvällar eller andra initiativ. Om du har förslag som du skulle vilja att vi jobbar med är du välkommen att kontakta oss på [byautvecklingen@gmail.com](mailto:byautvecklingen@gmail.com).

Vår bygdeutvecklingsplan är en viktig del i det utvecklingsarbete som vi genomför och en pusselbit i det arbete som Luleå kommun initierat kring att ta fram en landsbygdsplan för hela kommunen. Bygdeutvecklingsplanen fastställdes 2021 och uppdateras löpande. Bygdeutvecklingsplanen finns på vår nya webbplats.

### Årsmöte torsdag 26 februari 2026 kl 19 i Örarnas byahus

På årsmötet berättar byautvecklingen om genomförda och kommande projekt. Vi bjuder på fika och tar gärna emot förslag på ytterligare projekt att jobba vidare med.



Under 2025 har vi fortsatt arbete med en webbplats för byn

<https://brandon-orarna.se/>

Vi har fått bidrag om 10 000 kr från Luleå kommun för detta arbete och har fått ovärderlig hjälp av före detta bybon Wiveka Gillow Forssman. Om du vill bidra med innehåll, bilder, mm, tar vi tacksamt emot det. Kontakta byautvecklingen.

## Ett urval av projekt under 2025

### Isvak Örnabbens båthamn

Under mars anlades en isvak i Örnabbens båthamn, ett initiativ som snabbt blev mycket uppskattat av bybor i alla åldrar. Isvaken hölls öppen och sköttes av Brändön/Örnarnas ungdomsgrupp, med finansiering från Luleå kommun (22 800 kr). Platsen för isvaken är vid bastutunnan, vilket gjorde det möjligt för många att kombinera vinterbad med bastubad.

Ett reportage om isvaken publicerades även i Vårt Luleå, där ungdomarnas engagemang lyftes fram. I artikeln beskrivs hur ett kompisgäng, med stöd från bybor och lokala hantverkare, själva planerat och genomfört både bastu- och isvaksprojektet.

Isvaken öppnades för säsongen 2026 den första februari, välkomna!



### Israka

Under året inkom ett förslag om att köpa in en israka för att möjliggöra spontana skridskoaktiviteter på isen vid hamnen i Örnabben. Föreningen har därför införskaffat en israka som nu finns tillgänglig för allmän användning. Redskapet hänger på gaveln av bastutunnan och kan användas av alla som vill bidra till att hålla en mindre isbana öppen för skridskoåkning.

Initiativet syftar till att skapa fler möjligheter till vinteraktiviteter i byn. Fortsätt gärna komma med idéer som stärker gemenskapen och aktivitetsutbudet i byn.



### Pizzafest

Under våren arrangerade ungdomsgruppen en italiensk afton med napolitansk pizza bakad i bagarstugan och musik och servering i byahuset i Brändön. Pizza bakades av ungdomarna med hjälp av Morgan och Camilla. Ett uppskattat musikquiz hölls av John Persson som även spelade under kvällen. Två fullbokade sittningar med drygt 100 personer totalt deltog.

Syftet var att skapa en aktivitet som förenade flera generationer och stärkte den sociala gemenskapen i byn. Aktiviteten lockade många besökare och bidrog till ökad trivsel och engagemang.

Evenemanget möjliggjordes genom stöd från Postkodlotteriets stiftelse inom satsningen Granskapsinitiativet (49 400 kr).



### Boulebanan

Boulebanan i Brändö hamn har blivit en uppskattad mötesplats för bybor i alla åldrar. Banan ligger vackert belägen intill vattnet, med betande kor i närheten och två eldstäder precis intill för den som vill grilla eller sitta och umgås.

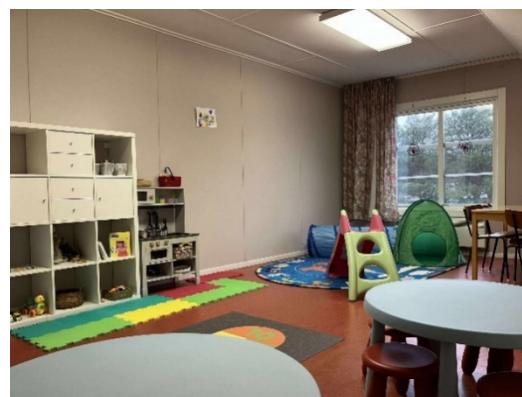
Området erbjuder gott om plats för åskådare, vilket gör det enkelt att ta med familj och släkt vid spel och aktiviteter. Klot finns att låna och förvaras i en låda bredvid banan. Kod till låset lämnas ut via sms till 070-491 48 79 (Katja Rö). Förslag på förbättringar av boulebanan tas tacksamt emot och kan lämnas via kontakt på samma nummer eller mail till [katja7667@gmail.com](mailto:katja7667@gmail.com)



## Lekrum på övervåningen i Brändöns byahus

Under året har ett nytt lekrum iordningställt i Brändöns byahus. Projektet har drivits av byahusföreningen och Brändön/Örnarnas byautvecklingsförening har bidragit genom att finansiera leksaker för 5 000 kronor. Tack vare bidrag från Luleå kommun till utrymningsstege och lekmatte har verksamhet kunnat möjliggöras på övervåningen.

Lekrummet är avsett som en trygg och välkomnande miljö för mindre barn och kan användas för olika typer av aktiviteter och spontana träffar. Syftet är att skapa en mötesplats där barn kan leka och där föräldrar som är hemma dagtid får möjlighet att ses och umgås. Lekrummet står nu redo att användas och utgör ett värdefullt tillskott till byns gemensamma lokaler.



## Hjärtstartaren i Brändön – ny plats i värmeskåp på gaveln av Brändöns byahus (Näsgårdsvägen 4)

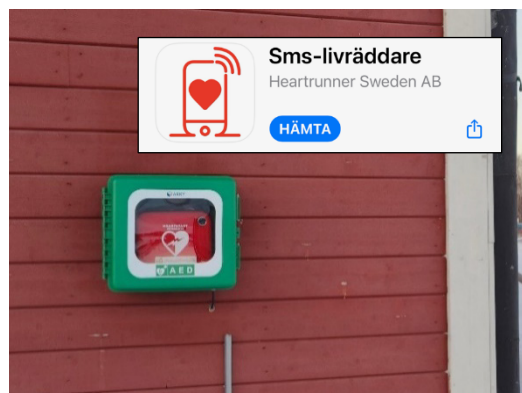
Vi har två hjärtstartare i Brändön/Örnarna. Båda hjärtstartarna finns med i hjärtstartarregistret

**Brändön:** Gaveln av Brändöns byahus, Näsgårdsvägen 4, i nytt värmeskåp (obs! ny plats)

**Örnarna:** Dygnet runt öppna pantrummet ICA Nära Örnarna, Brändövägen 4

Om du har använt hjärtstartaren eller om du ser att den blinkar rött, kontakta byautvecklingen eller Urban Nilsson på Första hjälpen i Norr, 070-676 52 76.

Kan du första-hjälpen? Anmäl dig som Sms-livräddare. Ju fler vi är anmälda, desto större trygghet! Läs mer här: [smslivraddare.se](http://smslivraddare.se)



## Fäbodvallen

Under juni genomfördes den traditionsenliga och välbesökta fäbodvallsgudstjänsten. Detta år höll vi till i sommarladugården då det regnade kraftigt.

Föreningen vill betona behovet av att värna om platsen, då det under året förekommit upprepade stölder. Vid flera tillfällen har yxor och sågar stulits, liksom kaminfläktar. Under december stals även ljuskronan och ljuslyktor, och även stora mängder ved försvinner. Föreningen arbetar därför vidare med att hitta långsiktiga lösningar för att skydda och bevara denna uppskattade plats.



## Feriejobbade ungdomar

Under sommaren var föreningen under en veckas tid handledare för feriearbetande byungdomar (Luleå kommun). Ungdomarna gjorde ett värdefullt arbete och hann med flera fina insatser. De storstädade bagarstugan, bastutunnan och fäbodvallsstugan, röjde sly vid fäboden samt krattade stranden vid Örnabben. Arbetet omfattade även slyklippning vid stranden, målning, uppgrävning av lupiner och byggandet av en ny bänk till badstranden. Insatserna bidrog till att förbättra trivsel och skötsel av flera av byns gemensamma miljöer.



## Midsommarfirande med fler aktiviteter och tackfest

Vid årets midsommarfirande i Brändö hamn ordnades många aktiviteter av byns ungdomar.

En höstfest ordnades i november. 95 bybor deltog och det serverades grillbuffé och erbjöds musikunderhållning av John Persson. .

## Ungdomsaktiviteter - OntheGo

Vi är glada att Luleå kommuns mobila fritidsgård OntheGO kommit igång igen vi har tillsammans planerat aktiviteter för året, öppna för alla ungdomar 12-20 år. Under 2026 kommer OntheGo till Brändöns byahus varannan lördag under udda veckor. Ta chansen att komma på dessa aktiviteter med gratis snacks och läsk, VR, Nintendo, biljard, pingis, film, sällskapsspel, mm.

## Demokratidialog – Din Röst, Din By

Under året har ungdomar från Brändön och Örnarna deltagit i projektet On The Go – Din Röst, Din By, ett initiativ som syftar till att stärka ungas delaktighet och inflytande i kommunens utveckling. Projektet bygger på metoden Din röst, din by, där unga arbetar i flera steg – från att utforska lokala behov till att formulera konkreta förslag till beslutsfattare. Genom samtalsgrupper, prioriteringsövningar och gemensamt skrivarbete tog ungdomarna fram ett Bybrev, där de tydligt formulerade sina viktigaste idéer och behov gällande bland annat infrastruktur, fritid, trygghet, psykisk hälsa, gemenskap och framtidstro. Brevet har överlämnats till Luleå kommuns politiker som ett underlag för fortsatt dialog. Projektet är en del av Luleå kommuns långsiktiga arbete inför målet Luleå 2040, där ungas perspektiv ses som en central del i utvecklingen av ett växande och hållbart samhälle.

## European Startup Village forum i Bryssel

Under oktober deltog ungdomsrepresentanter från Brändön/Örnarnas byutvecklingsförening vid European Startup Village Forum i Bryssel. Evenemanget arrangerades av EU-kommissionens Joint Research Centre och samlade aktörer från hela Europa för att diskutera landsbygdsutveckling, innovation och ungas betydelse i lokala utvecklingsprocesser. Brändön/Örnarna deltog som pilotområde inom projektet Digiby/SMALL, där byn sedan 2022 medverkat i arbetet med att utveckla smarta och livskraftiga landsbygder genom digitala lösningar och lokalt engagemang. Ungdomsgruppen – Edward Wikström, Alise Öberg, Arvid Weinz och Alma Öberg – deltog tillsammans med föreningens ordförande Ann-Sofi Öberg och delade sina erfarenheter av hur lokala ungdomsinitiativ kan stärka gemenskap, framtidstro och utveckling i norra Sverige. I ett uppmärksammat reportage i Vårt Luleå beskrivs hur ungdomarnas arbete i byn – från bagarstugan till aktiviteter som epa-träffar, bastubyggen, pizzakvällar och lokala projekt – lett till att Brändön/Örnarna lyfts fram som ett gott exempel både nationellt och internationellt. Resan till Bryssel gav gruppen nya perspektiv och inspiration från andra europeiska landsbygdsområden. Deltagandet finansierades av Hela Sverige ska leva Riks och Luleå kommun.

## Landsbygdsveckan

Under Landsbygdsveckan i Uppsala i maj medverkade ungdomar från Brändön/Örnarnas byutvecklingsförening vid livesändning under programpunkten "Framtidens landsbygd börjar med oss – ungas initiativ i bygdeutveckling". Där berättade de om hur lokala initiativ, engagemang och samverkan kan stärka gemenskapen i byn och bidra till långsiktig landsbygdsutveckling.

I presentationen lyftes flera exempel på aktiviteter och arbetsätt som vuxit fram i Brändön/Örnarna, samt hur unga kan vara drivande i att skapa mötesplatser och påverka sin närmiljö.

Sändningen finns att se via SLU Play, och länk finns på byns webbsida: <https://brandon-orarna.se/media/> under Ungdomsverksamhet.



## On the go - Brändöns byahus

Schema Januari - Maj 2026

- Lördag 31 januari, 18:00 - 22:00
- Lördag 14 februari, 18:00 - 22:00
- Lördag 28 februari, 18:00 - 22:00
- Lördag 14 mars, 18:00 - 22:00
- Lördag 28 mars, 18:00 - 22:00
- Lördag 11 april, 18:00 - 22:00
- Lördag 25 april, 18:00 - 22:00
- Lördag 9 maj, 18:00 - 22:00
- Lördag 23 maj, 18:00 - 22:00



Från bagarstuga till Bryssel – ungdomar satte Brändön/Örnarna och Luleå på EU-kartan

bygd landsbygd landsbygdsutveckling

När ungdomarna i Brändön/Örnarna tog initiativ till att skapa en egen plats att hänga på i byns bagarstuga, kunde de nog inte ana vad engagemanget skulle leda. Fyra år senare möter de runt i Bryssel och pratar landsbygdsutveckling med deltagare från hela Europa.



## Byabagarstugan och studiecirklar

Bakugnen har eldats upp och erbjudits för bokning ett antal gånger under året. Vi efterlyser fortfarande en eldvakt för att kunna erbjuda utökad bokning för bakning.

Vi deltar i ett projekt genom SMALL (EU-finansierat LTU-projekt), för att utvärdera ett bokningssystem som kopplas till det digitala låset i bagarstugan.

I bagarstugan har vi i samarbete med Vuxenskolan genomfört åtta studiecirklar under året, bl a släpavgångskurs (BE), bokcafé i samband med bokbussen, bakning av mjukkaka och bokcirkel. Vi funderar på att starta upp en cirkel om hälsa och välmående och en om byns historia. Vi har därtöver genomfört 47 kulturarrangemang under året.

För bokning och information om bagarstugan, kontakta Ann-Sofi Öberg på 070-602 50 99.

## Skräpplockardagarna och städning av återvinningsstationerna i Örna och Brändön

Brändön/Örna deltog även i år på Skräpplockardagarna Håll Sverige Rent. Både för miljön och för en trevligare omgivning. Vi har även städlat återvinningsstationerna i Örna och Brändön och delat ut kompostpåsar på uppdrag av Lumire. Tack alla skräpplockarhjältar!

## Drivit fråga om busstrafiken

Vi har under lång tid aktivt drivit frågan om bättre kvällstrafik till och från Brändön – och det har arbetet äntligen gett resultat. I januari 2026 beslutade kommunstyrelsen om en ny avgång från Brändön till Luleå centrum kring kl. 20 på vardagar. Dessutom förlängs de sena kvällsturena, kring kl. 20 och kl. 22 från Luleå centrum, så att de fortsätter hela vägen till Brändön i stället för att vända i Bensbyn.

## Grillar

Föreningen har under året införskaffat två grillar som kan användas vid olika aktiviteter och evenemang i byn, med finansiering från Luleå kommun (12 000 kr). Grillarna är avsedda att stärka möjligheterna att anordna gemensamma arrangemang, såsom midsommarfirandet och andra byaktiviteter. De utgör ett välkommet tillskott till den utrustning som stödjer föreningens arbete för gemenskap och trivsel i byn.

## Lekplatsen i Brändön

Under året har diskussionen fortsatt kring behovet av långsiktigt underhåll av lekplatsen i Brändön. För att säkerställa att lekplatsen kan hållas öppen och vara en trygg och attraktiv miljö för barnen vore det önskvärt att bilda en lekplatsgrupp med 3–4 personer, gärna föräldrar till de barn som använder lekplatsen. Gruppen skulle ansvara för att samordna arbetskvällar och enklare skötselinsatser.

Om ingen intresseanmälan inkommit planeras lekplatsen att **stängas efter sista juni 2026**.

## Skoterleder

Vi har fina skoterleder i byn, stöd gärna Furufjärdens skoterförening, swish 123 690 7596, medlemsavgift 300 kr. Tänk på att inte köra skoter på jordbruksmark/ängar eller på skogsplanteringar eller i ungskog. Var försiktig i Strapösundet och håll längs land. Håll leden vid fåbodsstugan, kör inte på jordbruksmarken.

### Hyra av bagarstugan för möten

Bybor under 20 år: Gratis

Bybor: över 20 år 75 kr/timme dagtid

100 kr/timme kvällstid  
(efter kl 17) och helger

Icke-bybo/företag: 250 kr/timme

Studiecirklar för bybor kostnadsfritt (anmälda genom till exempel Vuxenskolan)

### Bakning inklusive ved

(blir aktuellt när vi hittat eldvaktmästare):

Bybor: 400 kr/baktilfälle

Icke-bybo/företag: 800 kr/baktilfälle

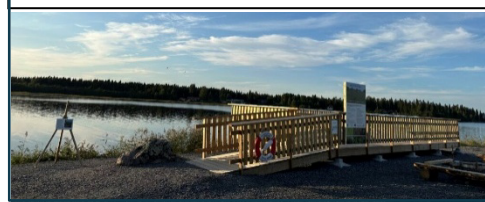


Tips: **Barnens Upptäckarstig** i Örna. Adress: Brändövägen 72 (vid slaktboden)

Stigen inleds med att man kryper in under magen på två älgar i naturlig storlek och efter älgportalen följer en ca 1 km lång stig med informativa skyltar av Thomas Öberg och uppdrag att utföra.



Tips: **Naturskådarbryggan** i Brändön, Brändö hamn  
Informativa skyltar av Thomas Öberg. Det finns grillplatser och bord och bänkar.



## Landsbygdsrådet, Lule byaforum och Landsbygdsforum

Ordförande i byautvecklingen, Ann-Sofi Öberg har under året varit representant för Landsbygdsrådet som en av tre representanter för Mittbyarna tillsammans med Urban Manér (Sundom) och Jenny Hallergren-Norlin (Persön). Mia Gulliksson (Ängesbyn) vales in som ersättare. Alla fyra är därutöver resrepresentanter i Lule byaforum. Mittbyarna inkluderar bl a Persön, Ängesbyn, Sundom, Smedsbyn, Börjelslandet, Rutvik, Bensbyn och Björnsbyn. Gå med i facebook-gruppen **Mittbyarna Luleå kommun**, om du vill ha mer information från dessa forum.

I maj deltog byautvecklingen i Landsbygdsforum i Måttsund, där fokus låg på kulturens roll i landsbygdsutvecklingen och de nya bidragskriterierna som presenterades för byar och föreningar.

Under oktober genomfördes en nätverksträff för Mittbyarna och Skärgården i Brändöns byahus. Representanter från flera byar deltog och delade aktuell information om utvecklingsarbete, utmaningar och behov i respektive område. Bland de frågor som lyftes fanns trafiksäkerhet och hastighetsproblem i flera byar, behov av förbättrad mobiltäckning, otrygghet relaterad till belysning, undermåligt vägunderhåll samt frågor kopplade till beredskap och nödutrustning. Genom att kommunen vid mötet fick en tydligare förståelse för hur allvarliga problemen med mobiltäckningen var har de kunnat driva frågan vidare från sitt håll – något som i sin tur har bidragit till att vi nu fått förbättrad täckning i byn. Deltagarna diskuterade även behov av bättre återkoppling från kommunen på frågor som lyfts vid dialogmöten, samt hur man kan stärka kommunikationen mellan byarna – bland annat via Facebookgruppen Mittbyarna Luleå kommun. Vid mötet utsågs representanter till Luleå Byaforum och Landsbygdsrådet för 2026: Urban Manér (Sundom), Mia Gulliksson (Ängesbyn), Alise Öberg (Brändön/Örarna) som ordinarie ledamöter samt Ann-Sofi Öberg (Brändön/Örarna) som ersättare i Landsbygdsrådet.

## Bidrag för andra föreningar

Under året har byautvecklingen stöttat byns föreningar genom att hjälpa till med ansökningar av olika bidrag. Brändöns byahus har beviljats stöd för en utrymningsstege och en lekmatte, vilket möjliggjort utvecklingen av det nya lekrummet och aktiviteter på övervåningen, såsom vävstuga. Brändöns byahus har även, med stöd av byautvecklingen, ansökt om bidrag för en vävkurs samt för installation av bergvärme. Därutöver har byahuset fått bidrag till en professionell diskmaskin för att förbättra kapaciteten vid större evenemang och uthyrningar. Under höstlovet arrangerades en aktivitet i Brändöns byahus i samarbete med Gameskap, med fokus på kreativt spelande och digitalt skapande. Aktiviteten finansierades av Luleå kommun efter ansökan från byautvecklingen. Initiativet blev uppskattat och bidrog till ett varierat och inspirerande lovutbud för byns barn och ungdomar och lockade besökare från hela kommunen.

För Örarnas byahus har bidrag beviljats för en luftvärmepump. Ansökningar om bidrag för nya vitvaror till Örarnas byahus lämnades också in men beviljades tyvärr inte.

Vi har även sökt om bidrag till en professionell ljudanläggning att kunna använda vid större arrangemang såsom midsommar.



## Projekt 2026

Vi kommer att iordningställa två nya grillringar under året.

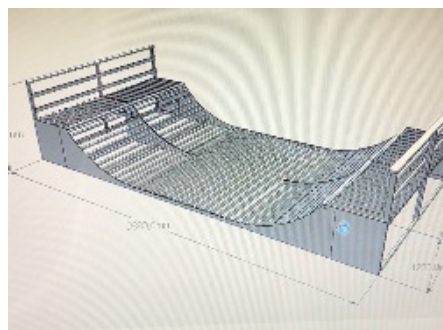
Det vore roligt att färdigställa skyltarna med historia om våra byar, är det några som vill vara med och bidra?

Det har lyfts önskemål om en skateramp, vi har sökt pengar för detta och sätter igång projektet när vi löst finansieringen.

Låter något av detta intressant att hjälpa till med? Vill du vara med?

Vi vill tipsa om att det finns möjlighet att söka Spira Mare-stöd (upp till 27 000 kr) så kallat mikro-stöd för t ex arrangemang.

<https://leaderspiramare.se/vara-stod/>



**Brändön/Örarnas byautvecklingsförening nås på [byautvecklingen@gmail.com](mailto:byautvecklingen@gmail.com)  
Alternativt kontakta ordförande Ann-Sofi Öberg 070-602 50 99 eller annan i styrelsen.**





## Projektplan – Uppförande av flaggstång

### 1. Projektöversikt

**Projekt:** Uppförande av flaggstång

**Plats:** Brändön, Näsgärdvägen 4

**Datum:** våren/försommaren

**Resurser:** 6 personer × 5 timmar

**Total arbetstid:** ca 30 timmar

**Syfte:**

Att förbereda platsen, resa flaggstången på ett säkert och korrekt sätt samt återställa området efter avslutat arbete.

---

### 2. Organisation och roller

För effektivt genomförande delas arbetslaget in enligt nedan (roller kan kombineras):

- **Arbetsledare (1 person)**  
Samordnar arbetet, ansvarar för säkerhet och tidsplan.
  - **Mark- och grundarbete (2–3 personer)**  
Förberedelse av placering och stabilisering.
  - **Montering och resning (3–4 personer)**  
Resning av flaggstång, infästning och kontroll.
  - **Efterarbete (alla vid behov)**  
Återfyllnad, städning och slutkontroll.
- 

### 3. Tids- och aktivitetsplan (5 timmar)

#### Fas 1 – Förberedelser (ca 1,5 timme)

- Märkning av placering
- Kontroll av lod, djup och dränering
- Förberedelse av flaggstång, lina och beslag

**Bemanning:** 6 personer

**Resultat:** Klar plats för montering

---

## **Fas 2 – Uppförande av flaggstång (ca 2 timmar)**

- Placering av flaggstång
- Resning av flaggstång (med stöd)
- Inriktning och kontroll av lod
- Fixering enligt anvisning

**Bemanning:** 6 personer

**Resultat:** Flaggstång rest och stabiliserad

---

## **Fas 3 – Efterarbete och avslut (ca 1,5 timme)**

- Återfyllning och tilljämning av mark
- Montering av lina, knappar och eventuell kula
- Städning av arbetsplats
- Säkerhets- och funktionskontroll
- Gemensam genomgång och dokumentation

**Bemanning:** 6 personer

**Resultat:** Färdigställd plats och funktionsklar flaggstång

FÖR ER  
SOM VILL UPP



# heri ab

## Offert

Offertnr	Kundnr	Sida
OF108761	56445	1

Leveransadress

Kontantkund  
Brändön  
Sverige

Fakturaadress

Kontantkund  
Sverige

Offertdatum 25-08-29  
Betaltvillkor Kontantfaktura  
Leveransvillkor Fritt vårt lager  
Säljare Malin Rutqvist  
Giltig tom 25-09-05

Ert ordernr BRÄNDÖN  
Er referens L-G Vähjärvi

Nr	Beskrivning	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
270038	Flaggstång Original 16m (utvändig lina), FO Frakt ingår Leverans vecka: 41	1	St	20 550,00	20 550,00

**Belopp inkl. moms**

SEK 20 550,00

**Adress**  
Heri AB  
Banvägen 9  
973 46 Luleå

**Besöksadress**  
Heri AB  
Banvägen 9  
973 46 Luleå

**Telefon**  
0920-151 20  
**Epost**  
info@heri.se  
**Internet**  
www.heri.se

Godkänd för F-skatt  
**Organisationsnr**  
556213-7439  
**Momsreg.nr**  
SE556213743901  
Styrelsesäte LULEÅ

**Bankgiro**  
466-9560  
**IBAN**  
SE591200000012410169783  
**SWIFT**  
DABASESX

## Stadgar för Brändön/Örarnas byautvecklingsförening

- § 1 Föreningens namn skall vara Brändön/Örarnas byautvecklingsförening.
- § 2 Föreningen är en ideell förening som är religiöst och politiskt obunden, med syfte att verka för byns utveckling samt att genom olika arrangemang och aktiviteter främja den sociala gemenskapen.
- § 3 Föreningen är öppen för alla fast boende i Brändön och Örarna som delar föreningens målsättning och följer dess stadgar.
- § 4 Medlem har ingen del i föreningens tillgångar och svarar inte heller inte personligen för föreningens skulder.
- § 5 Föreningen tar inte ut några medlemsavgifter. Medel för föreningens verksamhet skapas genom frivilliga bidrag, ideella insatser samt intäkter från olika arrangemang. Intäkterna används för att täcka kostnaderna i verksamheten.
- § 6 Föreningen skall hålla två medlemsmöten per år varav ett är årsmöte som ska hållas senast den sista februari. Kallelse till medlemsmöte ska ske minst en vecka före mötet genom anslag och eventuell annonsering.
- Vid årsmötet skall minst följande ärenden behandlas.
1. Öppnande
  2. Val av ordförande för mötet
  3. Val av sekreterare för mötet
  4. Godkännande av dagordning för mötet
  5. Stadgeenlig kallelse till mötet
  6. Val av två justerare för mötesprotokollet
  7. Ekonomisk redovisning
  8. Revisionsberättelse
  9. Ansvarsfrihet för styrelsen
  10. Val av ordförande för föreningen samt val av ytterligare styrelseledamöter
  11. Val av en revisor och en revisorsuppleant
- § 7 Styrelsen skall bestå av minst fem ledamöter. Ordförande och övriga ledamöter i styrelsen väljs vid årsmöte. Styrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsen sammanträder på tid och plats som styrelsen själv bestämmer.
- § 8 Styrelsen har rätt till ekonomiska transaktioner i nödvändig omfattning. Firmatecknare utses inom styrelsen.
- § 9 Vid varje årsmöte väljs en revisor och en revisorsuppleant. Räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.
- § 10 Stadgeändring är giltig efter beslut av årsmötet.

- § 11 Beslut om upplösning av föreningen skall fattas av två på varandra följande medlemsmöten varav ett skall vara ordinarie årsmöte. Sluten omröstning skall tillämpas. Minst 2/3 av antalet avgivna röster måste bifalla förslag och upplösning.
- § 12 Vid upplösning av föreningen skall dess tillgångar överlåtas till Brändöns-Örarnas samfällighetsförening, att användas till åtgärder som främjar fast boende i Brändön och Örarna.

**From:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Sent:** 2026-04-07 14:23:24  
**To:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress  
**Subject:** VB: Begäran om yttrande, ansökan om bygdemedel

---

**Från:** Länsstyrelsen i Norrbottens län <norrbotten@lansstyrelsen.se>  
**Skickat:** den 7 april 2026 11:24  
**Till:** Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress <kulturochfritid@lulea.se>; Sara Pietikäinen <sara.pietikainen@lulea.se>  
**Ämne:** Begäran om yttrande, ansökan om bygdemedel

**EXTERN AVSÄNDARE:** Klicka inte på länkar eller bifogade filer i meddelandet om du inte säkerställt avsändarens riktighet och litar på att innehållet är säkert.

Bifogad ansökan om bygdemedel från Brändön/Örarnas byautvecklingsförening översändes för yttrande.

Lämna gärna ert yttrande via [vår e-tjänst](#). Det kommer då automatiskt in i aktuellt ärende och vi kan hantera det snabbare. Du får också direkt en bekräftelse på att vi har tagit emot yttrandet. I e-tjänsten anger du *Länsstyrelsen i Norrbottens län* samt ärendets diarienummer: 5417-2026.

Du kan även skicka yttrandet via e-post [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 5417-2026 samt "yttrande" i ämnesraden.

Svar önskas senast 2026-06-07

Med vänliga hälsningar

---

Länsstyrelsen i Norrbottens län  
971 86 Luleå  
010-225 50 00  
[www.lansstyrelsen.se/norrbotten](http://www.lansstyrelsen.se/norrbotten)

[Så här hanterar vi dina personuppgifter](#)

Du kan följa ditt ärende i diariet [på Länsstyrelsens webbplats](#).  
Kom ihåg att använda ärendets diarienummer och skriv också diarienumret i ämnesraden.  
Om du saknar diarienummer ska du skriva kort information om ärendet i rubrikraden.  
Ska du mejla handlingar över 15 Mb behöver du en inbjudan till tjänsten "Filskick".  
Mejla [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se) och meddela att du behöver en inbjudan.  
Om du behöver komplettera ett pågående ärende eller yttrande kan du använda tjänsten "[Komplettering eller yttrande i tjänsten](#)".  
Använd e-postadressen [norrbotten@lansstyrelsen.se](mailto:norrbotten@lansstyrelsen.se) i kommunikation med oss.



## Redovisning av kurser och konferenser 2026-05-27

Ärendenr 2026/208-1.1.1.7

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade kurser och konferenser till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Följande kurser och konferenser redovisas:

Avsändare	Ämne
Sveriges kommuner och regioner 2026-04-30	KFF Hid.nr 2026.690 Inbjudan till sändningen Aktuellt inom kultur och fritid 19 maj 2026. Under sändningen den 19 maj informerar vi bland annat om: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tillgänglighetsdirektivet och konsekvenser för kommuner</li><li>• SKR:s nya idrottspolitiska ställningstagande</li><li>• Begränsningar i offentlig säljverksamhet</li><li>• Kontakter mellan kommuner och folkhögskolor</li><li>• Boverkets nya uppdrag om idrottsanläggningar</li></ul> Tid: Klockan 08.30-09.00 Plats: Websändning.
Sveriges kommuner och regioner 2026-04-30	KFF Hid.nr 2026.690 Inbjudan till Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda 3 juni. Datum: 3 juni 2026 Tid: 15:00-17:00 Plats: Sveriges Kommuner och Regioner, Hornsgatan 20. Digitalt: Det finns möjlighet att delta digitalt via länk. Kostnad: Kostnadsfritt, men anmälan krävs. Sista anmälningsdag: 22 maj 2026 Praktisk information: Sändningen spelas in och kommer finnas tillgänglig i 30 dagar för alla anmälda.



Sveriges Kommuner och Regioner 2026-05-11	KFF Hid.nr 2026.751 Inbjudan till webinarium om LOS, ny lag om offentlig säljverksamhet 4 juni 2026
Kalix kommun 2026-05-11	KFF Hid.nr 2026.747 Inbjudan till konferens om funktionshinderpolitik Växtkraft för alla, 7 oktober 2026 i Kalix



## Redovisning av delegationsbeslut

Ärendenr 2026/190-1.1.1.7

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
<b>Förvaltningsdirektör</b> KFF 2026/202-3.6.5.3, Hid.nr 2026.626 Beslut att vid upphandling av konstnärlig gestaltning vid Gymnasiebyn tilldela Thomas Hämén uppdraget. Upphandlingens värde uppgår till 1 000 000 kr.	2026-04-20
KFF 2026/188-3.6.0.3, Hid.nr 2026.662 Beslut om anställning av avdelningschef Stöd och utveckling	2026-04-28
<b>Avdelningschef Stöd och utveckling</b> KFF 2026/189-3.6.0.3, Hid.nr 2026.745 Beslut om anställning av strateg, avdelning Stöd och utveckling	2026-05-06
<b>Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turism</b> KFF 2026/145-2.5.1.3, Hid.nr 2026.602 Beslut om storstädning av anläggningar i Luleå skärgård. Avtalsvärdet uppgår till 200,000 SEK och är också det maximala avtalsvärdet. Avtalet gäller från och med dess tecknande till och med 2026-07-01 med möjlighet till periodvis förlängning till och med sommarsäsongen 2029.	2026-04-23



**Enhetschef Service**

KFF 2026/240-3.6.0.3

2026-05-18

Beslut om anställning av servicetekniker till  
enheten Service

**Samordnare för lokalbokning och föreningsstöd**

KFF 2026/186-3.7.1.4 Hid.nr 2026.600

2026-04-21

Beslut om tilldelat lotteritillstånd för Luleå  
Sportklubb gällande perioden 2026-04-27 till  
2031-04-27.

KFF 2026//767-3.7.1.4 Hid.nr 2026.767

2026-05-18

Beslut om tilldelat lotteritillstånd för Brändöns IF  
Gällande perioden 2026-05-27 till 2031-05-18

**Utvecklare Kultur**

KFF 2026/128-3.6.1.3

2026-05-07

Beslut om bidrag, kultur, april 2026 gällande Lilla  
evenemangsstödet:

Bushido Luleå Budoklubb, SM i kendo, 18 000  
kronor

Oromo Norrbotten Sverige, högtidsfirande,  
avslag



## Redovisning av meddelanden 2026-05-27

Ärendenr 2026/204-1.1.1.7

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Länsstyrelsen Norrbotten 2026-04-30 12§	KFF 2026/219-3.6.4.3 Hid.nr 2026.695 Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1992:4875 Gammelstaden 6:6. Länsstyrelsens diarienummer 6743-2026
Länsstyrelsen Norrbotten 2026-04-30 12§	KFF/2026/226-3.6.4.3 Hid.nr 2026.693 Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1992:4875 Gammelstaden 6:6. Länsstyrelsens diarienummer 6749-2026
Länsstyrelsen Norrbotten 2026-04-30	KFF Hid.nr 2026.704 Beslut om arkeologisk förundersökning inom L2022:4234, L2022:4235, inom Sunderbyn 80:2 & 30:43 i Luleå kommun. Länsstyrelsens diarienummer 14298-2025
Länsstyrelsen Norrbotten 2026-04-30	KFF Hid.nr 2026.705 Beslut om arkeologisk utredning inom Rutvik 30:3 och Rutvik 11:20, Luleå kommun Länsstyrelsens diarienummer 10765-2025
Statistiska Centralbyrån 2026-03-12	KFF 2026/*114-3.6.0.3, Hid.nr 2026.680, 2026.681 Enkät svar till Statistiska Centralbyrån gällande förvaltningens rekryteringsbehov
Kommunfullmäktige 2026-04-20 §56	KFF 2026/209-1.3.3.1 Hid.nr 2026.655, 2026.656. Luleå kommuns årsredovisning 2025
Kommunfullmäktige 2026-04-20 §67	Hid.nr KFF 2026.659 Beslut gällande förändring av arbetssätt med



Luleåförslaget

Luleå kommun	KFF Hid.nr 2026.668
Avdelning miljö och bygg	Underrättelse om beviljat rivningslov och bygglov på fastigheten Gammelstaden 1:49, gällande lada/smedja och lusthus på grannfastighet.
2026-04-28	



## **Information om Blackis**

Ärendenr 2026/252-3.6.0.2

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden får information om Blackis.

Robert Dahlén  
Kommunsekreterare

## **Information från kultur- och fritidsdirektör**

Ärendenr 2026/248-3.7.0.2

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsdirektören informerar om aktuella frågor.

Robert Dahlén  
Kommunsekreterare



## **Information från ordföranden**

Ärendenr 2026/178-3.6.0.2

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämndens ordförande informerar om aktuella frågor.

Robert Dahlén  
Kommunsekreterare